СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА Възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хранителни продукти, освежаващи и тонизиращи напитки за участниците в обработката на протоколите на СИК и приемо-предаването на книжа и материали от изборите за общински съветници и кметове 2019 г. ОИК, СИК, технически сътрудници, комисия по чл. 445, ал. 7 от ИК“

**СОФИЯ, 2019 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

[**РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** 2](#_Toc21961249)

[**1. ПРЕДМЕТ:** 3](#_Toc21961250)

[**2.** Описание **на обществената поръчка:** 3](#_Toc21961251)

[**3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ** на обществената поръчка: 4](#_Toc21961252)

[**4. Срок ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** 4](#_Toc21961253)

[**5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:** 4](#_Toc21961254)

[**6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.** 4](#_Toc21961255)

[**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ** 4](#_Toc21961256)

[**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И технически и професионални способности НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБщЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** 4](#_Toc21961257)

[**РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА** 8](#_Toc21961258)

[**Раздел V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ** 8](#_Toc21961259)

[**РАЗДЕЛ V1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ** 9](#_Toc21961260)

[**РАЗДЕЛ V.2. Съдържание на офертите и изисквания** 11](#_Toc21961261)

[**Раздел VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА** 12](#_Toc21961262)

[**VII. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане** 13](#_Toc21961263)

[**РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ** 14](#_Toc21961264)

# **РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП – открита процедура по ЗОП.**

# **1. ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на хранителни продукти, освежаващи и тонизиращи напитки за участниците в обработката на протоколите на СИК и приемо-предаването на книжа и материали от изборите за общински съветници и кметове 2019 г. ОИК, СИК, технически сътрудници, комисия по чл. 445, ал. 7 от ИК“.

**1.1.**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложители на настоящата поръчка са заместник**-**кмета на Столична община, Направление „Финанси и стопанска дейност“ и Секретарят на Столична община, Възложители съгласно Заповед №СОА18-РД09-1409/06.12.2019г. на Кмета на Столична община. Възложителите вземат решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобряват обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП и при условията на § 3. (1) от Допълните разпоредби на Изборния кодекс. Процедурата ще бъде проведена съгласно чл.104, ал.2 от ЗОП - оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще бъде извършена преди провеждане на предварителен подбор.

## **2.** Описание **на обществената поръчка:**

„Доставка на хранителни продукти, освежаващи и тонизиращи напитки за участниците в обработката на протоколите на СИК и приемо-предаването на книжа и материали от изборите за общински съветници и кметове 2019 г. ОИК, СИК, технически сътрудници, комисия по чл. 445, ал. 7 от ИК“.

Прогнозното количество на артикулите е както следва:

* Сандвичи: 63 608 броя;
* Вафли: 15 902 броя;
* Кроасани: 31 804 броя;
* Чипс: 15 902 броя;
* Солети: 31 804 броя;
* Пуканки: 14 882 броя;
* Вода: 127 216 броя;
* Kафe: 127 216 броя;
* Безалкохолно: 63 608 броя.

**Възложителят не е задължен да заяви посочените количества.**

## **3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ** на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 350 000 (триста и петдесет хиляди) лева без ДДС или 420 000 (четиристотин и двадесет) хиляди лева с ДДС.

## **4. Срок ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Срокът за изпълнение на поръчката е до 05.11.2019г., считано от датата на влизане в сила на договора, а сроковете за изпълнение на всяка отделна доставка са посочени в техническата спецификация.

## **5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Разделянето й на обособени позиции би оскъпило доставката, както и би поставило в риск навременното, цялостно изпълнение на поръчката.

## **6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

# **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Техническите спецификации за обществената поръчка са посочени в приложения „Техническа спецификация“, неразделна част от настоящата документация.

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И технически и професионални способности НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБщЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**III.1. Икономическо и финансово състояние И ДОКАЗАТЕЛСТВА:**

1. Не са поставени минимални изисквания.

**III.2. технически и професионални способности и доказателства:**

**1.** Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под доставка с „идентичен или сходен предмет и обем с тези на поръчката дейности” се разбира доставка/кетъринг на храни и напитки за публични събития, като обемът на дейности следва да е за минимум 3000 човека.

**1.1. ДОКАЗВАНЕ:** Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) доставката, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датите и получателите.

**Документи за доказване на посоченото изискване**:

Като доказателство за поставеното изискване участникът предоставя списък на доставката, която са идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойността, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

*ЗАБЕЛЕЖКА:*

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП при подписване на договора за обществена поръчка, определеният изпълнител предоставя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**III.3. Използване на капацитета на трети лица И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

**4. Трети лица**

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4 поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 – 4.4.

4.7. Използването капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и на подизпълнители при изпълнението на поръчката са регламентирани в чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

**5. Подизпълнители:**

5.1 Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата;

5.2.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.4. Разплащанията по 5.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.5. Към искането по т. 5.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.6. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия.

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

5.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.10. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

5.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.13. Не е нарушение на забраната по т. 5.12 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

# **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Критерии за възлагане: „Икономически най-изгодна оферта“ въз основа на критерий „Най-ниска цена” по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП. Оценяват се офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя по посочения по-горе критерий за възлагане.

Участникът, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място, а останалите се класират съобразно техните оферирани цени.

**Раздел V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. За участниците в процедурата следва да не са на лице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.

2. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. За участникът не следва да са лице основания чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

*Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“.

## **РАЗДЕЛ V1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

* + - правата и задълженията на участниците в обединението;
		- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
		- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5.В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Свързани лица по смисъла на §2,т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

б) когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.3 от ЗОП).

\*Забележка: Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

## **РАЗДЕЛ V.2. Съдържание на офертите и изисквания**

**1. Офертата включва:**

**1.1.** опис на представените документи;

**1.2**. техническо предложение;

*Документите по т.1.2 следва да бъдат обособени в отделна папка*

**1.3.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятеслтва, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***\*Забележка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.***

**1.4.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**1.5.** Когато Участникът е обединение, което не юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.6.** Ценово предложение по образец.

При несъответствие между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, ще се взема предвид изписаната с думи.

***\*Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:*** [***http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007***](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007)

**1.7.** **С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

**Раздел VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от **упълномощен** от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София, ул. „Московска“ №33.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, оптичен **носител с цифрово подписан ЕЕДОП и ценово предложение**.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

4. Документите се представят на български език или в превод, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

# **VII. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане**

**1.1.** **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора за обществена поръчка.

**1.2.** Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

**1.2.1.** парична сума;

**1.2.2.** банкова гаранция;

**1.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**1.3.** Гаранцията по т.1.2.1 и т. 1.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**1.4.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**1.7.** При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Столична община):

Банка: Общинска банка, клон "Врабча"

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC: SOMBBGSF

**1.8.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срок на валидност на банковата гаранция - най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на Договор за възлагане на обществената поръчка.

**1.9**. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя по договора, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Столична община;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на Договор за възлагане на обществената поръчка.

Застраховката задължително се представя за одобрение на възложителя преди сключването й.

**1.10.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

**2.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

**3.**При сключване на договор участникът задължително представя ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП и ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

**РАЗДЕЛ ix. образци на документи**

***ОБРАЗЕЦ***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Доставка на хранителни продукти, освежаващи и тонизиращи напитки за участниците в обработката на протоколите на СИК и приемо-предаването на книжа и материали от изборите за общински съветници и кметове 2019 г. ОИК, СИК, технически сътрудници, комисия по чл. 445, ал. 7 от ИК“

от………………………………………………………………………………………………

*/изписва се името на участника/*

ЕИК ………………………………….........................................................….................................

адрес по регистрация ………………………………………………………..………....................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като проучихме документацията за обществена поръчка, на Вашето внимание предоставяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка, съгласно изискването на Възложителя от документацията за участие и техническата спецификация.

2. Предлагаме следната спецификация на изделията:

|  |
| --- |
| **Спецификация на участника (конкретизирано и съобразено с минималните изисквания на възложителя без да е повторена спецификацията на Възложителя.)** |
| **ХРАНА (вид)** |  **мярка** |  **съдържание** | **срок на годност/експлоатация** | **доказателства за качество** |  **опаковка и маркировка** |  **доставка/монтаж** |
| сандвич с колбас 1 |   |   |   |   |   |   |
| сандвич с колбас 2 |   |   |   |   |   |   |
| сандвич с колбас 3 |   |   |   |   |   |   |
| сандвич вегетариански 4 |   |   |   |   |   |   |
| сладкарско изделие – вафла (производител …) |  |  |  |  |  |  |
| сладкарско изделие – кроасан (производител …) |  |  |  |  |  |  |
| картофено изделие - чип с (производител …) |  |  |  |  |  |  |
| царевично изделие – пуканки  |  |  |  |  |  |  |
| тестено изделие – солети (производител …) |  |  |  |  |  |  |
| **напитки (производител)** |  **мярка** |  **съдържание** | **срок на годност/експлоатация**  | **доказателства за качество/консумативи** |  **опаковка и маркировка** |  **доставка/монтаж** |
| кафе  |   |   |   |   |   |   |
| чай  |   |   |   |   |   |   |
| освежаваща напитка 3 в 1 |   |   |   |   |   |   |
| вода |   |   |   |   |   |   |
| газирана безалкохолна напитка |   |   |   |   |   |   |
| негазирана безалкохолна напитка |   |   |   |   |   |   |

**3.** Декларираме, че ще спазваме минималните изисквания за мярка, минималните изисквания за съдържание, минималните изисквания за срок на годност/експлоатация, минималните изисквания за качество, минималните изисквания за опаковка и маркировка и задължителните изисквания към доставка/монтаж, посочени в техническата спецификация.

4. Сроковете за доставка са съгласно посоченото в техническата спецификация на възложителя.

Дата: ...................... ПОДПИС и ПЕЧАТ: ................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */име и фамилия/*

 /длъжност на представляващия участника/

***ОБРАЗЕЦ***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за обществена поръчка с предмет:**

„Доставка на хранителни продукти, освежаващи и тонизиращи напитки за участниците в обработката на протоколите на СИК и приемо-предаването на книжа и материали от изборите за общински съветници и кметове 2019 г. ОИК, СИК, технически сътрудници, комисия по чл. 445, ал. 7 от ИК“

от………………………………………………………………………………………………

*/изписва се името на участника/*

ЕИК ………………………………….........................................................….................................

адрес по регистрация ………………………………………………………..………....................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**I.** С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка:

1. **Обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом..)**
2. **Обща цена за изпълнение на поръчката с ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом..)**
3. **Предлаганите от нас единични цени са :**
	1. Единична цена за сандвич с колбас: .............. лв. без ДДС;
	2. Единична цена за сандвич вегетариански .............. лв. без ДДС;
	3. Единична цена за сладкарско изделие – вафла .............. лв. без ДДС;
	4. Единична цена за сладкарско изделие – кроасан .............. лв. без ДДС;
	5. Единична цена за картофено изделие – чипс .............. лв. без ДДС;
	6. Единична цена за царевично изделие – пуканки .............. лв. без ДДС;
	7. Единична цена за тестено изделие – солети .............. лв. без ДДС;
	8. Единична цена за кафе .............. лв. без ДДС;
	9. Единична цена за чай .............. лв. без ДДС;
	10. Единична цена за освежаваща напитка 3 в 1 .............. лв. без ДДС;
	11. Единична цена за вода .............. лв. без ДДС;
	12. Единична цена за газирана безалкохолна напитка .............. лв. без ДДС;
	13. Единична цена за негазирана безалкохолна напитка .............. лв. без ДДС;

**4. Прилагаме КСС, съдържащо начина на формиране на общата предлагана от нас цена без ДДС, в съответствие с предложените единични цени.**

N.B!: Общата стойност за изпълнение на поръчката е за целите на методиката. Възложителят не е задължен да направи поръчката в посочените количества.

**II.** При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3 %** от прогнозната му стойност без ДДС.

Забележки:

1. Предлаганите от участника цени не трябва да се съдържат или посочват в друг от документите, приложени към офертата, освен в ценовото предложение.

2. Цените следва да бъдат посочени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3. При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

4. В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена от отделните количествено – стойностни сметки и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между сметнатите единични цени, умножени по прогнозните количества и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата получена от произведенията на единичните цени и количествата, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.

Приложение: КСС

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ .................................................................................. |
| Име и фамилия | .......................................................................................................................................... |
| Подпис (и печат)  | ........................................................................................................................................... |

**Проект на договор**

Днес, ...…........................… 2019 г., в гр. София, между

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, **ЕИК 000696327** със седалище и адрес на управление гр. София, П.К. 1000, , ул. „Московска“ № 33, представлявана от заместник-кмета на Столична община **за направление „Финанси и стопанска дейност“ Дончо Петров Барбалов и Секретаря на Столична община, Светозар Йорданов Ерменков,** възложители съгласно Заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018 г. на кмета на Столична община, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

 **..........................., ЕИК .............**, представлявано от ................................, със седалище и адрес на управление: наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

в изпълнение на Решение за класиране № СОА19-....………../ ……………2019 г., за процедура открита с Решение № .....................,Уникален номер в регистъра на АОП .......... и при условията на чл. 112, ал.1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1от Закона за обществените поръчки и §3 от Изборния кодекс се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: Доставка на хранителни продукти, освежаващи и тонизиращи напитки за участниците в обработката на протоколите на СИК и приемо-предаването на книжа и материали от изборите за общински съветници и кметове 2019 г. ОИК, СИК, технически сътрудници, комисия по чл. 445, ал. 7 от ИК

**(2).** Доставката на храна се извършва поетапно, на определени часове, съгласно график, който ще бъде предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като първоначална доставка на сандвичи се извършва в 17:00 часа на 27.10.2019 г., а на сладкарски, тестени изделия и други изделия и напитки не по-късно от 15 часа на 25.10.2019 г.

**(3).** Доставките на освежителни напитки (вода, кола, безалкохолна напитка) се извършват на място, дата и час определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след сключване на договора.

**(4).** Робот – автоматична кафемашина, която мели/дозира кафе и работи чрез натискане на копче без ръчно поставяне на капсули/дози кафе и каните се доставят на мястото за експлоатация на дата и час определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 1.2.** При условие, че се провежда нов избор и/или втори тур на изборните кампании **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще представи информация за количества на храните и напитките в срок до 2 (два) дни преди първата доставка.

**II. КАЧЕСТВО**

**Чл. 2.1.** Качеството на доставените стоки трябва да съответства на изискванията на документацията за участие, спецификацията и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.1.(1).** Общата цена за изпълнение на договора е в размер до 350 000 (триста и петдесет хиляди) лева без ДДС, съответно 420 000 (четиристотин и двадесет хиляди) лева с вкл. ДДС.

**(2).** Посочената стойност е индикативна и не задължава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да заяви доставки на тази стойност. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заяви по-малък брой доставки от прогнозните количества, в зависимост от необходимостта му.

**(3).** Единичните цени, по които ще се осъществяват доставките са, както следва:

1. Единична цена за сандвич с колбас: .............. лв. без ДДС;
2. Единична цена за сандвич вегетариански .............. лв. без ДДС;
3. Единична цена за сладкарско изделие – вафла .............. лв. без ДДС;
4. Единична цена за сладкарско изделие – кроасан .............. лв. без ДДС;
5. Единична цена за картофено изделие – чипс .............. лв. без ДДС;
6. Единична цена за царевично изделие – пуканки .............. лв. без ДДС;
7. Единична цена за тестено изделие – солети .............. лв. без ДДС;
8. Единична цена за кафе .............. лв. без ДДС;
9. Единична цена за чай .............. лв. без ДДС;
10. Единична цена за освежаваща напитка 3 в 1 .............. лв. без ДДС;
11. Единична цена за вода .............. лв. без ДДС;
12. Единична цена за газирана безалкохолна напитка .............. лв. без ДДС;
13. Единична цена за негазирана безалкохолна напитка .............. лв. без ДДС;

**Чл. 3.2.** Цените по чл. 3.1, ал.3 включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изработването и доставката на храната, доставката на освежителните и тонизиращи напитки до мястото на доставка на територията на Столична община и доставката и монтажа на оборудването до мястото, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и за обслужващ персонал (за зареждане сервизно обслужване, в случай на необходимост), както и всички разходи по изпълнението: вода, картонена чаша, бъркалка.

**Чл. 3.3**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на извършените доставки по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя IBAN……………….BIC..........................в банка …………………….., в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на подписани приемателно - предавателни протоколи (между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършената доставка и представена надлежно оформена фактура.

**ІV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 4.1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

**V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 5.1.** Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс в деловодството на Столична община.

**Чл. 5.2.** Срокът за изпълнение на доставките, предмет на договора е не по-късно от датата и часа на последната доставка, съгласно график предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който се прилага към договора и е неразделна част от него за първи тур на изборните кампании, съответно датата и часа на последната доставка, съгласно график предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който се прилага към договора и е неразделна част от него за втори тур на изборните кампании, но не по късно от 05.11.2019г.

**Чл. 5.3.** Мястото на изпълнение на договора е на територията на Столична община.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 6.1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор за заявеното количество със съответното качество, в определените срокове, в съответствие със спецификацията от документацията за участие, с техническата и ценова оферта по обществената поръчка и в съответствие с графика, който ще бъде предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

б) при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предостави възможност за контрол на работата, включително с посещение на мястото на производство, както и писмена информация;

 в) да отчете изпълнението на поръчката чрез приемателно-предавателни протоколи, подписани между страните от лицата по чл. 12.1. от настоящия договор.

г) да отстрани за своя сметка всички констатирани несъответствия в количеството и качеството и изискванията на Възложителя.

**Чл. 6.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнените доставки при условията и сроковете по настоящия договор, когато отговаря на изискванията.

 б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка при условията и сроковете по настоящия договор.

 в) да откаже да приеме доставката, в случай, че не отговаря на изискванията на Възложителя.

**Чл. 6.3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да приеме изпълнението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор, когато отговаря на изискванията;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава;

**Чл. 6.4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи приемателно-предавателни протоколи по реда на чл. 6.1., б. „в“ от настоящия договор.

**Чл.6.5.\*** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

**VІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7.1.** Преди сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима гаранция за изпълнение (парична сума или банкова гаранция или застраховка) в размер на 3 (три) на сто от прогнозната стойност на договора без вкл. ДДС. В случай, че се представя банкова гаранция или застраховка същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

**Чл. 7.2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 7.3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**VІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 8.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 8.2.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 8.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 8.4.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**ІX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.**

**Чл. 9.1.** В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) часа, договорът може да се прекрати без предизвестие, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, като последният дължи неустойка в размер на 100% (сто процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.

**Чл. 9.2.** В случай, че по време на провеждане на изборните кампании се установи, че доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** хранителни продукти са с изтекъл срок на годност или негодни за консумация поради други причини, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодното количество доставка без ДДС. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с констативен протокол съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 9.3.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

**Чл. 9.4.** За лошо, частично и/или цялостно неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на поверителна информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от прогнозната стойността на договора без ДДС за всяко констатирано нарушение.

**Чл. 9.5.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**Чл. 9.6**. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

**Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 10.1.** Договорът се прекратява или разваля:

 а) С изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията на страните

б) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

в) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ виновно не изпълни, което и да е свое задължение по договора.

г) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) часа.

**Чл. 10.2.** При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

**XІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**Чл. 11.1.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

**ХIІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 12.1.** Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**А)** Отговорни лица по договора в т. ч. и за подписване на приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи, приемане на доставни документи и др. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

........................................................................................................, тел.: ..........................., факс: ........................., е-mail: ..............................................

........................................................................................................, тел.: ..........................., факс: ........................., е-mail: ..............................................

**Б)** Отговорни лица по договора в т. ч. и за подписване на приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи, предаване на доставни документи и др. от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

........................................................................................................, тел.: ..........................., факс: ........................., е-mail: ..............................................

........................................................................................................, тел.: ..........................., факс: ........................., е-mail: ..............................................

**Чл. 13.** Всички документи по договора, свързани с изпълнението и приемането на дейности по договора, включително и тези, обуславящи определяне на неговия начален или краен срок (ако е приложимо), следва да бъдат задължително регистрирани в административната информационна система на Столична община. Регистрирането на документите се извършва в деня на настъпилото събитие, освен в случаите на основателна обективна невъзможност, като за дата на съответния документ се приема датата на неговото съставяне.

**Чл. 14.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

**Чл. 15.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни документи.

**Чл. 16.** Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016 /679/.

Приложение № 1 – Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 3 – Спецификация;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Заместник-кмет на ...................................**

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА: / Дончо Барбалов /**

*/съгласно заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018г.*

*на Кмета на Столична община/*

**СЕКРЕТАР на**

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА:**

/ **Светозар Ерменков /**

*/съгласно заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018г.*

*на Кмета на Столична община/*

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

 **/С. Гекова /**