# Verkiezingen 2021: Medewerker verkiezingszaken FSK7

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | De opdracht bevindt zich in een kritisch proces van de gemeente en zal ondanks het huidige Covid-19 beleid voor 100% vanuit een gemeentelijk kantoor worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast. |
| **Startdatum:** | 01-11-2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 3 |
| **Uren per week:** | 28 - 36 uur |
| **Duur opdracht:** | Tot 31 maart 2021  |
| **Verlengingsopties:** | 1 x 6 maanden |
| **FSK:** | 7 |
| **Tariefrange:** |  € 40 – € 50 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 30% - 70% |

## Jouw functie

Als onderdeel van het deelproject Kieswet & Regelgeving ben je medewerker van het team in aanloop naar de Tweede Kamerverkiezing van 17 maart 2021. Hierbij komen de volgende verantwoordelijkheden aan bod:

* Administratief medewerker werkend in Key2Burgerzaken en de e-Suite;
* Fungeren als baliemedewerker bij de balie Verkiezingen (ovb Stadswinkel Centrum);
* Contact onderhouden met burgers en de toegewezen coördinator;
* Fungeren als helpdeskmedewerker op de verkiezingsdagen.

## Jouw profiel

Als leergierige en klantgerichte collega sta je enthousiast te springen om aan de slag te gaan met de organisatie van de verkiezingen in 2020/2021. Daarnaast ben je:

* Zeer accuraat;
* Niet bang voor de telefoon, ook niet als die non-stop ‘rinkelt’;
* Flexibel, stressbestendig en kunt snel schakelen;
* Communicatief sterk, zowel schriftelijk als mondeling;
* Planmatig en houdt het overzicht;
* Gericht op samenwerken, geduldig en dienstverlenend.

## Eisen

* Je hebt weinig inwerktijd nodig en kan direct aan de slag met de werkzaamheden zoals omschreven onder ‘jouw functie’;
* Je hebt geen grote vakantieplannen voor de periode van januari tot en met maart 2021;
* Je hebt minimaal een afgeronde mbo-opleiding;
* Je hebt minimaal één jaar ervaring met Key2Burgerzaken opgedaan in de afgelopen 3 jaar;
* Je hebt ervaring in het werken met Excel;
* Je bent digitaal vaardig; dat blijkt uit kennis van en ervaring met diverse ICT-systemen. (binnen de verkiezingsorganisatie werken we met meerdere ICT-systemen).

## Wensen

* Je hebt aantoonbare ervaring in dienstverlening aan de balie;
* Je hebt kennis van en ervaring met e-Suite.

## De afdeling

## Het cluster Dienstverlening staat voor betrouwbare, toegankelijke en gebruikersvriendelijke dienstverlening, informatievoorziening en belastingheffing aan burgers, bedrijven, bezoekers en collega's. Dienstverlening voert de regie op de ontwikkeling en implementatie van meerdere dienstverleningskanalen. Het zorgt voor dé frontoffice voor alle vragen aan de gemeente Rotterdam. Met Rotterdam.nl, 14 010 en stadswinkels maken we het onze klanten zo makkelijk mogelijk om aan informatie of producten te komen en hun persoonlijke zaken te regelen. Of het nu gaat om het inzien van historische boeken in het archief, het organiseren van verkiezingen, het innen van belastingen of snelle en makkelijke levering van burgerzakenproducten.

## Het team verkiezingen valt onder cluster Dienstverlening. Het vaste team bestaat uit ongeveer 7 medewerkers, het projectteam verkiezingen bestaat van september ’20 tot en met april ’21 uit 25 (tijdelijke) medewerkers. Het projectteam is verantwoordelijk voor het volledige verkiezingsproces, van de rode potloden tot aan een betrouwbare verkiezingsuitslag. Het deelproject bemensing is verantwoordelijk voor de werving, selectie, registratie en plaatsing van alle mensen die op en rond de verkiezingsdag nodig zijn, circa 5.500 vrijwilligers, ambtenaren en professionals.

## Onze organisatie

Werken voor de gemeente Rotterdam is werken voor een stad die zichzelf steeds opnieuw uitvindt. Die bekend staat als innovatief en internationaal. Een stad ook met complexe vraagstukken en grote maatschappelijke opgaven. In deze voorhoede werk jij, voor en samen met meer dan 620.000 Rotterdammers. Bij zo’n stad hoort een eigentijdse overheid. Wij bieden je ruimte en kansen om Rotterdam en daarmee jezelf vooruit te blijven helpen. Met arbeidsvoorwaarden die dat mogelijk maken.