



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

София 1000, ул. „Сердика“ №5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, www.sofia-agk.com, office@sofia-agk.com

ПОКАНА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, Направление „Архитектура и градоустройство“, ул. „Сердика“ № 5, на основание сключено **Рамково споразумение от 17.08.2018 г. за избор на изпълнител за „Изработване на подробни устройствени планове, схеми за поставяне на преместваеми обекти и/или рекламни елементи и подробни комуникационно-транспортни планове“** на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и съгласно Заповед № СОА20-РД09-2245/03.08.2020 г. на Кмета на Столична община, както и на основание § 131, ал. 3 от Преходни и заключителни разпоредби към ЗИДЗОП изпраща настоящата покана до:

1. **„ТРАНСПРО“** ООД, ЕИК 175135874, представлявано от Весела Недева, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Казбек“ № 1, вх. Г, ет. 2.
2. **„СИТИАРХ“** ЕООД, ЕИК 175275611, представлявано от арх. Димитър Младенов със седалище и адрес на управление: гр. София ул. „Кричим“ № 6, ап. 1.
3. **„ИНТЕР БИЛДИНГ ПРОЕКТ“** ООД, ЕИК 175056544, представлявано от арх. Емил Сардарев, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Зона Б-5“, бл. 10, вх. Б, ет. 17, ап. 145.
4. **„РУТКОМ ПРОЕКТ“** ЕООД, ЕИК 131530720, представлявано от инж. Живка Зюмбюлева, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Алеко Константинов“ №12, ет.4, ап.7.
5. **„ГЕЯ – ПРОЕКТ – КОНСУЛТ“** ЕООД, ЕИК 121425240, представлявано от арх. Гергана Гитева, със седалище и адрес на управление: гр. София ул. „Мърфи“ № 12, ет. 1, ап. 1.
6. **ДЗЗД „ПРОДЖЕКТ КОНСУЛТ“**, ЕИК 176811768, представлявано от Димитринка Христова, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Васил Левски“ № 29, вх.Г

за представяне на оферта за избор на изпълнител за услуга с предмет: **Изработване на Подробен комуникационно-транспортен план за площад „Света Неделя“ и прилежащите територии – обособена позиция 5, подпозиции 1, подпозиция 2 и подпозиция 6 от Рамково споразумение от 17.08.2018 г.**

1. Изисквания на възложителя:

Подробният комуникационно-транспортен план да се изработи съгласно изискванията на Закона за устройство на застрояването (ЗУТ), Общия устройствен план на

Столична община (ОУП на СО) и Закона за устройството и застрояването на Столична община (ЗУЗСО), всички свързани поднормативни актове, с обем и съдържание съгласно Заданието за проектиране за конкретната територия, Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, Наредба № РД-02-20-2 от 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии и други специфични изисквания, поставени от Възложителя.

Проектът за ПКТП да се изработи в териториален обхват, съгласно заданието: площад „Света Неделя” и прилежащите територии, включително граничните улици, както следва: ул. „Алабин”, ул. „Княз Александър I”, пл. „Атанас Буров”, пл. „Независимост, бул. Тодор Александров”, бул. „Христо Ботев”

Проектът за ПКТП да се изработи съгласно заданието, утвърдено от Главния архитект на Столична община. В съответствие с разпоредбите на чл. 104, ал. 1 от ЗУТ подробният устройствен план да се съобрази с предвижданията на ОУП на Столична община. Проектът за ПКТП следва да се съобрази с идейното решение за обновяване на площад „Света Неделя” на италианското Студио Фуксас.

Разработката следва да се изпълни на два етапа.

Първи етап – Разработване на концепция за ПКТП в минимум два варианта.

Втори етап – Изработване на ПКТП въз основа на избория от Възложителя вариант.

Проектът включва следните части: обяснителна записка; ситуация и геометрично решение; надлъжни профили; типови и характерни напречни профили; организация на движението; други материали по преценка на проектантския колектив.

2. Срок за изпълнение на поръчката:

2.1. срокът за изпълнение на първи етап е не повече от 30 календарни дни,

2.2. срокът за изпълнение на втори етап е не повече от 60 календарни дни.

Участниците следва да посочат сроковете за изпълнение на поръчката в Предложението за изпълнение на поръчката – Образец № 3. Сроковете следва да бъдат в календарни дни.

Общият срок за изпълнение на поръчката е равен на сбора от срока по т. 2.1. + срока по т.2.2.

3. Ценови предложения:

При формиране на цените, същите не трябва да надвишават предложените единични цени от рамковото споразумение по:

- обособена позиция 5 – Изработване на подробни комуникационно-транспортни планове (ПКТП), подпозиция 1 – ПКТП за първостепенна улична мрежа (лв/м);

- обособена позиция 5 – Изработване на подробни комуникационно-транспортни планове (ПКТП), подпозиция 2 – ПКТП за второстепенна улична мрежа (лв/м);

- обособена позиция 5 – Изработване на подробни комуникационно-транспортни планове (ПКТП), подпозиция 6 – ПКТП за пешеходни пространства и алеи (лв/кв.м.).

В предложената цена, участниците трябва да включат всички видове дейности, необходими за изпълнение на поръчката.

Участниците следва да представят ценови предложения за проектиране на цялата територия, като изчисляването на цената се направи въз основа на следните показатели:

- 3.1. Ц1 - ПКТП за първостепенна улична мрежа - 2970 м;
3.2. Ц2 - ПКТП за второстепенна улична мрежа - 1460 м;
3.3. Ц4 - ПКТП за пешеходни пространства и алеи с площ от 34 730 кв.м.

Общата цена за изпълнение на услугата = Ц1+Ц2+Ц3.

Важни забележки:

- *относно т. 3.1. и т. 3.2. – максималните единични цени за изпълнение на ПКТП съгласно сключеното рамково споразумение от 17.08.2018г са в лв./м*

- *относно т. 3.3 – максималните единични цени за изпълнение на ПКТП съгласно сключеното рамково споразумение от 17.08.2018г са в лв./кв.м.*

Участниците следва да посочат цената за изпълнение на поръчката в Ценовото предложение – Образец № 5.

4. Изисквания към участниците:

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, като това се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членове на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горепосочените случаи, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „Г” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Приложение: ЕЕДОП в *.doc формат.

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

5. Изборът на изпълнител ще се извърши въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение срок/цена“.

Съгласно чл. 23 от сключеното рамково споразумение оценката на офертите, представени от участниците, се извършва по методиката за комплексна оценка на офертите, както следва:

Показател „Срок за изпълнение на поръчката“ (СИ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 70 % (0,70).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,3 \times СИ + 0,7 \times ЦП$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оценките по всеки показател се определят, както следва:

Показател „Срок за изпълнение на поръчката“ (СИ) – Представява оценка на предложения срок за изпълнение на участника и се формира по следната формула :

$$СИ = (СИ \min / СИ_i) \times 100 \text{ където:}$$

СИ min – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката – сбор от срока за първи и втори етап);

СИ_i – предложен срок за изпълнение от съответния участник – сбор от срока за първи и втори етап).

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$ЦП = (ЦП \min / ЦП \text{ участник}) \times 100$$

където:

ЦП min – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката – сбор от цените по всяка подпозиция;

ЦП участник – предложената цена от всеки участник. – сбор от цените по всяка подпозиция.

6. Срок на валидност на офертата – 180 календарни дни.

7. Офертите за участие следва да се представят до 17:30 ч. на 08.09.2020 г. (вторник) в запечатан, непрозрачен плик, в деловодството на Направление „Архитектура и градоустройство“, ул. „Сердика“ № 5, гише № 7.

8. Отварянето на подадените оферти за участие в процедурата, по реда на постъпването им, ще бъде извършено от **15:00 ч. на 09.09.2020 г.** на ул. „Сердика“ № 5 в заседателната зала на III етаж.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения.

9. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС се представя при подписването му в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка IBAN: BG76 SOMB 9130 3126 2957 00, BIC: SOMB BGSF при Общинска банка АД, София;
- банкова гаранция за срока на договора;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от един месец след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и след представяне от Изпълнителя на писмено искане до Възложителя за възстановяване на гаранцията.

При представяне на банкови гаранции за изпълнение, същите трябва да се поддържат валидни до приключване на съответния договор.

При подписване на договора задължително се представя документ за гаранция за изпълнение.

10. Офертата се изготвя в съответствие с рамковото споразумение и трябва да съдържа:

- Заявление за участие – Образец № 1;
- Административни сведения – Образец № 2;
- Декларация лични данни – Образец № 3;

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (на електронен носител, цифрово подписан);

Предложение за изпълнение на поръчката и срок – Образец № 4;

Ценово предложение – Образец № 5.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител на ул. „Сердика“ № 5, Направление „Архитектура и градоустройство“ – Столична община, деловодство, на № САГ20-ДР00 -2239/2020г. Върху плика се посочва: наименование на процедурата; участник, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс.

11. Допълнителна информация можете да получите на тел. 02/9238-299, лице за контакт – арх. Николай Каменов, директор на дирекция „Градско и пространствено планиране и недвижимо културно наследство“.

Настоящата покана е публикувана на официалната интернет страница на Направление „Архитектура и градоустройство“ – Столична община в Профил на купувача, Обществени поръчки, открити след 01.10.2014 г.

- ПРИЛОЖЕНИЯ:**
1. Образци № 1-5, проект на договор и ЕЕДОП
 2. Задание
 3. Схема с обхват

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

АРХ. ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ



Подписът е заличен на
основание чл. 37 от ЗОП