

Marktconsultatie

Digitaal discussie systeem Raadszaal
Gemeente Bergen op Zoom

Kenmerk: dCI-000222



Status: definitief
Datum: 19 mei 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Algemeen	3
1.2. Korte beschrijving van de gemeente Bergen op Zoom.....	3
2. Beschrijving opdracht	4
2.1. Inleiding	4
2.2. Huidige situatie	4
2.3. Gewenste situatie	4
3. Voorwaarden tot deelname aan de marktconsultatie	5
4. Marktconsultatie procedure	5
4.1. Contactpersonen tijdens de marktconsultatie	5
4.2. Nota van inlichtingen Marktconsultatie	5
4.3. Digitaal beantwoorden vragen (Negometrix)	6
5. Planning	7
6. Vragenlijst marktconsultatie	8
6.1. Eindverslag marktconsultatie.....	9
7. Bijlagen	9

1. Inleiding

1.1. Algemeen

De gemeente Bergen op Zoom heeft het voornemen een aanbesteding voor 'een digitaal discussie systeem voor de Raadszaal' op te starten en organiseert ter voorbereiding hierop deze marktconsultatie. Doel van de marktconsultatie is een beter inzicht te verkrijgen in de markt in het algemeen en wat de markt- en brancheontwikkelingen zijn. Zijn er ontwikkelingen op de markt die van toepassing zouden kunnen zijn? Wat zijn de mogelijkheden? Of wat eventueel niet? Welke tips heeft u m.b.t. onderhoud, uitbreidingen, updates, storingen of andere onderwerpen die we niet noemen in deze marktconsultatie? Tevens om antwoorden te verkrijgen op specifieke vragen genoemd in paragraaf 4.6.

Op deze manier wil de Gemeente een realistisch beeld krijgen van de mogelijkheden voor deze opdracht en ervoor zorgen dat de proportionaliteit in de aanbesteding geborgd wordt.

De marktconsultatie en een eventuele aanbesteding zal conform het inkoopbeleid en wet- en regelgeving Nationaal gepubliceerd worden. Vanzelfsprekend worden de beginselen van transparantie, gelijkheid en non-discriminatie bij deze marktconsultatie in acht genomen.

1.2. Korte beschrijving van de gemeente Bergen op Zoom

Bergen op Zoom is een gemeente met ca. 66.000 inwoners. De Gemeente bestaat uit de kernen Bergen op Zoom, Halsteren, Heimolen, Kladde, Klutsdorp en Lepelstraat.

De organisatie van de gemeente Bergen op Zoom bestaat uit 13 clusters, waaronder Ondersteuning Bestuur en Organisatie.

Meer informatie over de gemeente Bergen op Zoom is te vinden op www.bergenopzoom.nl.

2. Beschrijving opdracht

2.1. Inleiding

De gemeente Bergen op Zoom (hierna te noemen: gemeente) is op zoek naar een partij die een nieuw digitaal discussie systeem kan leveren in de raadzaal waarmee hybride vergaderd kan worden.

Het doel van de marktconsultatie is een beter inzicht te verkrijgen in de markt in het algemeen en wat de markt- en brancheontwikkelingen zijn. Zijn er ontwikkelingen op de markt die van toepassing zouden kunnen zijn? Wat zijn de mogelijkheden? Of wat eventueel niet? Welke tips heet u m.b.t. onderhoud, uitbreidingen, updates, storingen of andere onderwerpen die we niet noemen in deze marktconsultatie? Tevens om antwoorden te verkrijgen op specifieke vragen zoals genoemd in paragraaf 4.6.

Indien u iets niet duidelijk is over deze marktconsultatie dan kunt u hierover een vraag stellen tijdens de vragenronde (Nota van Inlichtingen). Het is niet de bedoeling om dan al antwoorden in te dienen maar uitsluitend om vragen te stellen over de inhoud van deze marktconsultatie.

Momenteel heeft de gemeente een onderhoudscontract met een partij voor de duur van 1 jaar.

2.2. Huidige situatie

De gemeenteraad gebruikt voor raad- en commissievergaderingen een discussiesysteem in de raadzaal; dit is de huidige Audio Video Installatie (AVI). Door toepassing van deze installatie zijn geluidweergave en (ondersteunende) beeldweergave aanwezig. Daarnaast kunnen belangstellenden (bij openbare vergaderingen) de vergadering live thuis of elders volgen. Het is een wettelijke verplichting om raad- en commissievergaderingen live te streamen. Software die aan de installatie is gekoppeld maakt het mogelijk om opnames te realiseren van de vergaderingen. De gemeenteraad kiest er voor om opnames openbaar te maken.

De huidige installatie bevat camera's, een beamer met scherm, microfoons (zowel handmicrofoon als tafelmicrofoons), luidsprekers, een opname voorziening en een slechthorende voorziening en een systeem waarmee het live streamen van vergaderingen mogelijk is.

Het huidige systeem is technisch afgeschreven.

2.3. Gewenste situatie

De nieuwe installatie dient voorgenoemde functionaliteiten te bevatten en te koppelen zijn aan software om de live streaming van vergaderingen te realiseren. De minimale capaciteit van deze installatie is voor minimaal ca 50 personen.

Er zijn veel ontwikkelingen met betrekking tot een digitaal discussie systeem zoals het hybride vergaderen, digitaal discussiëren en het digitaal stemmen. De gemeente heeft de wens deze (op termijn) ook als mogelijkheid in te zetten. In verband met mogelijke toekomstige (ver) bouwplannen van de Raadzaal gaat de voorkeur vooralsnog uit naar een draadloos systeem. Andere suggesties en ideeën zijn welkom.

3. Voorwaarden tot deelname aan de marktconsultatie

Onderstaande tabel geeft een beschrijving van de algemene voorwaarden die de aanbestedende dienst hanteert voor deelname aan de marktconsultatie. Deelnemers aan de marktconsultatie gaan onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

#	Voorwaarden
1	Partijen kunnen geen rechten ontlene aan de informatie die tijdens de marktconsultatie is verstrekt.
2	Tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie kan afwijken van in de nog op te starten aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
3	Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
4	De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
5	Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
6	De aankondiging van deze marktconsultatie (incl. bijbehorende documenten), deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op de aanbesteding voor het onderhavige project, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
7	De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannings tussentijds te wijzigen.
8	Deze marktconsultatie zal worden gevoerd in uitsluitend de Nederlandse taal.

4. Marktconsultatie procedure

4.1. Contactpersonen tijdens de marktconsultatie

4.1.1. Contactpersoon van de Gemeente

Alle communicatie dient digitaal via www.negometrix.nl te verlopen.



Het is marktpartijen verboden op andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de Gemeente om informatie in te winnen over deze marktconsultatie en voorbereiding op de aanbesteding (inclusief de inhoud van de opdracht).

4.1.2. Contactpersoon van deelnemer aan de marktconsultatie

De Gemeente wenst het contact met de deelnemer aan de marktconsultatie te laten verlopen via één contactpersoon van de onderneming. De gegevens van deze contactpersoon dienen vermeld te worden bij de registratie in het Negometrix platform.

De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens de organisatie van de deelnemer aan de marktconsultatie te kunnen optreden en dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

4.2. Nota van inlichtingen Marktconsultatie

Indien u inhoudelijke en / of procedurele vragen heeft over deze marktconsultatie dan kan dat uitsluitend via de 'Vraag & antwoord'- module van het platform van Negometrix worden gesteld. Voor uitleg over het gebruik van

deze module wordt verwezen naar **bijlage 1** (Instructie Vraag & Antwoord module) bij dit marktconsultatie document.



Vragen die anders worden aangeboden dan via de “Vraag & Antwoord” module, of die niet conform onderstaande gestelde (spel)regels worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

- Vragen kunnen doorlopend ingediend worden vanaf het moment van publicatie van de Marktconsultatie. De antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de Marktconsultatie;
- De Gemeente kan tussentijds vragen beantwoorden. Zie planning voor de datum van beantwoording van de vragen. Indien antwoorden in de “Vraag & Antwoord” module onverhoopt later dan gepland gepubliceerd worden, dan kunnen de deelnemers hier geen rechten aan ontleen;
- Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord. De deelnemers kunnen inzake deze marktconsultatie geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken door of namens de Gemeente;
- De deelnemers die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt zijn voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen kenbaar te maken;
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden in de “Vraag & Antwoord” module en het marktconsultatiedocument prevaleert het bepaalde in de antwoorden in de “Vraag & Antwoord” module;
- Het verdient de aanbeveling uw inzending van de beantwoording van de marktconsultatie vragen pas in te zenden, nadat de inlichtingenfase (Nota van Inlichtingen) is afgerond, aangezien alle uitgangspunten pas na de inlichtingenrondes definitief vaststaan.

4.3. Digitaal beantwoorden vragen (Negometrix)

4.3.1. Algemeen

Deze marktconsultatie zal in digitale vorm plaatsvinden middels een online vooraankondiging op de tender. De digitale vorm houdt in dat alle communicatie, m.u.v. eventuele consultatiegesprekken, via het Negometrix platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de gemeente als voor geïnteresseerde marktpartijen. Een digitale marktconsultatie houdt het volgende in:

- Het beantwoorden van de vragen in de marktconsultatie door de deelnemers;
- Het downloaden, uploaden en koppelen van alle gevraagde documenten;
- Het door deelnemers aanleveren van vragen (inhoudelijk c.q. procesmatig) over de marktconsultatie en de beantwoording hiervan door de Gemeente; beide via de Vraag & Antwoord- module;
- Het publiceren van het resultaat van de marktconsultatie door de Gemeente.

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Negometrix Servicedesk. Telefoon: 085 20 84 666. E-mail: servicedesk@negometrix.com (of selecteer Servicedesk als ontvanger in ‘Mijn Berichten’).

4.3.2. Aansprakelijkheid en ondersteuning

De deelnemer aan de marktconsultatie draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn vragen, antwoorden en aanvullingen binnen de marktconsultatie. De gemeente en Negometrix zijn niet verantwoordelijk voor fouten, die worden gemaakt door de deelnemers bij het aanleveren van informatie via de Negometrix software. Raadpleeg daarom bij twijfel de Negometrix servicedesk via telefoon: 085 208 46 66 of via e-mail: servicedesk@negometrix.com (of selecteer Servicedesk als ontvanger in ‘Mijn Berichten’).

5. Planning

Datum	Omschrijving
19 mei 2021	Publicatie marktconsultatie document middels een vooraankondiging op www.tenderned.nl via het Negometrix platform
31 mei 2021; 18.00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door geïnteresseerde partijen ten behoeve van de marktconsultatie
9 juni 2021	Uiterste datum verzending beantwoording door de gemeente
21 juni 2021; 18.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst beantwoording vragen door deelnemers aan de marktconsultatie
1 juli 2021	Publicatie resultaat marktconsultatie

Deelnemers aan de marktconsultatie confirmeren zich expliciet aan bovenstaande systematiek van planning en doorlooptijd. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

6. Vragenlijst marktconsultatie

De kern van deze marktconsultatie bestaat uit vragen van de Gemeente. De antwoorden op de vragen worden doorgenomen door het projectteam van de gemeente. Alle reacties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Nr.	Installatie
1	Welke (andere) mogelijkheden ziet u voor het leveren van een digitaal discussie systeem?
2	Heeft u (recente) ervaring met andere (innovatieve) concepten die worden gebruikt? Beschrijf deze aan de hand van een voorbeeld / voorbeelden.
3	Kunt u aangeven waar u dit heeft gerealiseerd en deze referentie met ons delen? Zodat wij, met uw goedkeuring, contact kunnen opnemen om de ervaring te delen.
4	Vanwege de bruikbaarheid gaat de voorkeur uit naar een draadloos systeem, wat zijn hier de mogelijkheden voor? En welke risico's zijn hieraan verbonden?
5	Welke flexibiliteit zit er in het systeem? Kan de installatie elders (of elders in het gebouw) worden gebruikt en welke voorzieningen zijn hier dan verder voor nodig? (bijv. als het systeem gebruikt maakt Wi-Fi)?
6	Welke mogelijkheden heeft het systeem m.b.t. het digitaal stemmen?
7	Welke mogelijkheden heeft het systeem m.b.t. digitaal discussiëren?
8	Wat zijn de mogelijkheden met een proefopstelling voorafgaand aan een eventuele voorlopige gunning tijdens de aanbestedingsprocedure?
9	Kan de spreker in beeld gebracht worden bij het gebruik van een hand microfoon of interruptie microfoon?
10	Wat is de technische levensduur van soortgelijke installaties?
11	Is het mogelijk zelf aanpassingen door te voeren in de beeldweergave en de aanduidingen van namen?

Nr.	Dienstverlening
12	Wat voor type contract is gangbaar in deze markt? En waarom?
13	Welke service wordt standaard verleend op het systeem? Kan deze dienstverlening worden uitgebreid?
14	Wat zijn uw ideeën over een onderhoudscontract daarmee opnemend updates, uitbreidingsmogelijkheden en storingen?
15	Op welke manier kan er invulling worden gegeven met betrekking tot training (gebruikersinstructie) aangaande het gebruik van de installatie?
16	Wat zijn uw ideeën over de beheermogelijkheden van de installatie en wat is volgens u de juiste taakverdeling tussen de leverancier en de gemeente?

Nr.	Overig
17	Indien we overgaan tot het aanbesteden van een digitaal discussie systeem, naar welke procedure gaat uw voorkeur naar uit en waarom?
18	De gemeente heeft een plafondbudget beschikbaar van +/- € 150.000 voor de aanschaf van een digitaal discussie systeem en vind u dit realistisch? Gelieve te motiveren en te onderbouwen.
19	Hoe is de informatiebeveiliging en privacy van de gebruikers van het systeem geborgd?
20	Kunt u een beeld schetsen hoe de installatie het beste beheerd kan worden, zowel functioneel als technisch?
21	Heeft u nog aanvullende suggesties, ideeën en / of tips?

6.1. Eindverslag marktconsultatie

De resultaten van de marktconsultatie zal de gemeente Bergen op Zoom verwoorden in een samenvatting welke als afronding van de marktconsultatie gepubliceerd wordt en tevens als bijlage bij de aanbesteding wordt gepubliceerd. In het verslag worden de antwoorden op de door de gemeente gestelde vragen samengevat, rekening houdende met¹ eventuele commerciële belangen van de marktpartijen.

7. Bijlagen

Bij dit marktconsultatiedocument behoren de volgende bijlagen, welke separaat worden verstrekt:

Nummer bijlage	Onderwerp
1	Instructie Vraag & Antwoord module

¹ NB: Indien een marktpartij van mening is dat bepaalde informatie uit de gespreksronde niet gedeeld mag worden in het eindverslag van de marktconsultatie, moet zij dit tijdens de gespreksronde gemotiveerd aangeven. De Gemeente beslist op basis van de motivatie of zij de economische belangen gerechtvaardigd vindt.