**Kwalificaties medewerker bureau Burgernet m.b.t. relatiebeheer / werving Burgernet**

* Minimaal MBO werk- en denkniveau
* In dienst bij de politie dan wel minimaal 4 jaar actief als politievrijwilliger (heeft eed / belofte afgelegd)
* Geautoriseerd en ervaring binnen de politiesystemen (zoals BVH, Bluespot, BVI)
* Geautoriseerd en ervaring binnen de Burgernetsystemen Beheerportaal, Dashboard, Facebook, BN App
* Geautoriseerd binnen de politiegebouwen
* Ruime ervaring met het specifieke relatiebeheer Burgernet \*
* Ruime ervaring met de werving van nieuwe deelnemers Burgernet\*

\* Zie hieronder

**Taakomschrijving medewerker bureau Burgernet m.b.t. relatiebeheer / werving Burgernet**

* Nieuwe aanmeldingen verwerken (digitaal / handmatig)
* Nabellen aanmeldingen
* Nabellen van bestaande deelnemers
* Verwerken nieuwe adresmutaties
* Verwerken nieuwe afmeldingen
* Nabellen afmeldingen
* Behandeling status verificatie
* Verzenden brieven (aanmelding / uitschrijving)
* Behandeling overige statussen (quarantaine e.d.)
* Doelgroepen + strategische punten analyseren (adressen politiebureaus / voormalige collega’s)
* Aantallen Burgernetdeelnemers bijhouden
* Actualiseren Burgernetacties (zowel algemeen als succesvolle acties)
* Monitoring Burgernetacties
* Opmaken van Ad hoc rapportages
* Actualisering van het aantal inwoners per gemeente
* Verwerken en/of versturen nieuwe gegevens
* Verwerken aanmeldingen / wijzigingen / afmeldingen in het Burgernet beheerportaal
* Verwerken vragen (telefonisch, per email, anderzijds)
* Verwerken klachten (telefonisch, per email, anderzijds)
* Verwerken bouncers
* Nabellen bouncers
* Overig
* Contacten onderhouden met gemeenten (promotie en werving)
* Contacten onderhouden met overige externen (OV, beveiliging e.d.)
* Zorgdragen voor nieuw promotiemateriaal
* Onderhoud promotiemateriaal
* Zorgdragen voor de verspreiding van promotiemateriaal
* Actualiseren evenementenkalender
* Inzet werkzaamheden Burgernet promotieteam, dan wel zelf daaraan deelnemen
* Zorgdragen voor (aanlevering) nieuws- en/of persberichten
* Deelnemers bedanken voor tips bij Burgernetacties
* Persberichten opmaken en (laten) publiceren
* Burgernetacties verwijderen
* Burgernetactie aanvullen (bij latere succesvolle acties)
* Nieuws actualiseren
* Twitteraccount monitoren (op bijzonderheden en signaleren
* Facebookaccount monitoren (op bijzonderheden en signaleren) en aanvullen / verwijderen
* Verwerken afwezigheidsmeldingen en SPAM
* Postvak opruimen en categoriseren
* Actief binnen Burgernet specifieke opdrachten

Opgesteld te Rotterdam, 4 oktober 2017

**Gerard Mouwen**

Programmamanager Burgernet, eenheid Rotterdam