

СТОЛИЧНА ОБЩИНА ул. Московска №33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
СОА18-1755-567 19.09.18

ДОГОВОР

Днес, 19.09 2018 г., в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, с адрес: гр.София, ул. „Московска” №33, с БУЛСТАТ 000696327, представлявана от арх.Здравко Здравков, Главен архитект на Столична община (възложител, съгласно заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г. на кмета на Столична община), наричан за краткост в този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и
от друга страна **Сдружение „Неформално“**, с БУЛСТАТ 177098182, представлявано от Ангел Бондов, Председател на сдружението със седалище и адрес на управление гр.Самоков, п.к.2000, бул.“България“ 82, телефон: 0883/374 183, електронен адрес: angelbondov@gmail.com, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112, и при условията на чл. 18. ал.1 т. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение за класиране № СОА18-РД92-216/11.07.2018г., за процедура открита с Решение № СОА18-РД93-48/28.03.2018г., на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособени позиции“* се сключи настоящият договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор проучвания, анализ и консолидация на събраната информация и финализиране на съдържанието на темите в тематична група: **ГРАДСКА СРЕДА** (обособена позиция №5) наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три)

работни дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5.(1). Срокът за изпълнение на Услугите е 210 (двеста и десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора.

(2). Сроковете за представяне на отчети да са в съответствие със сроковете за представяне на доклад 1, доклад 2 и финален отчет, посочени в техническата спецификация.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7.(1). За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 35 990,00 (*тридесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет*) лева без ДДС и 43188,00 (*четиридесет и три хиляди сто осемдесет и осем*) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез директора на ОП „Софпроект-ОГП“ заплаща от бюджета на предприятието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 20 % (*двадесет на сто*) от Цената – в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от датата на подписването на Договора;

(б) плащане в размер на 30% (*тридесет на сто*) от стойността на договора при предаване на Доклад 1 – в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от приемане му.

(в) плащане в размер на 30% (*тридесет на сто*) от стойността на договора при предаване на Доклад 2 – в срок до до 10 (*десет*) работни дни, считано от приемане му.

(г) окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – в срок до 10 (*десет*) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл. 9.(1). Плащанията по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Доклад 1, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Доклад 2, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на

Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

3. приемо-предавателен протокол за приемане на финалния отчет, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и

4. фактура за дължимата част от Цената за съответната задача, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC: Информацията е заличена съгласно чл.72 и чл.74 от ДОПК.

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.11.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част в срок 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1799,50 (хиляда седемстотин деветдесет и девет и 0,50) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора; и/или

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка, клон „Врабча”, ул. „Врабча” № 6

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите и финалния отчет придружени от разработките и материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.43 от Договора;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. да дава достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ по останалите обособени позиции на обществената поръчка, до изходната информация за изпълнение на договора веднага след нейното събиране. За изпълнение на това задължение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ качва информацията на споделено място в Google/Drive, с осигурен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп. Конкретното място ще бъде посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след сключване на договора;
9. да координира и съгласува работата си с изпълнителите по всички други обособени позиции на обществената поръчка, съобразно изискванията на техническата спецификация и техническото му предложение;
10. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на договора;
11. да бъде активен в събирането на информация с оглед изпълнението на задълженията си;
12. да борави отговорно, в публичен интерес и без да нарушава българското законодателство с всяка информация или данни, които му бъдат предоставени или до които сам достигне в процеса по съставяне на Визия за София;
13. да информира незабавно Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на следващия етап в процеса по създаване на Визията, като предложи адекватни решения за тях;
14. при изпълнение на договора да съблюдава и спазва изискванията на Методически насоки за разработване на дългосрочна Визия за развитие на София и крайградските райони.
15. да обменя информация и данни с екип "Визия", както и с изпълнителите по другите обособени позиции на обществената поръчка;
16. да предаде работата си във форма, определена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл.30, ал.1, т.2 от Договора;
5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл.30, ал.1, т.3 от Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, всеки от докладите, всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/21 от Договора;

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 30 (тридесет) дни след подписването на договора, определя подробно и с описание формата, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде работата си, за което незабавно уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, всеки от докладите, всяка дейност, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат

отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл.31 – 35 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената на договора без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора без ДДС.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и

наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Някои от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, „Зона Б-5“, бл.8, вх.Б, ет.18

Тел.: 02/9206862, 02/9203077;

Факс: 029201851;

e-mail: ogp@solproect.com

Лице за контакт: арх. Любомир Георгиев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Самоков, п.к.2000, бул.“България“ 82

Тел.: 0883 374 183; 0886 442 168

e-mail: angelbondov@gmail.com ; tkesarovski@gmail.com

Лице за контакт: Ангел Бондов, Тодор Кесаровски

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.²

² Допустимо е да се уговори разглеждане на спора пред арбитраж.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА

/ арх. Здравко Здравков /
Възложител, съгласно заповед
№ СОА17-РД09-78/07.01.2017 г. на Кмета на СО

ОП „СОФПРОЕКТ-ОГП“
/ Любомир Георгиев /

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/ Костадинка Василева /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Сдружение „Неформално“

/ Ангел Бондов /



Подписите в настоящия документ са заличени съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за "Визия за развитие на София и крайградските територии"

Обособена позиция 5

I. Въведение

Визия за София е инициатива за създаване на споделена и дългосрочна стратегия за развитие на София и крайградските територии. Проектът има амбицията да опише града, в който искаме да живеем, и да подобри начина на градско планиране, като включи още в началото на процесите на взимане на решения всички хора и организации, които участват в създаването на общото бъдеще на София: общински власти, неправителствени организации, инвеститори, изследователи, експерти и граждани. Задачи на Визията са анализ на моментното състояние на София и създаването на механизми за устойчиво взаимодействие между заинтересованите страни и идентифициране на споделени цели. Проектът е инициатива на Столична община и ще послужи за основа на всички бъдещи стратегии за развитие на града до 2050 г.

Настоящата обществена поръчка цели избор на изпълнители за дейностите, описани в Стъпки 3 и 4 от "Методически насоки за разработване на дългосрочна визия за развитие на София и крайградските територии" (Методически насоки), достъпни на <https://www.sofia.bg/documents/20182/541946/визия-Архитектура.pdf/818a1f94-0aa2-489e-859a-4f5660f90ba6>, приети от Столичен общински съвет с решение No132 от 23.02.2017 г. Стъпка 3 се състои от провеждането на изследванията, определени в Стъпка 2. Стъпка 4 се състои от финализиране на темите, създаване на съдържание и структура за Визията, както и определяне на цели за Визията, които да бъдат публично обсъдени в следващите стъпки от процеса.

II. Провеждане на изследване за пешеходната свързаност на територията на София

1. Обхват, метод на работа

1.1. Обхват

Предметът на изследването е свързаността и интегрираността на пешеходната инфраструктура в София. Териториалния обхват покрива уличната и алейната мрежа в строителните граници на града. Данните от получените анализи трябва да могат да се агрегират за ниво структурни единици на ОУП, за да се ползват при сравнение и цялостна оценка на територията по други характеристики. Единиците ще бъдат предоставени от Възложителя.

1.2. Метод на работа

Възложителят ще предостави на Изпълнителя векторни данни на уличната мрежа на града. Изпълнителят трябва да ги обработи и създаде дигитална пешеходна мрежа на София, която ще бъде основа на последващи изследвания на структурата и състоянието ѝ. Изпълнителят провежда анализ на свързаността и интегрираността на мрежата чрез съвременните ГИС инструменти на Space syntax, Urban network analysis, Network analysis и други установени като ключови в процеса на изследването.

Чрез Space syntax Изпълнителят ще анализира наличната пешеходна мрежа и интегрираността на отделните ѝ отсечки спрямо цялата мрежа. Анализът ще покаже отсечките, които са изолирани, и чието бъдещо свързване би имало подобряващ ефект върху мрежата. Резултатите от анализа на интегрираността на мрежата ще се обвържат с изследванията от другите направления. Ще се установят и изследват взаимовръзките между структурата на мрежата и нейната интегрираност, и характеристиките на градската среда и местното население.

При Urban network analysis Изпълнителят ще използва създадената пешеходна мрежа и предоставени от Възложителя данни за населението на ниво сграда. Двата набора от данни ще бъдат основа за анализиране на връзката между нивото на интегрираност на отсечките в мрежата и съответните атрибути на населението в прилежащите сгради.

Чрез Network analysis Изпълнителят ще изследва достъпността до спирките на обществения транспорт и обслуженото население, което има бърз пешеходен достъп до тях. Анализът ще покаже колко хора остават извън приетите разстояния за достъп и териториалното им разпределение в града.

В процеса на провеждане на изследването Изпълнителят ще участва в мултидисциплинарни срещи с изпълнителите по другите обособени позиции.

Срещите ще подпомагат координацията на отделните изследвания, времеви график и съчетаване на дейностите и ще обогатяват тези, които засягат общи аспекти.

Един от надграждащите анализи е обвързан с изследването на достъпа до работни места с обществен транспорт от направление Транспорт, част от тази поръчка. Изпълнителят ще използва определените от екип Транспорт транспортни мрежи, обслужващи зоните с концентрация на работни места, и ще изследва спирките на всеки обект спрямо пешеходната достъпност, както и ще установи обхванатото население.

Създадената пешеходна мрежа трябва да бъде интегрирана в дигитален вид в онлайн платформа за основа, на която гражданите и други заинтересовани страни ще могат да оценяват състоянието на инфраструктурата. Това трябва да служи за основа на т.нар краудсорсинг (crowdsourcing) дейност по събиране на данни за пешеходната инфраструктура. Изпълнителят подготвя създадената мрежа за ползване в платформата. Функционалността на платформата също се създава от Изпълнителя с възможност за интеракция от страна на потребителите.

Платформата се интегрира в сайта на Визия за София, със съдействието на Възложителя.

Изпълнителят координира всички стъпки по изследването с Възложителя и екипите по другите обособени позиции.

2. Цел и очаквани резултати

Целта е да бъде създаден цифров модел на пешеходната мрежа на София, чрез който да бъдат изследвани нейните характеристики като свързаност и интегрираност, както и взаимовръзката между стойностите на отделните отсечки с живущите в близост хора и разположените икономически и обслужващи дейности.

Чрез анализи на мрежата, ще бъдат определени стойности на свързаност и интегрираност на отделните отсечки. Анализът ще открие слаби и изолирани звена, недобре свързани места с цялата мрежа. Ще се изследват връзките между наличието и характеристиките на мрежата и структурата на съответното население чрез обвързване с други проучвания за начин на живот и информация относно демографски, социални и икономически показатели на населението, и наситеността на средата с услуги.

Изследването ще покаже пешеходната достъпност на населението до спирките на обществен транспорт и ще установи градски зони зависими предимно от автомобила.

Краудсорсинг платформата ще даде възможност на гражданите да участват в процеса на оценка на средата. Това ще повиши техния интерес към планирането и управлението на града и ще подпомогне тяхната ангажираност и активна роля в процеса. Ще бъдат генерирани оценки на състоянието на инфраструктурата, които

ще допълнят информацията за нея и ще бъдат ползвани за определяне на приоритетни места за намеса в средата.

3. Дейности

3.1. Създаване на цифров модел на пешеходната мрежа

3.1.1. Обработка на съществуващите векторни данни на улиците

Изпълнителят обработва данните от уличните оси и регулацията за създаване на тротоарни оси. Добавяне на паркови алеи, преки връзки и други отсечки, ползвани от пешеходци. Тези елементи формират пешеходната мрежа.

3.1.2. Отчитане на допълнителни фактори

Изпълнителят въвежда ограничения на отсечките, забранени за пешеходно движение. Изследва мрежата и премахва връзките на отсечките, които в реалността са на отделни нива и не са свързани. Допълва мрежата с пешеходни подлези и стълбища за преминаване.

3.2. Провеждане на анализи

3.2.1. Space Syntax

Анализ на мрежата с инструментите на Space Syntax за интегрираност на мрежата. Анализ по различни радиуси на отсечките на мрежата за установяване на локални центрове. Провеждане на допълнителни анализи по методологията на Space Syntax, определени като необходими.

3.2.2. Urban Network Analysis

Подготовка на данните със сградите за общ анализ с пешеходната мрежа. Добавяне на тежести на отделните сгради според тяхната функция, брой живущи или работещи хора и други критерии. Избор на параметри от инструментите на Urban Network Analysis и провеждане на анализа.

3.2.3. Network Analysis

Подготовка на спирките на обществения транспорт с различни тежести спрямо критерии като вид превоз, брой линии, честота на преминаване на превозните средства. Провеждане на Network Analysis за достъпност на населението до спирките на обществения транспорт.

3.2.4. Network Analysis на достъпността до работните места

Провеждане на Network Analysis за достъпност на населението до спирките на обществения транспорт за отделните обекти на работните места, дефинирани от екип Транспорт.

3.3. Доклад

Обобщаване на изводите от анализите във финален доклад. Визуализиране на резултатите по ясен, разбираем и съвременен начин чрез карти и инфографики. Изпълнителят предоставя в машинно-четим вид всички сурови данни, събрани по време на работата по задачата.

3.4. Подготовка на онлайн платформата

3.4.1. Подготовка на данните

Обработване на данните за максимална лекота и бързина на платформата.

3.4.2. Създаване на критерии за оценка

Съгласуване с Възложителя на критерии и нива на оценка на състоянието на инфраструктурата. Представяне на критериите на видно място в платформата по разбираем начин за потребителя.

3.4.3. **Разработка на онлайн платформа за crowdsourcing на информация за пешеходната инфраструктура**

Изпълнителят избира онлайн среда (Google, Mapbox, Carto и т.н.) за базова основа, в която да бъде интегрирана създадената като данни от проучването пешеходна мрежа. Пространствените данни на мрежата се подготвят в подходящи координатна система и формат за лека и бърза работа на браузъра. Изпълнителят определя критериите (състояние настилка, скосявания в кръстовището, и др.), по които да бъде извършено оценяването и избира възможни стойности за оценка по всеки критерий (напр. "добро", "лошо", "задоволително"). Критериите и стойностите се илюстрират със снимков материал, който да бъде референция за улеснение на потребителите в процеса на оценяване. Изпълнителят разработва функционалността на картата за задаване на стойности от страна на потребителя върху всяка отсечка от мрежата според определените критерии по различните категории. Отсечките от мрежата следва да запазват като атрибути стойности оценките си за всеки отделен критерий и цялостна оценка по всички критерии. При оценка на една отсечка от двама или повече потребители да се визуализира средно аритметичната стойност. Функционалността трябва да позволява на потребителя да избира броя критерии при визуализацията на оценката на мрежата. Картовата подложка (basemap), пешеходната мрежа и усреднените оценки на отсечките трябва да бъдат визуализирани по ясен и разбираем начин, съобразени със съвременните принципи за потребителско преживяване, дизайн и цветово оформление на карти. Потребителите следва да бъдат максимално улеснени в навигацията в средата. Създадената карта трябва да може да бъде интегрирана в сайта на Визия за София. Техническата реализация може да бъде както във вид на интегрируем елемент, така и във вид на програмно разширение на картовите визуализации, използвани в рамките на сайта на Визия за София. Картата трябва да бъде оптимизирана за лесна и бърза работа от мобилно устройство.

3.5. **Координация с изпълнителите по другите обособени позиции и с екип Визия**

Синхронизиране на дейностите на изследването и напредъка с другите екипи. Координиране на изследванията и разпределяне на задачи при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти.

III. Провеждане на изследване за морфологията на града

1. Обхват, метод на работа

1.1. Обхват

Предметът на изследването е морфологията на сградния фонд на Столична община. Териториалния обхват е на 3 нива - община, град София и структурни единици. Данните от получените анализи на сградите трябва да могат да се агрегират за трите нива, за да се ползват при сравнение и цялостна оценка на територията по други характеристики. Единиците ще бъдат предоставени от Възложителя.

1.2. Метод на работа

Анализиране на морфологията, начина на застрояване, височината, годината на построяване на сградите. Наслагване на анализа на сградите с плътността и интензивността на застрояване по регулационни квартали в София и сравнение с други показатели, характеризиращи градската среда - наличие на определени услуги, обекти, начин на придвижване и живот. Изводи от вида сграда, функцията на приземния етаж за влиянието върху живота на местната общност. Изпълнителят координира всички стъпки по изследването с Възложителя и екипите по другите обособени позиции.

2. Цел и очаквани резултати

Целта на изследването е да се синтезират знанията като исторически факти, пространствени и социално-икономически данни и оценки относно развитието на сградния фонд и градските зони в София. Да бъдат ясно определени и визуализирани изводи за влиянието на морфологичната структура върху града и начина на живот и градската динамика.

Резултат на изследването са ясно изведени изводи от установените и анализирани връзки между данните за сградите и възрастовата, икономическа и образователна структура на населението. Определянето на атрибути за отделните сгради с информация за годината на построяване, етажност, морфология, типология. Формиране на зони в зависимост от морфологичната структура, съобразени със структурните единици и регулационни квартали.

3. Дейности

3.1. Обработка на информация

3.1.1. Класифициране на вид сгради

Избор на класификация на отделните морфологични типове. Избор на други критерии за класификация на сградите като височина, конструкция, архитектурен стил, функция, функция на партерния етаж, година на построяване, начин на застрояване транспортна свързаност, обезпеченост с инженерна инфраструктура.

3.1.2. Създаване на база данни

Подготовка на отделните набори данни за сградите и формирането на обща база данни в ГИС среда.

3.2. Провеждане на анализи

3.2.1. Анализ на съществуващото положение

Анализ на сградите по определените критерии и извеждане на средни стойности за териториалните единици. Сравнение на подобни единици и установяване на причините за разликите между тях. Анализ на взаимовръзката на видовете сгради със структурата и икономическите и социални характеристики на населението, което живее и/или работи в тях.

3.2.2. Сравнителен анализ

Сравнение на отделните дефинирани морфологични зони с подобни такива от избрани други градове. Проследяване и извеждане на зависимости и тенденции в икономически и социален аспект. Изследване на проблемни области и добри практики за подобряване на средата.

3.3. Доклад

Обобщаване на изводите от анализите във финален доклад. Визуализиране на резултатите по ясен, разбираем и съвременен начин чрез карти и инфографики.

Изпълнителят предоставя в машинно-четим вид всички сурови данни, събрани по време на работата по задачата.

3.4. Координация с изпълнителите по другите обособени позиции и с екип Визия

Синхронизиране на дейностите на изследването и напредъка с другите екипи. Координиране на изследванията и разпределяне на задачи при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти.

IV. Финализиране на теми

1. Обхват, метод на работа и цел

1.1. Обхват

Териториалният обхват на Визията е гъвкав и съобразен с вече съществуващите или потенциални агломерационни връзки, природогеографски дадености и тенденции на влияние на София в национален, регионален, европейски и световен мащаб. Той не се ограничава до административно-териториалните граници на Столична община, а зависи от спецификата на разглежданата тема.

Тематичният обхват на Визията задължително включва, но може да надхвърля, темите, дефинирани в Стъпка 2. Изпълнителят може да предложи добавяне, обединяване или премахване на теми, а Възложителят има право да не приеме предложенията.

Времевият обхват на Визията е с перспектива до 2050 г. Този обхват трябва да включва краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели.

1.2. Метод на работа

Финализирането на темите на Визията означава определяне на цели, задачи и мерки. Изпълнителят трябва да обоснове необходимостта от всяка предложена цел. Целите следва да се определят от една страна в съответствие с националните и международните ангажименти и съществуваща стратегическа и нормативна рамка на Република България и в частност Столична Община, а от друга - отчитайки

европейските и световните тенденции в развитието на градовете. Целите следва да бъдат дефинирани, имайки предвид резултатите от Стъпка 2 (доклади на експертите). Целите трябва да отговарят на следните изисквания:

- да бъдат ясно формулирани,
- да са измерими с обективни показатели,
- да са изпълними,
- да са релевантни и реалистични спрямо наличните ресурси,
- да бъдат дефинирани във времеви аспект,
- да е ясна зависимостта между различните цели.

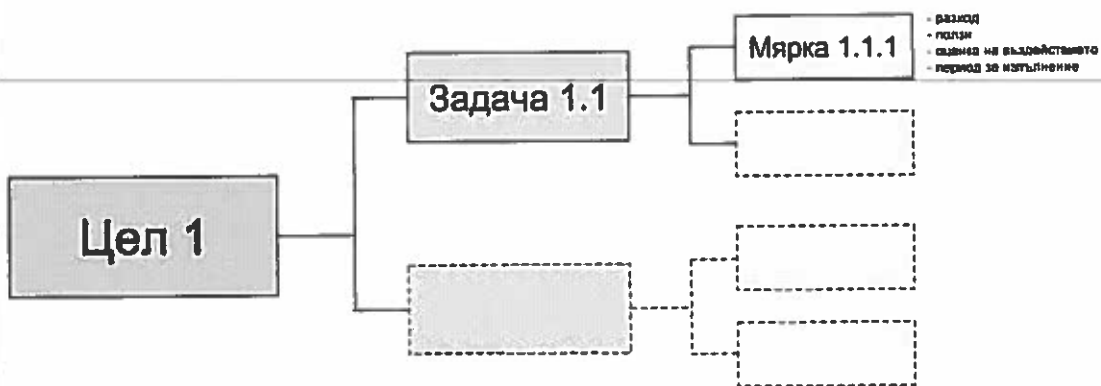
Неразделна част от дефинирането на целите е подборът на задачи, чрез които целите ще бъдат постигнати. Задачите са по-общи действия, които включват конкретни мерки.

Конкретните мерки трябва да бъдат ясно дефинирани по следните характеристики:

- разход (необходими ресурси за осъществяване на мярката) и ползи (постигнати резултати, в рамките на поставените цели),
- предварителна оценка на въздействието (вкл. брой цели, на които влияе мярката, обхват и др.),
- период за изпълнение.

Изпълнителят трябва да предостави стойности за всяка от характеристиките по всяка от предложените мерки. Тези стойности ще бъдат приложени в динамичен модел, който е предварително създаден от Възложителя и ще бъде съгласуван с Изпълнителите по всички обособени позиции.

Диаграма на връзката цел-задачи-мерки-характеристики.



2. Цел и очаквани резултати

Всички дейности по настоящата обособена позиция трябва да завършат с консолидиране на събраната информация, която да послужи за определяне на съдържанието и структурата на Визията. Обобщеният резултат включва:

- цели, които са обосновани с обективни данни,
- задачи, водещи до постигане на целите,
- мерки, дефинирани по гореописаните характеристики,
- определени индикатори за прогрес,
- обобщени и групирани цели.

3. Дейности

3.1. Създаване на съдържание за Визията

3.1.1. Определяне на цели

Изпълнителят предлага цели, съобразени с тематичното направление на обособената позиция. Целите могат да включват една или повече теми. Изборът на цели трябва да се основава на:

- Методическите насоки,
- експертните доклади от Стъпка 2,
- резултатите от проучванията от Стъпка 3,
- допълнителна информация, предоставена от Възложителя,
- работата със заинтересовани страни,
- други предложения по преценка на Изпълнителя.

3.1.2. Определяне на задачи

Неразделна част от дефинирането на целите е подборът на задачи, чрез които целите ще бъдат постигнати. Задачите са по-обща действия, които включват конкретни мерки.

3.1.3. Определяне на мерки

За всяка дефинирана задача Изпълнителят определя набор от мерки, които водят до изпълнението ѝ.

3.2. Прилагане на динамичния модел

3.2.1. Дефиниране на характеристики на мерките

Всяка предложена от Изпълнителя мярка трябва да бъдат ясно дефинирана по характеристиките, описани в Метод на работа.

3.2.2. Итеративно прилагане на динамичния модел и подобрене на модела

Предложените мерки, с техните характеристики, ще бъдат приложени в динамичния модел, съвместно с Възложителя. Моделът може да бъде променен в хода на работа при откриване на дефицити, свързани със структурата или заложените характеристики.

3.3. Определяне на индикатори за оценка на прогреса

3.3.1. Индикатори за оценка на изпълнение на целите

За всяка цел се определя набор от ключови индикатори, които да позволят извършване на оценка на успеха от изпълнението на задачите. Индикаторите трябва да бъдат количествено оценени.

3.3.2. Индикатори за оценка на прогреса по изпълнение на мерките

За всяка мярка се определят индикатори за проследяване на прогреса по нейното изпълнение. Индикаторите трябва да бъдат количествено оценени.

3.4. Финализиране на целите, задачите и мерките

3.4.1. Участие в работни срещи с координационния екип, мониторинговия екип и екипите по направления (другите обособени позиции в настоящата поръчка)

В тези срещи се дискутира прогресът по работата, обменя се информация, обсъждат се идеи за дефиниране на цели, задачи и мерки. Целта на тези срещи е да бъдат надскочени тематичните рамки на седемте направления (обособени позиции), като се постигне мултидисциплинарност на процеса, бъдат изяснени възможни взаимовръзки и полета на припокриване.

3.4.2. Участие в работни срещи със заинтересовани страни

Под заинтересовани страни в тази стъпка се има предвид:

- Експерти, имащи отношение към темите (вкл. чуждестранни специалисти)
- Граждански организации, групи, НПО
- Общински и държавни структури
- Бизнес, предприемачи и инвеститори

Целта на работните срещи е предложените от Изпълнителя цели, задачи и мерки да бъдат обсъдени и съгласувани с по-широк кръг заинтересовани страни.

3.5. Участие в публични прояви

Изпълнителят участва в публични прояви, свързани с представяне на дефинираните от него цели, задачи и мерки пред широката общественост. Тези прояви се организират от екип Визия, в съответствие с изискванията, описани в Стъпка 5 от Методическите насоки. Целта им е постигане на обществен консенсус за посоката на развитие на София и крайградските територии. В тях Изпълнителят участва със своята експертиза, като обосновава при нужда конкретния избор на цел, задача, мярка, така че да се постигне максимална обществена подкрепа и разбиране за предложенията. Осъществяването на тези прояви представлява част от Стъпка 5 от процеса на изграждане на Визията.

V. Докладване и проследяване на напредъка

1. Доклад 1

Изпълнителят представя доклад в срок от 90 дни от подписване на договора. Представя се след извършване на изследванията. В доклада се описват извършените изследвания, резултатите от тях и извършеният от Изпълнителя

анализ. Към доклада се прилагат всички изходни данни, използвани от Изпълнителя.

2. Доклад 2

Изпълнителят представя доклад в срок от 150 дни от подписване на договора. В него се описват и аргументират предложените цели, задачи и мерки.

3. Финален отчет

Изпълнителят представя финалния отчет в срок от 210 дни от подписване на договора. В отчета Изпълнителят прави подробно описание на извършените дейности по договора.

4. Проследяване на напредъка

Възложителят има право по всяко време да изиска от Изпълнителя отчет за извършената до момента дейност и постигнатите резултати.

Сдружение „Неформално“
(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата Ангел Иванов Бондов
(трите имена)

в качеството си на Председател на Сдружение „Неформално“, ЕИК (БУЛСТАТ)177098182, със седалище и адрес на управление гр. Самоков, бул. „България“ 82, участник в обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №5: „Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ГРАДСКА СРЕДА“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

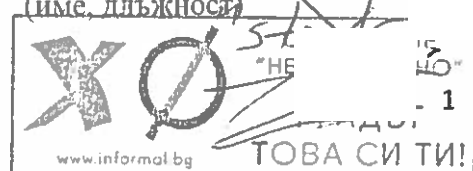
1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е 210 (не повече от 210) дни, считано от датата на регистрационният индекс на Столична община
2. С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя
3. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.
4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.
5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложения:

1. Описание на дейностите;
2. Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност;
3. Разпределение за отделните задачи в екипа;
4. Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;
5. Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;
6. Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;
7. Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.

Дата: 30.04.2018г.

Подпис и печат:
Ангел Бондов, Председател
(име, длъжност)



Приложение 1. Описание на дейностите

С цел постигане на желаните резултати, описани в стъпки 3 и 4 от “Методогически насоки за разработване на дългосрочна визия за развитие на София и крайградските територии” и съобразявайки се изготвения доклад от стъпка 2 (Направление: Градска среда), определен набор от необходими дейности са предвидени. В тази точка те са изброени, подробно разписани и обвързани с конкретни задачи, като Изпълнителят приема за основополагащи насоките, дефинирани в Техническата спецификация, предоставена от Възложителя. На база на тези дейности, в следващите точки от това Техническо предложение, са описани организацията и методиката за изпълнение на отделните задачи, тяхната взаимобвързаност и отговорностите на отделните експерти на екипа относно тях.

Взимайки това предвид организацията за постигане на всички цели, заложи в Техническата спецификация, предвижда изпълнението на следните дейности, поддейности и задачи:

Дейност 1: Провеждане на изследване за пешеходната свързаност на територията на София

Изследването на пешеходната свързаност на територията на София е от ключово значение за амбициите на града да се превърне в модерна европейска столица, предоставяща необходимите условия за удобно придвижване на жителите в нейните граници. Създаването на база данни, която да обединява трасетата на пешеходните мрежа заедно с информацията относно техните характеристики би дала доста по-ясен поглед върху динамиката и достъпа до отделните квартали (райони) в строителните граници на града. За осъществяване на тази дейност е предвидено изпълнението на няколко основни поддейности и задачи, които освен постигането на детайлни временни резултати, целят и поставяне на основите на дългосрочно надграждане върху конкретната тематика.

Както е дефинирано в техническа спецификация от Възложителя, предметът на изследването е свързаността и интегрираността на пешеходната инфраструктура в София, а териториалния обхват покрива уличната и алейната мрежа в строителните граници на града. Данните от получените анализи ще се агрегират за ниво структурни единици на ОУП, за да се ползват при сравнение и цялостна оценка на територията по други характеристики.

Поддейност 1.1: Създаване на цифров модел на пешеходната мрежа

Основополагащо е, преди извършването на каквато и да е аналитична дейност, да бъде създаден единен, завършен и отговарящ на реалността цифров модел на пешеходната мрежа в София. Едва тогава може да се премине към изследване на нейната свързаност, интегрираност и взаимовръзка на отделните пешеходни сегменти с останалите елементи и дейности в градската среда. Създаването на цифровия модел на пешеходната мрежа ще бъде базирано както на дигиталните данни предоставени от Възложителя, така и на ортофото карти за целевата територия. При нужда се предвиждат теренни визити с GPS с цел коректно дигитализиране на трасета, трудни различими посредством дигитални методи.

Създаването на подобен модел с висока точност ще бъде нужната и важна крачка към направа на комплексни анализи, базирани на математически модели и визуализирани в географска информационна система.

Задача 1.1.1: Обработка на съществуващите векторни данни на улиците

Както е описано в докладите на две от направленията (Транспорт и Градска среда) от стъпка 2 извършените проучвания и наличните база данни относно мрежата и характеристиките на пешеходното движение са доста ограничени. За сметка на това, наличната база данни относно пътната инфраструктура, уличната регулация и оси е по-подробна. Именно чрез обработката на тези налични векторни данни, заедно с парковите алеи и други пешеходни отсечки, Изпълнителят ще създаде цифровия модел на пешеходната мрежа на база на пешеходни оси (полилинии). С цел подобряване качеството на модела и ефективно коригиране на неточности, Изпълнителят предлага и набавянето на ортофото изображения, които да бъдат също използвани за обработката на съществуващите векторни данни.

Задача 1.1.2: Отчитане на допълнителни фактори

След като основата на пешеходната мрежа е създадена, Изпълнителят ще детайлизира техническата ѝ функционалност с цел осъществяване на по-добри и реалистични аналитични резултати, чрез отчитане на допълнителни фактори. Съобразявайки се с последните, Изпълнителят ще премахне връзките на отсечките, които в реалността са на различни нива и въведе ограничения на отсечките, забранени за пешеходно движение. Освен това, мрежата ще бъде допълнена от други елементи като пешеходни подлези, стълбища и сегменти, представляващи пресичания на улици.

Не е изключено в процеса на работа и разработване на цифровия модел да бъдат идентифицирани и други фактори, различни от описаните по-горе, които да имат съществено значение за базата данни. В подобен случай, Изпълнителят ще отчете и координира тяхната важност с Възложителя и ще ги въведе в цифровия модел.

Поддейност 1.2: Провеждане на анализи

Когато цифровият модел на пешеходната мрежа бъде създаден, Изпълнителят ще премине към провеждане на изследването относно свързаността и интегрираността на мрежата, както и цялостната функционалност на пешеходното движение в София чрез обвързването на мрежата с други характеристики на града. Чрез разнообразни методи на анализ ще бъдат определени стойности на свързаност и интегрираност на отделните отсечки от мрежата. Изследването ще анализира и взаимосвързаността на пешеходната мрежа със спирките на обществен транспорт, определяйки стойността на тяхната достъпност. Тези анализи целят да открият слабите, изолирани звена и недобре свързани места в контекста на цялата мрежа, както и да установят градските зони, зависими предимно от автомобила.

В допълнение, ще се изследват връзките между наличието и характеристиките на мрежата и структурата на съответното население чрез обвързване с други проучвания за начин на живот и информация относно демографски, социални и икономически показатели на населението, и наситеността на средата с услуги.

Данните от получените анализи ще се агрегират за ниво структурни единици на ОУП (предоставени от Възложителя), за да се ползват при сравнение и цялостна оценка на територията по други характеристики.

Освен това, осъществяването на тематичните анализи, описани по-долу, ще бъде използвано от Изпълнителят и за подобряване на цифровия модел на пешеходната мрежа (*поддейност 1.1*), както и за подготовката на онлайн crowdsourcing платформата за оценяване на пешеходната среда (*поддейност 1.4*).

Задача 1.2.1: Анализ на пешеходната мрежа чрез Space Syntax

В рамките на тази задача Изпълнителят ще извърши анализ на пешеходната мрежа чрез инструментите на Space Syntax за интегрираност и свързаност на мрежата. Чрез генерирането на конкретни стойности относно тези специфики на мрежата и анализ по различни радиуси на отсечките на мрежата ще бъдат установени локалните центрове в отделните райони на София. В зависимост от получените резултати, тяхната обвързаност с други характеристики на градската среда и евентуални експериментални модели, ще бъдат проведени и допълнителни анализи по методологията на Space Syntax в случаите, където бъдат разкрити интересни зависимости.

Задача 1.2.2: Urban Network Analysis на база на пешеходната мрежа

В рамките на тази задача Изпълнителят ще обвърже новосъздадения модел на пешеходната мрежа (*поддейност 1.1*) с наличните данни относно сградния фонд, за да осъществи анализ на определени пространствено-функционални зависимости в града. За изпълнението на задачата ще бъде добавена тежест на отделните сгради според тяхната функция, брой живущи или работещи хора и други критерии. Този анализ ще бъде осъществен на база на конкретен избор на параметри и чрез инструментите на *Urban Network Analysis*, които предоставят ефективни математически модели за съпоставяне на физическата конфигурация на градската среда със социалните, икономически и логистични процеси, които се извършват в нея.

Задача 1.2.3: Network Analysis на достъпността до обществен транспорт

В рамките на тази задача Изпълнителят ще обвърже новосъздадения модел на пешеходната мрежа (*поддейност 1.1*) с наличните данни относно спирките на обществения градски транспорт и неговия интензитет в съответната точка. За тази цел съществуващата база данни относно тази тематика (описана в *Стълка 2: направление Транспорт*) ще бъде обработена и за всяка от спирките ще бъде определена конкретна тежест - стойност спрямо видовете превоз, броя линии и честота на преминаване на превозните средства. На база на тези две структурни единици (пешеходна мрежа и спирки) чрез *Network Analysis* ще бъде анализирана достъпността на населението от различните структурни единици в града до обществен транспорт.

*За да създаде допълнителна стойност относно осъществения анализ, Изпълнителят ще проучи възможността за съвместно разработване с експертния екип *Транспорт* относно моделиране на класификация (тежест) и за отделните линии на обществен транспорт спрямо тяхната интегрираност и взаимосвързаност с останалата част от мрежата. По този начин освен достъпността на населението до обществен транспорт, ще може да бъде анализиран и възможния териториален обсег, който може да бъде осъществен чрез

обществен градски транспорт за определен времеви период. В случай, че тази допълнителна инициатива бъде споделена (*от екип Транспорт*) и определена за целесъобразна от Възложителя, Изпълнителят има готовност и технически капацитет да предприеме действия съгласно реализацията ѝ.

Задача 1.2.4: Network Analysis на достъпността до работните места

В рамките на тази задача Изпълнителят ще обвърже новосъздадения модел на пешеходната мрежа (*поддейност 1.1*) с данните относно спирките на обществения транспорт за отделните обекти на работните места, дефинирани от *екип Транспорт*. Подобно на методиката от *задача 1.2.3* Изпълнителят ще използва *Network Analysis* за да изследва достъпността на населението от различните структурни единици и райони до определените точки на интерес.

Поддейност 1.3: Изготвяне на доклад

След създаването на цифровия модел на пешеходната мрежа в София и осъществяването на описаните по-горе анализи е планирано от Изпълнителя, обобщените изводи да се изведат в структуриран и ясен вид, за да могат да бъдат използвани, при необходимост, от всички други експертни екипи.

Значително внимание от страна на Изпълнителя ще бъде отделно и върху атрактивното и разбираемо визуализиране на изведените резултати от извършените анализи. За тази цел ще бъдат използвани подходящи статични и динамични изобразителни методи, включващи карти, инфорграфики, .gif изображения и други.

В допълнение, като част от доклада съгласно *поддейностите 1.1 и 1.2* ще бъдат предоставени и всички бази данни (в суров и обработен вид), събрани по време на работата. Те ще бъдат форматираны в машинно-четим вид, а с цел пълна яснота при последващо ползване, Изпълнителят също така ще предостави на Възложителя и детайлно описание на всеки сет база данни, съгласно съставлящите ги атрибути и метадата.

Поддейност 1.4: Подготовка на онлайн платформата

С цел дългосрочно надграждане върху цифровия модел на пешеходната мрежа и ангажиране на повече граждани в процеса на оценка на градската среда, Изпълнителят също така ще конвентира обработената информация в crowdsourcing онлайн платформа. По този начин ще се максимизира ефекта от извършена вече работа (*поддейности 1.1 и 1.2*), като публичния принос би могъл да обогати значително базата данни спрямо определени (качествени) параметри на мрежата. Те ще допълнят информацията за пешеходната инфраструктура и ще бъдат ползвани за определяне на приоритетни места за намеса в средата. Освен това, платформата ще повиши гражданския интерес към планирането и управлението на града и ще подпомогне тяхната ангажираност и активна роля в процеса, което е и дългосрочна цел на инициативата 'Визия за София'.

Задача 1.4.1: Подготовка на данните

Преди да се премине към качването на данните, в която и да е била онлайн платформа, Изпълнителят ще обработи допълнително разработената база за да осигури максимална

лекота и бързина на платформата. Този фактор ще е основополагащ и за избора на платформа (*задача 1.4.3*), като Изпълнителят ще тества различни варианти за онлайн среда (Google, Mapbox, Carto или др.) и как те функционират спрямо конкретните цели, координирани с Възложителя.

Задача 1.4.2: Създаване на критерии за оценка

Паралелно с подготовката на данните и тяхното интегриране в онлайн платформа (*задачи 1.4.1 и 1.4.3*), Изпълнителят ще разработи и нива на оценка на състоянието на пешеходната инфраструктура, подходящи за crowdsourcing въвеждане. Например, параметри (широчина) на тротоарите, състояние настилка, скосявания на кръстовището и други, по които да бъде извършено оценяването съгласно следните възможни стойности - "отлично", "много добро", "добро", "незадоволително", "лошо", "много лошо"). Тази задача ще е активно съгласувана с Възложителя, понеже аспектите на граждански принос и разбираемост на платформата има дългосрочен характер, който ще бъде контролиран и управляван от Възложителя.

Задача 1.4.3: Разработка на онлайн платформа за crowdsourcing на информация за пешеходната инфраструктура

В рамките на тази задача Изпълнителят ще надгради над *задачи 1.4.1 и 1.4.2* и ще интегрира базата данни в определена онлайн среда (Google, Mapbox, Carto или др.). Окончателният избор на конкретната базова основа ще бъде направена от Изпълнителя след взимане под внимание конкретните цели, спецификата на базата данни (големина, формат) и на платформите (вградена функционалност, лекота на интегриране на данните).

Когато онлайн платформата е определена Изпълнителят ще разработи функционалността на интерактивната карта за улеснено навигиране, задаване на стойности и цялостна употреба от страна на гражданите. Намерението е върху всяка отсечка от мрежата, вкл. и свързващите такива (подлези, надлези, пресичания) потребителите да нанасят оценки според определените критерии по различните категории. Отсечките от мрежата ще запазват като атрибутни стойности оценките си за всеки отделен критерий и цялостна оценка по всички критерии. При оценка на една отсечка от двама или повече потребители ще се визуализира средно аритметичната стойност. Изпълнителят ще интегрира функционалността стойностите, относно отделните критерии, да се илюстрират със снимков материал, който да бъде референция за улеснение на потребителите в процеса на оценяване.

Функционалността на онлайн платформата ще позволява пълна интерактивност от страна на потребителя, като последният ще може да избира броя критерии при визуализацията на оценката на мрежата, с цел акцентирание върху характерни показатели. Като основна задача от страна на Изпълнителя се възприема и визуализирането на картата по ясен и разбираем начин. Картовата подложка (basemap), пешеходната мрежа и усреднените оценки на отсечките ще бъдат, съобразени със съвременните принципи за потребителско преживяване, дизайн и цветово оформление на карти. Важно е да се отбележи, че при необходимост Изпълнителят има готовност да ангажира и софтуерен специалист за постигане на целите, описани в тази задача. Имайки предвид дългосрочния характер на тази дейност, е препоръчително създадената интерактивна карта да бъде интегрирана в сайта на 'Визия за София'.

Поддейност 1.5: Координация с изпълнителите по другите обособени позиции и с екип Визия

В рамките на работния процес Изпълнителят ще поддържа тясна връзка с екип "Визия", като основен координационен екип и синхронизира изследователския прогрес с другите експертни екипи, за да се работи колективно при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти.

Съгласно спецификата на *Дейност 1*, активен обмен на информация и данни е планиран да бъде осъществен с *експертен екип Транспорт*, а също така и контролен такъв с *експертен екип Управление* (конкретна връзка с *поддейност 1.4*). Желанието на Изпълнителя е всички тези взаимодействия да бъдат максимално динамични и организирани в рамките на онлайн работна платформа, което също така да осигури пълна прозрачност на работния процес.

Дейност 2: Провеждане на изследване за морфологията на града

Изследванията на градската морфология притежават забележителен потенциал да разкриват и синтезират множество знания относно градската динамика и качество на живот в отделните урбанизирани територии. Становище, потвърдено от работата на голямо количество учени в сферата като Гордън Кълън, Джейн Джейкъбс, Кристофър Александър и много други. От друга страна, както е описано в доклада от стъпка 2 на *направление Градска среда, тема Сгради*, наличната геопространствена информация относно темата е богата, включваща разнообразни показатели като етажност, функции, конструкция и др. Тези данни са допълнени и от налична подробна информация относно отделните имотни парцели.

Това предоставя благоприятна възможност, в конкретния контекст на София, за детайлен анализ на зависимостите между градската форма (сградния фонд), земеползването, социо-икономическите характеристики и начина на живот в града. Съгласно зададените от Възложителя условия, данните от получените морфологични анализи ще бъдат агрегирани на три нива - община, град и структурни единици.

Поддейност 2.1: Обработка на информация

Въпреки наличието на достатъчно геопространствени данни в доклада от стъпка 2 на *направление Градска среда, тема Сгради*, също така са описани и съществуващи несъответствия. В рамките на тази дейност те ще бъдат изчестени от Изпълнителя, като това ще подсили добра основа за направа на необходимите анализи и изследвания (*поддейност 2.2*).

Задача 2.1.1: Класифициране на вид сгради

В рамките на тази задача, координира с Възложителя, Изпълнителят ще формулира и обоснове своя избор на класификация на отделните морфологични типове на сградния фонд, както и избор на други критерии за класификация на сградите като височина, конструкция, архитектурен стил, функция, функция на партерния етаж, година на построяване, начин на застрояване транспортна свързаност, обезпеченост с инженерна инфраструктура. Тази класификация ще бъде използвана като база за направата на подробен типологичен анализ на сградния фонд (описан в *задача 2.2.1*), който ще бъде агрегиран на различните териториални нива - община, град, структурни единици.

Задача 2.1.2: Създаване на база данни

В рамките на тази задача Изпълнителят ще извърши подготовка на отделните набори данни за сградите и формирането на обща база данни в ГИС среда. Осъществяването на тази задача ще стъпи върху съществуващата база данни. Въпреки констатирането на добра начална основа в доклада от стъпка 2 на *направление Градска среда* са отбелязани също така някои проблеми, които трябва да се изчистят.

По-основните от тях са:

- Форматиране на различните налични данни в една координатна система;
- Обновяване на терминологията използвана за описанието функциите на отделните сгради;
- Попълване и актуализиране на данните (в краен случай и механично) относно тези атрибути, за които липсват известни стойности само за някои сгради, като етажи, вид конструкция и др.;
- Оформяне на данните относно адресите на всяка сграда в единен формат, тоест всички полигони на сгради да се привържат към актуални адреси. Това е необходимо, за да може да се създаде добре функциониращ адресен регистър, който да бъде използван и за навързване на допълнителна информация относно население.

Последната точка е значително важна имайки предвид, че една от основните задачи на това проучване е да се анализират връзките между морфологията на сградния фонд и възрастовата, икономическа и образователна структура на населението. В тази връзка обаче е необходимо да се направи допълнителна забележка, отнасяща се до факта, че официалните налични данни относно населението са сравнително стари, от 2011 г., което може да не отразява най-добре актуалната демографска ситуация. Поради тази причина, в процеса на работа Изпълнителят ще експериментира с моделиране на изчисление, на осреднени, по-актуални данни, като тези действия съвсем естествено ще бъдат координирани с Възложителя.

Поддейност 2.2: Провеждане на анализи

След като база данни относно сградния фонд в Столична община бъде обработена и приведена в подреден вид, Изпълнителят ще премине към осъществяването на различен набор от анализи.

Задача 2.2.1: Анализ на съществуващото положение

В рамките на тази задача Изпълнителят ще извърши широк набор от типологичен анализ на сградния фонд на територията на Столична община, използвайки определените по-рано критерии (*задача 2.1.1*). Резултатите от този анализ ще бъдат агрегирани и средни стойности ще бъдат изведени за всяка една от териториалните единици, отбелязани в техническата спецификация - община, град, структурни единици.

С цел подобряване визуализирането на аналитичните резултати и осъществяване на ефективно сравнение между отделните структурни единици, Изпълнителят планира да

използва два конкретни инструмента - Spacemate / Spacematrix¹ и MXI (Mixed-Use Index)². С тяхна помощ допълнителни зависимости между различните морфологични структури в София ще могат да се изведат.

Освен това, обвързаните демографски стойности към сградния фонд ще бъдат също анализирани. Амбицията на този пространствено-демографски анализ е да разкрие взаимовръзката между различните видове сгради и структурата на социо-икономическите и културни характеристики на населението, което живее и/или работи в тях. Резултатите от това изследване ще бъдат специално докладвани до експертния екип от *направление Хора*, за да бъдат синхронизирани с резултатите от техните проучвания и евентуално това да доведе до следващи насоки за развитие на 'Визия за София'.

В цялостен аспект, на база на извлечените анализи, Изпълнителят ще цели да формира определени градски зони в зависимост от морфологичната структура, съобразени със структурните единици и регулационните квартали в града. При определени обстоятелства и посредством координация с Възложителя ще бъде преценено дали Изпълнителят да предприема допълнителни аналитични действия спрямо конкретни случаи. Това би било целесъобразно в специални случаи, когато може да се извлече значителна добавена стойност към изследователската дейност.

Задача 2.2.2: Сравнителен анализ

В рамките на тази задача Изпълнителят ще извърши сравнение на отделните дефинирани морфологични зони с подобни такива от избрани други градове. Добра идея измежду избраните градове да има други български примери, както и интернационални. Това би спомогнало сравнителния анализ, като би отличило евентуални следствия на строителната политика в България. Във всеки случай, по този начин биха могли да се изведат различен вид зависимости и тенденции в социален и икономически аспект с фокус върху София.

Употребата на инструментите Spacematrix и MXI също би спомогнало сравнителния анализ с международни примери, понеже би открил чисто морфологичния характер на определените градски структури. По този начин могат да се определят акуратни рамки за сравнение и идентифицират подходящи добри практики за подобряване на средата.

Поддейност 2.3: Изготвяне на доклад

След създаването и обработката на наличната база данни в ГИС среда (*поддейност 2.1*), и съответно извършените морфологични анализи (*поддейност 2.2*), Изпълнителят ще организира резултатите в ясно изведени изводи. В рамките на тази поддейност Изпълнителят ще се фокусира и върху визуализирането на изведените резултати по ясен, разбираем и съвременен начин чрез карти, инфорграфики, графични модели (Spacematrix и MXI), .gif изображения и други.

¹ <http://www.urban-knowledge.nl/3/spacemate-spacematrix>

²

http://bk.home.tudelft.nl/fileadmin/Faculteit/BK/Actueel/Symposia_en_congressen/CRE_2008/Papers/doc/Paper03_vandenHoek.pdf

В допълнение, всички форматиранни и създадени бази данни (в суров вид) като част от *поддейност 2.1* ще бъдат предоставени на Възложителя в машинно-четим вид, вкл. също така и детайлно описание на всеки сет база данни, съгласно съставлящите ги атрибути и метадата.

Поддейност 2.4: Координация с изпълнителите по другите обособени позиции и с екип Визия

В рамките на работния процес Изпълнителят ще поддържа тясна връзка с екип "Визия", като основен координационен екип и синхронизира изследователския прогрес с другите експертни екипи, за да се работи колективно при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти. Изпълнителят ще бъде активен участник ежеседмичните мултидисциплинарни работни срещи.

Освен изготвянето на периодично презентиране / докладване относно работния прогрес, Изпълнителят планира да организира отделен обмен на опит и информация с експертите, работещи по най-тясно обвързаните проучвания. Съгласно спецификата на *Дейност 2*, по-активен контакт на информация и данни е планиран да бъде осъществен с експертните екипи *Транспорт, Околна среда, Хора и Идентичност и култура*. Желанието на Изпълнителя е всички тези взаимодействия да бъдат максимално динамични и организирани в рамките на онлайн работна платформа, което също така да осигури пълна прозрачност на работния процес.

Дейност 3: Финализиране на теми

След извършване на конкретните проучвания (*Дейности 1 и 2*) Изпълнителят ще премине към консолидиране на събраната информация, извършените анализи и постигнатите резултати. Всички те, заедно с информацията разработена в стъпка 2 ще послужат за определяне на съдържанието и дългосрочната структура на Визията. Обобщеният резултат ще включва:

- Цели, които са обосновани с обективни данни;
- Задачи, водещи до постигане на целите;
- Мерки, дефинирани по гореописаните характеристики;
- Определени индикатори за прогрес;
- Обобщени и групирани цели.

Поддейност 3.1: Създаване на съдържание за Визията

В рамките на тази поддейност Изпълнителят ще консолидира и надгради над цялостната работа извършена по тематичното направление Градска среда (и не само) за да съдържание на Визията. Това ще бъде основано на:

- Методическите насоки;
- Експертните доклади от Стъпка 2;
- Резултатите от проучванията от Стъпка 3;
- Допълнителна информация, предоставена от Възложителя;
- Работата със заинтересовани страни;

- Други предложения, от страна на Изпълнителя, възникнали в процеса на работа.

В техническата спецификация към обособената позиция Възложителят е предоставил динамичен модел, обвързващ определянето на цели, задачи и мерки, като неразделна част от Дейност 3. Съобразявайки се с това условие Изпълнителят по-долу е описал плана, по който да използва този динамичен модел.

Задача 3.1.1: Определяне на цели

Реализацията на тази задача се основава на резултатите от предходните дейности и задачи, като целите ще бъдат формулирани като логическо продължение на заявените нужди и очаквания, осигурени с необходимата ясна, конкретна и реалистична информация. Целите ще обединяват всички действия и възможни ресурси. Те ще бъдат ясни, конкретни, пространствено обусловени и съобразени с наличните условия, проблеми и потенциали на територията и същевременно осигурени с необходимите устройствени решения за тяхното ефективно прилагане.

Поради спецификата и далекоперспективния хоризонт на Визията целите ще се фокусират върху определяне на дългосрочните перспективи в развитието на територията и потенциалите за растеж. Важно е те да гарантират устойчиво развитие и повишено качество на градската среда посредством механизми за справяне с основните предизвикателства и определяне на необходимите инвестиции и мерки за гарантиране на инвестиционната привлекателност на територията.

В допълнение, при определяне на целите също така следва да се вземат под внимание националните и международните ангажменти, както и съществуваща стратегическа и нормативна рамка на Република България и в частност Столична Община. От друга страна, Изпълнителят ще отчете и европейските и световните тенденции в развитието на градовете.

Задача 3.1.2: Определяне на задачи

Като неразделна част от дефинирането на целите, ще бъде извършен и подборът на задачи, чрез които целите ще бъдат постигнати. В рамките на тази задача, Изпълнителят ще използва стратегически и интегриран подход, ориентиран към постигането на ограничен брой ключови средносрочни и дългосрочни под-цели за дефиниране на задачи, които е необходимо да се изпълнят.

Задача 3.1.3: Определяне на мерки

Тъй като задачите ще бъдат дефинирани като по-общи действия, за всяка една от тях Изпълнителят ще определи набор от мерки, които ще водят до изпълнението ѝ. Мерки ще бъдат дефинирани конкретно и всяка една от тях ще бъде ориентирана с подход към постигане на резултати, ясно обвързани с конкретни задачи и цели, определени в задачи 3.1.1 и 3.1.2.

Поддейност 3.2: Прилагане на динамичния модел

За ефективно прилагане на динамичния модел (съдържащ дългосрочните цели, задачи и мерки) относно съдържанието на Визия за София, Изпълнителят ще използва метода на "Обратно предвиждане" (Backcasting) в рамките на изпълнението на тази поддейност.

По този начин определянето на конкретни характеристики на мерките и прилагането на модела ще бъдат по-прецизно планирани. В допълнение, "Обратното предвиждане" ще доразвие цялостно динамичния модел като на база на дългосрочните цели ще могат да се определят в по-добър детайл и краткосрочни такива. Респективно, това ще спомогне и за определянето на хронологична последователност за изпълнение на специфични задачи (обвързани с конкретни мерки) спрямо краткосрочните, средносрочните и дългосрочните цели.

Задача 3.2.1: Дефиниране на характеристики на мерките

В рамките на тази задача, съгласно динамичния модел, Изпълнителят ще определи ясно конкретните мерки спрямо следните характеристики:

- разход (необходими ресурси за осъществяване на мярката) и ползи (постигнати резултати, в рамките на поставените цели);
- предварителна оценка на въздействието (вкл. брой цели, на които влияе мярката, обхват и др.);
- период за изпълнение.

Както е описано и по-горе определянето на тези характеристики ще бъдат спомогнати от осъществяването на Backcasting анализ, като ефективен инструмент за определянето на конкретни цели и тяхното постигане в рамките на далекоперспективна визия.

Задача 3.2.2: Итеративно прилагане на динамичния модел и подобрене на модела

В рамките на тази задача, разписаните мерки, с техните характеристики, ще бъдат приложени в динамичния модел, съвместно с Възложителя. На база на съставените краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели, задачи и мерки, моделът ще може да бъде адаптиран за постигане на реалистични и последователни цели. Това би спомогнало и за откриване на дефицити, свързани със структурата или заложените характеристики, които да бъдат изменени в хода на работа, координирано с Възложителя.

Поддейност 3.3: Определяне на индикатори за оценка на прогреса

Задача 3.3.1: Индикатори за оценка на изпълнение на целите

За да се постигне ясна отчетност на формулираните цели, е необходимо да бъде разработена адекватна система за мониторинг и контрол, както и измерими индикатори за наблюдение и оценка на изпълнението. Целта на тази задача е осигуряване на надеждна основа за наблюдение на изпълнението, с оглед обезпечаване постигането на планираните цели, разработване на механизми за управление на реализацията и публичност и прозрачност при изпълнението.

Реализацията на целите представлява превръщане на стратегическите намерения в стратегически действия. Гарантирането на прозрачността и паралелният контрол по реализацията на предвидените цели е основен фактор за широка обществена подкрепа при изпълнението на проекта. За да постигне това Изпълнителят ще разработи система от индикатори за постигане на целите, които да са непосредствено свързани с очакваните резултати. Индикаторите ще се съпоставят с данни за състоянието преди

започване на реализацията. Индикаторите за наблюдение и оценка на реализацията ще се конкретизират като се обособят три групи индикатори:

- индикатори, произтичащи от очакваните резултати, с които се измерват положителните изменения в градската среда;
- индикатори, свързани с въздействието върху развитието на територията;
- индикатори, свързани с използваните ресурси, при което се отчита синергичния ефект.

Задача 3.3.2: Индикатори за оценка на прогреса по изпълнение на мерките

Наблюдението на реализацията също така ще включва разглеждане на индикаторите за наблюдение изпълнението на конкретните мерки; периодичен преглед на постигнатия напредък в изпълнението; разглеждане на резултатите от изпълнението и степента на осъществяване на мерките, в т.ч. и по отношение на хоризонталните въпроси (политики); установяване и очертаване на тенденции, проблеми с особена важност, ограничители, перспективи за развитие; разглеждане на предложения за преразпределение на средства.

Индикаторите представляват количествено и качествено измерване на резултатите, въздействието, използваните ресурси за дадена интервенция, при което се отчита и синергичен ефект. За целите на тази задача дефинираните от Изпълнителя индикатори ще бъдат количествено оценени. По този начин те ще се превърнат в полезен инструмент, с който се проверява ефективността и последователността на осъществения напредък в постигане на мерките, които са дефинирани като част от предвидените интервенции.

При изпълнението на задачата и с помощта на извършения анализ “Обратното предвиждане” (*поддейност 3.2*) ще бъде разработена матрица на индикаторите за наблюдение и оценка, която ще съдържа стойностите на индикаторите:

- Базова стойност (към началото на периода), която дава информация за първоначалната стойност, спрямо която индикаторът в последствие се измерва. При определяне на базова стойност ще се използват дефинираните базови стойности на индикаторите към текущата година, а където не е известна базова стойност ще се приеме, че тя е 0.
- Целева стойност за 2050 г. (към края на периода за изпълнение): определяне на крайна стойност или количествено измерване на целите, които проектите в си поставят.
- Междинни стойности – в зависимост от спецификата на отделните цели ще се определят и междинни стойности за някои индикатори, за които това е уместно, като Изпълнителят ще съгласува с Възложителя и останалите тематични групи за какъв период е удачно да се заложат такива стойности и за кои индикатори.

В рамките на тази задача, Изпълнителят ще дефинира методи и начини за отчитане на резултатите и проследяване на напредъка или разминаването между планирани и реализирани стойности.

Поддейност 3.4: Финализиране на целите, задачите и мерките

Задача 3.4.1: Участие в работни срещи с координационния екип и екипите по направления (другите обособени позиции в настоящата поръчка)

В рамките на тази задача ще се организират работни срещи с координационния екип и екипите по направления (другите обособени позиции в настоящата поръчка). Изпълнителят ще бъде активен участник в периодичните мултидисциплинарни работни срещи, на които ще се дискутира прогресът по работата, ще се обменя информация, ще се обсъждат идеи за дефиниране на цели, задачи и мерки. Целта на тези срещи е да бъдат надскочени тематичните рамки на седемте направления (обособени позиции), като се постигне мултидисциплинарност на процеса, бъдат изяснени възможни взаимовръзки и полета на припокриване.

Задача 3.4.2: Участие в работни срещи със заинтересовани страни

В рамките на тази задача ще бъдат организирани и проведени работни срещи със заинтересовани страни. Под заинтересовани страни в тази стъпка се има предвид:

- Експерти, имащи отношение към темите (вкл. чуждестранни специалисти);
- Граждански организации, групи, НПО;
- Общински и държавни структури;
- Бизнес, предприемачи и инвеститори.

Целта на работните срещи е предложените от Изпълнителя цели, задачи и мерки да бъдат обсъдени и съгласувани с по-широк кръг заинтересовани страни.

Ефективното планиране се основава на отворен и прозрачен процес с широко включване на гражданите и заинтересованите страни във всичките му етапи и поради тази причина експертният ни екип ще използва всяка възможност за включване на различни заинтересовани страни в работния процес. В случаите, в които подобно включване се осъществи, Изпълнителят ще се основава в своята работа от следните важни принципи на правила за работа и партньорство:

- Необходимост от ясна цел и добра предварителна подготовка.
- Предварително разработен план за работа, с ясно дефинирани цели и етапи на процеса, участници, форми и подходи на работа, очаквани продукти и резултати и процедури за тяхното обществено одобрение и приемане. Този план трябва да бъде обсъден със заинтересованите страни преди окончателното му приемане.
- Необходимост от предварителен анализ на обективните условия, възможности и рискове при подхода, формите и методите на работа.
- Създаване на условия и предпоставки за обвързване на резултатите с последващи стъпки, действия и решения.
- Всички заинтересовани страни трябва да бъдат официално поканени, но участието им е доброволно.
- Използване на достъпен език, различни канали за комуникация и обратна връзка и предоставяне на необходимата информация на всички потенциални участници и заинтересовани страни.

- Прилагане на диференциран подход съобразно различните групи участници в етапа на консултиране.
- Възможност за обратна връзка на всички участници и заинтересовани страни относно развитието на процеса и постигнатите резултати на всеки етап.
- Ясни и приети от всички правила за работа и процедури за вземане на решения, за наблюдение/ контрол и оценка на изпълнението.

За провеждане на срещи със заинтересовани страни, Изпълнителят ще осигури подходящи презентационни материали, модерирание, и предварително ще изпрати покани до всички участници в срещата.

Поддейност 3.5: Участие в публични прояви

В рамките на тази поддейност Изпълнителят ще участва в публични прояви, свързани с представяне на дефинираните от него цели, задачи и мерки пред широката общественост. Изпълнителят предварително ще подготвя своето представяне в публичните прояви по утвърдения от възложителя модел, с подходяща презентация за представяне на напредъка, с целесъобразно модерирание, осигурено от експертите в екипа. Също така, по време на планираните прояви, Изпълнителят ще участва като обосновава, при нужда, конкретния избор на цел, задача, мярка, така че да се постигне максимална обществена подкрепа и разбиране за предложенията. Преди провеждането на каквито и да е публични прояви Изпълнителят предварително ще съгласува участието си с Възложителя, като освен това, при необходимост, ще синхронизира и координира представянето си и с това на останалите екипи.

Дейност 4: Докладване и проследяване на напредъка

В процеса на изпълнение на предмета на поръчката Експертния екип на Изпълнителя ще е в постоянна комуникация с работната група на Възложителя като по този начин се осигурява двустранно съдействие при разработването на проекта, а също и непрестанен контрол, осигуряващ срочното и качествено изпълнение.

На всеки етап от изпълнението на дейността ще се организират работни срещи и заседания на които ще се дискутират постигнатите резултати с цел удовлетворяване интересите на Възложителя и прилагане на структурирани и ефективни действия. На тези срещи ръководителят на екипа на Изпълнителя ще представя информация за напредъка по дейността, идентифицираните проблеми и възможните рискове, както и ще дава предложение за тяхното преодоляване. Провежданите периодично срещи ще дадат възможност Изпълнителят също да получава обратна информация от Възложителя, която е от значение за реализацията на планираните дейности. Изпълнителят ще поддържа постоянна комуникация с представителите на Възложителя, което ще допринесе за навременна съгласуваност и ефективност на процеса.

Тъй като на всеки етап от изпълнението на дейността ще се организират работни срещи и заседания за представяне на резултатите и напредъка по изпълнението, в края на заложения срок за изпълнение Възложителят ще е обстойно запознат с всички съставни части на разработения документ. Всички предложения за допълнения и корекции от страна на Възложителя вече ще са отстранени или допълнени. Така Възложителят ще

одобри проекта и ще подпише двустранния приемо-предавателен или констативен протокол за окончателно приемане на работата.

Изпълнителят ще е на разположение на Възложителя при евентуално възникване на проблеми и ще се стреми към навременното им и адекватно отстраняване.

Изпълнителят поема изцяло ангажиментите по подготовката на необходимите документи и установяване на контакти с Възложителя.

Изпълнителят ще бъде на разположение на Възложителя при възникване на каквито и да е въпроси и неясноти. Благодарение на опита си, Изпълнителят познава отлично целия процес по изготвяне и съгласуване стратегически и планови документи и начините за бърза и адекватна реакция с цел ефективно и качествено изпълнение.

Поддейност 4.1: Изготвяне на Доклад 1

В рамките на тази поддейност, в рамките на 90 дни от подписването на договора, ще бъде изготвен и предаден на Възложителя окомплектован доклад с извършените изследвания, резултатите от тях и извършеният от Изпълнителя анализ, който ще съдържа и всички изработени приложения, графики, схеми, карти, и др. Преди представяне на Възложителя, ще бъде направена вътрешна оценка на качеството на доклада, най-малко от гледна точка на следното:

- Съответствие с изискванията на техническата спецификация;
- Внимателно ли са проучени източниците на информация;
- Откритост на процеса;
- Заинтересованите страни включени ли са в изготвянето на анализа и в обсъждането на резултатите, за да се отчетат различните гледни точки;
- Защитим дизайн и методи. Подходящ и адекватен ли е дизайнът на анализа за постигане на резултатите;
- Задълбочен анализ - анализирани ли са количествените и качествените данни по начин, който отговоря на основните изисквания;
- Добре обосновани резултати. Логични и обосновани ли са изводите и заключенията от анализа на данните и предложената им интерпретация;
- Обективност на изводите и заключенията;
- Яснота и достоверност на доклада - дали докладът описва контекста, целите, организацията и резултатите по начин, който е лесно разбираем и проверим.

Поддейност 4.2: Изготвяне на Доклад 2

В рамките на тази поддейност, в рамките на 150 дни от подписването на договора, ще бъде изготвен и предаден на Възложителя окомплектован доклад с описание и аргументация на предложените цели, задачи и мерки, който ще съдържа и всички изработени приложения. Преди представяне на Възложителя, ще бъде направена вътрешна оценка на качеството на доклада, най-малко от гледна точка на следното:

- Съответствие с изискванията на техническата спецификация;
- Подходящ обхват - отговарят ли целите, задачите и мерките на формулираните проблеми и потребности за бъдещето;

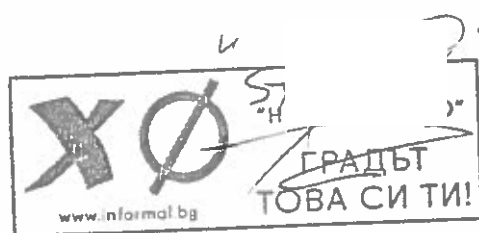
- Откритост на процеса - заинтересованите страни включени ли са в изготвянето на стратегията (цели, задачи и мерки) и в обсъждането на резултатите, за да се отчетат различните гледни точки;
- Защитим дизайн и методи. Подходящ и адекватен ли е дизайнът на стратегията (цели, задачи и мерки) за постигане на заложените резултати;
- Защитим дизайн и методи. Подходящ и адекватен ли е дизайнът на анализа за постигане на резултатите;
- Задълбочен анализ - анализирани ли са количествените и качествените данни по начин, който отговоря на основните изисквания;
- Добре обосновани резултати. Логични и обосновани ли са изводите и заключенията от анализа на данните и предложената им интерпретация;
- Обективност на изводите и заключенията - дали дефинираните проблеми, потенциали и потребности обхванати;
- Яснота и достоверност на доклада - дали докладът описва контекста, целите, организацията и резултатите по начин, който е лесно разбираем и проверим.

Поддейност 4.3: Финален отчет

В рамките на тази поддейност Изпълнителят ще представи финалния отчет в срок от 210 дни от подписване на договора. В отчета Изпълнителят ще направи подробно описание на извършените дейности по договора. Финалният отчет ще има следното съдържание:

- Въведение – цели и описание на поръчката, мобилизирани ресурси и екип;
- Организация на изпълнението и методология на извършените дейности;
- Пълно описание обработените бази данни (в суров вид), включващ информация относно техните характеристики и метадата;
- Приложими използвани източници на информация;
- Изпълнени дейности и задачи и постигнати резултати;
- Проблеми и затруднения в изпълнението, предприети корективни мерки;

По този начин Изпълнителят ще опише какво е постигнал, къде е срещнал трудности и проблеми, както и какви мерки са били предприети с оглед недопускане на нарушаване на времевия график и качествено изпълнение.



Приложение 2. Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност.

В процеса на изпълнение на предмета на поръчката експертния екип на Изпълнителя ще е в постоянна комуникация с Работната група на Възложителя и с останалите екипи по тематични направления, като по този начин се осигурява двустранно съдействие при разработването на проекта, а също и непрестанен контрол, осигуряващ срочното и качествено изпълнение.

По този начин се дава гаранция за навременна и адекватна комуникация между Изпълнителя и Възложителя, като се осигурява благоприятна среда за разработване на предмета на поръчката, качествено приключване и постигането на всички поставени цели и очаквани резултати. За гарантиране на безпроблемната вътрешна комуникация между ръководителя на проектния екип, екипа експерти по сфери на приложение, ще поддържаме постоянна координация с останалите екипи.

При организацията на работата ще се осъществява вътрешна и външна координация и комуникация, като:

- Вътрешната организация, комуникация и координация е планирана в екипа по време на целия жизнен цикъл на проекта;
- Външната комуникация е планирана при партниране между екипа с Възложителя, останалите екипи и заинтересованите страни.
- Координация при формиране на решенията като гарант на Ролята и отговорността на Ръководителя на екипа за вземане на ключови решения и верификацията им от Представителите на Възложителя;
- Постоянна и документирана комуникация с инстанциите и представителите на Възложителя.
- Постигането на качествена и координирана комуникация за изпълнението на поръчката се осъществява и чрез системата за вътрешен контрол.
- Установяването на добро и ефективно сътрудничество и доверие между Изпълнителя и Възложителя е изключително важна предпоставка за постигане на целите на поръчката предвид характера на проблематиката и разнообразието от дейности.

Ние предлагаме взаимодействието с Възложителя да се осъществява съгласно следните механизми:

- Възложителят да определи лице за контакт за оперативна комуникация.
- Изпълнителя, чрез своя персонал, ще поддържа непрекъсната връзка с ръководителя на работната група и членовете ѝ.
- Обсъждане на максимално широк кръг от важни за общото изпълнение на поръчката въпроси още на първата (встъпителна) среща, напр. механизъм за комуникация с Възложителя; механизъм за предварително съгласуване на бележки и становища; механизъм за съгласуване на информация „произведена“ от Изпълнителя, механизъм за предоставяне на данни, за комуникации със заинтересовани страни и т.н.

Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни проекти, а именно:

- Официална кореспонденция, представена на ръка

- Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел. поща
- Неофициална кореспонденция
- Устна комуникация

Предвид спецификата на задачата, ние ще предложим на Възложителя правила за координация и взаимодействие. Писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други - са важни в изпълнението на проекта, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. В оперативен порядък комуникациите ще се извършват по ел.поща, по телефона и чрез работни срещи. Те няма да отменят или ограничават изискванията на Възложителя или формалните комуникации, но ще представляват много важен инструмент за гладко протичане на дейностите. Ръководителят на екипа на Изпълнителя ще носи основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

По времето на изпълнението на договора ние предлагаме да бъдат провеждани редовни срещи между Ръководителя на проектния екип (или работната група) на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Участието на експерти от Изпълнителя в срещите ще е по искане на Ръководителя на проектния екип, както и по преценка на Ръководителя на екипа. На тези срещи Ръководителят на екипа на Изпълнителя ще предоставя информация за напредъка по дейностите, осъществявани от Изпълнителя, идентифицираните проблеми и възможните рискове, както и ще дава предложение за тяхното преодоляване. Провежданите периодично срещи ще дадат възможност Изпълнителя да получава също обратна информация от Възложителя, която е от значение за осъществяването на поръчката. Официална кореспонденция ще е представяна на ръка, изпращана по факс.

По-голяма част от кореспонденцията ще бъде представяна на ръка. Ние предлагаме това да става с приемо-предавателен протокол, в който ще се описва предаваната документация. Протоколът ще се изготвя в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните. Когато е необходимо, кореспонденцията между Изпълнителя и Възложителя може да се извършва и чрез изпращане по факс, в този случай е необходимо да се получи писмено потвърждение от другата страна, че съответната кореспонденция е получена. Във всички случаи, изпращащата страна ще предприема всички необходими мерки, за да гарантира получаването на кореспонденцията.

Всяка кореспонденция, различна от по-горе описаната, ще се счита за неофициална. Основната цел на тази кореспонденция е бързият обмен на данни и/или информация, свързани с оперативната дейност. За нуждите на неофициалната кореспонденция Изпълнителя предлага да се използва електронна поща.

Всяка устна информация от особена важност от Възложителя и/или Изпълнителя ще следва да се оформи и потвърди в писмена форма - например чрез изготвените протоколи от срещи, паметни записки и т.н.

Взаимодействието на ръководно ниво между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява посредством упълномощените за целта лица съответно от всяка една от страните.

Добрата вътрешна организация е много важна предпоставка за успешно изпълнение и приключване на обществената поръчка. Изпълнителя ще организира работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантиращ постигането на целите при максимално оптимизиране на времеви график, ефективно използване на екипа от експерти и ефикасно изразходване на средствата,

съответно недопускане на евентуалните рискове или при случване – ефективни и навременни действия за справяне с последиците.

При изпълнението на всяка от дейностите, екипът на Изпълнителя ще има ясна цел и добра предварителна подготовка - предварително разработен план за работа, с ясно дефинирани цели и етапи на процеса, участници, форми и подходи на работа, очаквани продукти и резултати и процедури за тяхното обществено одобрение и приемане.

През целия цикъл на изпълнение на проекта ще експертите в екипа на Изпълнителя ще обменят актуална информация и компетентни становища помежду си при решаване на задачите за постигане целите на поръчката, ще споделяне и прилагат добри практики и професионален опит от предишни изпълнени проекти.

През целия период на изпълнение на поръчката екипа на Изпълнителя ще осъществява комуникация и взаимодействие с Възложителя, екипите за изпълнение на обществената поръчка по останалите направления на Визията, заинтересованите страни и партньори в процеса.

При необходимост Изпълнителят има готовност да ангажира и други неключови експерти, освен минимално заложеният екип съгласно документацията.

По време на изпълнението на дейностите Изпълнителят ще извършва непрекъснат мониторинг и контрол на изпълнението, като за целта в екипа на изпълнителя ще се осигурят следните предпоставки:

- Сформиран работен екип, осигуряващ участието или представянето на очакванията и интересите на всички засегнати и/или заинтересовани страни, включително график и необходими ресурси, експерти и арсенал от методи (техники) за изпълнение на дейностите и вземане на решения.
- Поставяне на висок приоритет от страна на ръководството върху мониторинга и контрола на процесите.
- Развиване на организационна култура, която възприема мониторинга и контрола като средство за организационно съвършенство
- Осигуряване на необходимите човешки ресурси за наблюдение и контрол при изпълнението на процесите.
- Осигуряване на необходимите информационни системи, които чрез следене на индикатори, да дават своевременно информация за изпълнението.
- Осигуряване на ангажираност и подкрепа от страна на експертите
- Достъпност, достоверност и яснота на информацията, която се събира при контрола на процесите
- Обвързване на индикаторите с конкретни експерти, които да носят пряка отговорност за изпълнението.
- Дефиниране на набор от адекватни индикатори за измерване на процесите.
- Осигуряване на своевременна и обективна информация за измерване на индикаторите и следене на процесите.

През цялото време на изпълнение на поръчката екипът ни ще синхронизира дейностите на изследванията и напредъка с останалите тематични групи. Ще осъществяваме постоянна координация на изследванията и ще разпределяме задачи при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти. По този начин ще се избегне дублиране на дейности и в същото време ще сме си взаимно полезни, което ще оптимизира процеса и ще подобри качеството на изследванията. Това ще доведе до кумулативен ефект за крайния резултат от работата по обособената позиция.

Нашият експертен екип ще участва във всички работни срещи с координационния екип, мониторинговия екип и екипите по направления (другите обособени позиции в настоящата поръчка).

В тези срещи ще се дискутираме съвместно прогресът по работата, ще обменяме информация помежду си, ще обсъждаме идеи за дефиниране на цели, задачи и мерки.

По този начин, чрез тези срещи ще бъдат надскочени тематичните рамки на седемте направления (обособени позиции), като се постигне мултидисциплинарност на процеса, ще бъдат изяснени възможни взаимовръзки и полета на припокриване.

Установяването на добро и ефективно сътрудничество и доверие между нашия и останалите екипи е изключително важна предпоставка за постигане на целите на поръчката предвид характера на проблематиката и разнообразието от дейности.



Приложение 3. Разпределение за отделните задачи в екипа.

Изпълнителят предлага разпределение на задачите в екипа си, отчитайки компетентността и квалификацията на експертите. При разпределението на задачите предлагане отговорностите на всеки от експертите да бъдат съобразно неговите компетенции, умения и професионален опит.

Описание на структуриране на екипа по компетентност:

Компетенции на Ръководител на екипа:

- Висше образование:
 - *Магистърска степен по "Урбанизъм";*
- Професионална компетентност:
 - *5 години опит в сферата на градското планиране;*
 - *Участие в създаването на устройствени и стратегически планове на различни нива, изследвания на градската среда и въздействието ѝ върху местните общности;*
- Специфичен опит и умения:
 - *Участие като ръководител/координатор в редица проекта, свързани с изследване и анализ на публичните пространства и разработката на стратегически документи. Опит с внедряването на мерки за подобряване на градската среда;*
 - *Лидерски и комуникационни умения*
 - *Умения за работа в екип и справяне с конфликти*
 - *Умения за управление на ресурси /времеви, финансови, кадрови/*
 - *Опит в управлението на проекти, администрирането на процеси и ръководенето на екипи*
 - *Отлични познания на нормативната уредба, касаеща регионалното развитие, устройственото планиране и инвестиционното проектиране*
 - *Познаване на европейските политики за териториално и социално икономическо развитие, финансирани от европейски фондове*
 - *Опит в разработване/управление на мултидисциплинарни програми/проекти в областта на социално икономическото развитие на местно и национално ниво.*
 - *Участие в изработване и актуализация на стратегически документи за пространствено планиране на устройство на територията и в анализ на стратегически документи за регионално развитие;*
 - *Участие в разработване, изпълнение, управление на програми, проекти, финансирани от европейски фондове;*
 - *Опит в изпълнение на задачи, свързани с контактуване с местни власти, бизнес и неправителствен сектор за постигане на консенсус по важни въпроси от широк обществен интерес*

Компетенции на Експерт „Градски дизайн и публични пространства“ :

- Висше образование
 - *Магистърска степен по "Урбанизъм";*
- Професионална компетентност:
 - *4 години опит в провеждане на изследвания в областта на градското планиране и градския дизайн;*

- *Участие в редица (академични и стратегически) проекти целящи изследване на градските публични пространства и техните аспекти чрез употребата на разнообразни изследователски методи (ГИС, антропологични, социологични и др.);*
- *Опит в изследвания на публичните пространства, тяхната функционалност, влияние върху града, както и в реализирането на пространствено облагородяването на градската (паркова) среда;*
- **Специфичен опит и умения:**
 - *Участие в редица проекта, свързани с изследвания на публичните пространства, тяхната функционалност и влияние върху градската среда;*
 - *Умения за работа в екип и справяне с конфликти;*
 - *отлични познания на нормативната уредба, касаеща регионалното развитие, устройственото планиране и инвестиционното проектиране;*
 - *Познаване на европейските политики за териториално и социално икономическо развитие, финансирани от европейски фондове;*
 - *Участие в изработване и актуализация на стратегически документи за пространствено планиране на устройство на територията и в анализ на стратегически документи за регионално развитие;*
 - *Опит в изпълнение на задачи, свързани с контактуване с местни власти, бизнес и неправителствен сектор за постигане на консенсус по важни въпроси от широк обществен интерес.*

Компетенции на Експерт “Регионално планиране”:

- **Висше образование:**
 - *Магистърска степен по “Урбанизъм”;*
- **Професионална компетентност:**
 - *5 години опит в изработването на стратегически документи и устройствени планове;*
 - *Опит с участие редица изследвания на агломерационни връзки и фактори, влияещи на регионалното развитие;*
- **Специфичен опит и умения:**
 - *Участие в редица проекта, свързани с анализ и оценка на изпълнението на стратегическите документи;*
 - *Компетенции, свързани с теоретични, научни и експериментални методи за изследване;*
 - *Професионализъм и стратегически подход при вземане на решения;*
 - *Аналитично, конструктивно и критично мислене;*
 - *Умения за планиране, организиране и провеждане на емпирични изследвания, както и анализ на получените резултати от тях;*
 - *Използване на класически и съвременни статистически методи за анализ, оценка, моделиране и прогнозиране на социални и икономически явления и процеси;*
 - *Използване на специализирани статистически и иконометрични софтуерни продукти при обработката и анализ на информационни масиви, представени като комплексни бази от данни;*
 - *Дефиниране на изследователски тези, разкриване на проблемни ситуации, съставяне на работни хипотези, формулиране на научно-обосновани изводи и заключения, аргументиране на собствени мнения, възгледи и идеи.*

Компетенции на Експерт "ГИС и база данни":

- Висше образование:
 - *Магистърска степен по "ГИС";*
- Професионална компетентност:
 - *9 години опит в събиране, обработка и анализ на пространствени данни и специфичен опит;*
 - *Участие в редица проекти, свързани с графично представяне и визуализация на данни;*
- Специфичен опит и умения:
 - *Опит в подготовката на инструментариум, събиране, обработка и анализ на информация в областта на градските изследвания;*
 - *Опит в изготвяне на кадастрални и топографски планове*
 - *Отлично боравене с Географски информационни системи, вкл. обработка на данни за създаване на цифрови модели на релефа, събиране, обработка и анализ на геопространствени данни;*
 - *Умения в проектиране и изработване на географски база данни;*
 - *Опит в обработване на аналогови картни материали и геореферирание на аналогови картни материали;*
 - *GPS заснемане на обекти; картиране и картографиране; създаване на цифрови модели;*
 - *Отлично боравене с дистанционни методи – обработка и дешифриране на сателитни изображения;*
 - *Опит в изготвяне на териториални анализи;*
 - *консултантска дейност и прилагане на ГИС-технологии в планирането и управлението на територията при изготвяне на методически документи, ОУП, стратегии, планове и програми по ЗРР и оценки за изпълнението им.*

Структурирането на членовете на екипа и ръководителя за изпълнение на поръчката включва набелязване на конкретни отговорности, функции и задачи:

Отговорностите, функциите и задачите на Ръководител на екипа включват:

- участва в цялостния процес по изпълнение на дейностите и е отговорен за качеството на крайните резултати от услугата и продукта;
- синхронизира работата на екипа и заинтересованите страни;
- контролира процеса на планиране и изпълнение на договора чрез правилна координация и интеграция;
- преглежда и оценява изпълнението на целите на проекта;
- установява бюджетни ограничения, процедурни, нормативни и административни изисквания;
- докладва редовно на Възложителя за постигнатия напредък и резултати;
- отговаря, че проектната разработка ще бъде ясна, коректна и стратегически изработена;
- решава проблеми или затруднения, в случай, че възникнат такива;
- гарантира, че планираните дейности се изпълняват възможно най-ефективно съгласно изискванията за качество и времевите графици;
- отговаря за изготвянето на докладите, отчитането, съгласуването и поддържането в актуалност на цялата проектна документация;

- отговаря за изработването на проектната разработка както се изисква - професионално, качествено, в съответствие със заданието, с действащите нормативни актове, одобрената предшестваща фаза и в сроковете съгласно настоящия договор;
- осигурява възможност на възложителя да следи процеса на работа и съгласува с него предварително всички решения;
- участва в идентифицирането на заинтересованите страни;
- отговаря за гаранцията на изпълнението;
- следи за коректни отношения по вписаните данни в документацията, за изпълнение на законовите изисквания;
- отговаря за мониторинг и контрол на риска;
- ръководи изследването на свързаността и интегрираността на пешеходната инфраструктура в София и представя на Възложителя агрегираните данни за ниво структурни единици на ОУП, за да се ползват при сравнение и цялостна оценка на територията по други характеристики;
- ръководи обвързването на резултатите от анализа на интегрираността на пешеходната мрежа с изследванията от другите направления, установяването и изследването на взаимовръзките между структурата на мрежата и нейната интегрираност, и характеристиките на градската среда и местното население;
- съгласуване с Възложителя на критерии и нива на оценка на състоянието на пешеходната инфраструктура и ръководи представянето на критериите на видно място в платформата по разбираем начин за потребителя;
- ръководи разработването на онлайн платформа за crowdsourcing на информация за пешеходната инфраструктура;
- ръководи изследването на морфологията на сградния фонд на Столична община и предоставя агрегираните данни на трите нива- община, град София и структурни единици на Възложителя;
- ръководи избора на критерии за класификация на сградите като височина, конструкция, архитектурен стил, функция, функция на партерния етаж, година на построяване, начин на застрояване транспортна свързаност, обезпеченост с инженерна инфраструктура;
- участва в мултидисциплинарни срещи с изпълнителите по другите обособени позиции като координацията на отделните изследвания, времеви график и съчетаване на дейностите;
- координира всички стъпки по изследването с Възложителя и екипите по другите обособени позиции;
- ръководи синхронизирането на дейностите на изследването и напредъка с другите екипи;
- ръководи координирането на изследванията и разпределяне на задачите при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти;
- ръководи обобщаването на изводите от анализите във финалните доклади и визуализирането на резултатите по ясен, разбираем и съвременен начин чрез карти и инфографики;
- предоставя в машинно-четим вид всички сурови данни, събрани по време на работата по задачите;
- участва във финализирането на темите на Визията - определяне на цели, задачи и мерки, като обосновава необходимостта от всяка предложена цел в съответствие с националните и международните ангажменти и съществуваща стратегическа и нормативна рамка на Република България и в частност

Столична Община, както и отчитайки европейските и световните тенденции в развитието на градовете;

- участва в създаването на динамичния модел на Визията, в който се прилагат формулираните цели, задачи и мерки с техните характеристики;
- ръководи определянето на набора от количествено оценени ключови индикатори, които да позволят извършване на оценка на успеха от изпълнението на задачите;
- ръководи определянето на количествено оценени индикатори за проследяване на прогреса по изпълнението на всяка мярка;
- участва в работни срещи с координационния екип, мониторинговия екип и екипите по направления;
- участва в работни срещи с координационния екип, мониторинговия екип и екипите по направления;
- участва в работни срещи със заинтересовани страни и публични събития, свързани с представяне на дефинираните цели, задачи и мерки пред широката общественост.

Отговорностите, функциите и задачите на Експерт „Градски дизайн и публични пространства“ включват:

- комуникира с останалите експерти в екипа и експертите в другите направления;
- докладва на ръководителя на екипа относно постигнатите резултати и напредък;
- участва в изследването на свързаността и интегрираността на пешеходната инфраструктура и агрегирането на данните за ниво структурни единици на ОУП;
- изследва изследваните интегрираността на пешеходната мрежа и достъпността до спирките на обществения транспорт и обслуженото население, което има бърз пешеходен достъп до тях, идентифицира слаби и изолирани звена, недобре свързани места с цялата мрежа;
- използва определените от екип Транспорт транспортни мрежи, обслужващи зоните с концентрация на работни места, и ръководи изследването на спирките на всеки обект спрямо пешеходната достъпност, както и ще установи обхванатото население;
- генерира оценки на състоянието на инфраструктурата, които ще допълнят информацията за нея и ще бъдат ползвани за определяне на приоритетни места за намеса в средата;
- участва в изработването на онлайн платформа за crowdsourcing на информация за пешеходната инфраструктура;
- изследва морфологията на сградния фонд на Столична община - начина на застрояване, височината, годината на построяване на сградите;
- участва в избора на критерии за класификация на сградите като височина, конструкция, архитектурен стил, функция, функция на партерния етаж, година на построяване, начин на застрояване транспортна свързаност, обезпеченост с инженерна инфраструктура;
- участва в създаването на динамичния модел на Визията, в който се прилагат формулираните цели, задачи и мерки с техните характеристики;
- участва в определянето на набора от количествено оценени ключови индикатори, които да позволят извършване на оценка на успеха от изпълнението на задачите;
- участва в определянето на количествено оценени индикатори за проследяване на прогреса по изпълнението на всяка мярка;

- участва в мултидисциплинарни срещи с изпълнителите по другите обособени позиции като координацията на отделните изследвания, времевия график и съчетаване на дейностите;
- участва в координацията на всички стъпки по изследването с Възложителя и екипите по другите обособени позиции;
- участва в синхронизирането на дейностите на изследването и напредъка с другите екипи;
- участва в координирането на изследванията и разпределяне на задачите при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти;
- участва в обобщаването на изводите от анализите във финалните доклади и визуализирането на резултатите по ясен, разбираем и съвременен начин чрез карти и инфографики;
- участва в работни срещи с координационния екип, мониторинговия екип и екипите по направления;
- участва в работни срещи с координационния екип, мониторинговия екип и екипите по направления;
- участва в работни срещи със заинтересовани страни и публични събития, свързани с представяне на дефинираните цели, задачи и мерки пред широката общественост.

Отговорностите, функциите и задачите на Експерт “Регионално планиране” включват:

- комуникира с останалите експерти в екипа и експертите в другите направления;
- докладва на ръководителя на екипа относно постигнатите резултати и напредък;
- изследва връзките между наличието и характеристиките на пешеходната мрежа и структурата на съответното население чрез обвързване с други проучвания за начин на живот и информация относно демографски, социални и икономически показатели на населението, и наситеността на средата с услуги;
- формулира на база изследванията на морфологията на сградния фонд изводи от вида сграда, функцията на приземния етаж за влиянието върху живота на местната общност;
- синтезира знанията като исторически факти, пространствени и социално-икономически данни и оценки относно развитието на сградния фонд и градските зони в София, по начин така, че да бъдат ясно определени и визуализирани изводи за влиянието на морфологичната структура върху града и начина на живот и градската динамика;
- формулира изводи от установените и анализирани връзки между данните за сградите и възрастовата, икономическа и образователна структура на населението;
- участва в избора на критерии за класификация на сградите като височина, конструкция, архитектурен стил, функция, функция на партерния етаж, година на построяване, начин на застрояване транспортна свързаност, обезпеченост с инженерна инфраструктура;
- анализира сградите по определените критерии и извежда средни стойности за териториалните единици, сравнява с подобни единици и установява причините за разликите между тях;
- анализира взаимовръзката на видовете сгради със структурата и икономическите и социални характеристики на населението, което живее и/или работи в тях;
- сравнява отделните дефинирани морфологични зони с подобни такива от избрани други градове;

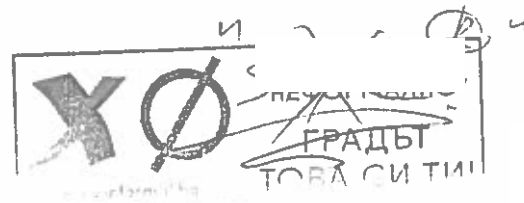
- проследява и извежда зависимости и тенденции в икономически и социален аспект;
- изследва проблемни области и добри практики за подобряване на средата;
- участва във финализирането на темите на Визията - предложения за цели, задачи и мерки, като обосновава необходимостта от всяка предложена цел в съответствие с националните и международните ангажименти и съществуваща стратегическа и нормативна рамка на Република България и в частност Столична Община, както и отчитайки европейските и световните тенденции в развитието на градовете;
- формулира мерки дефинирани по следните характеристики: разход (необходими ресурси за осъществяване на мярката) и ползи (постигнати резултати, в рамките на поставените цели); предварителна оценка на въздействието (вкл. брой цели, на които влияе мярката, обхват и др.), период за изпълнение;
- участва в създаването на динамичния модел на Визията, в който се прилагат формулираните цели, задачи и мерки с техните характеристики;
- участва в определянето на набора от количествено оценени ключови индикатори, които да позволят извършване на оценка на успеха от изпълнението на задачите;
- участва в определянето на количествено оценени индикатори за проследяване на прогреса по изпълнението на всяка мярка;
- участва в мултидисциплинарни срещи с изпълнителите по другите обособени позиции като координацията на отделните изследвания, времевия график и съчетаване на дейностите;
- участва в координацията на всички стъпки по изследването с Възложителя и екипите по другите обособени позиции;
- участва в обобщаването на изводите от анализите във финалните доклади и визуализирането на резултатите по ясен, разбираем и съвременен начин чрез карти и инфографики;
- участва в работни срещи с координационния екип, мониторинговия екип и екипите по направления;
- участва в работни срещи със заинтересовани страни и публични събития, свързани с представяне на дефинираните цели, задачи и мерки пред широката общественост.

Отговорностите, функциите и задачите на Експерт "ГИС и база данни" включват:

- докладва на ръководителя на екипа относно постигнатите резултати и напредък;
- ръководи анализа и съпоставянето на действащите картни материали;
- участва в събирането и ръководи обработката на сурови географски данни от различни източници;
- ръководи събирането, анализа и интеграцията на данни от останалите експерти за включване в интегрирана база данни;
- ръководи обработката на информация и привеждането и в ГИС стандарти;
- отговоря за изработката на карти - схеми към съответните области на проучване;
- изработва аналитични пространствени бази данни за онагледяване на проблемите и потенциалите;
- обработва векторните данни на уличната мрежа - данните от уличните оси и регулацията за създаване на тротоарни оси, добавя паркови ален, преки връзки и други отсечки, ползвани от пешеходци;
- въвежда ограничения на отсечките, забранени за пешеходно движение, изследва мрежата и премахва връзките на отсечките, които в реалността са на отделни

нива и не са свързани, и допълва мрежата с пешеходни подземи и стълбища за преминаване;

- създава дигитална пешеходна мрежа на София, която ще бъде основа на последващи изследвания на структурата и състоянието ѝ;
- анализира свързаността и интегрираността на мрежата чрез съвременните ГИС инструменти на Space syntax, Urban network analysis, Network analysis и други установени като ключови в процеса на изследването;
- интегрира в дигитален вид създадената пешеходна мрежа в онлайн платформа за основа, на която гражданите и други заинтересовани страни ще могат да оценяват състоянието на инфраструктурата - основа на т.нар краудсорсинг (crowdsourcing);
- подготвя създадената мрежа за ползване в платформата и задава функционалност на платформата с възможност за интеракция от страна на потребителите;
- интегрира платформата в сайта на Визия за София със съдействието на Възложителя;
- агрегира данните за морфологията на сградния фонд на Столична община на трите нива - община, град София и структурни единици, за да се ползват при сравнение и цялостна оценка на територията по други характеристики;
- наслагва анализа на сградите с плътността и интензивността на застрояване по регулационни квартали в София и сравнение с други показатели, характеризиращи градската среда - наличие на определени услуги, обекти, начин на придвижване и живот;
- определя атрибути за отделните сгради, като информация за годината на построяване, етажност, морфология, типология и други;
- формира зони в зависимост от морфологичната структура, съобразени със структурните единици и регулационни квартали;
- участва в създаването на динамичния модел на Визията, в който се прилагат формулираните цели, задачи и мерки с техните характеристики;
- участва в мултидисциплинарни срещи с изпълнителите по другите обособени позиции като координацията на отделните изследвания, времеви график и съчетаване на дейностите;
- участва в координацията на всички стъпки по изследването с Възложителя и екипите по другите обособени позиции;
- участва в обобщаването на изводите от анализите във финалните доклади и визуализирането на резултатите по ясен, разбираем и съвременен начин чрез карти и инфографики;
- участва в работни срещи с координационния екип, мониторинговия екип и екипите по направления;
- участва в работни срещи със заинтересовани страни и публични събития, свързани с представяне на дефинираните цели, задачи и мерки пред широката общественост.



Приложение 4. Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания.

Изпълнителят приема като основополагащи за избора на методи за анализ и синтез водещите принципи, дефинирани в “Методическите насоки за разработване на дългосрочна визия за развитие на София и крайградските територии“, а именно:

- да се идентифицират и изградят функциониращи многостранни партньорства между всички участници в процеса;
- да се търси баланс и общ език между граждани експерти и информацията по тези две основни направления;
- да се осигуряват условия за диалог и градивна дискусия;
- да се дава поле за прозрачност и механизми за обратна връзка;
- да се създават условия за съвместен работен процес и вземане на решения.

Методи за реализация на Дейност 1: Провеждане на изследване за пешеходната свързаност на територията на София

Съобразено с целите на дейността, заложи в техническата спецификация от Възложителя, нейната реализация ще бъде основно базиран на ГИС изследователски методи и моделиране, включващи следните инструменти:

- **Space Syntax анализ** – анализ на интегрираността и свързаността на пешеходната мрежа чрез математическо остойностяване на всяка отделна отсечка съгласно тези параметри. Резултатите от анализа ще покажат отсечките, които са изолирани в контекста на мрежата и тези, чието бъдещо свързване би имало значителен подобряващ ефект в контекста на мрежата. Освен това, на база на получените стойности на интегрираност и свързаност локални центрове ще бъдат идентифицирани.
- **Urban Network Analysis** - инструментът предоставя полезна рамка, която позволява градската среда да бъде анализирана със задоволителна яснота и прецизност. Базиран на три мрежови елемента (*nodes*, *edges* и *buildings*), анализите ще осъществят връзката между нивото на интегрираност на отсечките в мрежата и съответните атрибути на населението в прилежащите сгради (зададени допълнително от Изпълнителя).
- **Network Analysis** - анализ, базиран на пространствената зависимост на локациите чрез два основни мрежови елемента (*nodes* и *edges*) и допълнително зададени характеристики. Този подход ще бъде използван от Изпълнителя за изследване пешеходната достъпност на населението до обществен транспорт и до техните спирки в зоните на концентрация на работни места, дефинирани от *екип Транспорт*. Анализът ще покаже колко хора остават извън приетите разстояния за достъп и териториалното им разпределение в града, както и зависимите от автомобилен транспорт зони в града.

Преди активната употреба на ГИС инструментите, описани по-горе, е необходимо изработване на векторни оси в географска информационна система за тротоарната и алеината мрежа в рамките на град София. Тези оси ще бъдат изготвени на база предоставените данни на уличната мрежа от Възложителя. Създаването на акуратен и актуален дигитален модел на пешеходната мрежа е фундаментална стъпка за последващото допълване и анализиране на разработената база данни. За постигане на

висока точност е необходимо, освен споменатите векторни данни на уличната мрежа от Възложителя, ще има необходимост и от допълнителен източник на проверка. Базиран на опит и екипна експертиза, Изпълнителят предлага това да бъдат най-актуалните ортофото карти, които да осигурени за обхвата на разработката. Това ще гарантира високо качество и прецизност на изработка, базиран на актуална картографска основа. Разработването на базата данни ще бъде извършено чрез допълнително дигитализиране, въвеждане на различни характеристики (забранени за пешеходно движение, пешеходни връзки на различни нива, пешеходни подлези и надлези и др.) на мрежата.

След създаването на цифровия модел на пешеходната мрежа и извършване на анализите (*разписани подробно в Приложение 1*) чрез инструментите, упоменати по-горе, реализацията на Дейност 1 ще завърши с внедряване на базата данни в подходяща онлайн платформа. В нея, чрез **crowdsourcing** подход гражданската общественост ще бъде ангажирана да генерира допълнително информация относно пешеходната инфраструктура. Този публичен принос ще обогати значително базата данни спрямо определени (качествени) параметри на мрежата, като състояние на настилката, скосявания на тротоари на кръстовища, местоположение на физически бариери и други. Тези данни ще допълнят информацията за пешеходната инфраструктура и ще бъдат ползвани за определяне на приоритетни места за намеса в средата. Освен това, платформата ще повиши гражданския интерес към планирането и управлението на града и ще подпомогне тяхната ангажираност и активна роля в процеса, което е и дългосрочна цел на инициативата 'Визия за София'.

Важен аспект на дейността включваща изследването е, че Изпълнителят ще участва в мултидисциплинарни срещи с изпълнителите по другите обособени позиции. Поспециално внимание трябва да се отдели на взаимодействието с екипи *Транспорт* (съгласно предвидените мрежови анализи) и *Управление* (относно подготовката на отворената онлайн crowdsourcing платформа).

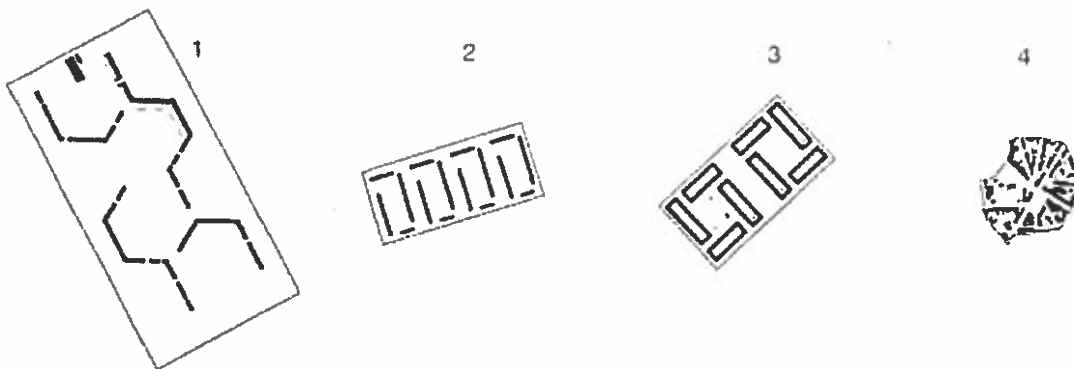
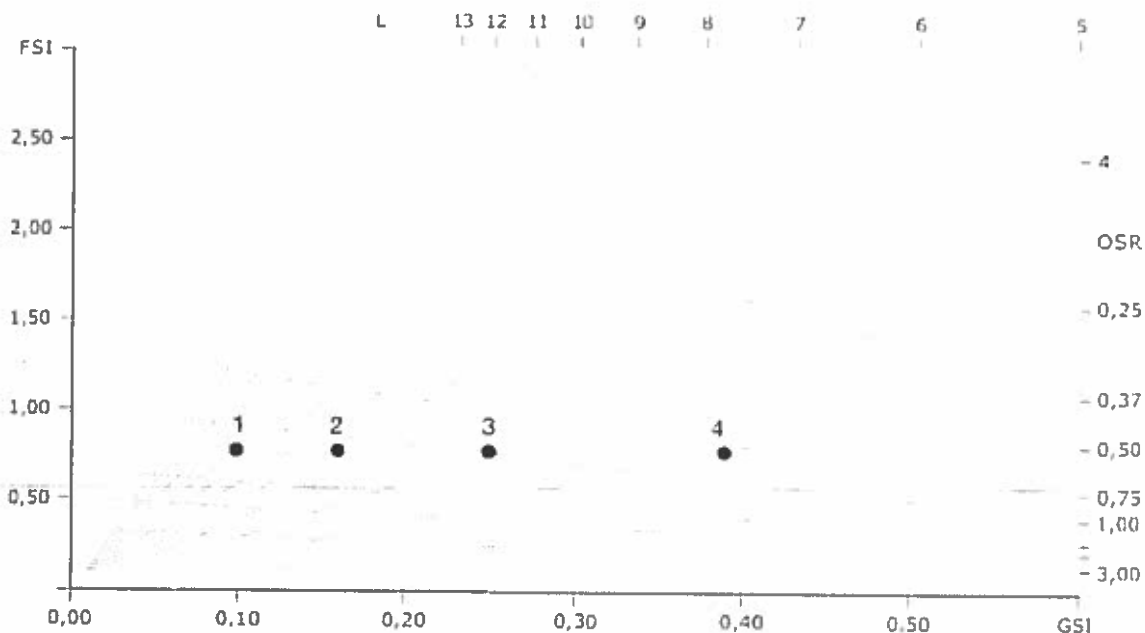
Методи за реализация на Дейност 2: Провеждане на изследване за морфологията на града

За реализацията на Дейност 2 ще бъдат използвани разнообразни методи за анализиране на морфологията на сградния фонд, неговите различни параметри и тяхната взаимосвързаност със социо-икономически характеристики на града. Освен наборът от ГИС инструменти, синтезът на получените резултати са допълнително обработени чрез конвенционални подходи. Всички методи, чрез които Дейност 2 ще бъде реализирана са:

- **Пространствен и ГИС синтез** на събраната информация ще се използва през целия процес на работа за организиране на базата данни, както и **картографски методи** – карти, схеми и диаграми за нейната визуализация.
- **Пространствено агрегиране** на ГИС аналитични резултати с цел определяне на застроителна плътност и интензивност, както и за отнасяне на извлечените стойностите от извършените проучвания на по-висок пространствен мащаб - структурни единици, град, община.
- **Spacemate / Spacematrix метод**³ - инструмент, който измерва количествено различните типове сгради, както и гъстотата и интензивността на квартално

³ <http://www.urban-knowledge.nl/3/spacemate-spacematrix>

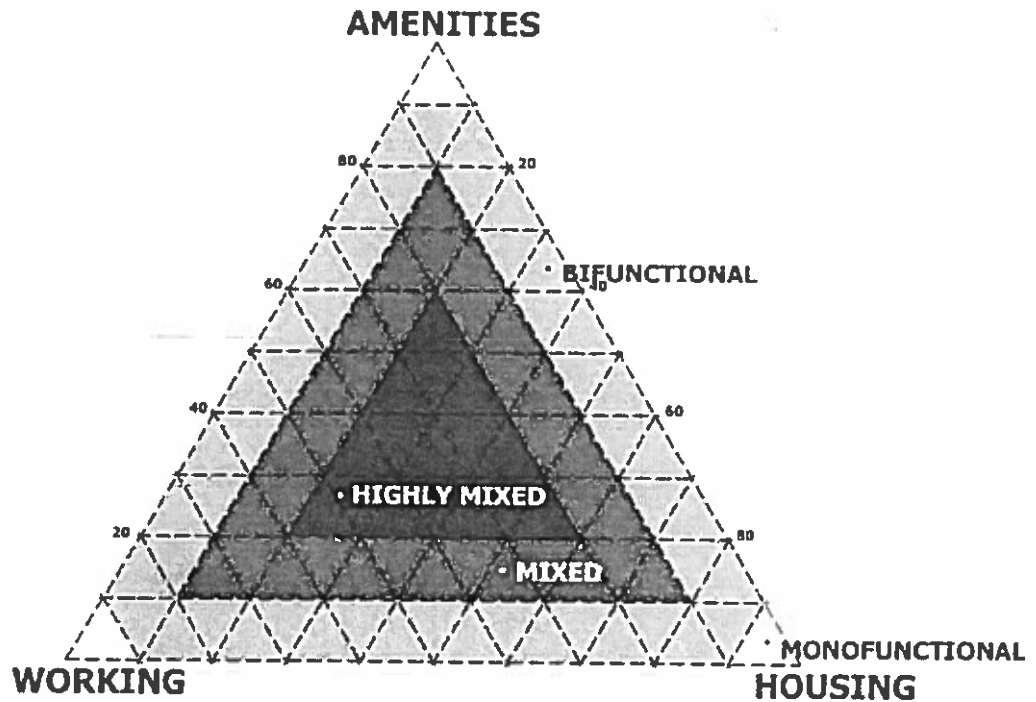
застрояване когато данните биват агрегирани. Това бива осъществявано на база на основни строителни параметри като % ЗП, РЗП, КИИТ и дължина на сградата.



- **MXI (Mixed-Use Index)⁴** - инструментът измерва степента на смесената функционалност на отделните сгради и квартали. На базата на процентите на общата разгърната площ на различни видове функции (обитаване, работа, обществено обслужване), индексът измерва и съпоставя функционалния микс на различните територии в града.

4

[http://bk.home.tudelft.nl/fileadmin/Faculteit/BK/Actueel/Symposia en congressen/CRE 2008/Papers/doc/Paper03_vandenHoek.pdf](http://bk.home.tudelft.nl/fileadmin/Faculteit/BK/Actueel/Symposia%20en%20congressen/CRE%202008/Papers/doc/Paper03_vandenHoek.pdf)



- Сравнителен “case study” анализ ще бъде използван като практичен метод за осъществяване на задача 3.2.2. Идеята, стояща зад сравнителния анализ, е да се оценят вътрешните процеси в сравнение с определен контекст, като целта е да се идентифицират определени тенденции, слабости и възможности за подобрене чрез разглеждане на добри практики.
- Дърво на проблемите - в конкретния случай този подход ще се използва като част от сравнителния анализ, с фокус към разкриването на отрицателните аспекти на съществуващата ситуация и анализира причинно-следствените връзки и йерархията между проблемите (определяне на тенденции).

Методи за реализация на Дейност 3: Финализиране на теми

За целите и реализацията на Дейност 3 Възложителят е предоставил в техническата спецификация ясна методика, която да бъде използвана. Поради тази причина Изпълнителят се е съобразил и като водещ инструмент в осъществяването на дейността е приел Динамичния модел на Възложителя, включващ четири основни аспекта (цели, задачи, мерки и характеристики спрямо последните). Все пак, с цел да максимизира ефикасността на модела и изпълни всички задачи спрямо формирането Изпълнителят предвижда използването на редица други инструменти, методи и подходи в работния процес:

- “Обратно предвиждане“ (Backcasting) анализ ще бъде използван за реализацията на поддейност 3.2. Този метод представлява ефективен инструмент за преценяването на осъществимостта на конкретни цели в рамките на далекоперспективна визия.
- Методи за достъп до субективна информация: количествени (анкети) и качествени (Интервюта); Key Study; Фокус-групи, при които Изпълнителят ще използва методите “Аквариум“ и / или “Делфи“ в зависимост от големината на групите и експертизата на вземащите участие.

- **Дърво на целите** – съставя се за да се демонстрират положителните аспекти на желаната бъдеща ситуация, като срещу проблемите се записва огледалният им образ под формата на цели - трансформиране на негативните в позитивни аспекти.
- **Анализ на заинтересованите страни** - анализ на най-важните участници в процеса на планиране на бъдещото развитие ще има за цел да определи ключови насоки за бъдеща ефективна координация относно групата теми Градска среда с оглед стратегическата рамка на "Визия за София".
- **Стратегически подход**, ориентиран към постигането на ограничен брой ключови средносрочни и дългосрочни цели и задачи на развитието; с ясна посока и определеност на бъдещето.
- **Интегриран подход**, насочен към идентифициране на взаимосвързани проблеми и цели, формулиране на комплексни решения и действия за решаване на проблемите в развитието и постигане на целите.
- **Ориентиран към резултатите подход** с ясна логика на интервенциите и качество на изпълнението на поставените цели чрез използване на система от критерии и индикатори за конкретни продукти, резултати и въздействие.
- **Териториален подход**, базиран на определена класификация на територията с фокус върху постигане на целите на развитието в по-слаборазвитите територии.

Методи за реализация Дейност 4: Докладване и проследяване на напредъка

В рамките на тази дейност Изпълнителят ще извърши три поддейности, чиито завършек ще бъде в точно определен период от работния процес:

- Поддейност 4.1: Изготвяне на Доклад 1 (90 дни от подписването на договора с фокус върху извършените изследвания и резултатите от тях);
- Поддейност 4.2: Изготвяне на Доклад 2 (150 дни от подписването на договора с фокус върху предложените цели, задачи и мерки);
- Поддейност 4.3: Финален отчет (210 дни от подписването на договора с фокус върху пълно описание на всички извършени дейности).

Освен трите фиксирани предавателни документа, Изпълнителят ще уведомява за прогреса си Възложителя системно посредством живи срещи под формата на конферентни разговори. Други методи за реализиране на дейността ще са:

- Събиране, обработка и анализ на качествена и количествена информация чрез прилагането на „конвенционални“ методи“.
- **Деск анализ** – анализ на вторична или съществуваща информация – проучвания, отчети, нормативни документи, официални доклади, публикации и др.
- **Пространствен и ГИС синтез** на събраната информация ще се използва през целия процес на работа за организиране на базата данни, както и **картографски методи** – карти, схеми и диаграми за нейната визуализация.
- **Презентационен софтуер** (*Powerpoint, Prezi*) за илюстриране и представяне на прогреса спрямо работния процес на Изпълнителя.
- **Онлайн интерактивни инструменти** (*Google Drive, Dropbox, Trello*) за споделяне и проследяване на работния процес и предоставяне на обратна връзка - коментари и задаване на крайни срокове.

Приложение 5. Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции.

Заради своята специфика тематичната група *Градска среда* предполага допирни точки с почти всички други тематични групи.

• Допирни точки с тематична група ХОРА

В общото социологическо изследване, което следва да проведат експертите от експертен екип ХОРА ще участва поне по един представител на екипите, избрани за изпълнение на обособените позиции Идентичност и култура, Транспорт, Околна среда, Градска среда, Икономика, Управление. В тази връзка ние предлагаме от страна на нашия екип да включим в проучването двама експерти, а именно Ръководителят на екипа и още един експерт.

Ще участваме активно в съвместното създаване на инструментите (сценариите за фокус групите и анкетни карти за различните видове анкетни проучвания), като ще оказваме своето съдействие на експертен екип ХОРА в мултидисциплинарната работа преди началото на изследването заедно с изпълнителите, избрани по останалите обособени позиции.

През цялото време на изпълнение на поръчката екипът ни ще синхронизира дейностите на изследванията и напредъка с експертен екип ХОРА. Ще осъществяваме постоянна координация на изследванията и ще разпределяме задачи при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти. По този начин ще се избегне дублиране на дейности и в същото време ще сме си взаимно полезни, което ще оптимизира процеса и ще подобри качеството на изследванията. Това ще доведе до кумулативен ефект за крайния резултат от работата по обособената позиция.

• Допирни точки с тематична група ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА

Тъй като за целите на изработване на Визия за София и изследванията към нея, Възложителят изисква от експертен екип ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА интердисциплинарна работа и включването на различни експертизи при изработването на различните изследователски инструменти и анализи, с цел да се създаде оптимално добра методика за изследването и да се направи възможно най-сполучливото типологизиране на териториалните структурни единици, експертен екип ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА следва да координира и консултира работата си с екипите на другите направления, най-вече тези имащи директно отношение към територията и конкретното изследване. Това са екипите на направления – Хора, Градска среда, Транспорт и Икономика.

В тази връзка нашият експертен екип ще работи в партньорство и сътрудничество с експертен екип ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА по отношение на изследването на териториалните структурни единици и при необходимост ще оказва експертна помощ по въпроси, свързани с градската среда. Освен това през цялото време на изпълнение на поръчката екипът ни ще синхронизира дейностите на изследванията и напредъка с експертен екип ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА за да се избегне дублиране на дейности и в същото време ще сме си взаимно полезни, което ще оптимизира процеса и ще подобри качеството на изследванията.

- **Допирни точки с тематична група ТРАНСПОРТ**

Екип Транспорт ще провежда изследване за достъпността с обществен транспорт до работни места. Нашият експертен екип ще участва активно в това изследване. Взаимодействието между двата екипа ще позволи да се надградят отделните изследвания за транспортната достъпност и пешеходната свързаност. По този начин ще си разпределим дейностите за анализ на пешеходната мрежа от спирките до отделните сгради, с което ще се осигури по-бързо, по-качествено и по-ефективно изследване.

Освен това за едно от проучванията, които нашия експертен екип ще осъществи (*Network Analysis за достъпност на населението до спирките на обществен транспорт за отделните обекти с концентрация на работни места*), обектите / локациите с концентрация на работни места ще бъдат предоставени от екип Транспорт, като резултат от проведено от тях проучване.

Освен това, през цялото време на изпълнение на поръчката екипът ни ще поддържа тесен контакт с експертен екип ТРАНСПОРТ. Поради обвързаните проучвания между двете обособени позиции е важно да се постигне добра координация на изследвания и синхрон относно евентуално разпределяме задачи при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти. По този начин ще се избегне дублиране на дейности и в същото време ще сме си взаимно полезни, което ще оптимизира процеса и ще подобри качеството на изследванията. Това ще доведе до кумулативен ефект за крайния резултат от работата по обособената позиция.

- **Допирни точки с тематична група ОКОЛНА СРЕДА и ИКОНОМИКА**

През цялото време на изпълнение на поръчката екипът ни ще синхронизира дейностите на изследванията и напредъка с експертни екипи ОКОЛНА СРЕДА и ИКОНОМИКА. Ще осъществяваме постоянна координация на изследванията и ще разпределяме задачи при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти. По този начин ще се избегне дублиране на дейности и в същото време ще сме си взаимно полезни, което ще оптимизира процеса и ще подобри качеството на изследванията. Това ще доведе до кумулативен ефект за крайния резултат от работата по обособената позиция.

- **Допирни точки с тематична група УПРАВЛЕНИЕ**

Освен че през цялото време на изпълнение на поръчката екипът ни ще синхронизира дейностите на изследванията и напредъка с експертен екип УПРАВЛЕНИЕ, по време на Дейност 1.4 (*Подготовка на онлайн платформата за crowdsourcing относно пешеходната инфраструктура*) ще е важно да се установи по-тесен контакт. Това е необходимо, за да може подготовката и функционалността на една подобна платформа да е напълно целесъобразна. През останалото време на изпълнение на дейностите експертният ни екип ще следи за дублиране на дейности и възможности да сме си взаимно полезни с екип УПРАВЛЕНИЕ. Това ще оптимизира процеса, ще подобри качеството на изследванията и ще доведе до кумулативен ефект за крайния резултат от работата по обособената позиция.

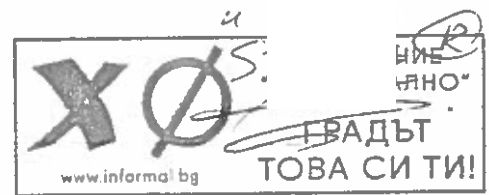
- **Допирни точки с всички направления:**

Нашият експертен екип ще участва във всички работни срещи с координационния екип, мониторинговия екип и екипите по направления (другите обособени позиции в

настоящата поръчка). В тези срещи ще се дискутираме съвместно прогресът по работата, ще обменяме информация помежду си, ще обсъждаме идеи за дефиниране на цели, задачи и мерки.

По този начин, чрез тези срещи ще бъдат надскочени тематичните рамки на седемте направления (обособени позиции), като се постигне мултидисциплинарност на процеса, ще бъдат изяснени възможни взаимовръзки и полета на припокриване.

Установяването на добро и ефективно сътрудничество и доверие между нашия и останалите екипи е изключително важна предпоставка за постигане на целите на поръчката предвид характера на проблематиката и разнообразието от дейности.



Приложение 6. Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях.

Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху проекта. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на проекта рисковете трябва да се идентифицират и оценяват и да се следи тяхното влияние. Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска.

Планът за управление на риска включва:

- Идентифициране на всички потенциални рискове на ключови моменти от изпълнението за всяка от дейностите;
- Оценка и планиране за контролиране и избягване на риска.

Идентифицирането на рисковете е продължителен процес за разкриване на потенциалните заплахи, застрашаващи проекта. В резултат на този процес се създава списък на възможните рискове. Ключовите моменти от изпълнението са различните дейности, включени в техническата спецификация.

Анализът на риска цели да се създаде списък на потенциалните рискове, тяхната класификация и анализ от гледна точка на очакваните последствия и ефекти от тях при подготовката, изпълнението и устойчивостта на проекта.

Оценка и планиране за контролиране и избягване на риска включва набелязване на мерки за преодоляване на риска и минимизиране на негативните ефекти върху ефективността и качеството на процеса.

Оценка и планиране за контролиране и избягване на риска включва участие на всички отговорни лица и стриктно прилагане на набелязаните мерки за отстраняване и предотвратяване на рисковите фактори, възможности за адекватни и навременно предприети действия с цел спазване на условията по договора и ефикасно изпълнение на всички дейности.

Планът за управление на риска набелязва основните рискове при изпълнение на дейностите, което ще спомогне за висока степен на предвидимост и информираност и ще гарантира внимателно спазване на ангажиментите по договора и непозволяване сбъждането на идентифицираните рискове и минимизиране на рисковите фактори.

По този начин на всеки един от основните етапи от договора ще бъдат стриктно прегледани идентифицираните рискове и използване на надеждни мерки за тяхното преодоляване. Особено важно при анализа на рисковете е да се предложат инструменти и мерки за намаляване на тяхното въздействие, както и да се определи дали рисковете пряко застрашават разработването на качествени инвестиционни проекти.

Стандартна процедура при свеждане до минимум на риска е управление на качеството на изпълнението през целия процес по изготвяне на проекта, постоянен контрол на всички нива с цел елиминиране на негативното влияние на идентифицираните рискови фактори. Факторите с по-ниска степен на риск (допустими) ще бъдат наблюдавани по време на изпълнението на различните дейности, като се предприемат действия за намаляване на тяхното въздействие.

Възможни решения и мерки за справяне с рисковете са: готовност, многостепенно управление, качество на екипа, използване на опита от изпълнението на сходни

проекти, внимателна подготовка на реализацията на дейностите, непрекъсната комуникация с Възложителя, засегнатите страни и експерти и други.

Важно е таблицата с рискове да се преразглежда и преоценява редовно, тъй като съществува възможност някои рискове да отпаднат, да се добавят нови или да се променят техните оценки.

Следващият етап в управлението на риска е планирането на мерките, които ще бъдат приложени при управлението на всеки от дефинираните ключови рискове като се цели ограничаване на вероятността от случване на риска; намаляване степента на въздействието от риска; разработване на планове за действие за готовност за справяне с риска. Последната фаза от управлението на риска е контролът, който има няколко основни задачи: потвърждение за случването на даден риск; гарантиране изпълнението на дейностите по ограничаване или решаване на проблемите, произхождащи от рисковете; установяване кой риск е причина за възникване на конкретните проблеми; изготвяне на документация с на информация, полезна за друг анализ на риска.

Таблица - Идентифицирани рискове на различните етапи от изпълнението на поръчката са:

Риск	Оценка на вероятността от възникване (P)	Степен на въздействие (D)	Оценка на стойността на риска $V=P \cdot D$	Влияние върху изпълнението на поръчката по обособената позиция	Стратегия за справяне с риска	
					Мерки за минимизиране на вероятността от настъпване на риска	Мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска

<p>Липса на информация, непълна и/ или остаряла информация необходима за изпълнение на задълженията на Изпълнителя</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>20</p>	<p>Некоректни проучвания, изследвания и непълнота по отношение на агрегираните данни.</p> <p>Неактуални данни за дадени социално-икономически показатели като брой на населението, икономически приходи и други свързани с официалното преброяване на населението от 2011 г. Важни основно за данните, които ще бъдат използвани за проучването на морфологията на града.</p> <p>Ако Възложителят избере Апликанта този риск няма как да се случи. Богатият ни опит в изпълнението на идентични и сходни проекти и екипът от професионалисти в сферата на проучвания и изследвания на градската среда, градския дизайн, регионалното планиране и ГИС ни позволява да гарантираме качество на нашите разработки, постигане на заложените резултати.</p>	<p>M1: Постоянна комуникация и взаимодействие с работната група на Възложителя за дискутиране и идентифициране на неясноти, непълноти и проблеми, свързани с изпълнението на дейностите и поддейностите</p> <p>M2: Непрекъснат мониторинг на индикаторите и целите по проекта и качеството на изпълнение</p> <p>M3: Добра предварителна подготовка - предварително разработен план за работа включващ детайлно проучване и анализ на актуалността и коректността на наличните данни; дефиниране на възможни решения за актуализиране на данните</p> <p>M4: Непрекъснат мониторинг на базите от данни</p> <p>M5: Прецизно структуриране на базата данни</p>	<p>M1: Предприемане на коригиращи действия</p> <p>M2: Събиране на информация от други източници, с които да се разрешат неточностите и непълнотите</p> <p>M3: Използване на разнообразни методи /описани в методологията за изпълнение на поръчката/ за агрегиране на качествени и количествени данни за изпълнението на дейностите</p> <p>M4: Провеждане на дейности и търсене на начини за преодоляване или минимизиране на грешките при използване на остарели данни - направа на математически изчисления с цел получаване на усреднени и актуални стойности за различни социално-икономически показатели</p>
--	----------	----------	-----------	--	---	---

<p>Затруднено управление и използване на онлайн платформата за crowd sourcing на информация за пешеходната инфраструктура</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>12</p>	<p>Същевременно получаване на големи обеми от информация, касаещи различни характеристики на пешеходната инфраструктура, които имат нужда да бъдат прегледани и одобрени преди да бъдат качени на платформата</p> <p>Получаване на обеми от некоректна информация (спам) в разрез със създадените инструкции за употреба и оценяване на пешеходната инфраструктура по предварително определените критерии</p> <p>Събиране на много голям обем информация, използван от платформата, който затруднява и забавя нейното функциониране</p>	<p>M1: Постоянна комуникация и взаимодействие с работната група на Възложителя за дискутиране и идентифициране на проблеми, свързани с успешното реализиране на онлайн платформата</p> <p>M2: Създаване на ограничения относно възможния обем входяща информация (по едно и също време) създаден от потребители</p> <p>M3: Създаване на автоматизиран алгоритъм, който да одобрява автоматично входящата информация по предварително зададени критерии</p> <p>M4: Предварително изготвяне на ясна архитектура и структура на базата данни, която да позволи качване на максимално голям обем на информация на онлайн платформата и да запази нейното оптимално функциониране</p>	<p>M1: Включване на допълнителен експерт - програмист в екипа на Изпълнителя. Специалист, който има опит и знания за работа с програмистките езици използвани от избраната онлайн платформа</p> <p>M2: Изготвяне на алтернативни начини за качване, одобряване и съхранение на информацията подадена към платформата</p> <p>M3: Предефиниране на правилата и изискванията относно конкретни характеристики на техническата инфраструктура с цел оптимизиране на процесите свързани с нея</p> <p>M4: Промяна на използваната платформа и провеждане на тестове с алтернативните такива със същия обем данни и функционалности</p>
---	----------	----------	-----------	---	--	--

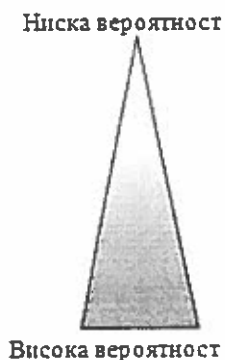
<p>Закъснение на изпълнението на договора</p>	<p>1</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>Забавяне на общото изпълнение на проекта и качествена координация с останалите екипи по другите направления на визията. Забавянето би компроментирало цялостния процес</p> <p>Ако Възложителят избере Апликанта този риск няма как да се случи. Богатият ни опит в изпълнението на идентични и сходни проекти и екипът от професионалисти в сферата на проучвания и изследвания на градската среда, градския дизайн, регионалното планиране и ГИС ни позволява да гарантираме качество на нашите разработки, постигане на заложените резултати в предвидения срок съгласно обявените времеви графици</p>	<p>M1: Стриктно спазване на времеви график. Непрекъснат мониторинг на постигнатите резултати и напредъка по проекта</p> <p>M2: Обвързване на индикаторите с конкретни експерти, които да носят пряка отговорност за изпълнението</p> <p>M3: Работа по предварително утвърдена методика по определен план-график с използване на добри практики и ноу-хау от предишен опит на експертите при изпълнението на дейностите и под-дейностите в рамките на конкретната поръчка</p>	<p>M1: Целесъобразно преразпределяне на времето според целите</p> <p>M2: Преразпределяне на отговорностите и задачите с цел оптимизиране на процеса и наваксване с времеви график</p> <p>M3: Изготвяне на план за последващи мерки за ускоряване на процеса по приключване изпълнението на дейностите</p>
---	----------	----------	----------	---	---	--

<p>Липса/ недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>9</p>	<p>Формулиране на цели, задачи и мерки на Визията, които не са съгласувани и приети от заинтересованите страни, което би породило бъдещи конфликти в противовес с желаното местно развитие.</p> <p>Ако Възложителят избере Апликанта този риска няма как да се случи. Богатият ни опит в изпълнението на идентични и сходни проекти и екипът от професионалисти в сферата на проучвания и изследвания на градската среда, градския дизайн, регионалното планиране и ГИС ни позволява да гарантираме качество на нашите разработки, постигане на заложените резултати в предвидения срок съгласно обявените времеви графичи</p>	<p>M1: Организиране на регулярни работни срещи с представителите на заинтересованите страни с цел запознаване с разработката на всеки един етап от изпълнението на договора и отразяване в плана на техните препоръки и забележки. Това запознаване ще е предпоставка за ефективен процес на сътрудничество и координация</p> <p>M2: Информирание на заинтересованите страни за напредъка по проекта на всеки един етап от изпълнението</p> <p>M3: Разпространяване на информационни и презентационни материали, вкл. публикуването им на официалната страница на общината с цел запознаване на максимално широк кръг от заинтересовани лица с целите, резултатите по проекта</p> <p>M4: Проучване на обществените нагласи, организиране на анкетни проучвания с цел проучване мнението и потребностите и интересите на заинтересованите страни и предизвикване на техния интерес за участие в процеса</p>	<p>M1: Търсене на начини за диалог, постигане на консенсус в полза на местното развитие</p> <p>M2: Спазване препоръките на Възложителя и отразяване на експертното мнение</p> <p>M3: Чуваемост на мнението на заинтересованите страни</p>
---	----------	----------	----------	--	--	--

<p>Липса/ недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между екип Градска среда и другите експертни екипи (пряка зависимост и връзка от екип Транспорт, основно за задача 1.2.4) част от проекта</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>8</p>	<p>Липса на обвързаност и синхрон между проучванията на отделните експертни направления.</p> <p>Липса на координация и работни срещи между различните експертни с цел определяне на възможности за комбиниране и взаимно допълване на изследванията.</p> <p>Различни формати на данните затрудняващи комбиниране на различните проучвания.</p> <p>Забавено изпълнение на проучването на екип Транспорт свързано с местата с концентрация на работни места в града, които генерират значителен пътничкопоток</p> <p>Ако Възложителят избере Апликанта този риска няма как да се случи. Богатият ни опит в изпълнението на идентични и сходни проекти и екипът от професионалисти в сферата на проучвания и изследвания на градската среда, градския дизайн, регионалното планиране и ГИС ни позволява да гарантираме качество на нашите разработки, постигане на заложените резултати в срок съгласно обявените времеви графици</p>	<p>M1: Насрочване на работни срещи с различните екипи при изработването на план за изпълнение на проекта</p> <p>M2: Постоянен диалог с екипа на Визията и дискутиране на напредъка по различните направления и възможностите за обвързване на изследванията</p> <p>M3: Неформални разговори и формални работни дискусии с отделните екипи с цел комбиниране на проучванията и постигане на синергичен ефект</p> <p>M4: Определяне на единна структура и характеристики на данните с екипа на Възложителя и експертните екипи по отделните направления</p> <p>M5: Информирание на екип Транспорт в началото на процеса за нуждата от тяхното проучване на местата с концентрация на работни места в града, които генерират значителен пътничкопоток за целите на задача 1.2.4, поставена от екип Градска среда</p>	<p>M1: Изискване на информация относно прогреса и детайли за конкретните изследвания по различните обособени позиции с цел навременно комбиниране, допълване и обединяване на проучвания</p> <p>M2: Приоритизиране на най-наложашите срещи с другите експертни екипи и провеждане на поредица от срещи с цел минимизиране на последствията и изследване на възможности за уеднаквяване формата на данните и комбиниране на изследванията</p> <p>M3: Определяне на единна структура на данните, която е най-лесна и бърза за изпълнение; удачна е за всички експертни екипи, бази данни и проучвания</p>
---	----------	----------	----------	--	--	--

<p>Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>6</p>	<p>Влияние върху цялостното изпълнение на проекта особено върху спазването на времевия график за изпълнение на поръчката</p> <p>Ако Възложителят избере Апликанта този риска няма как да се случи. Богатият ни опит в изпълнението на идентични и сходни проекти и екипът от професионалисти в сферата на проучвания и изследвания на градската среда, градския дизайн, регионалното планиране и ГИС ни позволява да гарантираме качество на нашите разработки, постигане на заложените резултати в предвидения срок съгласно обявените времеви графици</p>	<p>M1: Спазване стриктно на дефинираните срокове и изискванията на проектната документация</p> <p>M2: Поддържане на професионални и коректни взаимоотношения с Възложителя</p> <p>M3: Недопускане на конфликти по време на работата и навременно реагиране на исканията на Възложителя за нанасяне на корекции в проектната разработка</p>	<p>M1: Организиране на срещи в представители на работната група на Възложителя за изясняване на проблемите</p> <p>M2: Вземане на адекватни решения за проблемите по отношение на изпълнението на договорните взаимоотношения</p> <p>M3: Предприемане на ефективни действия и навременна реакция за навакване с времевия график</p>

Таблица 1. Определяне степените на вероятността



1	Много ниска вероятност, възможна само в отделни изолирани случаи
2	Ниска вероятност възможна при определени случаи, но рядко при нормални условия
3	Средно изразна вероятност при нормални условия
4	Висока вероятност
5	Много висока вероятност със сигурност водеща до тежки последици

Таблица 2. Определяне степента на влияние (последичите)



1	Незначително влияние
2	Слабо влияние
3	Средна степен на влияние
4	Силно влияние
5	Значително влияние

Дефинираните рискове могат да се появят по различните етапи от изпълнение на дейностите. Въпреки това, Изпълнителят има богат опит при изпълнението на дейности от подобен вид, ето защо е подготвен да реагира навременно и адекватно, в случай, че настъпи подобен риск.

При всеки един от тези рискове, Изпълнителят е готов да реагира бързо и адекватно на ситуацията благодарение на своите експерти с богат опит, работа в екип и стриктна организация на изпълнението.

Механизми за вътрешен контрол при изпълнение на дейностите в обхвата на обществената поръчка

По време на изпълнението на дейностите Изпълнителят ще извършва непрекъснат мониторинг и контрол на изпълнението, като за целта в екипа на изпълнителя ще се осигурят следните предпоставки:

- Сформиран работен екип, осигуряващ участието или представянето на очакванията и интересите на всички засегнати и/или заинтересовани страни, включително график и необходими ресурси, експерти и арсенал от методи (техники) за изпълнение на дейностите и вземане на решения.
- Поставяне на висок приоритет от страна на ръководството върху мониторинга и контрола на процесите.
- Развиване на организационна култура, която възприема мониторинга и контрола като средство за организационно съвършенство

- Осигуряване на необходимите човешки ресурси за наблюдение и контрол при изпълнението на процесите.
- Осигуряване на необходимите информационни системи, които чрез следене на индикатори, да дават своевременна информация за изпълнението.
- Осигуряване на ангажираност и подкрепа от страна на експертите
- Достъпност, достоверност и яснота на информацията, която се събира при контрола на процесите
- Обвързване на индикаторите с конкретни експерти, които да носят пряка отговорност за изпълнението.
- Дефиниране на набор от адекватни индикатори за измерване на процесите.
- Осигуряване на своевременна и обективна информация за измерване на индикаторите и следене на процесите.

За всяка дейност /задача/ ще се дефинира очакваното ниво на изпълнение, т.е. според какви показатели на процеса ще се счита, че той се изпълнява ефективно и ефикасно. Очакваното ниво на изпълнение ще се формализира чрез система от ключови индикатори. Индикаторите ще дават информация на Ръководителя в каква степен се постигат заложените цели. Анализът на резултатите се извършва въз основа на проведени наблюдения и изчислени стойности на показатели за изпълнението на дейностите и задачите.

Идентифицираните прояви на отклонения от правилното и качествено изпълнение са основа за оценка на необходимостта да се предприемат конкретни коригиращи действия. Те целят да върнат процеса в желаното състояние и да го задържат в рамките на нормалната, присъща на процеса, случайна вариация около зададените целеви стойности на избраните показатели – в границите на допустимите отклонения. В случаите, когато този анализ е направен въз основа на данни за симптоми на отклонения, т.е. извършена е ранна диагностика на проблема, преди проблемът да е причинил сериозни загуби (неудовлетвореност на Възложителя), има възможност да се оценят и предпришат превантивни мерки, за да не се допусне сериозно отклонение на процеса от нормалното му функциониране

Очакваните резултати от процеса по управление на качеството са:

- Формулирана система от индикатори за измерване изпълнението на дейностите и задачите
- Данни от наблюдения, измервания за изпълнението на дейностите
- Идентифицирани отклонения при изпълнението на задачите
- Предприети коригиращи или превантивни действия

Изпълнителят ще използва следните методи и техники в процеса на управление на качеството:

- Диаграми на причинно-следствени връзки.
- Методи за следене и контрол на изпълнението на процесите.

Механизми за вземане на решения от екипите на изпълнителя за прилагане на коригиращи действия (при необходимост) и съгласуването им с Възложителя

Внедряването на подобренията е свързано с предприемане на инициативи и проекти за промени. То изисква време и е свързано с ефективното участие на експертите. Ръководителят на проекта е отговорен да осигури правилното участие на избраните експерти и да следи за правилното изпълнение.

Голяма част от подобренията на процесите могат да се реализират чрез одобрен план за действие, като се очакват бързи резултати в рамките на съществуващата организационна структура на управление и при съществуващото разпределение на роли и отговорности на екипа от експерти. Някои от подобренията са свързани с по-големи промени в начина на работа и изискват допълнителни ресурси, както материални, така и човешки.

Важен фактор за внедряване на подобренията е осигуряване на съответствие с промените на управленската практика по отношение на:

- организационно развитие (умения за обсъждане и разрешаване на проблеми, организиране на ефективни срещи, управление на промяната, мотивация);
- организационна структура (субординация и координация между отделните експерти; позиции в йерархията; структура на отчитане и вземане на решения; правомощия и отговорности);
- организационна култура (стил на ръководене, норми на поведение, общи ценности, политики и правила, комуникации).

Когато хората са организирани в работния екип, на участието им в тях трябва да се гледа в два аспекта:

- Развитие на екипа - подобряване на компетенциите и взаимодействието на членовете на екипа, както и на средата, в която работят, за осигуряване на по-ефективно групово взаимодействие, мотивация и по-добро общо представяне на екипа като цяло.
- Управление на екипа – указване на целите и даване на насоки за тяхното постигане, разпределяне на задачи и осигуряване на ресурси, проследяване на изпълнението на всеки член на екипа, осигуряване на обратна връзка, разрешаване на проблеми и конфликти, и управляване на промените с цел оптимизиране на работата на екипа.

Ръководителят на екипа на Изпълнителя познава и умее да прилага подходящите за всяка ситуация методи и средства за осигуряване на пълноценното участие на експертите, включително стил на ръководене, канали за комуникация, техники за разрешаване на конфликти, развиване на качествата на всеки член на екипа, стимулиране творчеството на екипа, управление на груповата динамика, мотивация.

За да се проследят резултатите от подобрените процеси Изпълнителят ще извърши следните дейности:

- Организиране на наблюдения върху резултатите и установяване дали целите са постигнати – желаното състояние на процеса след промените. Наблюденията ще осигурят информация за достатъчно дълъг период, за да може да се направи обосновано заключение, дали процесът е стабилен или се нуждае от коригиране.
- При необходимост от коригиране ще се вземат под внимание всички условия, фактори и ресурси, при които той е реализиран. Промяната в средата или

ресурсите, която може да е настъпила междуременно, може да наложи препроектиране на процеса, а не само коригиране на начина на изпълнение на стъпките в него.

- При констатирано правилно и качествено изпълнение изпълнение, усилията ще бъдат насочени към задържане на постигнатото с регулярни наблюдения с цел ранна диагностика на симптоми на отклонения на реалното състояние от желаното или на промени в средата, които могат да породят проблеми в процеса.

Мерки за осигуряване на по-високо качество в хода на изпълнение на поръчката

Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат изпълнени целите на поръчката. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на проекта, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество:

- Планиране на качеството – идентифициране на стандартите за качество за проекта и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на проекта.
- Гарантиране на качеството – всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че проектът ще отговаря на съответните стандарти. Ще се извършва в хода на целия проект от вътрешни специалисти по качеството.
- Качествен контрол – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършва в хода на целия проект. Резултатите включват както доставката на конкретен резултат/продукт, така и резултати от управлението на проекта (изпълнение на бюджета и графика).

Усъвършенстването на работните процеси се основава на системния подход – разглеждане на проекта като интегрирана система от взаимосвързани компоненти. При извършването на промени в един от компонентите е необходимо да се анализира влиянието им върху останалите компоненти: човешки ресурси; работни процеси; информационни технологии – софтуерни приложения, хардуер, комуникационна свързаност; правна рамка, в която се извършват дейностите. Усъвършенстването означава, че Ръководителят на проекта ще планира какви инициативи е необходимо да се изпълнят и ще осъществява мониторинг и контрол върху изпълнението. При установяване на отклонения, ще се предприемат корективни действия, които могат да се отнасят до промяна или подобрене на работен процес.

В заключение може да кажем, че за всички рискове са предвидени превантивни мерки, чрез които да бъде избегнати негативните последствия за процеса по изработване на конкретния проект. Тези предварителни мерки са свързани с постоянна комуникация с екипа на Възложителя по въпроси касаещи дефинираните по-горе рискове и тяхното възможно предотвратяване.



Приложение 7. Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.

• *Идентифициране на заинтересовани страни*

Процесът на провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за "Визия за развитие на София и крайградските територии" ще се разработва с най-широко гражданско участие, което да обхваща както населението в неговата цялост, така и на специфични групи, носители на групови интереси по териториален, възрастов или друг признак, а също така и представителните структури на експерти, имащи отношение към темите (вкл. чуждестранни специалисти); граждански организации, групи, НПО; общински и държавни структури; бизнес, предприемачи и инвеститори.

Ето защо, в зависимост от необходимите намеси, Изпълнителят ще идентифицира всички заинтересовани страни в съответните части на изпълнението на поръчката, които да бъдат въввлечени в подготовката на процеса или информирани по подходящ начин и ще представи на Възложителя систематизиран списък на заинтересованите страни с кратка обосновка и предложение за структуриране на експертни групи, в които да бъдат поканени и включени представители на заинтересованите страни и които на организирания срещи да разглеждат постигнати резултати и да дават предложения, становища и коментари.

Диалогът със заинтересуваните страни ще даде възможност ясно да се дефинират изходните позиции при разработването, да се зададе необходимата яснота относно обществените потребности и да се разшири подкрепата за приемане на Визията, и което е не по-маловажно, за нейното прилагане.

Друга причина, пораждаща необходимост от широка обществена информираност и подкрепа на заинтересованите страни на ранен етап, е времевият хоризонт на визията - до 2050 г. Ефективните комуникации със заинтересованите страни, тяхното навременно информиране за целите и същността на проекта и въвличането им като активни участници в процеса ще спомогне те да „припознаят“ изготвената Визия, което ще даде допълнителна гаранция за изпълнението през следващите години на вече приетата визия.

В този контекст Изпълнителят смята, че една от първите задачи е да се изготви първоначален анализ на заинтересованите страни. Този анализ ще послужи за целенасочено взаимодействие и използване на подходящи комуникационни инструменти за работа с различните обществени групи. За целите на анализа, за всяка заинтересована страна ще се идентифицират ролята и интересите ѝ във връзка с Визията.

Ето защо след приключване на първия етап – провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, Изпълнителят ще се фокусира върху анализа на заинтересованите страни, като конкретизира и допълни заинтересованите страни във връзка с участието в следващия етап, а именно финализиране на темите и формулиране на цели, задачи и мерки на Визията.

Идентифицираните възможности ще бъдат систематизирани като се идентифицират заинтересованите страни и съответно техните интереси. Идентифицирането на заинтересованите страни и възможности за участие се прецизират съгласно

формирането на конкретни партньорства при изпълнение на всяка от идентифицираните дейности и задачи. В процеса на разработване на Визията ще се работи със заинтересованите страни от трите сектора: обществен, частен и неправителствен за идентифициране на интерес и възможност за участие.

Извършването на анализа на заинтересованите страни ще позволи те да бъдат ситуирани в координатна система според силата на техните интереси и степента на възможно влияние върху процеса. Оценяването на заинтересованите страни е важен инструмент за идентифициране на общности и организации, които имат интереси по въпроси, свързани с регионалното развитие.

Успешното управление на процесите зависи изключително много от различните участници, тъй като те са предпоставката за постигане на положителен резултат. Трябва да се гарантира баланс от гледна точка на различните групи участници, като това се постига с анализ на участниците по различни критерии: представители на различните сфери на дейност, публичният и частният сектор и други. За да бъде най-точно и коректно идентифицирането на заинтересованите страни, се осигурява адекватно представителство по отношение на: пол, възраст, етническа принадлежност, социален статус и други характеристики; по отношение на техните знания, опит, ресурс и се идентифицират потенциалите, с които те биха помогнали за изпълнението на поръчката. Няма гаранция, че страните с потенциал ще се превърнат в реално активни и значими участници в процедурите и затова са необходими мерки за генериране на интерес и привличане на повече участници.

Основни принципи при определянето на заинтересованите страни са: приобщаване, значимост и равнопоставеност. Критериите за идентификация на заинтересованите страни се крият в отговорите на следните въпроси:

- Кой са хората / групите / институциите, които се интересуват от планираните инициативи? Каква е тяхната роля (регулатор, потребител, косвен потребител и т.н.)?
- Кой са потенциалните бенефициенти?
- Кой ще бъде засегнат от въздействията?
- Кой може и има силата и възможностите да повлияе на процеса?

Заинтересованите страни са хора, които има какво да спечелят или загубят чрез резултатите от проекта. Те често се наричат групи по интереси и могат да имат мощно влияние върху резултатите от процеса, от полза са за научно-изследователските проекти, за идентифициране и анализиране потребностите и интересите на местното население.

След структуриране/ групиране на заинтересованите страни има няколко основни въпроса които трябва да се зададат за да се предотврати пропускането на важните заинтересовани страни:

- Налице ли са всички заинтересовани страни в списъка?
- Налице ли са всички потенциални поддръжници и противници на проекта?
- Има ли представители на социални изключените групи?
- Има ли други заинтересовани страни, които може да се появят в резултат на проекта?

Важно е да се получи ясна представа за ролята на заинтересованите страни, наличните ресурси, с които те ще бъдат полезни, както и да се определят методите за комуникация с представителите на тези страни.

Идентифицираните заинтересовани страни в процеса на изпълнение на услугата:

- Эксперти, имащи отношение към темите (вкл. чуждестранни специалисти)
- Граждански организации, групи, НПО
- Общински и държавни структури
- Бизнес, предприемачи и инвеститори

Всички те ще бъдат активно включени в процеса на реализация на предвидените в поръчката дейности, поддейности и задачи.

- *Подход на работа с различните заинтересовани страни и механизъм за успешното им включване в процеса на работа по обособената позиция в съответствие с целите и очакваните резултати на техническото задание.*

Заинтересовани страни	Отношение и възможно влияние в процеса	План за комуникация и взаимодействие
<p>Експерти, имащи отношение към темите (вкл. чуждестранни специалисти)</p>	<p>Знания и подкрепа за основни направления в развитието на територията</p> <p>Активно участие в различни събития, свързани с развитието на София и крайградските територии</p>	<p>Кратка информация и покана за предстоящи събития свързани с изпълнението на проекта, публикувана на уебсайта на общината и изпратена на личните електронни пощи или тези на организацията</p> <p>Онлайн формуляр за генериране на предложения</p> <p>Работни срещи за обсъждане и съгласуване на предложените от Изпълнителя цели, задачи и мерки</p>
	<p>Активно участие в оценяването на състоянието на инфраструктурата онлайн платформата</p>	<p>Други средства – банери, брошури, информационни материали, плакати</p>

<p>Граждански организации, групи, НПО</p>	<p>Местен патриотизъм Знания и подкрепа за основни направления в развитието на града Идеи за точни и коректни намеси в територията Активно участие в различни събития, свързани с развитието на града Активно участие в оценяването на състоянието на инфраструктурата онлайн платформата</p>	<p>Кратка информация и покана за предстоящи събития свързани с изпълнението на проекта, публикувана на уебсайта на общината и изпратена на личните електронни пощи или тези на организацията Онлайн формуляр за генериране на предложения Работни срещи за обсъждане и съгласуване на предложените от Изпълнителя цели, задачи и мерки Други средства – банери, брошури, информационни материали, плакати</p>
<p>Общински и държавни структури</p>	<p>Възможности и желание за участие в публично-частни партньорства Активно участие в различни събития, свързани с развитието на града</p>	<p>Директна комуникация: срещи, телефонна комуникация и електронна кореспонденция Информирание за важни предстоящи събития Работни срещи за обсъждане и съгласуване на предложените от Изпълнителя цели, задачи и мерки Други средства – банери, брошури, информационни материали, плакати Медии</p>

<p>Бизнес, предприемачи и инвеститори</p>	<p>Финансови ресурси Възможности и желание за участие в публично- частни партньорства Инвестиционен интерес</p>	<p>Директна комуникация: срещи, телефонна комуникация и електронна кореспонденция Информирание за важни предстоящи събития Работни срещи за обсъждане и съгласуване на предложените от Изпълнителя цели, задачи и мерки Други средства – банери, брошури, информационни материали, плакати Медии</p>
---	---	--

Въз основа на изготвения анализ ще бъде изготвена рамковата стратегия за комуникация със заинтересованите страни. Тя ще включва набор от инструменти за взаимодействие, базиран на т.нар. континуум на комуникациите - „информирание“, „убеждаване“, „сверяване“ и „консултиране“, като всяка следваща позиция в континуума предполага по-голяма степен на активно участие на заинтересованите страни.

Ефективното планиране се основава на отворен и прозрачен процес с широко включване на гражданите и заинтересованите страни във всичките му етапи. Подходът за осъществяване на този процес може да бъде формален и неформален. При формалния подход гражданското участие и взаимодействието на управляващите със заинтересованите страни се основава на законова регламентация – законът регламентира кой, как и къде може да участва, докъде се простират правата на участниците и какви административни действия ще предизвика тяхното участие. При неформалния подход участието не е твърдо регламентирано и може да бъде структурирано и реализирано по различен начин в зависимост от условията, желанието и разбирането на управляващите и активността на гражданите – в този случай действията им се основават на партньорство и съвместно вземане на решения.

Необходимите предпоставки за успешно включване на всички заинтересовани страни:

- Осъществяване на достъпен и приобщаващ процес, адекватен на целта;
- Предоставяне на актуална и разбираема предварителна информация по темите за дискусия;
- Осигуряване на равен достъп и представителство на всички заинтересовани обществени групи;
- Включване на резултатите от процеса на участие във формулирането на самите решения и политики;
- Сътрудничество с всички на принципа на равнопоставеност и зачитане на гражданските и човешки права.

Включването на заинтересованите страни в планирането преминава през няколко важни етапа:

- **Информирание** - първият, основополагащ етап от процеса на планиране, който цели да информира хората за това, което предстои и да ги насърчи да участват. Формите и начините за информирание могат да бъдат най-разнообразни: информационни срещи с гражданите и заинтересованите страни, пресконференции; публикации в медиите и в интернет, разпространение на бюлетини, листовки, брошури, плакати, транспаранти и др.
- **Консултиране** - важен етап от планирането, в който гражданите и заинтересованите страни са поканени да коментират намерението на управляващите да осъществят процес на планиране и да споделят мнения относно предложения подход на работа. Подходящи форми и начини за консултиране са: работни срещи, фокус – групи, граждански панели, активизиращо проучване на мнения – интервюта, “гражданско жури” и др.
- **Вземане на съвместни решения** - един от най-важните етапи в планирането, при който заинтересованите страни работят съвместно с управляващите за формулиране на общи решения; на този етап се изисква включване на всички заинтересовани страни. Ефективни методи и подходи за вземане на съвместни решения са: публично обсъждане, “кръгла маса”, “обществен форум”, “конференция на бъдещето”, „планиране с участие на смесени работни групи”.
- **Изпълнение на решенията (съвместни действия)** - това е етап на изпълнение на съвместно взетите решения, в който управляващите и гражданското общество предприемат съвместни действия за реализирането на конкретни дейности или инициативи
- **Наблюдение и оценка на изпълнението** - заключителен етап от участието, в който освен управляващите органи, външни наблюдатели и оценители, трябва да бъдат включени и представители на гражданите и заинтересованите страни, участвали в етапите на планиране и изпълнение. За тази цел могат да се сформират смесени групи за мониторинг и оценка, обществени съвети и комисии и др. Тези групи трябва периодично да информират обществеността за резултатите от изпълнението и да организират публични обсъждания за оценка на ефекта и въздействието от постигнатото.

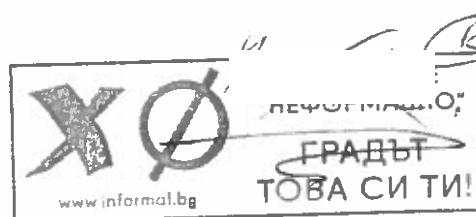
Важни принципи и правила за работа в процеса на включване на заинтересованите страни и прилагане на принципа на партньорство:

- **необходимост от ясна цел и добра предварителна подготовка.**
- **предварително разработен план за работа, с ясно дефинирани цели и етапи на процеса, участници, форми и подходи на работа, очаквани продукти и резултати и процедури за тяхното обществено одобрение и приемане. Този план трябва да бъде обсъден със заинтересованите страни преди окончателното му приемане.**
- **Необходимост от предварителен анализ на обективните условия, възможности и рискове при подхода, формите и методите на работа**
- **Създаване на условия и предпоставки за обвързване на резултатите с последващи стъпки, действия и решения.**

- Всички заинтересовани страни трябва да бъдат официално поканени, но участието им е доброволно.
- използване на достъпен език, различни канали за комуникация и обратна връзка и предоставяне на необходимата информация на всички потенциални участници и заинтересовани страни.
- прилагане на диференциран подход съобразно различните групи участници в етапа на консултиране.
- възможност за обратна връзка на всички участници и заинтересовани страни относно развитието на процеса и постигнатите резултати на всеки етап.
- ясни и приети от всички правила за работа и процедури за вземане на решения, за наблюдение/ контрол и оценка на изпълнението.
- Привличане на външен модератор за обективността на процеса, професионалното му провеждане и усещането за равнопоставеност сред участниците.

Ключови ползи и въздействия:

- Включването на гражданите и заинтересованите страни осмисля и легитимира процеса на планиране и повишава устойчивостта на развитието.
- Широкото гражданско участие повишава качеството и стойността на публичните стратегии и политики и засилва общественото доверие и отговорност.



Подписите в настоящия документ са заличени съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

Сдружение „Неформално“
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата Ангел Иванов Бондов
(трите имена)

в качеството си на Председател на Сдружение „Неформално“, ЕИК (БУЛСТАТ)177098182, със седалище и адрес на управление гр. Самоков, бул. България 82, участник в обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №5: „Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ГРАДСКА СРЕДА“

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата със следното ценово предложение:

Цена за изпълнение на услугата: 35 990 лв. без ДДС

(словом) лв. тридесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет лв. без ДДС

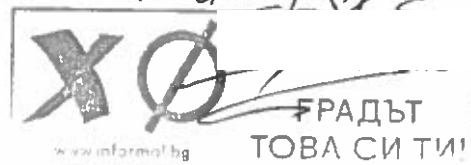
Цена за изпълнение на услугата: 43 188 лв. с ДДС

(словом) лв. четиридесет и три хиляди сто осемдесет и осем лв. с ДДС

Дата: 30.04.2018г.

Подпис и печат:

Ангел Бондов, Председател
(име и длъжност)



UniCredit Bulbank

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджета

До UniCredit Bulbank Като Самоков

Адрес Самоков, ул. "Проф. В. Захариев" 3, П. К. 2000

Получател - платете на

Име СТОЛИЧНА ОБЩИНА

IBAN BG72SOMB91303333008301

**Вид плащане

Банка на получателя

Вид валута ЛЕВ Сума 1799,50

Сума в думи

Основание за плащане БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

*Вид док. Номер

Дата на документа

Период От (ДДММГГТТ)

** Период До (ДДММГГТТ)

Задължено лице

Име СДРУЖЕНИЕ НЕФОРМАЛНО

ЕИК 177098182

ЕГН

ЛНЧ

Наредител

Име СДРУЖЕНИЕ НЕФОРМАЛНО

IBAN BG07UNCR70001522866770

**Вид плащане

Платежна система

Дата на изпълнение

Дата на представяне 06.08.2018

*** Такси

Подпис на наредител

*Вид документ 1-декларация, 2-резиционен акт, 3-наказателно постановление, 4-входна вписка, 5-первичен номер на документ, 6-постановление за принудително събиране, 9-други
**Вид плащане попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
***Такси 1-за сметка на наредителя, 2-за сметка на получателя, 3-за сметка на получателя



5 314334 075000

Моля, използвайте лъчтен или черен химикал за ползване на платажното нареждане.
Създайте примера за изпълнение с гъвкава бумага.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

