

Handleiding verzoek tot deelname

Beste leverancier,

Uw organisatie heeft een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) gevonden dat beheerd wordt door DASmakkelijk. Om in aanmerking te komen voor de opdrachten die hierin worden uitgezet, doet u voor uw organisatie een verzoek tot deelname. In dit document vertellen we stap voor stap hoe u dat doet.

Uw organisatie is bekend met het DAS door een van de volgende manieren:

1. Een klant heeft een rechtstreekse link naar het DAS verstrekt
2. U heeft kennis genomen van het DAS via een andere weg







Hieronder beschrijven we een stappenplan om te komen tot een verzoek tot deelname. Heeft u (via een klant) een directe link ontvangen? Dan start u bij stap vier.

1. Ga naar www.negometrix.com en maak hier een organisatie account aan indien uw organisatie hier nog niet over beschikt. Selecteer hierbij "aanbiedende organisatie/leverancier". Bestaat er reeds een account? Log dan hier op in.
2. Zoek in het zoekvenster bij de Gepubliceerde Tenders op "DASmakkelijk"

Gepubliceerde Tenders Help ?

Lopende tenders Gesloten tenders Geplande tenders

Land: Nederland Resultaten: 762

Gepubliceerd op	Nr.	Naam	Inkoopende organisatie	Fase	Aanmelden tot
Ted N 3	129879	Aanbesteding Ontwerpteam [Total Engineering] t.b.v. een Nieuw Laboratorium gebouw UMCG	 UMCG	Offertefase	27 sep 2019 17:00
Ted N 3	129736	Laboratoriumhandschoenen voor eenmalig gebruik	 Universiteit Utrecht	Offertefase	15 okt 2019 12:00
Ted N 3	129732	Marktconsultatie Kantoor- en wachtkamer meubilair	 Leids Universitair Medisch Centrum	Offertefase	22 aug 2019 14:00
Ted N 3	129729	Marktverkenning Datacenter Infrastructuur Management pakket	 Hogeschool en Universiteit van Amsterdam	Offertefase	
N 3	129718	Kockengen waterproof fase 6	 Gemeente Stichtse Vecht	Selectiefase	16 sep 2019 11:00
Ted N 3	129710	Marktconsultatie Civiele Disposables	 Leids Universitair Medisch Centrum	Offertefase	15 aug 2019 10:00

3. Selecteer een DAS naar keuze.

Gepubliceerde Tenders

Help

Lopende tenders | Gesloten tenders | Geplande tenders

Land: Nederland | Zoekwoord: dasmakkelijk | Resultaten: 47

Gepubliceerd op	Nr.	Naam	Inkoopende organisatie	Fase	Aanmelden tot	
Ted N 3	80171	DAS ICT hardware - Chromebooks	DASmakkelijk	DASmakkelijk	Selectiefase	—
Ted N 3	80170	DAS ICT Hardware - Touchscreens	DASmakkelijk	DASmakkelijk	Selectiefase	—
Ted N 3	80166	DAS ICT Hardware - Computertoebehoren	DASmakkelijk	DASmakkelijk	Selectiefase	—
Ted N 3	80165	DAS ICT Hardware - Tablets	DASmakkelijk	DASmakkelijk	Selectiefase	—
Ted N 3	80163	DAS ICT Hardware - Desktops	DASmakkelijk	DASmakkelijk	Selectiefase	—
Ted N 3	80130	DAS ICT Hardware - Laptops	DASmakkelijk	DASmakkelijk	Selectiefase	—



Negometrix Platform v4.3.1909.0, Page Times (ms) Server init:0 load:3234 prerender:3249 Total:3249 Browser load:127latency:53 (37.153.243.149 - 206)

4. Op de eerste pagina staat welke organisaties gebruik maken van dit DAS. Door op "aanmelden" te klikken kunt u zien wat er voor nodig is om een verzoek tot deelname te doen.

80171 DAS ICT hardware - Chromebooks

[Terug naar Gepubliceerde Tenders](#)

Inkoper

 DASmakkelijk http://www.das-makkelijk.nl Lead Buyer	Contactpersoon:  Ella Verwegen +31 413726206 info@das-makkelijk.nl
--	---

Informatie

Beschrijving: Welkom op de DAS voor de levering van ICT hardware - Chromebooks voor diverse aanbestedende diensten. Via dit DAS worden op rechtmatige wijze diverse producten ingekocht op het gebied van chromebooks en toebehoren. Hiermee wordt beoogd een diversiteit aan aanbieders aan te spreken en de vraag en aanbod op zo'n goed mogelijke wijze bij elkaar te brengen.

Van dit DAS maken de volgende aanbestedende diensten gebruik:

- Onderwijsstichting KempenKind
- PROLuiden
- SOP Stolwijk
- Morgenwijzer
- Het Sticht
- CorDeo Scholengroep
- RENW4
- Stichting Kiem Onderwijs
- Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland
- Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei (SKOVV)
- Stichting R.K. Basisscholen Vleuten, De Heern, Haarzuilens
- Stichting Wijzer in onderwijs
- PCO Noord Twente

Vanaf 3 juli 2019 maakt ook de volgende aanbestedende dienst gebruik van het DAS:

- RBOB De Kempen

Elk van de aanbestedende diensten heeft hiervoor haar eigen DAS gepubliceerd.

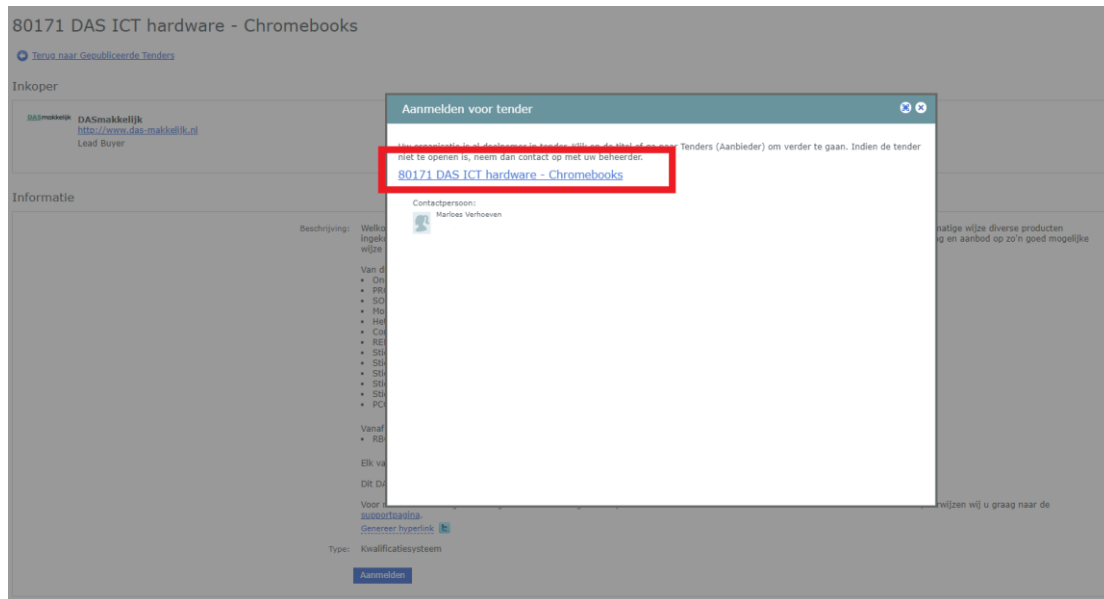
Dit DAS wordt gepubliceerd op grond van de aanbestedingswet 2012, en valt hiermee onder de Europese richtlijn 2014/24/EU.

Voor nadere toelichting over het gebruik van het Negometrix platform en de instructie voor het indienen van het Verzoek tot deelname, verwijzen wij u graag naar de [subpagina](#).

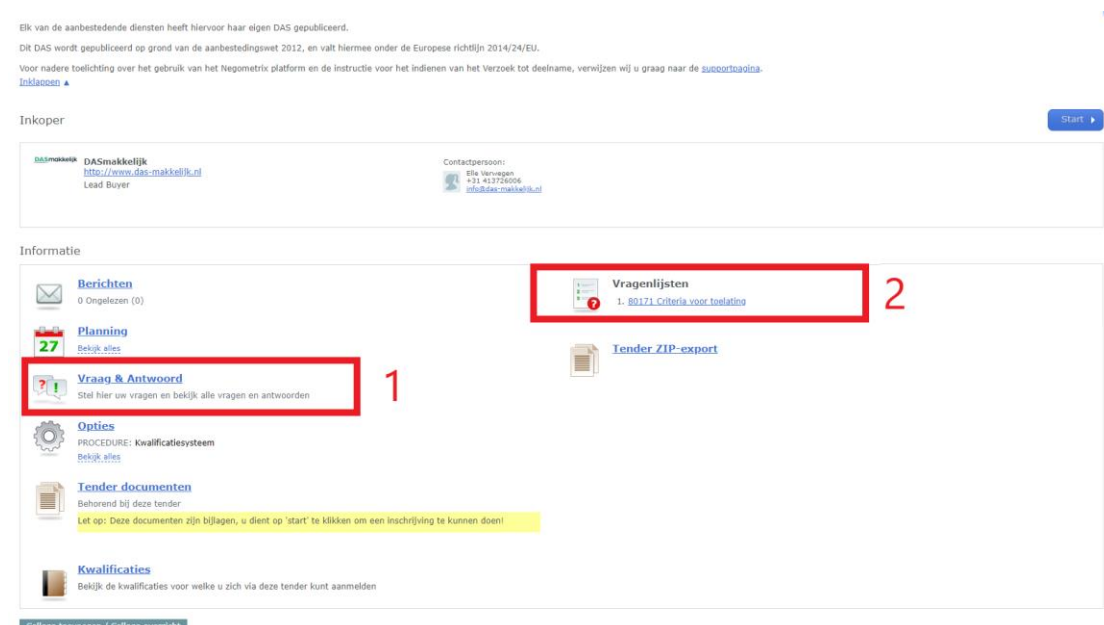
[Genereer hyperlink](#)

[Aanmelden](#)

5. De deelname van uw organisatie in het DAS wordt in het volgende scherm bevestigd. Klik op de titel van het DAS om verder te gaan.



6. (Optioneel) Het volgende scherm is nu zichtbaar. Bij nummer 1 (vraag & antwoord) kunt u eventuele vragen stellen over de toelatingscriteria. De toelatingscriteria zijn terug te vinden bij nummer 2 (vragenlijsten) op de afbeelding. Klik op "Vraag & antwoord" om een vraag te stellen en op "Vragenlijsten" om de toelatingscriteria te bekijken.



7. (Optioneel) De regels rondom het stellen van vragen staan bovenaan de pagina. Daaronder zijn de reeds gestelde vragen en antwoorden terug te vinden. Via "Stel een vraag" is het mogelijk om daadwerkelijk vragen te stellen.

Elk van de aanbestedende diensten heeft hiervoor haar eigen DAS gepubliceerd.
Dit DAS wordt gepubliceerd op grond van de aanbestedingswet 2012, en
Voor nadere toelichting over het gebruik van het Negomatrix platform en
[Inkopen](#)

Inkoper

DASmakkelijk
<http://www.das-makkelijk.nl>
Lead Buyer

Informatie

Berichten
0 Ongelezen (0)

Planning
27
Bekijk alles

Vraag & Antwoord
Stel hier uw vragen en bekijk alle vragen en antwoorden

Opties
PROCEDURE: Kwalificatiesysteem
Bekijk alles

Tender documenten
Behorend bij deze tender
Let op: Deze documenten zijn bijlagen, u dient op 'start' te klikken

Kwalificaties
Bekijk de kwalificaties voor welke u zich via deze tender kunt aanmelden

Vraag & Antwoord

Vraag & Antwoord

Voor vragen en suggesties van de Gegadigden ten aanzien van dit DAS geldt het volgende:

- Vragen en suggesties kunnen tot en met de in de planning opgegeven data uitsluitend worden ingediend via de 'Vraag en Antwoord module' van Negomatrix;
- Indien vragen op een andere wijze worden aangeboden dan via de "vraag en Antwoord" module, of die niet conform de gestelde (spel)regels worden ingediend kunnen deze terzijde gelegd worden;
- Gegadigde dient zijn vraag te koppelen aan het onderdeel waarop de vraag betrekking heeft;
- Elke vraag dient apart gesteld en geloket te worden;
- De -geanonimiseerde- vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens aan alle Gegadigden kenbaar gemaakt;
- Gegadigden die van voordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen aan te geven middels de knop 'Individuele vraag';
- Vragen die via de berichtenmodule gesteld worden, worden niet beantwoord.
- Door Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij zijn opgenomen als Nota's van Inlichtingen.

Voor verdere uitleg over het gebruik van de Vraag en Antwoord module zie [Instructie Vraag & Antwoord](#)

Technische vragen met betrekking tot het Negomatrix platform kunt u stellen door contact op te nemen met de servicedesk van Negomatrix. Deze zijn elke werkdag tussen 8:00 - 18:00 uur te bereiken middels onderstaande contactgegevens:
Tel: +31 (0)85 208 4666
E-mail: servicedesk@negomatrix.com

Gepubliceerde Vragen en Antwoorden | Mijn vragen

Stel een vraag

Status vraag	Nr.	Vraagtitel	Gerelateerd aan	Publicatiedatum	Alles uitklappen
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	UEA	1.1.4.	2 aug 2019 8:23	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	Omvang opdracht	Algemeen	1 aug 2018 14:54	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	Kerncompetentie	Algemeen	26 jul 2018 11:54	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	Aanbiedingsplicht	Algemeen	26 jul 2018 11:53	

[Exporteer Vraag & Antwoord](#)
[Exporteer Vraag & Antwoord](#)

8. (Optioneel) Om de vraag te kunnen stellen moet de vraagverwijzing, de vraagtitel en de vraag zelf worden ingevuld. Klik op "Preview en verzenden" om de vraag daadwerkelijk te stellen. Indien gewenst kan het hokje "deze vraag individueel stellen" aangevinkt worden. Let op: dit is alleen mogelijk als de vraag gevoelige informatie bevat.

Elk van de aanbestedende diensten heeft hiervoor haar eigen DAS gepubliceerd.
Dit DAS wordt gepubliceerd op grond van de aanbestedingswet 2012, en
Voor nadere toelichting over het gebruik van het Negomatrix platform en
[Inkopen](#)

Inkoper

DASmakkelijk
<http://www.das-makkelijk.nl>
Lead Buyer

Informatie

Berichten
0 Ongelezen (0)

Planning
27
Bekijk alles

Vraag & Antwoord
Stel hier uw vragen en bekijk alle vragen en antwoorden

Opties
PROCEDURE: Kwalificatiesysteem
Bekijk alles

Tender documenten
Behorend bij deze tender
Let op: Deze documenten zijn bijlagen, u dient op 'start' te klikken

Kwalificaties
Bekijk de kwalificaties voor welke u zich via deze tender kunt aanmelden

Vraag & Antwoord

Stel een vraag

Algemene vraag
 Koppel aan vraag uit vragenlijst
 Koppel aan de planning
 Deze vraag individueel stellen

Vraagtitel:

Vraag:

[Kies uit 'Documenten'](#) | [Upload van mijn PC](#)

[Opslaan als concept](#) | **Preview & verzenden**

- Om te bekijken wat de toelatingscriteria zijn voor dit DAS en direct te beginnen met het invullen daarvan, klik op "start".

Inkoper

Start

Contactpersoon:
Ela Vermeulen
+31 413726006
ela@das-makkelijk.nl

Berichten
0 Ongelezen (0)

Planning
27 Bekijk alles

Vraag & Antwoord
Stel hier uw vragen en bekijk alle vragen en antwoorden

Opties
PROCEDURE: Kwalificatiesysteem
Bekijk alles

Tender documenten
Behorend bij deze tender
Let op: Deze documenten zijn bijlagen, u dient op 'start' te klikken om een inschrijving te kunnen doen!

Vragenlijsten
1. 80171 Criteria voor toelating

Tender ZIP-export

Kwalificaties
Bekijk de kwalificaties voor welke u zich via deze tender kunt aanmelden

Collega toevoegen / Collega overzicht

Start

- Selecteer eerst een kwalificatie (nummer 1). Selecteer hier de optie die overeen komt met de titel van het DAS. Klik hierna op "criteria voor toelating" (nummer 2) om te starten met het invullen van de toelatingscriteria.

80171 DAS ICT hardware - Chromebooks Selectiefase

1 Informatie 2 Invullen & indienen () 3 Ingediend

Anmeldingen/Inschrijvingen

Naam	Status	Indiening
Stichting	10 vragen onbeantwoord Kwalificaties niet ingevuld	Status: Niet ingediend

Selectiefase

Vragenlijsten

1 80171 Criteria voor toelating	0%	10 niet ingevuld	10 Vragen
---------------------------------	----	------------------	-----------

Selecteer kwalificatie

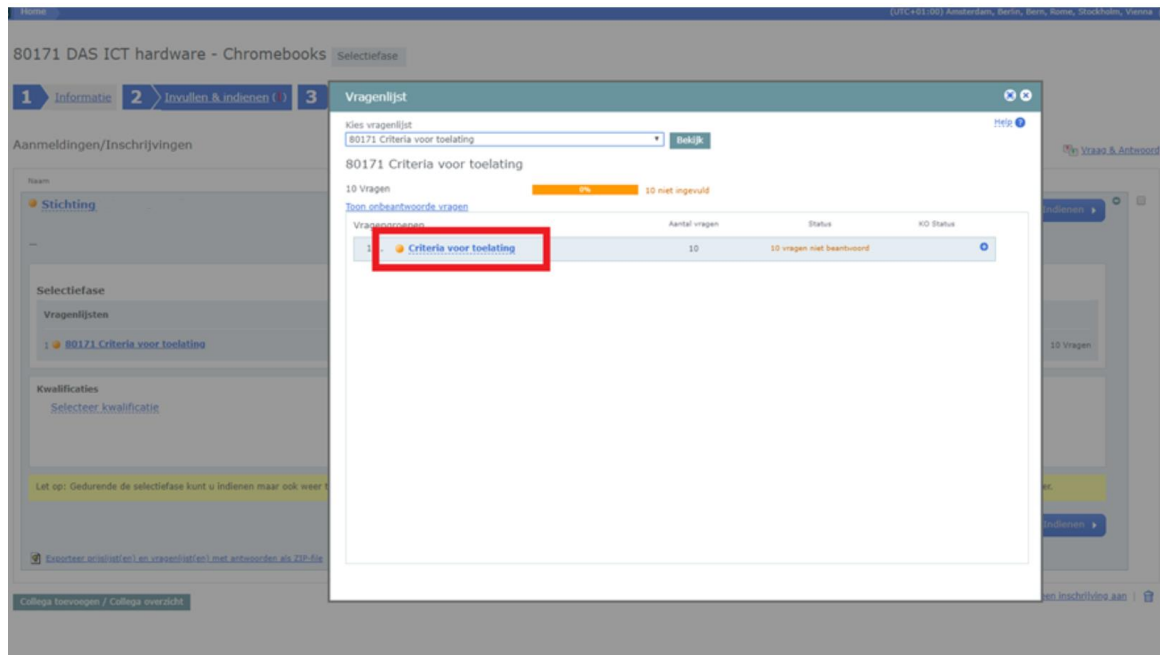
Let op: Gedurende de selectiefase kunt u indienen maar ook weer terugtrekken, zolang de offerte nog niet in behandeling is genomen door de inkoper. Als u heeft ingediend, dan worden uw antwoorden direct zichtbaar voor de inkoper.

Exporteer acties (en), en vragenlijst(en) met antwoorden als ZIP-file

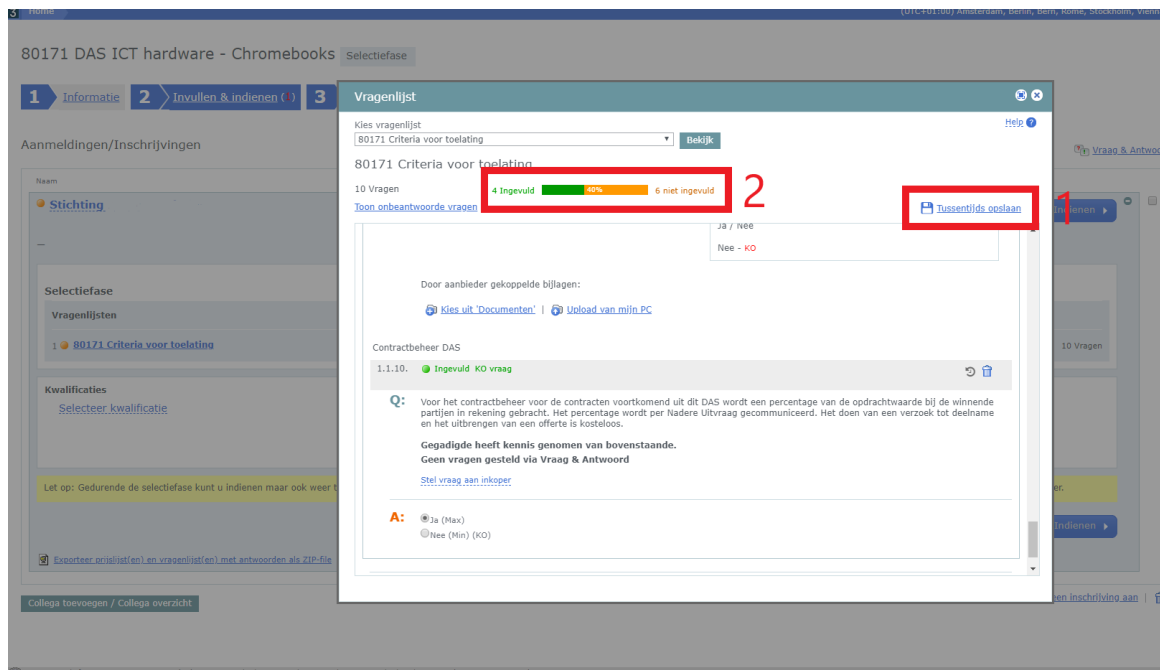
Collega toevoegen / Collega overzicht

Maak nu een inschrijving aan

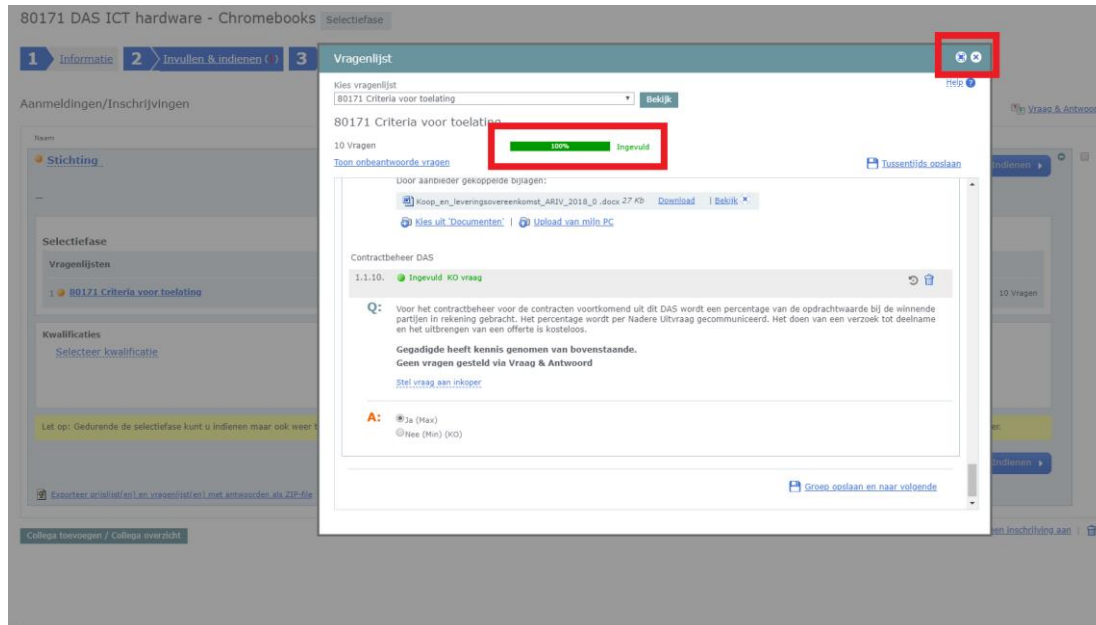
11. Klik op "Criteria voor toelating" om te starten met invullen van de vragenlijst.



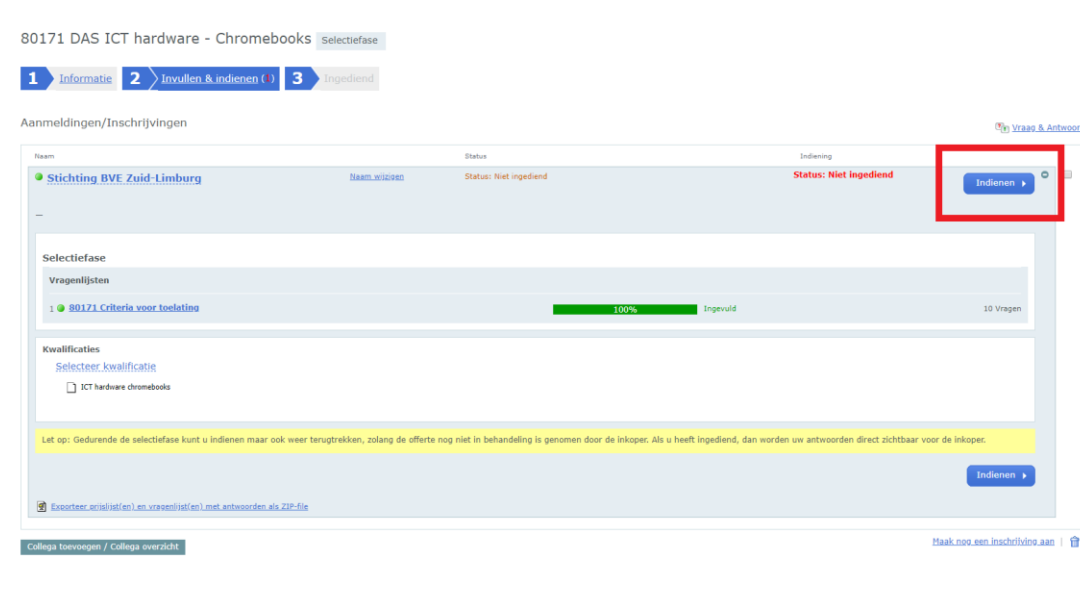
12. De volledige vragenlijst is nu zichtbaar. Beantwoordt alle vragen en voeg de gevraagde bewijsstukken toe. Nog niet alle bewijsstukken bij de hand of even pauzeren? Het is ook mogelijk om tussentijds op te slaan (nummer 1). De voortgang is weergegeven in de oranje balk (nummer 2).



13. Zijn alle vragen beantwoord? Sla de voortgang op. Als inderdaad alle vragen beantwoord zijn wordt de voortgangsbalk volledig groen. U kunt het pop-up scherm afsluiten middels het kruisje.



14. Klik op "Indienen". Vul het wachtwoord in van het account waarmee ingelogd is om het verzoek tot deelname definitief in te dienen.



15. U heeft nu uw Verzoek tot Deelname ingediend. U ontvangt binnen 10 dagen van reactie op uw verzoek.