# Management assistent

Projectorganisatie MIRT-Verkenning Oeververbinding Regio Rotterdam

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | MRDH, Westersingel 12,De Rotterdam, Wilhelminakade 179 |
| **Startdatum:** | z.s.m, naar verwachting medio januari 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 16-24 |
| **Duur opdracht:** | Voor de duur van de verkenning; initieel 12 maanden |
| **Verlengingsopties:** | Ja, 6 x 6 maanden |
| **FSK:** | 8-9 |
| **Tariefrange:****Geschikt voor ZZP-er:** | €45,00 - €55,00Nee |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 30% - 70% |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Naar verwachting in week 04 |

## Het project

Rijk en regio hebben tijdens het Bestuurlijk Overleg Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (MIRT) besloten een MIRT-verkenning Oeververbinding regio Rotterdam te starten. De vier initiatiefnemers (gemeente Rotterdam, provincie Zuid-Holland, Metropoolregio Rotterdam Den Haag en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat) hebben onlangs de Startbeslissing genomen. In de MIRT Verkenning wordt een pakket aan bereikbaarheidsmaatregelen voor de regio Rotterdam uitgewerkt en onderzocht dat het meest bijdraagt aan het verbeteren van de bereikbaarheid, de regionale verstedelijkingsopgave, de stedelijke leefkwaliteit en zorgt voor kansen voor mensen. Dat pakket aan maatregelen bestaat uit:

* een nieuwe multimodale oeververbinding tussen Kralingen en Feijenoord in Rotterdam;
* een treinstation Stadionpark;
* een hoogwaardige openbaar vervoerverbinding tussen Zuidplein en Kralingse Zoom;
* een hoogwaardige openbaar vervoerverbinding tussen Zuidplein en Rotterdam Centraal via de Maastunnel;
* maatregelen op de A16, waaronder het weefvak in de A16 ten zuiden van de Van Brienenoordbrug tussen het Knooppunt Terbregseplein en het Knooppunt Ridderkerk.
* maatregelen op de Algeracorridor;

De exacte invulling van deze maatregelen is nog niet duidelijk. Er zijn verschillende oplossingen mogelijk. In de MIRT-verkenning worden deze richtingen de komende periode geanalyseerd en beoordeeld. De verkenning leidt tot een Voorkeursbeslissing: een goed onderbouwde keuze voor de beste oplossingen, de juridische route en de manier waarop dit gefinancierd wordt. Voor meer informatie zie [www.oeververbinding.nl](http://www.oeververbinding.nl)

## Jouw functie

De projectorganisatie is voor een van haar projecten op zoek naar een ervaren Management Assistent. Hierbij horen de volgende werkzaamheden:

* Verantwoordelijk voor het inplannen van bijeenkomsten zoals projectteams, opdrachtgeversberaden, directeurenoverleggen, werkgroepen, bestuurlijke overleggen, etcetera.
* Verantwoordelijk voor het inplannen van diverse afspraken van rolhouders (projectmanager, omgevingsmanager, etc.) met (omgevings)partijen.
* Verantwoordelijk voor het finaliseren van documenten (bijvoorbeeld redigeren en opmaak van rapportages, notities, etc).
* Zorgt voor de ontvangst van bezoekers voor de projectorganisatie en onderhoudt het relatienetwerk.
* Voert verschillende administratieve taken uit, maakt verslagen en handelt vergaderzaken af.
* Onderhoudt het (digitale) archief.
* Onderhoudt contact met secretariaten bij relevante stakeholders (van opdrachtgevende partijen en andere partijen die zijn betrokken bij het project).

## Jouw profiel

Je werkt voor de projectorganisatie van de MIRT-verkenning Oeververbinding. Het project wordt aangestuurd door vier partijen. Met jouw proactieve (en ondernemende) instelling moet het dus wel goed zitten. Je bent een ervaren Management Assistent. Daarnaast beschik je over een flexibele instelling en gevoel voor verhoudingen tussen mensen en organisatie. Je kunt goed met mensen omgaan en bent in dat opzicht een belangrijk ‘gezicht’ van de projectorganisatie. Verder beheers je de Nederlandse taal goed en combineer je dit samen met jouw punctualiteit om diverse documenten te controleren op spelling en interpunctie. Tot slot ben je met jouw uitstekende planningsvaardigheden het organisatie talent voor zowel de interne organisatie als namens de organisatie richting derden.

## Eisen

* Een afgeronde mbo-opleiding, bij voorkeur in de secretariële richting;
* Minimaal 10 jaar ervaring als management assistent in een publieke organisatie;
* Uitstekende beheersing van Nederlandse taal, in woord en geschrift.

## Wensen

* Aantoonbare kennis van de Rotterdamse regio, opgedaan door middel van relevante werkervaring in de regio.
* Aantoonbare werkervaring voor publieke organisatie, bij voorkeur overheidsinstellingen in de Rotterdamse regio

## Onze organisatie

De gemeente Rotterdam doet deze uitvraag mede namens de vier initiatiefnemers (gemeente Rotterdam, provincie Zuid-Holland, Metropoolregio Rotterdam Den Haag en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat). Je werkt in de projectorganisatie namens deze partijen. Zij hebben met deze MIRT Verkenning het doel om de bereikbaarheid (via weg en OV) te verbeteren, bij te dragen aan de verstedelijkingsopgave, het verbeteren van de stedelijke leefkwaliteit en te zorgen voor kansen voor mensen.

Het project is onderdeel van het brede gebiedsgerichte programma MOVE (https://www.move-rdh.nl).

## Competenties

* Resultaatgericht
* Integriteit
* Zelfstandig
* Nauwkeurig
* Communicatieve vaardigheden
* Planningsvaardigheden
* Organisatievermogen

## Procedure

Kandidaten die aan de eisen voldoen worden beoordeeld op de wenste kwaliteiten. Het beoordelingsteam zal bestaan uit twee leden van het projectteam, twee vertegenwoordigers van de opdrachtgevers en ten minste één procedureel verantwoordelijke en projectonafhankelijke medewerker van de afdeling Inkoop van de gemeente Rotterdam. Alle kandidaten krijgen een motivatie waarom zij niet bij de top 3 van kandidaten behoren.

De top 3 kandidaten na deze beoordeling worden uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens het gesprek zijn aanwezig een lid van het projectteam, een vertegenwoordiger van de opdrachtgevers en ten minste één procedureel verantwoordelijke en projectonafhankelijke medewerker van de afdeling Inkoop van de gemeente Rotterdam.

Op basis van de beoordeling en het gesprek wordt één kandidaat gekozen. De resterende twee kandidaten krijgen en motivatie waarom zij niet gekozen zijn.