

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на последваща проверка на електромери, собственост  
на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, съгласно изискванията на  
член 43 и член 44 от Закона за измерванията“**

РЕФ. № PPS 15-105

гр.София, 2015 год.

## Съдържание

- I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- II. Обявление за обществена поръчка
- III. Описание на предмета на поръчката
- IV. Технически изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката
- V. Условия за участие в процедурата. Указания за изготвяне на Заявлението за участие в Предварителния подбор и Указания за провеждане на предварителния подбор
- VI. Указания за изготвяне на първоначалната оферта и за провеждане на договарянето
- VII. Образец на заявление за участие
- VIII. Образец на първоначална оферта
- IX. Образец на техническо предложение
- X. Образец на първоначално ценово предложение
- XI. Проект на договор
- XII. Проект на споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- XIII. Етични правила
- XIV. Образци на декларации и банкови гаранции
- XV. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

**I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

### **III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, реф.№ PPS 15-105.

Предметът на настоящата поръчка е разделен на четири обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция 1** – „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията за оперативни центрове: София Изток 1, София Изток 2, Благоевград, Сандански, Петрич, Разлог, Гоце Делчев, Плевен, Плевен извънградски, Гулянци, Левски (със склад в Левски и в Белене)“;

**Обособена позиция 2** – „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията за оперативни центрове: София Север 1, София Север 2, Перник, Брезник, Враца, Мездра, Бяла слатина, Козлодуй, Червен бряг (със склад в Червен бряг и в Луковит), Ловеч, Троян, Тетевен“;

**Обособена позиция 3** – „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията за оперативни центрове: София Запад 1, София Запад 2, Кюстендил, Радомир, Дупница, Монтана (със склад в Монтана и Берковица), Лом (със склад в Лом и Вълчедръм), сектор СТИ (със склад в гр. София), сектор Параметризация (със склад в гр. София)“;

**Обособена позиция 4** – „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията за оперативни центрове: София Юг 1, София Юг 2, Сливница, Своге, Ботевград (със склад в Ботевград и Правец), Самоков, Костенец, Пирдоп (със склад в Пирдоп и Елин Пелин), Видин (със склад във Видин и Кула), Белоградчик“.

**Всеки участник може да участва само за една обособена позиция.**

Класирането на участниците за всяка обособена позиция поотделно се извършва **по критерий „икономически най-изгодна оферта“** съгласно методиката за оценка, описана в настоящата документация за участие.

Приблизителният ориентировъчен брой електромери, за които е предвидено извършване на последваща проверка за период от 3 (три) години, е както следва:

**Обособена позиция 1** – „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията за оперативни центрове: София Изток 1, София Изток 2, Благоевград, Сандански, Петрич, Разлог, Гоце Делчев, Плевен, Плевен извънградски, Гулянци, Левски (със склад в Левски и в Белене)“;

- еднофазни електромери – от 0 до 240 000 бр.;
- трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери - от 0 до 70 000 бр.;
- трифазни статични индиректни електромери - от 0 до 10 000 бр.;

**Обособена позиция 2** – „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията за оперативни центрове: София Север 1, София Север 2, Перник, Брезник, Враца, Мездра, Бяла слатина, Козлодуй, Червен бряг (със склад в Червен бряг и в Луковит), Ловеч, Троян, Тетевен“;

- еднофазни електромери – от 0 до 240 000 бр.;
- трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери - от 0 до 70 000 бр.;
- трифазни статични индиректни електромери - от 0 до 10 000 бр.;

**Обособена позиция 3** – „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията за оперативни центрове: София Запад 1, София Запад 2, Кюстендил, Радомир, Дупница, Монтана (със склад в Монтана и Берковица), Лом (със склад в Лом и Вълчедръм), сектор СТИ (със склад в гр. София), сектор Параметризация (със склад в гр. София)“;

- еднофазни електромери – от 0 до 240 000 бр.;
- трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери - от 0 до 70 000 бр.;
- трифазни статични индиректни електромери - от 0 до 10 000 бр.;

**Обособена позиция 4** – „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията за оперативни центрове: София Юг 1, София Юг 2, Сливница, Своге, Ботевград (със склад в Ботевград и Правец), Самоков, Костенец, Пирдоп (със склад в Пирдоп и Елин Пелин), Видин (със склад във Видин и Кула), Белоградчик“.

- еднофазни електромери – от 0 до 240 000 бр.;
- трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери - от 0 до 70 000 бр.;
- трифазни статични индиректни електромери - от 0 до 10 000 бр.;

Последващата проверка на електромерите се извършва съгласно изискванията на Закона за измерванията и изискванията на Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, както и на всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнението на услугата.

Последващата проверка се извършва в лаборатория на оправомощено лице за извършване на последваща проверка на електромери, което отговаря на изискванията Закона за измерванията, има валидна Заповед за оправомощаване и е записано в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като оправомощено лице за проверка на средства за измерване.

Участниците трябва да са оправомощени лица за проверка на средствата за измерване съгласно член 38 на Закона за измерванията и са длъжни да поддържат валидна Заповед за оправомощаване от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като оправомощено лице за проверка на средства за търговско измерване (СТИ) - електромери с изискваните характеристики, за целия срок на сключените договори.

Участниците следва да представят поименен списък на сертифицираните си проверители със собствена матрица и пломбаж.

Договорът с участника, избран за изпълнител по всяка обособена позиция, ще бъде сключен по единични цени за последваща проверка на всеки вид електромер, заложен в съответната обособена позиция, за срок от три години. Изпълнението на договора ще се извърши в зависимост от техническата готовност на Възложителя за възлагане на изпълнението.

Извършването на последваща проверка на електромери по сключения договор с Изпълнителя ще се инициира от Възложителя с подаване на Заявка /документ за възлагане на изпълнението/ за извършване на последваща проверка на електромери от конкретна работна площадка.

Заявка /документ за възлагане на изпълнението/ за приблизителните количества електромери за предаване за последваща проверка от конкретна работна площадка, ще се изпраща от оторизирано лице от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на факс и/или на електронна поща (e\_mail) на Изпълнителя, за което е необходимо участниците да посочат в офертата актуални номер на факс, електронен адрес (e\_mail) и лице за контакти.

В офертирания срок Изпълнителят изпраща на Възложителя на факс и/или на електронна поща (e\_mail) писмено потвърждение на заявката.

При получаването на електромерите за проверка от Изпълнителя от конкретната работна площадка на Възложителя, се подписва приемо–предавателен протокол от представител на Възложителя, от една страна и представителя на Изпълнителя от друга, с който се предават както електромерите, така и контейнерите в случай, че за транспортиране се използват контейнери на Възложителя. Неразделна част от протокола е опис на предаваните електромери по типове и фабрични номера.

При предаване на проверените от Изпълнителя електромери и определената в договора част от съпътстващата ги документация в склад за електромери – гр. София, бул. „Добринова скала“ 14, се подписва приемо–предавателен протокол от представителя на Изпълнителя, от една страна и от друга – от определен от Възложителя служител. Протоколът се заверява от Възложителя след проверка на пълнотата и коректността на съпътстващите електромерите документи. Приемането на електромерите, съпътстващите ги документи и заверяването на протокола от Възложителя се извършва по ред и начин описани в Техническите изисквания на Възложителя и договора.

**Техническите изисквания на Възложителя** за изпълнение на поръчката са посочени в раздел IV от настоящата документация и представляват Приложение № 2 към договора.

#### **IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Последващата проверка на електромерите се извършва съгласно изискванията на Закона за измерванията и изискванията на Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, както и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.

##### **1. Организация на изпълнението**

**1.1** Подаване на заявка (документ за възлагане на изпълнението) от Възложителя към Изпълнителя за извършване последваща проверка на електромери, намиращи се на конкретни работни площадки;

**1.2.** Товарене, осигурено от Изпълнителя, на конкретното количество електромери за последваща проверка от склада на работните площадки в подходящи транспортни опаковки, осигурени от Изпълнителя, или в метални контейнери на Възложителя;

**1.3.** Осигурено от Изпълнителя превозване на електромерите за последваща проверка от работните площадки до лабораторията на Изпълнителя за извършване на проверката;

**1.4.** Извършване на последваща проверка в лабораторията на Изпълнителя на конкретното количество електромери и обозначаване на електромерите с необходимите знаци и пломби, като се спазват всички изисквания на Закона за измерванията и Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол.

**1.5.** Превозване на електромерите, на които е извършена последваща проверка, отделени физически според годността им (годни – негодни за ползване) и по типове, в подходяща транспортна опаковка (годните електромери - в подходяща опаковка, осигурена от Изпълнителя, или в контейнери, осигурени от Възложителя, а негодните електромери – в подходящи кашони, осигурени от Изпълнителя, които няма да се връщат на Изпълнителя) от лабораторията до склада за електромери на Възложителя на адрес: гр. София, бул. „Добринова скала” 14 и разтоварване на електромерите, осигурено от Изпълнителя.

**1.6.** С предаването на проверените електромери Изпълнителят следва да представи на Възложителя на адрес: гр. София, бул. „Добринова скала” 14 и информация за броя на негодните и годните електромери по работни площадки и общо, съгласно образеца - Приложение 3 към Техническите изисквания.

При предаване на проверените електромери от Изпълнителя на Възложителя се подписва приемо-предавателен протокол, като като Приложение към него се прикрепя подробен опис на проверените електромери по образец - Приложение 1 (за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери) или Приложение 2 (за трифазни статични индиректни електромери) към тези Технически изисквания, съдържащ информация за вид на електромера, тип на електромера, серийен номер, токов обхват, номинално напрежение, клас на точност, данни за предходна проверка, основание, оперативен център, от който е получен електромерът, съответствие на изискванията на Закона за измерванията след проверка, начални показания на електромерите по тарифи преди проверката и крайни показания на електромерите по тарифи след проверката. За несъответстващите електромери причината за отпадане се посочва в колона Забележка. Видът и конкретната информация в приемо-предавателния протокол се определя от Възложителя.

**1.7.** След предаване на проверените електромери Изпълнителят следва да представи на Възложителя на адрес гр. София 1784, бул. Цариградско шосе 159, БенчМарк Бизнес Център, ет. 2, ДМУД/ Подпомагане следните документи:

- заявление за последваща проверка;
- опис на електромерите към заявлението;
- писмено становище за средствата за измерване, които не отговарят на изискванията и не могат да се използват за измерване на ел. енергия;
- екземпляр от подписания приемо-предавателен протокол за предаване на проверените електромери на адрес гр. София, бул. Добринова скала 14 и съпровождащия го опис (вкл. в електронен вид във формат \*.xls или \*.xlsx или еквивалент);
- екземпляр от информация за броя на негодните и годните електромери по работни площадки и общо, съгласно образеца - Приложение 3 към Техническите изисквания;
- всички протоколи от измерванията за предаваната партида в електронен вид във формат \*.pdf или аналогичен, непозволяващ промяна, препоръчително с възможност за търсене.



**1.8.** След предаване на проверените електромери и получаване на гореизброената документация Възложителят проверява пълнотата и коректността на съпътстващите приемо-предавателния протокол документи, които са посочени по-горе. В случай че представените документи съдържат непълноти и/или неточности, Възложителят връща на Изпълнителя документацията за дооформяне. След отстраняване на непълнотите и/или неточностите Възложителят заверява подписания приемо-предавателен протокол за предадените проверени електромери.

**1.9.** Подписаният и заверен приемо-предавателен протокол за врънатите на Възложителя проверени електромери служи за документ, въз основа на който ще се извършва фактуриране за извършения обем работа.

## **2. Обхват на оправомощаване**

Лицата, извършващи последваща проверка на средствата за измерване съгласно член 38 на Закона за измерванията са длъжни през целия срок на договора да притежават валидна Заповед за оправомощаване, издадена от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, като оправомощаването за проверка на средства за измерване - електромери следва да е с обхват на оправомощаване, както следва:

### **За еднофазни електромери**

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 80 А

Клас на точност: 1; 2;

### **За трифазни статични директни електромери и трифазни индукционни електромери**

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 120 А

Клас на точност: 1; 2;

### **За трифазни статични индиректни електромери**

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 120 А

Номинално напрежение: 3x57,7/100V ..... 3x230/400V

Клас на точност за активна енергия: кл. 0,2S; кл. 0,5 или кл. 0,5S; кл. 1; кл. 2;

Клас на точност за реактивна енергия: 2; 3;

## **3. Други изисквания**

Възложителят няма да поеме никакви отговорности за работите, които не са извършени в съответствие с указанията на тези технически изисквания и може да откаже приемането на извършените работи.

Всяко отклонение от техническите изисквания, което се предлага, трябва да бъде представено писмено на "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД за одобрение преди да се пристъпи към изпълнението му. Задължението за предварително съгласуване и одобрение на предлаганите отклонения от техническите изисквания се отнася за всички лица, които имат отговорности за осигуряване на безопасността.

При поискване от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да предостави справочна информация за проверените електромери.

При поискване от страна на Възложителя за отделни електромери Изпълнителят е длъжен в тридневен срок да предостави подписани и подпечатани протоколи от измерването със заверка „вярно с оригинала“, подпис и печат.

Неразделна част от настоящите Технически изисквания са следните приложения:

Приложение 1 – Образец на подробен опис на средствата за измерване, на които е извършена периодична проверка по договор (за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери);

Приложение 2 – Образец на подробен опис на средствата за измерване, на които е извършена периодична проверка по договор (за трифазни статични индиректни електромери);

Приложение 3 – Образец на информация за броя на електромерите, на които е извършена последваща проверка.

Приложение 1  
към Технически изисквания

Приложение към Приемно-предавателен протокол от ..... г.

**ПОДРОБЕН ОПИС НА СРЕДСТВАТА ЗА ИЗМЕРВАНЕ, НА КОИТО Е ИЗВЪРШЕНА ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРКА ПО ДОГОВОР**  
(за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери)

№	Вид електромер	Тип	Сериен номер	Ток обхват	Номинално U, V	Клас	Данни предх. проверка	ОЦ (Оперативен център)	Забележка	Съответствие (да/не)	Начални показания 1. тарифа	Крайни показания 1. тарифа	Начални показания 2. тарифа	Крайни показания 2. тарифа	Начални показания 3. тарифа	Крайни показания 3. тарифа
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

**ПОДРОБЕН ОПИС НА СРЕДСТВАТА ЗА ИЗМЕРВАНЕ, НА КОИТО Е ИЗВЪРШЕНА ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРКА ПО ДОГОВОР**  
(за трифазни статични индиректни електромери)

№	Тип	Сериен номер	Токов обхват	Номинално U, V	Клас	ОЦ	Забележка	Съответствие ДАНЕ	Показания	+A		-A		+R		-R		+Ri		-Ri		+Rc		-Rc											
										В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н		
1									Начални показания	В		В		В		В		В		В		В		В		В									
										Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д			
										Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н	
										В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В	
2									Крайни показания	Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д									
										Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н			
										В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В	
										Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д	
3									Начални показания	В		В		В		В		В		В		В		В		В									
										Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д			
										Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н	
										В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В	
									Крайни показания	Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д									
										Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н			
										В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В	
										Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д	

**Забележка:** Преди да се попълнят показанията на съответната тарифа, в колоната след вида тарифа (В, Д, Н) се записва кодът за съответния регистър, визуализиран на дисплея на електромера

**ИНФОРМАЦИЯ**

за броя на електромерите, на които е извършена последваща проверка  
в лаборатория на "....." и са предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
*/изпълнител - фирма/*  
с протокол от .....

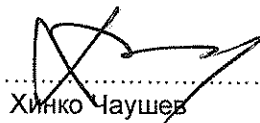
ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР	ВИД ЕЛЕКТРОМЕР	ОТГОВАРЯЩИ НА ЗИ	НЕОТГОВАРЯЩИ НА ЗИ	ОБЩО ПРОВЕРЕНИ
<b>ОБЩО:</b>				

Дата: .....

За Изпълнител: .....

Град: .....

Изготвил техническите изисквания: .....



Хинко Чаушев  
Експерт стопанска дейност, Сектор „Подпомагане“  
Дирекция „МУД“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР И УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР**

### **ПОДРАЗДЕЛ А: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на етапи, както следва:

1. Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите;
2. Представяне на първоначални оферти от поканените участници и провеждане на договаряне.

Заявление за участие в обществената поръчка може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и настоящата документация за обществена поръчка.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно заявление/оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати/участници в една и съща процедура.

Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

"Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

*Кандидатите, които не отговарят на изискванията на ЗОП и/или документацията за участие няма да бъдат допуснати до втория етап на процедурата т.е няма да бъдат поканени да подадат оферта за участие в договарянето.*

Договаряне се провежда с лице, което е получило покана за участие в договарянето и в определения в поканата срок е представило оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП, настоящата документация и поканата за участие.

Съгласно Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Кандидат“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие.
- „Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация, съгласно изискванията на ЗОП и настоящата документация;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил заявление или оферта, което/която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

Кандидатите/участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок от настъпването им.

Кореспонденцията между Възложителя по настоящата обществена поръчка от една страна и заинтересованите лица, кандидатите и участниците от друга страна е само в писмен вид, на български език.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите/участниците и не могат да бъдат променени от тях.

## **ПОДРАЗДЕЛ Б - УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР**

### **1. Изисквания към заявлението**

На първия етап от провеждане на процедурата на договаряне с обявление кандидатите представят Заявление за участие в съответствие с образеца от настоящата документация и изискванията на чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП, във връзка с чл. 87, ал. 1 от ЗОП.

Документите и информацията, които кандидатът прилага към заявлението си се описват в списък, който се подписва от кандидата или упълномощено от него лице/лица. Документите трябва да съдържат исканата информация и да бъдат подредени по ред, указан в списъка.

Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие.

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.

Всички разходи по изработването и представянето на заявлението за участие са за сметка на кандидатите.

**Предвид разпоредбата на чл. 87, ал. 5 от ЗОП на този етап от провеждане на процедурата кандидатът НЯМА ПРАВО да представя оферта.**

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока определен от него. До изтичане на срока за представяне на заявления всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си.

**2. Съдържание на заявлението за участие****СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ**

*Прилагането на настоящия списък към заявлението за участие е задължително.*

*Всички документи от настоящия списък се поставят в плика, съдържащ заявлението.*

Наименование	Страница № (да се попълни)
<b>1. Заявление за участие</b> (заглавна страница, съдържаща и представяне на кандидата):	
<p>1.1. име и длъжност на лицето, представляващо кандидата по регистрацията (по закон) или на лицето, упълномощено да представлява кандидата в тази процедура; <i>Забележка: Ако лицето, подписало заявлението не е представляващия кандидат по регистрацията (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на писмено пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващия кандидат по регистрацията</i></p>	
<p>1.2. пощенски адрес, телефони, факсове, електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава); <i>Забележка: Ако кандидатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или кандидатът не е извършил необходимите действия и създал съответните условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, кандидатът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от кандидата адрес.</i></p>	
<p>1.3. банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, ако същата е под формата на парична сума</p>	
<p>1.4. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, кандидатите юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрацията или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице. В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите и информацията по настоящата т. 1.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, се посочва представляващият обединението.</p>	
<p>1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (<i>съгласно образеца в документацията</i>)</p>	
<p>1.6. Друга информация (по желание на кандидата)</p>	
<p><b>2. Финансово и икономическо състояние</b> – за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се изисква представянето на документи относно финансово и икономическо състояние на кандидата.</p>	
<p><b>3. Технически възможности и квалификация</b></p>	
<p>3.1. Копие от документ/и удостоверяващ/и, че кандидатът е оправомощено лице по смисъла на член 38 на Закона за измерванията, за проверка на средствата за измерване, предмет на настоящата обществена поръчка – електромери, с обхват на оправомощаване, както следва:</p>	



<p><u>За еднофазни електромери</u></p> <p>Обхват по ток: Максимален ток – не по-малко от 80 А Клас на точност: 1; 2;</p> <p><u>За трифазни статични директни електромери и трифазни индукционни електромери</u></p> <p>Обхват по ток: Максимален ток за трифазен електромер – не по-малко от 120 А Клас на точност: 1; 2;</p> <p><u>За трифазни статични индиректни електромери</u></p> <p>Обхват по ток: Максимален ток – не по-малко от 120 А Номинално напрежение: 3x57,7/100V ..... 3x230/400V Клас на точност за активна енергия: кл. 0,2S; кл. 0,5 или кл. 0,5S; кл. 1; кл. 2; Клас на точност за реактивна енергия: 2; 3;</p> <p><b>Към документа за оправомощаване задължително се прилага “Поименен списък на сертифицираните проверители със собствена матрица и пломбаж”.</b></p> <p><b><u>Забележка:</u></b> Оправомощаването трябва да е валидно към крайния срок за подаване на заявлението, посочен в обявлението.</p>	
<p><b>4. Подизпълнители</b></p>	
<p><b>4.1.</b> Декларация от представляващия кандидата за наличие/отсъствие на подизпълнители (съгласно образеца в документацията).</p> <p><b>4.2.</b> Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията).</p> <p><b>4.3.</b> Декларация от всеки подизпълнител за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (съгласно образеца в документацията).</p>	
<p><b>5. Документ за гаранция за участие.</b></p> <p>В зависимост от избрания от кандидата вид на гаранцията за участие, към офертата следва да се приложи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копие на банков документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие под формата на парична сума по посочената в обявлението банкова сметка или</li> <li>- оригинал на банкова гаранция с условия за усвояване, съпадащи с обявените от Възложителя в образеца.</li> </ul>	
<p><b>6. Други документи</b></p>	
<p><b>6.1.</b> Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (съгласно образеца в документацията)</p>	
<p><b>6.2.</b> Декларация за приемане на условията в проекта на договор. (съгласно образеца в документацията)</p>	
<p><b>6.3.</b> Декларация за приемане условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на етичните правила. (съгласно образеца в документацията)</p>	
<p><b>6.4.</b> Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.</p>	
<p><b>6.5.</b> Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.</p>	
<p><b>7.</b> Други документи или информация, представени по желание на кандидата.</p>	
<p><b><u>Забележки</u></b></p> <p>1. Когато кандидатът в процедурата е <b>обединение</b>, което не е юридическо лице: - документите по т. 1.4. и т. 1.5. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</p>	

- документите по т. 3. се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените критерии за подбор;
  - декларацията по т. 6.1. и т.6.4. се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
  - декларациите по т.4.1., 6.2. и 6.3. е достатъчно да се представят от представляващия обединението.
2. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език. Документите по т.1.4, и т.1.5. се представят в официален превод, а всички останали документи, които са на чужд език се представят и в превод.
- Съгласно §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*
- Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установено в друга държава – членка на Европейския съюз се прилагат разпоредбите на чл. 49, ал. 3 от ЗОП.
3. Всички копия на документи, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от кандидата с «Вярно с оригинала», подпис и печат на кандидата;
4. Списъкът на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, трябва да е подписан от кандидата.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

### **3. Представяне на заявлението**

Кандидатите представят Заявление за участие в предварителния подбор, което се изготвя съобразно указанията дадени в настоящата документация. Към заявлението се прилагат и посочените в „Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие“ документи за подбор.

Всеки кандидат може да участва само за една обособена позиция от предмета на поръчката, като я посочва в заявлението.

Заявлението се подписва от представляващия кандидата по регистрация (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно от представляващия кандидата. Всички страници на заявлението и приложенията към него се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи заявлението. Всички копия на документи, приложени към заявлението, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от кандидата с «Вярно с оригинала», подпис и печат на кандидата.

Заявлението за участие се представя в деловодството на възложителя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от кандидата или негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в срока и на адреса посочени в обявлението за обществена поръчка. Върху плика кандидатът записва: „Заявление за участие в обществена поръчка с реф. № PPS 15-105 и предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция № ..... , наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока определен от него. До изтичане на срока за представяне на заявления всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си за участие.

Заявление, представено след изтичане на крайния срок, посочен в обявлението не се приема от Възложителя. Не се приема и заявление в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такова заявление се връща на кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

### **4. Други указания**

#### **4.1. Указания за гаранцията за участие**

Всеки кандидат представя гаранция за участие в размер на 15 000,00 /петнадесет хиляди/ лева.

Размерът на гаранцията за участие за всяка една обособена позиция е посочен и в обявлението.

Кандидатът избира сам, една от посочените по долу форми, за гаранция за участие:

- **парична сума**, преведена по сметката на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – банка: Уникредит Булбанк - IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPB UL; BIC: UNCR BGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция № ..... , реф. № PPS 15-105.

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в съответствие с образеца в документацията.

Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **минимум 240 дни**, считано от крайната дата за получаване на заявления.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор или решението за определяне на изпълнителя.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а) оттегли заявлението си след изтичане срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за участие се освобождава, както следва:

- а) на отстранените кандидати или участници в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- б) на класираните на първо и второ място участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **4.2. Документация за участие и разяснение по документацията за участие**

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.

Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цената, посочена в обявлението. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 „БенчМарк Бизнес Център“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод по посочената в обявлението банкова сметка или да я заплати на адреса, посочен в обявлението.

Лицата могат да поискат **писмено** от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 „БенчМарк Бизнес Център“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД или на факс: 02/8272171; 02/8270332.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в досието на процедурата в 4 (четиридневен) срок от получаване на искането без да се отбелязва в отговора информация за лицата, направили запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Всички кандидати са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя, не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя съответно за назначената от него оценителна комисия.

#### **ПОДРАЗДЕЛ В: УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР**

Възложителят на основание чл. 88, ал. 1 от ЗОП назначава комисия по реда на чл. 34-36 от ЗОП.

Отварянето на заявленията се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП в часа, датата и мястото, указани в обявлението. При отварянето на заявленията се съобщават имената на кандидатите и обособената позиция, за която участват.

Комисията на основание чл. 88, ал. 2 от ЗОП разглежда по реда на чл. 68, ал. 7-11 от ЗОП постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно ЗОП и документацията за участие документи и информация.

Комисията съставя протокол за резултатите от оценката на предварителния подбор със съдържание, съгласно чл. 88, ал. 4 от ЗОП, който предоставя на Възложителя за вземане на решение.

Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП, в тридневен срок от вземане на решението, Възложителят в един и същи ден го изпраща до всички кандидати и го публикува в профила на купувача, заедно с протокола при спазване на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.

На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП Поканата за участие в договарянето се изпраща до избраните кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 79, ал. 13 от ЗОП.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО**

### **1. Изисквания към първоначалната оферта**

Кандидатите, които са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва да представят първоначална оферта за съответната обособена позиция.

Офертата следва да е изготвена в съответствие с изискванията, посочени в поканата за участие в договарянето и настоящата документация за участие.

Офертата се подписва от представляващия участника по регистрация (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно от представляващия участника. Всички страници на офертата се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Всеки участник може да представи само една първоначална оферта. Варианти не се допускат.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

### **2. Съдържание на първоначалната оферта**

Офертата трябва да съдържа:

2.1. **Плик № 1 с надпис „Документи“**, името на участника и обособената позиция, за която участва - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнен и подписан от участника образец на първоначална оферта (*съгласно образца в документацията*) с приложени всички документи и информация, които допълнително са изискани с поканата за участие.

2.2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, името на участника и обособената позиция, за която участва - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнено и подписано Техническо предложение (*съгласно образца в документацията*).

2.3. **Плик № 3 с надпис „Първоначална предлагана цена“**, името на участника и обособената позиция, за която участва - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнени и подписани ценово предложение и приложението към него (*съгласно образца в документацията*).

Пликове №№ 1, 2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик, който се запечатва.

Пликът, съдържащ пликове №№ 1, 2 и 3, се надписва, както следва: „Първоначална оферта за обществена поръчка с реф. № PPS 15-105 и предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, името на участника и обособената позиция, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

### **3. Представяне на първоначалната оферта**

Пликът с офертата, съдържащ пликове №№ 1, 2 и 3, и надписан по указания по-горе начин, се представя в деловодството на Възложителя от участника или негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата, преди крайния час и крайната дата, посочени в същата.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за представяне на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли оферта си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, посочен в поканата за участие в договарянето, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

#### 4. Договаряне

Отварянето на първоначалните оферти на участниците е в присъствието на явилите се техни представители в часа, датата и мястото, указани в поканата за участие в договарянето. При отварянето на първоначалните оферти комисията съобщава имената на участниците и обособената позиция, за която участват.

Комисията детайлно преглежда всички документи от офертата и проверява съответствието им с изискванията на поканата, документацията за участие и нормативните документи.

Комисията провежда договаряне с поканените участници, чиито оферти отговарят на описаните по-горе изисквания, при условията и по реда на чл. 89, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. Договарянето се провежда за всяка обособена позиция поотделно. Договарянето с участниците се провежда по реда на получаване на първоначалните им оферти. За деня, часа и мястото на провеждане на договарянето участниците се уведомяват писмено.

Комисията отваря пликовете с надпис „Първоначална предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в присъствието на техни представители (при желание от тяхна страна), като изпраща предварително писмена покана, съдържаща информация за часа, датата и мястото, на което ще се състои отварянето на първоначалните ценови предложения.

Лица, които могат да участват в договарянето са представляващи по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за провеждане на преговорите по тази процедура. Представителите, които ще участват в договарянето, трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.

Договарянето може да се проведе в един или няколко кръга. За всеки следващ кръг на договаряне участниците, се уведомяват писмено за датата и часа на провеждане на договарянето.

Направените предложения, постигнатите договорености или непостигането на договореност с всеки участник, се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и участника или неговият/те упълномощен/и представител/и в договарянето.

При непостигане на договореност между участник и комисията, комисията не предлага участника за класиране.

При различие и/или противоречие между записи от протоколи от проведени договаряния между комисията и участника, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

При наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 89, ал. 4 от ЗОП комисията прилага чл. 70 от ЗОП.

Комисията може по всяко време да провери заявените от участника данни, както и да изисква допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелства посочени в офертата.

#### 5. Класиране

След провеждане на договарянето с всички поканени участници, комисията, на основание чл. 89, ал. 5 от ЗОП, изготвя доклад до възложителя, в който му предлага класиране на участниците за всяка позиция по отделно по **критерий „икономически най-изгодна оферта“** или прекратяване на процедурата (в нейната цялост или на отделна/и обособена/и позиция/и).

Класирането се извършва за всяка позиция по отделно въз основа на Първоначалните оферти на участниците и постигнатите с тях договорености по време на договарянето.

На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, съгласно методиката, описана в настоящата документация за участие.

Възложителят определя с решение участникът, с когото ще сключи договор за съответната обособена позиция, както и отстранените участници и мотивите за тяхното отстраняване.

На основание чл. 89, ал. 8 от ЗОП и чл. 73, ал. 3 от ЗОП в тридневен срок от вземане на решението, Възложителят в един и същи ден го изпраща на всички участници и го публикува в профила на купувача, заедно с доклада на комисията при спазване на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.

**Договор и документи, които трябва да се представят при подписване на договора.**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка за всяка обособена позиция с участника, определен за Изпълнител. Срокът на договора е 3 (три) години, считано от датата на сключването му.

Договор се сключва между избрания за Изпълнител участник и Възложителя по реда на Търговския закон или на Закона за задълженията и договорите на Република България.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е **длъжен да представи:**

Оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, във връзка с чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:

а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;

б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) Участникът няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица – от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган при условията, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**Забележка:** Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) следва да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

д) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал;

е) Нотариално заверено копие на валиден документ, удостоверяващ, че Участникът е оправомощено лице за проверка на средствата за измерване по смисъла член 38 на Закона за измерванията, както и, че е записан в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като оправомощено лице за проверка на средства за измерване – електромери, придружен от "Поименен списък на сертифицираните проверители със собствена матрица и пломбаж".

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за изпълнението на обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверението за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**Гаранция за изпълнение**

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността, получена като сума от произведенията на посочените в раздел III от документацията за участие максимални ориентировъчни количества СТИ и съответните им единични цени, предложени от определения за изпълнител участник.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:



- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPVBUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с реф.№ PPS 15-105 и предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция № .....

- **банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие с образеца в документацията и със срок на валидност най-малко четиридесет и девет месеца от датата на издаването ѝ.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**VII. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ****ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в предварителен подбор на процедура на договаряне с обявление

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ОТ: .....

*(Кандидат)*

Адрес по регистрация: гр..... ул. ...., №. ...

Адрес за кореспонденция: гр..... ул. ...., №. ...

тел.: ..... / ..... факс: ..... / .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от ..... посочва се лицето/та по регистрация) – ..... *(длъжност)*Упълномощен представител за тази процедура *(ако е предвидено)* .....

с приложено пълномощно № ....., дата .....

Разплащателна сметка:

банков код: .....; банкова сметка: .....

банка: ..... – град/клон/офис: .....

Банкова сметка за връщане на гаранцията за участие: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с Вашето обявление за провеждане на обществена поръчка, заявяваме желанието си да участваме в обявената процедура на договаряне с обявление с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция № ..... /посочва се обособената позиция/, и реф. № PPS 15-105.

За подготовка и представяне на първоначална оферта съгласно изискванията на документацията за участие, за нас са необходими минимум 12 календарни дни, считано от датата на изпращане от Вас на покана за участие в договарянето. *(Кандидатът може да посочи и друг срок)*

Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на първоначална оферта посочения по-горе или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с Възложителя, съгласно чл. 104а, ал. 3 от ЗОП, относно срока за представяне на офертите. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, същият може да определи срок за представяне на офертите, който не може да бъде по-кратък от 24 дни или 19 дни (при условията на чл. 104 а, ал. 5 от ЗОП), считано от датата на изпращане на поканата за участие в договарянето.

Като неразделна част към настоящото заявление прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие“

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
*(име и фамилия)*\_\_\_\_\_  
*(длъжност на представляващия кандидата)*

**VIII. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ***Поставя се в плик № 1 на офертата***ОФЕРТА****ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**ОТ: \_\_\_\_\_  
(участник)

Адрес по регистрация: гр. .... ул. ...., №. ....

Адрес за кореспонденция: гр. .... ул. ...., №. ....

тел.: ..... / ..... факс: ..... / .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от ..... (посочва се лицето/та по регистрация) – ..... (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено) .....

с приложено пълномощно № ....., дата .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция № ..... /посочва се обособената позиция/, и реф. № PPS 15-105.

1. Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Декларираме, че ще изпълним възложената ни работа според изискванията, описани в документацията за участие и в пълно съответствие с техническите изисквания на Възложителя и действащите нормативни документи, имащи връзка с предмета на поръчката.
3. Декларираме, че преди сключването на договор ще предоставим актуализиран списък на сертифицираните проверители със собствена матрица и пломбаж, които ще бъдат упълномощени и отговорни за извършване на последваща проверка на средствата за измерване - електромери.
4. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител заявките по настоящата поръчка ще получаваме на номер на факс: ..... и/или на електронен адрес (e-mail): ..... Задължаваме се при промяна на посочените номер на факс и/или на електронен адрес (e-mail) от средствата ни за комуникация да уведомим Възложителя в тридневен срок от настъпване на промяната.
5. Приемаме плащането на извършените дейности да бъде по ред, начин и условия, описани в договора.
6. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
7. Настоящата оферта е валидна **120 дни**, считано от крайната дата за получаване на офертите.

Неразделна част от настоящата оферта са пликове №№ 2 и 3, съдържащи Предложение за изпълнение на поръчката и Първоначално предлагана цена.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

**IX. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Поставя се в плик № 2 на офертата*

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД“

ОТ: .....

(участник)

адрес: гр..... ул. ...., №. ...

тел.: ..... / ..... факс: ..... / .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от ..... – ..... (длъжност)

Лице за контакти: ....., тел.: .....; факс: .....

e-mail:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция № ..... /посочва се обособената позиция/, и реф. № PPS 15-105

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания на Възложителя“;
2. При изпълнение на възложената ни работа ще спазваме изискванията на Закон за енергетиката (ЗЕ), Закона за измерванията, Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол“, както и всички действащите нормативни документи, имащи връзка с предмета на поръчката.
- 3 Декларираме, че при изпълнение предмета на поръчката ще спазваме сроковете, посочени в договора.
4. Предлаганият от нас срок за потвърждаване получаването на заявка /документ за възлагане на изпълнението/ е до ..... работни дни считано от датата на връчването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, указан в договора (**не по-малко от 2 работни дни и не повече от 5 работни дни**).

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

**Х. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Поставя се в плик № 3 на офертата*

**ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА**

„Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция № ..... /посочва се обособената позиция/,  
реф.№ PPS 15-105

**ДО:** „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

**ОТ:** .....

адрес: гр..... ул. ...., №. ....

тел.: ..... / ..... факс: ..... / .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от ..... – ..... (длъжност)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с възлагане на изпълнение на поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, заявяваме, че приемаме условията, заложи в нея и сме съгласни да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на документацията.

Предложените единични цени са определени при пълно съответствие на изпълнението на предмета на настоящата поръчка с техническите изисквания на възложителя и съгласно условията, посочени в документацията за участие в процедурата. Предложените единични цени са съобразени с условията за образуване на предлаганата цена, посочени в документацията за участие.

Предложените единични цени са в лева без ДДС и в тях са включени всички разходи, свързани с изпълнение предмета на поръчката, в това число всички товарни, организационни и транспортни разходи от работните площадки на възложителя до наша лаборатория и от наша лаборатория до склада за електромери на Възложителя с адрес гр. София, ул. Добринова скала No 14.

Приемаме, че заплащането ще се извършва в лева, по банков път при условията, посочени в проекта на договор.

Неразделна част от настоящото предложение е Приложение 1 – Първоначална ценова таблица

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****Приложение №1****Поставя се в плик № 3 на офертата****ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНОВА ТАБЛИЦА****За обособена позиция .....**

Поз.№	Наименование на дейността	Ед. мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС
1.	Последваща проверка на еднофазен електромер	бр.	1	
2.	Последваща проверка на трифазен статичен директен и трифазен индукционен електромер	бр.	1	
3.	Последваща проверка на трифазен статичен индиректен електромер	бр.	1	

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)Забележка:

- Участникът следва да предложи единични цени в лева без ДДС за всички дейности, посочени в ценовата таблица.
- Предложените единични цени следва да бъдат по-големи от нула и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Днес, \_\_\_\_\_ година, в град София, Р България, между:

**„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,**

със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център“, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958

представявано от ..... – .....  
наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

„.....“  
със седалище и адрес на управление: гр....., ул.....,  
адрес за кореспонденция: гр....., ул.....,  
тел..... факс: ..... , e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Разплащателна сметка:

банков код:.....; банкова сметка: .....

банка:..... – клон .....

представявано от..... – .....

наричан за краткост: **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

на основание проведена процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка референтен № PPS 15-105 и предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция ..... и след представяне гаранция за изпълнение в размер на ..... /...../ лв. *(попълва се при сключване на договора)*, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извършва последваща проверка на еднофазни електромери, трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери и трифазни статични индиректни електромери (наричани по-нататък в договора средства за търговско измерване /СТИ/ съгласно т.58 от § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за енергетиката) собственост на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, за обособена позиция № .... , включваща следните оперативни центрове .....

*/попълва се в съответствие с обособената позиция, за която се участва/*, съгласно изискванията на член 43 от Закона за измерванията и на «Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол» за ориентировъчни количества както следва: еднофазни електромери – от 0 (нула) до 240 000 (двеста и четиридесет хиляди) бр., трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери – от 0 (нула) до 70 000 (седемдесет хиляди) бр., трифазни статични индиректни електромери – от 0 (нула) до 10 000 (десет хиляди) бр.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. При осъществяване предмета на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 9, ал. 5 - 8 работи по конкретните заявки (документа за възлагане на изпълнението), по цени от Приложение 1, неразделна част от настоящия договор, в които са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително транспорта на електромерите подлежащи на последваща проверка от конкретната работна площадка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до лабораторията на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лабораторията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до склад за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ находящ се в гр. София, бул. "Добринова скала" № 14.

Чл. 3. (1) Остойносттаването на извършените работи се извършва по единични цени от Приложение 1, неразделна част от настоящия договор. Единичните цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

(2) Единичните цени по предходната алинея включват всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението на поръчката.

(3) В цените по ал. 2 не е включен ДДС.

Чл. 4 (1) Заплащането на извършените дейности ще се осъществява в 60 дневен срок след представяне на фактура и заверен съгласно чл. 9, ал. 8 приемо-предавателен протокол, изготвен по реда на чл. 9, ал. 6.

(2) Завереният по реда на чл. 9, ал. 8 протокол служи за документ, въз основа на който се удостоверява приемането на изпълнения обем конкретно заявена работа и въз основа на него се извършва фактуриране.

(3) При наличие на обстоятелствата по чл. 9, ал. 9 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането по предходните алинеи след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че последният е заплатил на подизпълнителите (ако има такива) всички действително извършени от тях и приети работи.

Чл. 5 Ако при приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на проверените електромери са констатирани недостатъци, липса или непълнота на изискуемите документи, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документацията за отстраняване на нередностите и може да откаже заверяване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс по настоящия договор.

### III. СРОКОВЕ

Чл. 7 Срокът на настоящия договор е 3 (три) години, считано от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 8 (1) Срокът за потвърждаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на получаването на заявка е до ..... работни дни, считано от датата на връчването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 9, ал. 2.

(2) Срокът за проверка на еднофазни, трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери е до 40 дни считано от датата на получаване на електромерите от конкретна работна площадка.

(3) Срокът за проверка на трифазни статични индиректни електромери е до 14 дни считано от датата на получаване на електромерите от конкретна работна площадка.

### IV. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9 (1) Възлагането на извършването на последваща проверка ще се осъществява в зависимост от необходимостта и техническата готовност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посредством писмени заявки (документ/и за възлагане на изпълнението) изготвени и подавани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В заявката (документа за възлагане на изпълнението) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ конкретизира количеството електромери и конкретната/те работна/и площадка/и, от която/ито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да ги получи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да възлага заявки за проверка на еднофазни електромери, трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери на количества, по-малки от 100 броя СТИ за една работна площадка.

(2) Заявка за количествата електромери и конкретната/те работна/и площадка/и ще се изпраща от оторизирано от Възложителя лице на номер на факс: ..... и/или електронен адрес (e-mail): ..... на Изпълнителя. Заявката, изпратена на факса и/или на електронния адрес (e-mail) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчена, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(3) Предаването на електромерите за проверка ще се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от една страна и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от друга.

(4) Мястото на извършване последващата проверка е лаборатория на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема проверените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ електромери в склада за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, намиращ се в гр. София, бул. "Добринова скала" № 14. С предаването им Изпълнителят следва да представи на Възложителя и информация за броя на негодните и годните



електромери по работни площадки и общо, съгласно образеца - Приложение 3 към Техническите изисквания.

(6) ) Приемането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на проверените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ електромери става с двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и от определен представител от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от друга. Като приложение към него изпълнителят прикрепя и подробен опис на проверените електромери по образец - Приложение 1 (за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери) или Приложение 2 (за трифазни статични индиректни електромери) от Техническите изисквания на Възложителя, неразделна част от договора. Видът и конкретната информация в приемо-предавателния протокол се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) След фактическото предаване на проверените електромери в склада, посочен в ал.5 и подписване на пре-предавателния протокол по ал.6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес гр. София 1784, бул. Цариградско шосе 159, БенчМарк Бизнес Център, ет. 2, ДМУД/ Подпомагане, следните документи:

- заявление за последваща проверка;
- опис на електромерите към заявлението;
- писмено становище за средствата за измерване, които не отговарят на изискванията и не могат да се използват за измерване на електрическа енергия;
- екземпляр от подписания приемо-предавателен протокол по ал. 6 за предаване на проверените електромери на адрес гр. София, бул. Добринова скала № 14 и съпровождащия го опис (вкл. в електронен вид във формат \*.xls или \*.xlsx или еквивалент);
- екземпляр от информация за броя на негодните и годните електромери по работни площадки и общо, съгласно образеца - Приложение 3 към Техническите изисквания;
- всички протоколи от измерванията за предаваната партида в електронен вид във формат \*.pdf или аналогичен, непозволяващ промяна, (препоръчително с възможност за търсене).

(8) Приемо-предавателният протокол по ал. 6 се заверява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след проверка на неговата коректност и на коректността и пълнотата на съпътстващите го документи по ал. 7. В случай, че представените документи съдържат непълна информация и/или неточности, Възложителят връща на Изпълнителя документацията за дооформяне. След допълване на информацията и/или коригиране на неточностите от страна на Изпълнителя, Възложителят заверява подписания приемо-предавателен протокол по ал. 6 за предадените проверени електромери.

В случай на различие между текста на хартиен и електронен носител за валиден ще се приема този на хартиения носител.

(9) Протоколът по ал. 6 се подписва и от подизпълнителя, ако в документа за възлагане на изпълнението по чл. 9, ал.1 са включени работи, за изпълнението на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение съгласно чл. 15 от договора.

(10) Алинея 9 не се прилага, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

## V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да представи преди подписването на настоящия договор гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност ..... /словом/ /попълва се при сключване на договора/ лева без ДДС, представляваща 1 % от стойността, получена като сума от произведенията на посочените в чл. 1 максимални ориентировъчни количества СТИ и съответните им единични цени от Приложение 1, неразделна част от договора.

(2) Гаранцията за изпълнение служи за удовлетворяване на претенциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като той, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/ или от гаранцията за изпълнение на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

1. След изтичане на 1 (една) година от датата на сключване на договора се освобождава процент от сумата на гаранцията по чл. 10, ал. 1 от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността на изпълнените през първата година работи спрямо максимално възможната стойност, получена като сума от произведенията на посочените в чл. 1 максимални ориентировъчни количества СТИ и съответните им единични цени от Приложение 1, при условие, че сумата на начислената неустойка не превишава сумата, която ще се освободи.

2. След изтичане на 2 (две) години от датата на сключване на договора се освобождава процент от сумата на гаранцията по чл. 10, ал. 1 от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността на изпълнените през втората година работи спрямо максимално възможната стойност, получена като сума от произведенията на посочените в чл. 1 максимални ориентировъчни количества

СТИ и съответните им единични цени от Приложение 1, при условие, че сумата на начислената неустойка не превишава сумата, която ще се освободи.

3. Останалата част от сумата по чл. 10, ал. 1 от договора се освобождава в срок до 1 (една) година след изтичане на срока му, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, освен ако от гаранцията за изпълнение частично или изцяло не са усвоени суми по ред и начин, описани в настоящия договор.

(4) В случай, че представената гаранция е банкова, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възможността да му бъде върнат оригиналът на банковата гаранция. Оригиналът на банковата гаранция се освобождава само при условие, че преди връщането на старата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи нова банкова гаранция за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 3, т. 1 и т. 2 по-горе или документ, удостоверяващ внасянето на съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за представяне на съответния документ по предходното изречение, който не може да бъде по-кратък от 14 дни от получаване на уведомлението по настоящата алинея.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на предходната точка за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

(6) Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който средствата законно са престояли у него.

(7) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

(8) В случай на инкасиране от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията за изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я допълни до пълния размер в 14 дневен срок след писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършеното инкасо. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не направи това в този срок, Възложителят може да развали договора при условията и по реда на чл. 40, т. 7 по-долу.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено потвърждение за получаването на заявката до ..... работни дни считано от датата на връчването ѝ по реда на чл. 9, ал. 2. Потвърждението се изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по същия ред, по който той е връчил заявката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати писмено потвърждение за приемане на поръчката в срока посочен в предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще счита поръчката за възложена.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да изработи възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок;
- (2) Да извършва дейностите така, че да отговаря на действащите нормативни изисквания и в съответствие с разпоредбите на чл. 1 от настоящия договор;
- (3) Да осигури товарене на конкретното количество електромери за последваща проверка от склада на конкретната работна площадка в подходящи транспортни опаковки и разтоварване на проверените електромери при предаването им в склада за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. София, бул. „Добринова скала“ № 14;
- (4) Да осигури подходящи транспортни опаковки при превозване на електромерите, подлежащи на последваща проверка, от работните площадки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до своята лаборатория и от своята лаборатория до склада за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (5) Да подписва приемо-предавателен протокол по чл. 9, ал. 3 от настоящия договор при получаване на електромерите от конкретната работна площадка;
- (6) Да осигури превозване на електромерите за последваща проверка от конкретната работна площадка до лабораторията за извършване на проверката и от лабораторията за извършване на проверката до склада за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. София, бул. „Добринова скала“ № 14;
- (7) Да извършва последващата проверка на конкретното количество електромери, като се спазват всички изисквания на „Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол“ съгласно чл. 1 и да предаде проверените електромери маркирани със знак съгласно изискванията на действащата нормативна уредба;
- (8) Да поддържа валидността на оправомощаването си за проверка на средствата за измерване (предмет на настоящия договор) по смисъла на член 38 от Закона за измерванията през целия срок на действие на договора;

(9) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че оправомощаването по горната алинея му бъде отнето от компетентните органи или валидността му изтече и последното не бъде подновено;

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му за проверка електромери преди изтичане срока на договора;

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде електромерите, на които е извършена последваща проверка, отделени физически според годността им (годни – негодни за ползване) и по типове, в подходящи транспортни опаковки (годните електромери – в подходяща опаковка, осигурена от Изпълнителя или в контейнери, осигурени от Възложителя, а негодните електромери – в кашони осигурени от Изпълнителя, които няма да се връщат на Изпълнителя).

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа в изправност средствата си за комуникация с Възложителя. При промяна на посочените в чл. 9, ал. 2 номер на факс и/или електронен адрес (e-mail), той се задължава да уведоми Възложителя в тридневен срок от настъпване на промяната.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – Приложение № 4, неразделна част от този договор.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 5, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

(15) При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отделни електромери Изпълнителят е длъжен в тридневен срок да предостави подписани и подпечатани протоколи от измерването със заверка „вярно с оригинала“, подпис и печат.

(16) При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави справочна информация за проверените електромери.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря:

(1) За законосъобразността, качеството, пълнотата на извършената последваща проверка;

(2) Пред другата страна за причинените ѝ вреди, ако не изпълни задължението си по предходния член от договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата във връзка с раздел VI от настоящия договор;

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;

(3) Да получи уговореното възнаграждение при надлежно изпълнение на задълженията си по този договор.

Чл.15. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и .....(попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на .....(посочват се видовете работи от предмета). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата и в срок до три дни от датата на сключване изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители, посочени в ал. 1 по-горе и с които не са сключени и предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договори за подизпълнение..

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 когато:

1. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;

2. Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) В случаите по ал. 3 и ал. 4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на възложителя в срок до три дни от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

(6) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Изпълнителя отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(7) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

Чл. 16. Всички санкции, наложени от компетентни органи във връзка с некачествено и ненавременно изпълнение обекта на поръчката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са изцяло за негова сметка.

Чл. 17. Предвид задълженията на Възложителя, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, Изпълнителят се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от Възложителя с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

Чл. 18. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като Изпълнителят поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да подаде писмена заявка /документ за възлагане на изпълнението/ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване последваща проверка, в която конкретизира количеството електромери, намиращи се на конкретна/и работна/и площадка/и.

(2) Да завери приемо-предавателния протокол за предаване на проверени електромери в случай, че няма забележки по отношение извършената проверка и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е представил всички изискуеми документи;

(3) В случай, че има забележки по отношение извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуга ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочи срок за отстраняването им. Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изцяло за негова сметка в посочения в уведомителното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава съгласно чл. 22;

(5) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

(6) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на лицата, оторизирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпращане на Заявките по настоящия договор и e-mail адресите на тези лица.

(7) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на лицата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка работна площадка, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор и адресите на работните площадки, от които ще се получават електромерите.

Чл. 20 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осъществява контрол по изпълнението на този договор.

(2) Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на закона.

## **VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.**

Чл. 21. Освен в случаите на раздел X на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 22. Размерът на неустойката за забава се определя като сума, възлизаща на 0,5 % на ден върху стойността на просрочените и/или неизвършени дейности за периода на забава, до действителното им изпълнение.

Чл. 23. При достигане на неустойка в размер 5 % от стойността получена като сума от произведенията на посочените в чл. 1 максимални ориентировъчни количества СТИ и съответните им единични цени от Приложение 1, неразделна част от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора.

Чл. 24. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ (ОЛП), плюс 10 %) начислена върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

Чл. 25. При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на нередностите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по чл. 22 в случай, че отстраняването води до забава.

Чл. 26. Ако при приемане на работите по договора бъдат установени такива нередности, те се отразяват в двустранно подписан констативен протокол, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

Чл.27. (1) Възложителят има право да задържи дължими суми при констатиране на нередности в извършените работи, докато нередностите не се отстранят, което се констатира с протокол. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за забавено плащане.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише констативен протокол, то верността на констатациите се удостоверява с подписа на независим експерт.

Чл. 28. Ако недостатъците или нередностите, констатирани при приемането на работите не бъдат отстранени в определените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците или нередностите за своя сметка, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването. За времето на отстраняването на недостатъците или нередностите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по чл. 22 от договора.

Чл. 29. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този Договор.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира за заплащане на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

Чл. 31. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да приеме /да потвърди/ и/или изпълни заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на заявката.

Чл. 32. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предоставените му за проверка електромери, като в случай на погиването им, дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактурната им стойност и неустойка в размер на 10 % от нея.

(2) В случай на неизпълнение на задълженията по чл. 12, ал. 7 и ал. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява сума, равна на фактурната стойност на невърнатите електромери и неустойка в размер на 10 % от тази стойност.

Чл. 33. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по чл. 12, ал. 8 и ал.12 от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 000 (десет хиляди) лв.

Чл. 34. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр в срок до три дни от датата на сключване на договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по чл. 15, ал. 1 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000 (две хиляди) лева.

Чл. 35. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по чл.17 и чл.18 от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лв.

Чл. 36. В случай, че неустойката по чл. 35 не покрива напълно щетите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 17 и чл. 18, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към Изпълнителя по съдебен ред.

## **IX. ЗАСТРАХОВКИ И РИСК**

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на предоставените му за проверка електромери, настъпили в резултат на случайно събитие или виновни действия на трети лица.

Чл. 38. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на предоставените му за проверка електромери, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 39. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Чл. 40. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в пет дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди. В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със съответните документи от БТПП.

Чл. 41. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

Чл. 42. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 43. Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно писмено съгласие между страните;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЕЛЯТ може с 30-дневно писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

3. В случай, че изтече срокът на оправомощаването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва проверки на СТИ - електромери по смисъла на член 38 на Закона за измерванията и то не е подновено или оправомощаването е отнето от компетентните органи. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди, но не повече от десеткратния размер на гаранцията за изпълнение.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с 10-дневно писмено предизвестие, в следните случаи:

а) Когато Изпълнителят не изпълнява задълженията си по договора

б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на работа по документ за възлагане на изпълнението и/ или не извърши работа по уговореният начин и с нужното качество. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданско правен ред.

в) При наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 23.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие в следните случаи:

а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ откаже да потвърди и/или изпълни три заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите, санкциите, обещанията и компенсациите, наложени или предявени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия при изпълнението на договора;

в) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изплати в срок предявена към него неустойка;

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може с 8 /осем/ месечно писмено предизвестие да прекрати действието на договора без да плаща неустойки. В този случай е длъжен да довърши проверките в рамките на вече получените заявки, като отношенията с възложителя се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

7. Настоящият договор може да се прекрати (развали) едностранно от Възложителя без предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на чл. 10, ал. 8 по-горе.

8. В случаите на чл. 42, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

9. Извън случаите по предходните точки, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

Чл. 44. При прекратяване на договора на основание, посочено в член 43, т. 4 и т. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи съответната неустойка по реда на Раздел VIII, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай, че неустойките не могат да бъдат покрити от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

## **XII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 45. Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на: непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна срока на договора по чл. 8. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

Чл. 46. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

Чл. 48. За целите на този договор:

(1) „**Конфиденциална информация**“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

(2) „**Поверителна**“: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегирани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

(3) „**Фирмена**“: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

### ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 49. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящият договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд, със седалище в гр. София.

Чл. 50. Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 51. Договорът е съставен в два екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл. 52. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 53. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Ценова таблица
- Приложение № 2 – Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- Приложение № 4 – Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Приложение № 5 – Етични правила
- Приложение № 6 – Нотариално заверено копие на валиден документ, удостоверяващ, че Изпълнителят е оправомощено лице за проверка на средствата за измерване по смисъла член 38 на Закона за измерванията, както и, че е записан в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като оправомощено лице за проверка на средства за измерване, придружен с Поименен списък на сертифицираните проверители със собствена матрица и пломбаж.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Забележка:** Приложенията се оформят при подписване на договора в съответствие с първоначалната оферта и постигнатите договорености.



**XII ПРОЕКТ НА СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**  
**за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**  
**по договор № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . 201 \_\_\_\_ година**

Днес ..... 201..... год., в гр. София, се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от ..... - ....., наричано за краткост “Възложител” и ....., представлявано от ..... - ..... наричан за краткост “Изпълнител”, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията, обособена позиция № ..... , което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

**I. Общи положения:**

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.в. бр.124/1997г.; посл. изм. и доп. Д.в. бр. 12/2010 г.), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., изм. и доп. Д.В.бр.19/2005г.), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.Д.В. бр. 37/2004г., изм. и доп. Д.В.бр. 102/2006г.)

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на строителните и монтажните работи, предмет на договора.

**II. Права и задължения на страните:**

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството“ на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на Изпълнителя.

8. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

8.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителят представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

8.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

8.3. Персоналът на изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

8.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.8.1, 8.2 и 8.3 не се прилагат.

9. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

10. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

11. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи, предмет на договора е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията за ТБ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

12. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

### III. Други условия:

13. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя, са задължени:

- да дават разпоредения или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на Изпълнителя писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

14. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.

15. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Изпълнителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Изпълнителя.

16. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е .....

Тел. .... ; GSM .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**XIII. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА****ЕТИЧНИ ПРАВИЛА**

Днес ..... 20..... год., в гр. София, се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от ..... , наричано за краткост “Възложител” и ..... , представлявано от ..... , наричан за краткост “Изпълнител”, които са неразделна част от договор № ..... / ..... с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“.

**Глава първа**  
**Общи положения**

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

**Глава втора**  
**Взаимоотношения с клиентите и трети лица**

**Чл.3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### **Глава трета Професионално поведение и квалификация**

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### **Глава четвърта Конфликт на интереси**

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

### **Глава пета Лично поведение**

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

**(2)** Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл.14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

**Чл.15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

**Чл.16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл.17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл.18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

**(2)** Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл.19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл.20.** Служителите не могат да участват в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл.22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## Глава шеста Допълнителни разпоредби

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 29.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** \_\_\_\_\_

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** \_\_\_\_\_

**XIV. ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ И БАНКОВИ ГАРАНЦИИ**

ОБРАЗЕЦ

Представя се със заявлението за участие

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите \_\_\_\_\_,

в качеството ми/ни

на \_\_\_\_\_  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)на \_\_\_\_\_  
(кандидат)

със \_\_\_\_\_ седалище \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ управление:

\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към

Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за

възлагане на обществена поръчка \_\_\_\_\_

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ/Е:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Участникът, когото представлявам/е:
  - а) не е обявен в несъстоятелност;
  - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
  - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Участникът, когото представлявам/е не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
4. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
5. Участникът, когото представлявам/е, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП;
6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
7. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки..... от



декларацията са:

.....  
.....  
(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той, ако има такъв);

Декларирам/е, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....  
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми/ни е, че за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор/и: \_\_\_\_\_  
(Трите имена, подпис)

- 
1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
  2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.
  3. Когато кандидатът или участникът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе

ОБРАЗЕЦ

Представя се със заявлението за участие

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

\_\_\_\_\_, в  
качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_,

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията”, реф.№ PPS 15-105

## ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение предмета на поръчката, ще използвам / няма да използвам / невярното се зачертава / подизпълнители.

№	Подизпълнител	Изпълнява следния вид работа от предмета на поръчката	% от общата стойност на поръчката

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

**Забележка:** В случай, че кандидатът ще предложи на подизпълнител/и видове работи от предмета на поръчката, в декларацията се попълва броя и имената на подизпълнителите за съответната позиция, както и видът и делът на работите, които те ще изпълняват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ .....  
в качеството ми на представляващ .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

.....  
*(посочва се името на участника)*

гр. \_\_\_\_\_, кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
"Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение  
България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията", обособена  
позиция № ....., реф.№ PPS 15-105, в случай, че бъде избран за изпълнител.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

*/име, подпис и печат/*

Представя се със заявлението за участие

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител**  
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ качеството \_\_\_\_\_ ми \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(подизпълнителя)  
със \_\_\_\_\_ седалище \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в \_\_\_\_\_  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_ за  
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка \_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)

Реф. № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ/Е:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Подизпълнителят, когото представлявам/е:
  - а) не е обявен в несъстоятелност;
  - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
  - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
4. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми/ни е, че за за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.

Представя се със заявлението за участие

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Долуподписаният/-ната/

\_\_\_\_\_, в качеството  
ми на представляващ \_\_\_\_\_,

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция № ....., реф.№ PPS 15-105

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Кандидатът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен кандидат не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
 в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)  
 на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат)  
 със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията  
 с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в \_\_\_\_\_ за  
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)  
 възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)  
 \_\_\_\_\_ референтен № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ:

- Представяваното от мен дружество е **регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
- Представяваното от мен дружество е **свързано / не е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
- Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е **регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е **свързано** с лица, **регистрирани** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОП.
4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по общественни поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Представя се със заявлението за участие

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,

в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“,  
обособена позиция № .....,  
реф.№ PPS 15-105**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в проекта на договора, приложен в документацията за участие.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат/



Представя се със заявлението за участие

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_

в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
(кандидат)

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция № \_\_\_\_\_, реф.№ PPS 15-105**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Приемам условията на приложеното в документацията за участие Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)  
Тел. \_\_\_\_\_ ; GSM \_\_\_\_\_
3. Приемам условията на приложените в документацията за участие Етични правила.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

**Представя се със заявлението за участие  
БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка  
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**

Известени сме, че нашият Клиент, .....  
[наименование и адрес на участника]  
наричан по-нататък "Участник", ще участва в обявената от  
.....  
[наименование на възложителя]  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
....., реф. № .....  
[описва се обекта и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние \_\_\_\_\_ с ЕИК .....,  
(името на банката, в която е открита гаранцията)  
регистрирано седалище в \_\_\_\_\_, по-нататък наричана "Банката", се задължаваме пред \_\_\_\_\_, наричан по-нататък "Възложител", със сумата от \_\_\_\_\_, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на \_\_\_\_\_ година.

**Безусловно и неотменяемо се задължаваме**, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
  - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
  - (б) откаже или не успее в срок до един месец от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до ..... (най-малко **един** месец след изтичане срока на валидност на офертата). В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Запознати сме с правото на възложителя на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

Представя се при подписване на договор от избрания за изпълнител участник

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
[име/фирма и адрес на участника]

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
[посочва се № и дата на Решението за класиране]  
на \_\_\_\_\_, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител  
[фирма на възложителя]  
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № \_\_\_\_\_ с обект: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с което е определен  
[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]  
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ %  
[посочва се размера от обявлението на процедурата]  
от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]  
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]  
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която  
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]  
дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

- **Забележка:** Банковата гаранция следва да е валидна най-малко 49 месеца от датата на издаването ѝ.

**XV. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването на офертите се извършва по настоящата методика въз основа на посочените в нея показатели и тяхната относителна тежест.

Назначената от Възложителя комисия по реда на чл. 34, ал. 1 от ЗОП класира офертите на участниците, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

**1. Показатели за оценка и относителната им тежест.**

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на ЗОП и Възложителя, се класират на база «икономически най-изгодната оферта» по следните показатели и техните относителни тежести:

№	Наименование	Относителна тежест
Показател 1.	Оценка на Единичните цени за последваща проверка на еднофазен електромер (П <sub>1</sub> )	94
Показател 2.	Оценка на Единичните цени за последваща проверка на трифазен статичен директен и трифазен индукционен електромер (П <sub>2</sub> )	3
Показател 3.	Оценка на Единичните цени за последваща проверка на трифазен статичен индиректен електромер (П <sub>3</sub> )	2
Показател 4.	Оценка на Срок за потвърждаване получаването на заявка (П <sub>4</sub> )	1

**2. Методика за определяне на комплексна оценка (КО).**

Комплексната оценка на всеки участник се определя по следната формула:

$КО = П_1 * 94 + П_2 * 3 + П_3 * 2 + П_4 * 1$ , където:

**1. Показател 1 (П<sub>1</sub>)** – Оценка на „Единичните цени за последваща проверка на еднофазен електромер“, определена чрез формулата:

$П_1 = (П_{1min} / П_{1n})$ , където:

- $П_{1min}$  – минималната предложена единична цена за последваща проверка на еднофазен електромер.
- $П_{1n}$  – единична цена за последваща проверка на еднофазен електромер, предложена от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 1 – **94 точки**.

**2. Показател 2 (П<sub>2</sub>)** – Оценка на „Единичните цени за последваща проверка на трифазен статичен директен и трифазен индукционен електромер“, определена чрез формулата:

$П_2 = (П_{2min} / П_{2n})$ , където:

- $П_{2min}$  – минималната предложена единична цена за последваща проверка на трифазен статичен директен и трифазен индукционен електромер
- $П_{2n}$  – единична цена за последваща проверка на трифазен статичен директен и трифазен индукционен електромер, предложени от оценявания участник

Максимален брой точки по Показател 2 – **3 точки**.

**3. Показател 3 ( $P_3$ )** – Оценка на „Единичните цени за последваща проверка на трифазен статичен индиректен електромер“, определена чрез формулата:

$P_3 = (P_{3min} / P_{3n})$ , където:

- $P_{3min}$  – минималната предложена единична цена за последваща проверка на трифазен статичен индиректен електромер.
- $P_{3n}$  – единична цена за последваща проверка на трифазен статичен индиректен електромер, предложени от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 3 – **2 точки**.

**4. Показател 4 ( $P_4$ )** – Оценка на „Срок за потвърждаване получаването на заявка“, определена чрез формулата:

$P_4 = (P_{4min} / P_{4n})$ , където:

- $P_{4min}$  – най-краткият предложен срок за потвърждаване получаването на заявка.
- $P_{4n}$  – срокът за потвърждаване получаването на заявка, предложен от оценявания участник.

*Участниците следва да предлагат срок за потвърждаване получаването на заявка с мерна единица работен ден – цяло положително число, по-голямо от нула.*

*Предложеният срок следва да е **не по-кратък от 2 работни дни и не по-дълъг от 5 работни дни**.*

*В случай, че участник предложи срок за потвърждаване получаването на заявка по-дълъг от 5 работни дни, то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.*

*В случай, че участник предложи срок за потвърждаване получаването на заявка по-кратък от 2 работни дни, този срок ще бъде включен в договора, но при изчисляване на оценката на срока за потвърждаване получаването на заявка, съгласно настоящата методика, срокът ще бъде приет за 2 работни дни.*

Максимален брой точки по Показател 4 – **1 точки**.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, който може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на база получената комплексна оценка.

**На първо място ще бъде класиран участникът получил най-много точки от комплексната оценка.**

Методиката е изготвена от .....

  
Хинко Чаушев

Експерт стопанска дейност, Сектор „Подпомагане“  
Дирекция „МУД“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД