



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

I. Общи положения

Чл.1 (1) С настоящите вътрешни правила за поддържане на Профил на купувача се определя организацията и дейността на администрацията, по публикуване на информацията съгласно изискванията на чл.22б от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

(2) Считано от 01.10.2014г. на интернет страницата на „ТЕЦ Варна“ ЕАД, се обособява самостоятелен раздел „Профил на купувача“.

II. Софтуерен продукт

Чл.2 За изпълнение на задълженията, посочени в чл.1 се използва софтуерен продукт Negometrix Platform.

III. Информация за публикуване

Чл.3 Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

1. предварителните обявления;
2. решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки;
3. документациите за участие в процедурите;
4. решенията за промяна в случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП и променената документация за участие;
5. разясненията по документациите за участие;
6. поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление;
7. протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях;
8. решенията по чл. 38 от ЗОП за завършване на процедурите;
9. информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка;
10. договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях;
11. договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
12. рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях;
13. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки;
14. информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания;
15. информация за датата и основанията за приключване или за прекратяване на договорите;
16. информация за датите и основанията за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор;
17. публичните покани по чл. 1016 от ЗОП заедно с приложенията към тях;
18. вътрешните правила по чл. 86 от ЗОП;
19. становищата на изпълнителния директор на агенцията по запитвания на възложителя;
20. одобрените от изпълнителния директор на агенцията експертни становища от осъществявания предварителен контрол върху конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка, а когато възложителят не приеме някоя от препоръките - и мотивите за това;
21. всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски адрес и електронен адрес и други документи и информация

Чл.4 За всички текущи и процедури открити след 01.10.2014г. се създават обособени самостоятелни папки.

Чл.5 Информацията се публикува своевременно, съобразно сроковете определени в



Закона за обществени поръчки.

IV. **Заключителни разпоредби**

§1. Настоящите правила са валидни до създаване на инструкция и вътрешни правила уреждащи в детайли всички процеси по поддържане на профила на купувача.

МИНЧО МИНЧЕВ
Изпълнителен директор
и член на Управителния съвет

ЛИБОР КИЧМЕР
Председател на
Управителния съвет

съгласуван:
юридически консулт