# 14.Financieel Analist Frontoffice (Financial Reporting)

Taakbeschrijving

Functiefamilie : Ondersteuning

Roepnaam : Adviseur Financieel Analist

Salarisschaal : FSK 11

**(vh adv. Fin control en Fin Controller)**

|  |
| --- |
| *Plaats in de organisatie* |
| De Financieel Analist valt hiërarchisch onder het afdelingshoofd Financial Reporting.  *Context van de functie*  De Financieel Analist is werkzaam binnen de afdeling Financial Reporting (FR). Deze afdeling bewaakt de voortgang van de business ten opzichte van de (financiële) doelstellingen.  De inrichting van de interne organisatie is gericht op de scheiding van de verschillende taken binnen de afdeling Financial Reporting. Hierdoor is de afdeling beter in staat om effectiever en efficiënter een bijdrage te leveren aan het in control zijn binnen het concern.    Financieel Analist (FSK 11 en 12). Deze analisten worden ingezet voor het hoofdproduct Analyse & Advies uit de Producten –en Dienstencatalogus van de afdeling Financial Reporting. Ze zijn het primaire aanspreekpunt van de clusters op het gebied van Financial Reporting. Daarnaast kan de Financieel Analist binnen een cluster fungeren als p&c coördinator en is hiermee verantwoordelijk voor de doorvertaling/communicatie van concernoverstijgende onderwerpen/acties binnen het eigen team. De p&c coördinator verricht tevens de functionele aansturing van het eigen team. De Financieel Analist FSK 11 en 12 kan waar nodig een coördinerende rol vervullen over de Back Office activiteiten. De Front Office is geheel afhankelijk van de Back Office die verantwoordelijk zijn voor het beschikbaar stellen van betrouwbare stukken (begrotingen, jaarplannen, jaarrekening en de periodieke (interne en externe) rapportages). De Front Office rol wordt vervuld door medewerkers op FSK 11 en 12, gezien de complexe omgeving en de verscheidenheid aan onderwerpen en contacten. Dit vraagt om een proactieve Adviseur die op een hoger abstractieniveau kan werken en denken waarbij bestuurlijke –en omgevingssensitiviteit als essentieel wordt ervaren. |

|  |
| --- |
| *Doel van de functie* |
| * Zorgdragen voor periodieke analyses en adviezen richting het lijnmanagement (gericht op specifieke expertisegebieden), specifiek gericht op het primair proces van een cluster, binnen de kaders van het concernbeleid op middelengebied; * Zorgdragen voor de doorvertaling/communicatie van concernoverstijgende actualiteiten binnen het eigen team en hierin een coördinerende rol/ de functionele aansturing vervullen; * Zorgdragen dat de business financieel in control is en blijft. |

|  |
| --- |
| ***Resultaten*** |
| * Een actuele samenhangende inrichting van de Financiële Administratie en de overige financiële systemen; * Geformuleerde en opgevolgde (bedrijfseconomische) adviezen aan het lijnmanagement/de kadersteller (gericht op specifieke expertisegebieden) van een cluster die bijdragen aan de realisatie van de taken en de veranderopgaven van het cluster; * De business is en blijft financieel in control; * Gestandaardiseerde, efficiënte en adequaat werkende p&c-processen en instrumentarium; * Goed functionerende spilfunctie tussen accounting, business control, centraal team, project control (en prosa). Het op tijd beschikbaar stellen van volledige en juiste p&c producten (begrotingen, jaarplannen, jaarrekening en de periodieke (interne en externe) rapportages. |
| ***Kerntaken*** |
| Producten –en dienstencatalogus  De producten –en dienstencatalogus van de afdeling Financial Reporting bestaat uit vier hoofdproducten. De Financieel Analist houdt zich bezig met de eerste drie hoofdproducten. De focus komt vooral te liggen op het uitvoeren van analyses en het opstellen van adviezen. Het primaire doel van deze focus is dat de business financieel in control is en blijft. Er vindt ten opzichte van de oorspronkelijke focus een verschuiving plaatst van het hoofdproduct Stuurinformatie, Begroting & Jaarrekening naar Analyse & Advies.   |  |  | | --- | --- | | Hoofdproducten | Organisatieonderdeel | | Stuurinformatie, Begroting en Jaarrekening | Back Office | | Advisering op wijzigingsverzoeken in de Financiële Administratie & de overige financiële systemen / Advisering op expertisegebieden | Expertise | | Analyse & Advies | Front Office | | Projectcontrol | Projectcontrol |   De volgende kerntaken kunnen aan de Frontoffice rol worden toegekend:   1. Stemt werkzaamheden (financiën en inhoud) af met de business, business control, intern FC, accounting, project control (en prosa); 2. Gezamenlijke afstemming tussen het geconcentreerd of de gedeconcentreerde teams over de benodigde (financiële) standaardrapportages; 3. Houdt ontwikkeling op het vakgebied bij en vertaalt deze waar mogelijk; 4. Kan deelnemen aan overleggen zoals p&c coördinatoren overleg, overleggen inzake verbeter/verandertrajecten. 5. Regisseert en geeft uitvoering aan de werkzaamheden voor de totstandkoming van de reguliere P&C-producten (begroting, jaarrekening en periodieke rapportages) managementrapportages en verantwoordingsrapportages. Levert financiële input ten behoeve van bedrijfseconomische analyses; 6. Levert een bijdrage aan afstemming binnen FR en de overige afdelingen binnen de BCO (zoals prosa/accounting/ OBI); 7. Werkt nauw samen met de accountant ter voorbereiding van de controle werkzaamheden. 8. Legt een netwerk aan van functionele contacten met personen en instanties, onderhoudt, bewaakt en evalueert deze contacten. 9. Adviseert/ondersteunt het lijnmanagement op het primair proces van een cluster, binnen de kaders van het concernbeleid; 10. Rapporteert over financiële en bedrijfseconomische analyses/risico’s, gericht op beheersbaarheid, effectiviteit en efficiëntie. Vertaalt de uitkomsten tevens in adviezen voor het lijnmanagement; 11. Kan de werkzaamheden van de adviseurs Financial Reporting coördineren in het team (Front Office); 12. Adviseert centraal clusteroverstijgende onderwerpen richting het financieel management zoals directie, middelen & control, het clusteroverleg en concern directie; 13. Kan deelnemen aan overleggen zoals p&c coördinatoren overleg, MT overleggen van de lijn, overleggen inzake verbeter/verandertrajecten;   Levert pro-actief advies over inrichtingsvraagstukken, kostprijsberekeningen, benchmarking en business analyses. |
| ***Competenties*** |
| a) Concerncompetentie  b) BCO competenties  c) Functie familiecompetenties  d) Functiespecifieke competenties |
| *Kwalificaties* |
| a) Opleidingsniveau,  b) Ervaring,  c) Aanvullende opleiding / functie-eisen |