# Financieel analist

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Timmerhuis en thuis |
| **Startdatum:** | Z.s.m., naar verwachting medio oktober |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 36 |
| **Duur opdracht:** | 3 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 3 x 3 maanden |
| **FSK:**  **Afwijkende werktijden:**  **Detavast:** | 9/10  NVT  NVT |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 41 |
| **Tariefrange:** | €55 - €65 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80% |

## Jouw functie / opdracht

Als financieel analist binnen het team financien van de Corona organisatie zal je het grootste deel van je tijd bezig zijn met het verder optimaliseren van de bestellen tot betalen processen van de drie belangrijkste taken.

1. Het bemonsteren
2. De labtesten
3. Het bron en contact onderzoek

Jouw rol hierin zal zijn, sturen op een volledige verplichtingen administratie, een juiste onderbouwing van de kosten en het aanleveren van informatie over de voortgang van deze processen en eventuele verbeteringen doorvoeren op deze processen.

## Jouw profiel

Jij bent een analytische aanpakker, die zich thuisvoelt in een dynamische omgeving. Met jouw combinatie van kennis van het bestellen tot betalen proces, Oracle EBS en financiële verantwoording zorg je dat de 60 mln adequaat in de verplichtingen administratie wordt opgenomen en de kosten juist worden verantwoord. Je hebt het vermogen om de problemen in het proces te signaleren en mee te denken voor een oplossing. Naast de hoofdtaken pakken we als team een grote varieteit aan financiele activiteiten op, waarin ook jij een belangrijke rol krijgt.

## Eisen

* Systeemkennis van Oracle, specifiek bestellen tot betalen;
* Een afgeronde hbo-opleiding in de richting van (Bedrijfs)economie of Accounting;
* Minimaal 1 jaar werkervaring binnen het bestellen tot betalen proces, in de afgelopen 3 jaar.

## Wensen

* Kennis en ervaring over het voeren van een verplichtingenadministratie;
* Ervaring met procesverbeteringen;
* Bovengemiddeld vaardig in Excel (draaitabellen, formules als: verticaal zoeken, gecombineerde als formules);
* Kennis over inkooprechtmatigheid(Wat zijn de aanbestedingsgrenzen, de rol van contracten en wanneer schakelen met andere afdelingen ivm onrechtmatigheid);
* Relevante werkervaring bij een gemeente met meer dan 300.000 inwoners.

## Competenties

Beschrijf hier met bullet points de competenties

* Zelfstarter;
* Proactief;
* Omgevingsbewust;
* Flexibel, snel kunnen schakelen tussen verschillende werkzaamheden en onderwerpen;
* Communicatief vaardig;
* Analytisch;
* Stressbestendig;
* Integer.

## De afdeling

Het programma Corona is in de crisissituatie opgezet en bestaat pas een paar maanden. De functie van het programmabureau van de Corona organisatie is het ondersteunen en faciliteren van de organisatie bij de uitvoeren van de belangrijkste taken. De gehele PIOFACH (Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Automatisering, Communicatie en Huisvesting)functie is hier belegd. De onderwerpen spelen op snijvlakken van de verschillende functies. Binnen de organisatie zijn er korte lijnen en alle onderwerpen zijn urgent vanwege de gezondheidscrisis waar we inzitten.

## Onze organisatie

Het programma Corona voert vanuit de gemeente Rotterdam de taken uit voor de veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond