|  |  |
| --- | --- |
| **Functieprofiel** | Milieuadviseur junior |
| **Profiel organisatie** | Het cluster Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.  Binnen het cluster Stadsontwikkeling verzorgt het Ingenieursbureau de realisatie van projecten.  Het Ingenieursbureau is opgebouwd uit een 18-tal teams, waaronder het team Bodem, Ondergrond en GIS en het team Bodem in Uitvoering.  Deze teams zijn o.a. verantwoordelijk voor de voorbereiding en begeleiding van bodemsaneringsadviezen en bodemsanerings-projecten in Rotterdam.  Omgevingsmanagement is een belangrijk onderdeel van het werk.  De teams hebben een wisselende omvang van het werkpakket, afhankelijk van het aanbod van projecten. Om deze schommelingen te ondervangen hebben de teams behoefte aan een flexibele schil die gevuld wordt door het inlenen van personeel en het uitbesteden van werkzaamheden. Hierbij wordt, naast detacherings- en ingenieursbureaus, ook gebruik gemaakt van zelfstandige ondernemers, die op afroepbasis snel inzetbaar zijn voor een aantal taken binnen de projecten. |
| **Project** | Programma Duurzaam – project Duurzaam Inkopen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving opdracht** | Duurzaam of Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat de overheid bij de inkoop van diensten, goederen en werken in alle fasen van het inkoopproces rekening houdt met effecten op sociaal, ecologisch en economisch gebied. Voor overheden, en dus ook voor Rotterdam is inkoop een belangrijk instrument dat kan helpen het lokale duurzaamheidsbeleid te realiseren. Deze ambities hebben betrekking op de lokale omgevingskwaliteit, energietransitie, de circulaire economie en verbetering van de luchtkwaliteit, maar ook het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en social return on investment. Vertaald naar de inkoopfunctie, betekent dit onder meer dat de gemeente als opdrachtgever stuurt op milieubewuste en sociale bedrijfsvoering bij leveranciers, hen uitdaagt tot levering /productie van milieuvriendelijke productalternatieven en criteria opstelt voor schone logistiek. Rotterdam streeft naar zero emissie belevering in  2020. De inkoopstrategie hiervoor ontwikkelt de gemeente in samenwerking met Kopenhagen, Oslo en TNO in het Horizon 2020 EU subsidieproject BuyZET. Verder heeft het College zich in december 2016 gecommitteerd aan het opstellen van een actieplan 2016-2020 in het kader van het landelijke Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.  De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:   * Maken van een kwantitatieve milieugerichte ‘footprint’ van het Rotterdamse inkoopvolume (waaronder de uitstoot die het transport van ingekochte goederen en diensten veroorzaakt) op basis van gegevens uit het Inkoop Informatiesysteem(Oracle data) * Meewerken aan een procesaanpak MVI conform ISO20400, waaronder het maken van een kansendossier per inkoopcategorie, bepalen van een passende marktbenadering en het opzetten van een monitoringssystematiek; * Ondersteunen bij het opstellen van het Rotterdamse actieplan MVI 2016-2020 (ondertekend door college 8 december 2016);   De kandidaten zijn specialisten op hun vakgebied met specialistische en goed in te zetten adviesvaardigheden ten behoeve van politiek gevoelig beleid en projecten in de stad. |
| **Vakgebieden** | Milieukunde, industriële ecologie |
| **Taken** | Verstrekken van milieukundige adviezen t.b.v. de ontwikkeling en uitvoering van duurzaam inkopen. |
| **Verantwoorde-lijkheden** | Tijdig, volledig en correct leveren van resultaten. |
| **Ervaring en expertise** | Ervaring met minimaal 2 projecten waarin complexe data analyse en exploratief onderzoek. |
| **Opleiding** | * Minimaal WO-opleiding Milieuwetenschappen, Industriële ecologie of gelijkwaardig in het betreffende vakgebied. * Volledig geoutilleerd voor het betreffende vakgebied, op basis van specifieke opleiding én bekendheid met vigerende wet- en regelgevingen en normeringen. |
| **Competenties** | * Integer handelen, Resultaatsgerichtheid, Flexibiliteit, Omgevingsbewustzijn, Verantwoordelijkheid, Probleemanalyse en Conceptueel vermogen. |
| **Integriteit** | De kandidaat dient de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de gemeente Rotterdam te onderschrijven. Daarnaast dient de kandidaat een VOG te verstrekken. |
| **Periode van inzet** | 1 september 2017 t/m 31 december 2017. |
| **Inzet per week** | 32 uur/week. Gemiddelde verwachte inzet per kandidaat in bovengenoemde periode 500 uur. |
| **Werktijden** | Reguliere werktijden |
| **Standplaats** | Gebouw De Rotterdam, Wilhelminakade 179 |
| **Inzet zzp-er** | De werkzaamheden zijn niet geschikt voor de inzet van een zzp-er |
| **Tarieven** | De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).  Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:   * reis- en verblijf- en administratieve kosten, opleidings- en studiekosten, studiemateriaal, brandstoftoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt). * administratiekosten, bureaukosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc’s, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten). * Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie. * Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)   Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:   * Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld. * De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten. * De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer. * De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt. * De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer. * In opdracht van de Opdrachtgever kan de medewerker ingezet worden op verschillende locaties. Uitgangspunt is dat de medewerker voor het zich verplaatsen tussen deze locaties gebruik maakt van het openbaar vervoer of fiets. Hiervoor stelt de opdrachtgevers vervoersbewijzen of dienstfietsen ter beschikking. |
| **Opdrachtverstrek-king** | Opdrachten worden gedurende looptijd van het contract verstrekt door middel van een nadere opdracht (inkooporder). |
| **Verrekening** | Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.  Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen.  De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd. |
| **Nadere informatie** | Vragen zijn te stellen via de vragenoptie in Negometrix/DAS. |
| **Gesprekken met kandidaten** | De opdrachtgever wil de geselecteerde kandidaten spreken: zie uitvraag in Negometrix/DAS. |