# Informatieadviseur

Cluster Bestuurs- en Concernondersteuning

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | De opdracht zal conform het huidige Covid-19 beleid niet vanuit een gemeentelijk kantoor kunnen worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast. |
| **Startdatum:** | z.s.m., naar verwachting begin mei 2021 |
| **Aantal medewerkers:** | 1-3  |
| **Uren per week:** | 32-36  |
| **Duur opdracht:** | 5 maanden  |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 6 maanden  |
| **FSK:** | 11 |
| **Data voor verificatiegesprek:** | De verificatiegesprekken zullen naar verwachting telefonisch plaatsvinden via MS teams in week 16 en 17. |
| **Tariefrange:** | € 70-85 excl btw  |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20 – 80% |
| **Geschikt voor ZZP’ers:** | Nee, doorleenconstructies zijn ook niet toegestaan.  |

Als Informatieadviseur ben jij een uitstekende communicator en met de juiste vragen weet jij de informatie op te halen bij de business en te adviseren naar de klant. Met een hands-on mentaliteit en een scherp oog voor recente IT ontwikkelingen draag jij bij aan een optimale kwaliteit van de informatievoorziening van gemeente Rotterdam.

## Jouw functie

De functie Informatieadviseur valt onder de afdeling Informatiemanagement (IM) van de directie Innovatie, Informatievoorziening, Facilitair en Onderzoek (IIFO). De afdeling Informatiemanagement bestaat uit drie dedicated cluster teams, ingedeeld naar de domeinen Fysiek, Sociaal en Dienstverlening/BCO. De drie dedicated clusterteams werken gedeconcentreerd op de locaties van de clusters en bestaan uit strategische informatieadviseurs, informatie-architecten, informatie-adviseurs en adviseurs informatiebeveiliging.Voor ieder clusterteam zoeken we één extra Informatieadviseur.

Als Informatieadviseur ben je verantwoordelijk voor de intake en analyse van de verandervragen. Je analyseert deze verandervragen met een multidisciplinair karakter, onderzoekt relevante gegevens, bent een kritische sparringpartner, verricht verkennende studies en werkt dit samen met de business uit in een plan, business case of programma van eisen. In je rol werk je samen met de clusterarchitect en wordt de relevante architectuur op basis van opgehaalde inzichten bijgwerkt. Daarnaast adviseer je de business over nieuwe oplossingsrichtingen. Het samenwerken met de klant en collega’s voor de oplossingsinrichten staat centraal. Kortom, jij hebt het overzicht over de totale verandervraag.

## Jouw profiel

Jij hebt altijd je ogen en oren open voor technologische en maatschappelijke ontwikkelingen. Je hebt een scherp oog voor de mogelijkheden en onmogelijkheden van informatietechnologie én voor mensen. Je bent omgevingsbewust en bouwt graag mee aan een goede klantrelatie. Je kunt goed omgaan met de politieke context van een gemeente en je bent een verbinder tussen en een sparringpartner voor de diverse i-vakgebieden en de belanghebbende stakeholders. Ook ben je een goede communicator die in staat is om mondeling en schriftelijk in het Nederlands te communiceren op verschillende niveaus.

## Eisen

* Minimaal een afgeronde HBO-opleiding;
* Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als informatieadviseur in een soortgelijke functie in de afgelopen 5 jaar;
* Minimaal 1 jaar werkervaring als informatieadviseur op het gebied van informatievoorziening en ICT ontwikkelingen;
* Ervaring met BISL, IT-architectuur en Informatiebeveiliging;
* Aantoonbare werkervaring op het gebied van business analyses en het opstellen van business cases en/of programma van eisen.

## Wensen

* Een afgeronde HBO opleiding in de richting van Informatiemanagement/ (bedrijfskundige) informatica;
* Ervaring met het werken bij een gemeente met meer dan 300.000 inwoners of een grote overheidsorganisatie;
* Kennis en werkervaring van procesinrichting en methodieken als Lean/Agile;

## Competenties

* **Resultaatgericht:** actief gericht om resultaten te behalen en past eigen handelen aan bij te verwachten afwijkende resultaten. Je bent in staat om eigen en andersmans werkzaamheden in concrete doelen te benoemen, je stelt meetpunten en mijlpalen en concretiseert werkprocessen.
* **Integriteit:** mate waarin je op consistent wijze algemeen aanvaardbare sociale en ethische normen weet te handhaven, er op aanspreekbaar bent en anderen hierop kan aanspreken.
* **Klantgericht:** mate waarin je luistert en waar mogelijk tegemoet komt aan (on-)uitgesproken wensen van de klant/gebruiker, hiernaar handelt en prioriteit geeft aan servicebereidheid en klanttevredenheid.
* **Adviesvaardigheden:** Het adviseren en de skills om een goede sparring partner te zijn voor directie, management en de diverse klanten binnen het concern.
* **Omgevingsbewustzijn:** hebt een ‘antenne’ voor belangen van anderen en handelt vanuit bewustzijn van eisen en wensen in de omgeving. Ervaren in het omgaan met tegenstrijdige belangen.
* **Communicatief vaardig:** in staat om zich zowel mondeling als schriftelijk zich in duidelijke taal uit te drukken op verschillende niveaus in de organisatie.
* **Samenwerken:** initieert en stimuleert samenwerkingsverbanden in de organisatie.

Als verbinder weet je in een complexe organisatie de gemene deler van verschillende partijen duidelijk te maken en draagvlak te creëren voor het organisatiebelang. Je bent gericht op het maken van afspraken en zonodig bijstellen.

## Onze organisatie

De BCO noemen we ook wel de spil van de gemeentelijke organisatie. De medewerkers van dit cluster zorgen ervoor dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen. Het is de schakel tussen de Rotterdammers, het stadsbestuur en de veertien gebieden. De BCO verzorgt ook de bedrijfsvoering voor alle clusters. De afdelingen inkoop, communicatie, ICT, facilitaire zaken, juridische zaken, HR, onderzoek en financiën zorgen ervoor dat de clusters zich volledig kunnen richten op hun eigen taken.