

УТВЪРЖДАВАМ:  
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СО  
АРХ. ПЕТЪР ДИКОВ

СЪГЛАСУВАЛ:  
ЗАМ.-КМЕТ НА СО  
ЮЛИЯ НЕНКОВА



**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА  
РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Изработване на подробни устройствени планове и схеми за поставяне на преместваеми обекти и/или на рекламни елементи ”**

**2015 г.**

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

### РАЗДЕЛ I.

#### **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- А. Възложител
- Б. Правно основание за провеждане на процедурата.
- В. Предмет на обществената поръчка.
- Г. Цел на процедурата.
- Д. Прогнозна стойност на рамковото споразумение

### РАЗДЕЛ II.

#### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

- А. Пълно описание на предмета на поръчката
- Б. Технически спецификации

### РАЗДЕЛ III.

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

- А. Изисквания към участниците
  1. Общи изисквания
  2. Условия за допустимост на участниците;
  3. Критерии за подбор. Изисквания, свързани с техническите възможности и/или квалификацията на участниците. Документи, с които се доказват.
- Б. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
  1. Общи изисквания и условия за валидност
  2. Съдържание на офертата и начин на подаване
- В. Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/заинтересованите лица.

### РАЗДЕЛ IV.

#### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

- А. Оценка и класиране на офертите
- Б. Методика за оценка на офертите

### РАЗДЕЛ V.

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

### РАЗДЕЛ VI.

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ОТ ОБХВАТА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

### РАЗДЕЛ VII.

#### **ГАРАНЦИИ**

### РАЗДЕЛ VIII

#### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

#### **ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**



## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнители на обществена поръчка за сключване на Рамково споразумение, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с административен адрес: гр. София, ул. „Московска” № 33, чрез главния архитект на Столична община с административен адрес гр. София, ул. „Сердика“ № 5 – заповед № РД-09-69/25.01.2012 г.

Интернет адрес: [www.sofia-agk.com](http://www.sofia-agk.com)

### Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение на основание заповед № РД-09-69/25.01.2012г. във връзка с чл. 8, ал. 2 и чл.16, ал.1, ал.4 и ал.8, чл.93а, ал.3, във връзка с Глава пета и Глава седма "а" от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката и Вътрешните правила за реда за провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки при възлагане на обществени поръчки свързани с дейността на Направление „Архитектура и градоустройство“ от главния архитект на Столична община, одобрени със Заповед № СО-РД-09-174/01.03.2013 г. на Кмета на Столична община. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

### В) Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка за сключване на Рамково споразумение е **„Изработване на подробни устройствени планове и схеми за поставяне на преместваеми обекти и/или рекламни елементи ”**, изпълним при условията, описани в документацията по обществената поръчка.

### Г) Цел на процедурата

Целта на настоящата процедура е сключване на Рамково споразумение, **в което не са определени всички условия**, за възлагане на договори за обществени поръчки за изработването на подробни устройствени планове (ПУП) и схеми за поставяне на преместваеми обекти и /или рекламни елементи за местности и части от местности, попадащи в административните граници на Столична община, според конкретните моментни устройствени цели и задачи, и в зависимост от конкретната необходимост при устройството на определена територия.

С възлагане на настоящата поръчка, Възложителят се стреми да избере независими потенциални Изпълнители на предмета на поръчката, притежаващи професионална квалификация и практически опит в областта на устройственото планиране, на които Столична община да възложи чрез използването на различни, съотносими към предмета

на проектите експертни умения да бъде подпомагана при осъществяването на следните дейности: **1.** Изработване на подробни устройствени планове /ПУП/ - Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл. 110, ал.1, т. 1 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, Планове за застрояване /ПЗ/ по чл. 110, ал.1, т.3 от ЗУТ и техните изменения; Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, ал.1 от ЗУТ с урегулиране на поземлените имоти по реда на чл.16 от ЗУТ; Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ за реструктуриране на жилищни комплекси, промишлени, курортни и туристически и други селищни образувания по реда на чл.22 от ЗУТ; Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ за зелената система и озеленените площи по реда на чл.62, ал.1 от ЗУТ; Планове за регулация само на улици и поземлени имоти за обекти на публичната собственост по чл.110, ал.1, т.2 /ПУР/, съдържащи схеми по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ, ПКТП по чл. 51 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове, документация по чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО и част екологична оценка; **2.** Изработване на Работни устройствени планове /РУП/ по чл. 110, ал.1, т. 4 от ЗУТ (Планове за застрояване и силуетно оформяне), съдържащи документация по чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО; **3.** Изработване на Парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии /ПП/ по чл. 110, ал.1, т. 5 от ЗУТ), съдържащи документация по чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО и част екологична оценка; **4.** Изработване на схеми за поставяне на обекти по чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 от ЗУТ.

Рамковото споразумение ще бъде сключено с **15 (петнадесет) потенциални Изпълнители** (или по-малък брой, ако не е налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя) **за всяка обособена позиция за срок от 2 години.**

След провеждане на процедурата, с участниците, определени за изпълнители, ще бъде сключено рамково споразумение, а не договор за възлагане на обществена поръчка. Договори за изпълнение на обществени поръчки ще бъдат сключени въз основа на сключеното рамково споразумение и при спазване на реда и условията, предвидени в него. За определянето на Изпълнител по всеки конкретен договор в обхвата на Рамковото споразумение, Възложителят ще отправя писмена покана до всички съконтрагенти по Рамковото споразумение, за представяне на оферта за определяне на конкретните условия на договора.

#### **Д) Прогнозна стойност на рамковото споразумение**

Прогнозната стойност на рамковото споразумение е 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС. Посочената прогнозна стойност е индикативна. Възложителят не се ангажира с целия прогнозен обем, а ще заявява съгласно нуждите си. Възложителят запазва правото си да възлага дейности от предмета на настоящата обществена поръчка и извън рамковото споразумение, при спазване на приложимото законодателство в областта на обществените поръчки.



**РАЗДЕЛ II.**  
**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ**  
**СПЕЦИФИКАЦИИ**

**A. Пълно описание на предмета на поръчката**

Предметът на настоящата обществена поръчка за сключване на Рамково споразумение обхваща всички необходими дейности по изработване на подробни устройствени планове и схеми за преместваеми обекти и/или рекламни елементи за местности и части от местности, попадащи в административните граници на Столична община, и необходимите съпътстващи и допълнителни проучвания и технически работи, необходими за съгласуването и одобряването им и включва 4 обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция 1** – Изработване на подробни устройствени планове /ПУП/ със следните подпозиции:
  - **Подпозиция 1:** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл. 110, ал.1, т. 1 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, Планове за застрояване /ПЗ/ по чл. 110, ал.1, т.3 от ЗУТ и техните изменения;
  - **Подпозиция 2:** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, ал.1 от ЗУТ с урегулиране на поземлените имоти по реда на чл.16 от ЗУТ;
  - **Подпозиция 3:** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ за реструктуриране на жилищни комплекси, промишлени, курортни и туристически и други селищни образувания по реда на чл.22 от ЗУТ
  - **Подпозиция 4:** Планове за регулация и застрояване /ПРЗ/ по чл.110, ал.1, т.1 от ЗУТ за зелената система и озеленените площи по реда на чл.62, ал.1 от ЗУТ;
  - **Подпозиция 5:** Планове за регулация само на улици и поземлени имоти за обекти на публичната собственост по чл.110, ал.1, т.2 /ПУР/
- **Обособена позиция 2** - Изработване на Работни устройствени планове /РУП/ по чл. 110, ал.1, т. 4 от ЗУТ (Планове за застрояване и силуетно оформяне);
- **Обособена позиция 3** – Изработване на Парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии /ПП/ по чл. 110, ал.1, т. 5 от ЗУТ;
- **Обособена позиция 4** – Изработване на схеми за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 от ЗУТ.

Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални Изпълнители по отделните договори, ще бъде сключено Рамково споразумение, в което не са определени всички условия за възлагане на конкретните договори. В рамковото споразумение ще бъдат пределени срокът на действие на Рамковото споразумение, максималната рамкова цена за изпълнение на дейностите,



предмет на възлагане, основните общи права и задължения на страните, редът за сключване на договорите за обществени поръчки, включително сроковете за получаване на оферти и за класиране на офертите.

Конкретните поръчки, възлагани в изпълнение на Рамковото споразумение, ще се възлагат на основание и по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, след отправяне на писмена покана до всички страни по него с посочване на конкретните дейности, обект и обхват на изпълнение по съответния договор, както и въз основа на определената методика за оценка на подадените от потенциалните Изпълнители по Рамковото споразумение оферти. В отправената покана, Възложителят изисква от потенциалните Изпълнители да представят в офертата си и конкретно ценово и техническо предложение в съответствие с изискванията, определени в поканата и в рамковото споразумение.

В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, лицата, сключили Рамково споразумение за изпълнение на дейностите от така индивидуализирания му предмет, следва да съобразят количеството, вида, качеството и предназначението на предложените от тях при сключването на конкретен договор услуги, по начин да отговарят напълно на изискванията на описанието на предмета на поръчката, техническото задание и условията за изпълнение на поръчката, разписани в настоящите указания и документацията за участие.

Сключването на отделните договори по Рамковото споразумение и финансирането за изпълнението на поръчката ще се осъществява от Възложителя за периода 2015 г. – 2017 г. при възникване необходимостта от изработване на конкретен подробен устройствен план, а конкретизация на обхвата на предмета на всеки отделен договор ще се извършва в конкретно отправената покана за представяне на оферта към страните по Рамковото споразумение.

Възложителят не е задължен да използва сключеното Рамково споразумение. Възлагането на последващи конкретни договори при условията на рамковото споразумение е по преценка на възложителя. Изпълнителят, страна по Рамковото споразумение, не може да задължава Възложителя да заявява услугите, които са предмет на Рамковото споразумение.

При откриване на последваща конкурентна процедура въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалният изпълнител по рамковото споразумение не може да предлага по-висока цена от заявената в първоначалната оферта.

## **Б. Технически спецификации**

Услугите, които ще се възлагат въз основа на рамковото споразумение, включват следните видове работи:

1. Изработване на подробен устройствен план за конкретна местност, попадаща в административните граници на Столична община, придружен от план-схеми на техническата инфраструктура в съответствие с чл.108, ал.2 от ЗУТ и при необходимост от подробен комуникационно-транспортен план по чл. 51 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове или или схема за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане. Плановете и схемите следва да бъдат изработени съгласно изискванията на ЗУТ, Общия устройствен план на Столична община и Закона за устройството и застрояването на Столична община /ЗУЗСО/, Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационни и монументално-декоративни елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община и всички свързани поднормативни актове, с обем и съдържание съгласно Заданието за проектиране за конкретната местност, Наредба №8/2001 г. за обема и съдържанието на уст-

ройствените схеми и планове и други специфични изисквания, поставени от Възложителя.

2. Изработване на документация по чл.19, ал.4 от ЗУЗСО в обем и съдържание, съгласно изискванията на Наредба за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Столична община.
3. Изработване на информация по чл.8, ал.1 и ал.2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (приета с ПМС №139 от 24.06.2004 г.) и уведомление по чл.10, ал.1 и ал.2 (Приложения №1 и №2, част А) от Наредбата за условията и реда за извършване на оценки за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн. ДВ бр.73/2007 г. и доп. С ПМС №227/07.10.2010 г. );
4. Отразяване на корекции по приети от ОЕСУТ възражения, становища на заинтересованите централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества и предложения на възложителя.
5. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите съгласувателни процедури от името на Възложителя.

При възлагането на всеки отделен договор в рамките на споразумението Възложителят конкретизира с индивидуално задание изискванията към конкретната разработка, обем и съдържание на проекта, както и предоставя необходимата текстова, таблична, графична и друга информация за работата на изпълнителя.

Избраните изпълнители за всяка обособена позиция са длъжни да участват в процеса на съгласуване и обсъждане на проектите до тяхното окончателно одобрение от Общинския експертен съвет по устройство на територията.



**РАЗДЕЛ III.**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ**  
**КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

**A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Общи изисквания**

**1.1.** В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, в резултат на която ще бъде сключено Рамково споразумение могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат **за обединението (консорциум и др.) като цяло.** Изключенията са отбелязани изрично.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника в нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на Рамковото споразумение;

- отговорност на всеки член на обединението е изпълнението на Рамковото споразумение, включително плащанията по него и по отделните договори, в случай, че на Обединението бъде възложено изпълнението по един или повече от тях,

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на Рамковото споразумение.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. В случай, че в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на Рамковото споразумение.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата –



участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3.** При провеждане на откритата процедура за сключване на рамково споразумение, Възложителят не поставя и няма изискване към участниците да бъдат юридически лица, но съгласно чл.49, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗОП, при подписване на рамковото споразумение, избраните изпълнители, които не са юридически лица, следва да представят заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Участници, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП се отстраняват от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът е обединение или се предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП с декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП по образец за себе си и за предвидени подизпълнители, ако има такива. .

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**2.2** Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**2.3.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 и т. 2.2.

**2.4.** Участникът да не е в конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 ОКТОМВРИ 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 НА СЪВЕТА.

**2.5.** Участникът трябва да спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд . "Минимална цена на труда" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване; Информация за минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от Националния осигурителен институт – подава се от участника;

2.6. Участникът трябва да извърши идентифициране съгласно чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**3. Критерии за подбор - Изисквания, свързани с техническите възможности и/или квалификацията на участниците. Документи, с които се доказват.**

Участникът следва:

**3.1. За обособена позиция № 1** - да е разработил поне 1 (една) услуга - проект за ПУП с обхват 3 (три) или повече квартала по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ за период от 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**За обособена позиция № 2** - да е разработил поне 3 (три услуги) – проекти за РУП - за период от 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**За обособена позиция № 3** - да е разработил поне 1 (една) услуга - проект за ПП или проект за ПУП с обхват 3 (три) или повече квартала по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ за период от 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**За обособена позиция № 4** – да е разработил поне 1 (една) услуга - една градска или районна схема за разполагане на преместваеми обекти и/или рекламни елементи, приета и одобрена по предвидения ред за период от 3 /три/ години, считано до датата на подаване на документите за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка или проект за ПУП с обхват 3 (три) или повече квартала по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението. Услуги - проекти в процес на изпълнение не се приемат. За доказване на горепосоченото, участникът представя Списък-декларация на изпълнените услуги по образец, придружен с доказателства за извършените услуги съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на заверено от участника копие на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**3.2.** да разполага с подходящ експертен състав, който да бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, включващ минимум следните позиции:

**За Обособена позиция 1** – Изработване на подробни устройствени планове /ПУП/:

**Главен проектант:**

Архитект или урбанист

**Авторски колектив:**

1. Архитект и/или урбанист
2. Ландшафтен архитект
3. Инженер-геодезист
4. Инженер – транспортна инфраструктура
5. Инженер – ВиК мрежи и съоръжения, пречиствателни съоръжения
6. Инженер – електро централи и мрежи
7. Инженер - електронни съобщителни мрежи
8. Инженер – геолог
9. Инженер – газоснабдяване
10. Инженер – топлоснабдяване

11. Лицензиран независим оценител
12. Еколог
13. Юрист

**За Обособена позиция 2** – Изработване на Работни устройствени планове /РУП/:

**Главен проектант:**

Архитект или урбанист

**Авторски колектив:**

1. Архитект и/или урбанист
2. Ландшафтен архитект
3. Инженер-геодезист
4. Инженер – транспортна инфраструктура
5. Инженер – ВиК мрежи и съоръжения, пречиствателни съоръжения
6. Инженер – електро централи и мрежи
7. Инженер - електронни съобщителни мрежи
8. Инженер – геолог
9. Инженер – газоснабдяване
10. Инженер – топлоснабдяване
11. Еколог
12. Юрист

**За Обособена позиция 3** – Изработване на Парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии /ПП/:

**Главен проектант:**

Инженер-геодезист

**Авторски колектив:**

1. Ландшафтен архитект
2. Инженер-геодезист
3. Инженер – транспортна инфраструктура
4. Инженер – ВиК мрежи и съоръжения, пречиствателни съоръжения
5. Инженер – електро централи и мрежи
6. Инженер - електронни съобщителни мрежи
7. Инженер – геолог
8. Инженер – газоснабдяване
9. Инженер – топлоснабдяване
10. Еколог
11. Юрист

**За Обособена позиция 4** – Изработване на схеми за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл.56, ал.1 и чл.57, ал.1 от ЗУТ.

**Главен проектант:**

Архитект или урбанист

**Авторски колектив:**

1. Ландшафтен архитект
2. Инженер-геодезист
3. Инженер – транспортна инфраструктура



4. Инженер – ВиК мрежи и съоръжения, пречиствателни съоръжения
5. Инженер – електро централи и мрежи
6. Инженер - електронни съобщителни мрежи
7. Инженер – геолог
8. Инженер – газоснабдяване
9. Инженер – топлоснабдяване

Минималните изисквания към всеки един член на екипа за съответната обособена позиция са следните:

Позиция	Образование и квалификация	Правоспособност	Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката
<b>Архитект или Урбанист – главен проектант</b>	Висше, степен магистър, специалност „Архитектура” или „Урбанизъм” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП	Участие в изработването на минимум 3 подробни устройствени плана за три или повече квартала по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ За позиция 3: участие в изработването на поне една градска или районна схема за разполагане на преместваеми обекти и/или рекламни елементи
<b>Архитект или Урбанист - проектант</b>	Висше, степен бакалавър, специалност „Архитектура” или „Урбанизъм” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП	-
<b>Ландшафтен архитект</b>	Висше, степен магистър, специалност „Ландшафтна архитектура” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП	Участие в изработването на минимум 3 подробни устройствени плана за три или повече квартала по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ
<b>Инженер-геодезист – главен проектант</b>	Висше, степен магистър, специалност „Геодезия”	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП и правоспособност по смисъла на ЗКИР	Участие в изработването на минимум 3 подробни устройствени плана за три или повече квартала по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ
<b>Инженер-геодезист – проектант</b>	Висше, степен бакалавър, специалност „Геодезия” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП и правоспособност по смисъла на ЗКИР	-

<b>Инженер – транспортна инфраструктура</b>	Висше, степен магистър, специалност „Пътно строителство” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП	Участие в изработването на минимум 3 подробни устройствени плана за три или повече квартала по смисъла на §5, т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ
<b>Инженер – ВиК мрежи и съоръжения, пречиствателни съоръжения</b>	Висше, степен магистър, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП	-
<b>Инженер – електроцентрали и мрежи</b>	Висше, степен магистър, специалност „Електроенергетика и електрообзавеждане” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП	-
<b>Инженер - електронни съобщителни мрежи</b>	Висше, степен магистър, специалност „Далекосъобщителна техника”, „Телекомуникационно инженерство” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП	-
<b>Инженер – геолог</b>	Висше, степен магистър, специалност „Инженерна геология”, „Геотехническо инженерство” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП	-
<b>Инженер – газоснабдяване</b>	Висше, степен магистър, специалност „Газоснабдяване” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП	-
<b>Инженер – топлоснабдяване</b>	Висше, степен магистър, специалност „Топло и ядрена енергетика” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП	-
<b>Лицензиран независим оценител</b>	Висше, степен бакалавър или магистър, издадена от акредитирано висше училище	Правоспособност по чл. 6, ал. 1 от и по смисъла на Закона за независимите оценители	Изработване на минимум 3 независими оценки на недвижими имоти
<b>Еколог</b>	Висше, степен бакалавър или магис-		-

	тър, специалност „Екология” или еквивалент		
<b>Юрист</b>	Висше, степен магистър, специалност „Право”	Юридическа правоспособност по смисъла на Закона за съдебната власт	

За доказване на горепосочените изисквания към експертите, участникът трябва да представи „Списък – декларация на експертния състав” (Образец), придружен от Декларация за ангажираност на експерта за целия срок на рамковото споразумение в оригинал по образец, подписана саморъчно от съответния експерт.

Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

**Забележка:** По своя преценка участника може да предложи в своята оферта допълнителни експерти в отделен списък, които да подпомагат дейността на задължителните ключови експерти или да допринасят за разработката на устройствените планове – икономисти, социолози, демографи и други.

Определените критерии за подбор се отнасят и за четирите обособени позиции.

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **1. Общи изисквания и условия за валидност**

**1.1.** За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

**1.2.** Участникът трябва да проучи всички образци, условия и специфични изисквания от настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването на участника от процедурата.

**1.3.** Лице, което е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно или като член на друго обединение оферта за участие в обществената поръчка.

#### **1.4. Участие на подизпълнители**

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителя сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му, съгласно разпоредбите на чл. 45а – 45б от ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на дого-

вора за обществена поръчка. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**1.5.** От участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка ще бъдат отстранени и участници, които са посочили в офертите си участие на един и същ експерт по т.3.2 от подраздел А на настоящия раздел.

**1.6.** Физическо или юридическо лице, участващо като член на обединение, подало оферта за участие, не може да подава самостоятелно или като член на друго обединение оферта за участие в обществената поръчка.

**1.7.** Всеки участник може да представи само една оферта за една или повече обособени позиции. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

**1.8.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващо/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

**1.9.** Офертата се изготвя и подава на български език. Работният език за изпълнение на поръчка е български.

**1.10.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на Рамковото споразумение.

**1.11.** Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

**1.12.** Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.

**1.13.** Всяко лице има право да получи на място при възложителя документацията за участие – деловодството на НАГ, ул. „Сердика“ №5, партер, всеки работен ден до срока, посочен в Обявлението. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие съгласно посочените интернет адреси на профила на купувача - <http://www.sofia-agk.com>.

**1.14.** Разходи за участие в процедурата. Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на съответните участници.

**1.15.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: София, НАГ, ул. „Сердика“ 5, в срока посочен в обявлението за обществена поръчка.

**1.16.** До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с

входящ номер)”. Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.17. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

## 2. Съдържание на офертата и начин на подаване

2.1. В посочения в обявлението от Възложителя срок Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по съгласно чл.56, ал.1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците и декларацията за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и ако е приложимо - декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП. В случай че участва за повече от една обособена позиция и изискваните документи за отделните позиции се различават, участникът поставя отделен плик № 1 за всяка една обособена позиция, като отбелязва върху плика обособената позиция, за която участва;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят се поставя техническото предложение. В случай че участва за повече от една обособена позиция, участникът поставя отделен плик № 2 за всяка една обособена позиция, като отбелязва върху плика обособената позиция, за която участва;
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника – Образец. В случай че участва за повече от една обособена позиция, участникът поставя отделен плик № 3 за всяка една обособена позиция, като отбелязва върху плика обособената позиция, за която участва.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции. Документите по плик № 2 и № 3 се предоставят за всяка обособена позиция за която се подава оферта.

2.1.1. Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на процедурата, за която се подава офертата.:

### ОФЕРТА

ДО  
НАГ – Столична община  
ул. „Сердика” №5  
гр. София





За участие в открита процедура по ЗОП за сключване на Рамково споразумение с предмет:

**„Изработване на подробни устройствени планове и схеми за поставяне на преместваеми обекти и/или на рекламни елементи ”**

.....  
/обособена/и позиция/и, за която/които се участва/

.....  
/име на Участника /

.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени печати и знаци.

**2.1.2.** Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

**2.1.3.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**2.1.4.** Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**2.1.5.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

**В. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА МЕЖДУ  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ В  
ПРОЦЕДУРАТА/ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА.**

1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- връчване лично срещу подпис;
- факс - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- поща - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- електронна поща - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси.



2. При обмен на информация чрез връчването и лично срещу подпис съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, респ. в офертата на участника.

3. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номера посочен от участника и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4. При уведомяване чрез електронна поща, при изпращане на съобщения до посочените от участниците/заинтересованите лица електронни адреси по електронната им поща, Възложителят приема, че съответният участник/заинтересовано лице е уведомен от момента на изпращане на съобщението.

5. При промяна в посочения адрес/факс/електронна поща за кореспонденция лицата, както и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

6. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.



## РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### А. Оценка и класиране на офертите

1. Допуснатите оферти в настоящата процедура се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта”. Участникът, получил най-висока комплексна оценка, съгласно Методика за оценка на офертите, се класира на първо място.

2. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- 3.1 оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- 3.2 предложеното техническо решение;
- 3.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- 3.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- 3.5. получаване на държавна помощ.

4. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

5. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

### Б. Методика за оценка на офертите

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта”**.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

1. Показател Т - Техническо предложение - до 40 т.
2. Показател Ц - Предлагана цена - до 60 т.

Офертите се оценяват въз основа на комплексна оценка (КО) по следната формула:

$КО = Т + Ц$ , където:

Т е оценка на **Техническото предложение** се оценява по следната формула:

$Т = Т1 + Т2$ , с обща максимална стойност 40 т., където:



T1 е оценка за „Обосновка на участника” и е с максимален възможен брой точки 20

T2 е оценка за „Методология за решаване на проектантската задача” и е с максимален възможен брой точки 20

и

**Ц** е оценка на **Предлагана цена** -

За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, събрала най-голям брой точки, като максималният възможен брой точки е 100.

## **1. ПОКАЗАТЕЛ „Т” – ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА**

### **Скала за оценка**

Скалата за оценка на Показател Т е тристепенна. Всеки под-показател (Т1 и Т2) получава 1, 10 или 20 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя, по следната скала: 1 - ниско качество, 10 - добро качество и 20 - отлично качество. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 1, 10 или 20 точки.

**T1 - оценка за Обосновка на участника – показва разбирането на участника за обхвата и същността на комплексната услуга, предмет на рамковото споразумение, както и на изискванията на Възложителя, заложен в Техническите спецификации**

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

<b>Критерии</b>	<b>Точки</b>
<b>За направеното техническо предложение всички от следните са в сила:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на конкретния тип план/схема, като са анализирани възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането на плана, и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;</li><li>- Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип план/схема;</li><li>- Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата на процеса по съгласуване и одобряване на плана/схемата.</li></ul>	20
<b>За направеното техническо предложение две от следните са в сила:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на конкретния тип план/схема, като са анализирани възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането на плана, и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;</li><li>- Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип план/схема;</li></ul>	10

- Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата на процеса по съгласуване и одобряване на плана/схемата.	
<b>За направеното техническо предложение едно от следните са в сила:</b> - Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на конкретния тип план/схема, като са анализирани възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането на плана, и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави; - Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип план/схема; - Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата на процеса по съгласуване и одобряване на плана/схемата.	1

## T2 - оценка за Методология за решаване на проектантската задача

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

Критерии	Точки
<b>За направеното техническо предложение всички от следните са в сила:</b> - Детайлно са описани етапите на изпълнение на проектантската задача, като всеки етап е декомпозиран на дейностите, включени в него; - Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача, както и последователността и взаимовръзката между отделните проучвания; - Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентните администрации и органи, доказва възможността на участника за бързо, качествено и ефективно изпълнение на проектантската задача.	20
<b>За направеното техническо предложение две от следните са в сила:</b> - Детайлно са описани етапите на изпълнение на проектантската задача, като всеки етап е декомпозиран на дейностите, включени в него; - Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача, както и последователността и взаимовръзката между отделните проучвания; - Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентните администрации и органи, доказва възможността на участника за бързо, качествено и ефективно изпълнение на проектантската задача.	10
<b>За направеното техническо предложение едно от следните е в сила:</b> - Детайлно са описани етапите на изпълнение на проектантската задача, като всеки етап е декомпозиран на дейностите, включени в него; - Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача, както и последователността и взаимовръзката между отделните проучвания; - Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентните администрации и органи, доказва възмож-	1

ността на участника за бързо, качествено и ефективно изпълнение на проектантската задача.	
---	--

## 2. ПОКАЗАТЕЛ „Ц” – ОЦЕНКА НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА

Оценките на участниците по подпозиция се изчисляват по формулата:

### За Обособена позиция 1:

**Ц (точки) = Ц<sub>і</sub> \* 0,6**, където:

$$\mathbf{Ц_i = Ц_{i1} * 0,3 + Ц_{i2} * 0,3 + Ц_{i3} * 0,15 + Ц_{i4} * 0,1 + Ц_{i5} * 0,15}$$

$\mathbf{Ц_{i1} = (Ц_{min1.1}/Ц_{i1.1} + Ц_{min1.2}/Ц_{i1.2} + Ц_{min1.3}/Ц_{i1.3} + Ц_{min1.4}/Ц_{i1.4}) / 4}$ , като

Ц<sub>min1.1</sub> е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ до 5ха;

Ц<sub>i1.1</sub> е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ до 5ха;

Ц<sub>min1.2</sub> е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ от 5 (вкл.) до 20 ха;

Ц<sub>i1.2</sub> е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ от 5 (вкл.) до 20 ха;

Ц<sub>min1.3</sub> е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ от 20 (вкл.) до 50 ха;

Ц<sub>i1.3</sub> е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ от 20 (вкл.) до 50 ха;

Ц<sub>min1.4</sub> е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ над 50 ха (вкл.);

Ц<sub>i1.4</sub> е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП и техни изменения в две фази за територия с площ над 50 ха (вкл.).

**Стойностите на Ц<sub>і2</sub>, Ц<sub>і3</sub> и Ц<sub>і4</sub> се изчисляват по начина за определяне на стойността на Ц<sub>і1</sub>.**

$C_{i5} = (C_{\min 5.1}/C_{i5.1} + C_{\min 5.2}/C_{i5.2} + C_{\min 5.3}/C_{i5.3}) / 3$ , като

$C_{\min 5.1}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП-ПУР за елементи на второстепенната улична мрежа и

$C_{i5.1}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП-ПУР за елементи на второстепенната улична мрежа;

$C_{\min 5.2}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП-ПУР за елементи на първостепенната улична мрежа - III и IV клас и

$C_{i5.2}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП-ПУР за елементи на първостепенната улична мрежа - III и IV клас;

$C_{\min 5.3}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП-ПУР за елементи на първостепенната улична мрежа - градски магистрали и

$C_{i5.3}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП-ПУР за елементи на първостепенната улична мрежа - градски магистрали.

### **За Обособена позиция 2:**

$C$  (точки) =  $C_i * 0,6$ , където:

$C_i = C_{i1} = C_{\min 1.1}/C_{i1.1}$ , като

$C_{\min 1.1}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП - Работни устройствени планове (Планове за застрояване и силуетно оформяне)

$C_{i1.1}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП - Работни устройствени планове (Планове за застрояване и силуетно оформяне).

### **За Обособена позиция 3:**

$C$  (точки) =  $C_i * 0,6$ , където:

$C_i = C_{i1} = (C_{\min 1.1}/C_{i1.1} + C_{\min 1.2}/C_{i1.2}) / 2$ , като

$C_{\min 1.1}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП за елементи на техническата инфраструктура с дължина до 1000 м (вкл.) и

$C_{i1.1}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП за елементи на техническата инфраструктура с дължина до 1000 м (вкл.);

$C_{\min 1.2}$  е най-ниската предложена цена за изработване на ПУП в две фази (предварителен и окончателен) за елементи на техническата инфраструктура с дължина по оста над 1000 м и

$C_{i1.2}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на ПУП в две фази (предварителен и окончателен) за елементи на техническата инфраструктура с дължина по оста над 1000 м;

**За Обособена позиция 4:**

**Ц (точки) =  $C_i * 0,6$** , където:

**$C_i = C_{i1} = (C_{min1.1}/C_{i1.1} + C_{min1.2}/C_{i1.2} + C_{min1.3}/C_{i1.3}) / 3$** , като

$C_{min1.1}$  е най-ниската предложена цена за изработване на Схеми за от 1 до 5 елемента на хектар и

$C_{i1.1}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на Схеми за от 1 до 5 елемента на хектар;

$C_{min1.2}$  е най-ниската предложена цена за изработване на Схеми за от 5 (вкл.) до 10 елемента на хектар и

$C_{i1.2}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на Схеми за от 5 (вкл.) до 10 елемента на хектар;

$C_{min1.3}$  е най-ниската предложена цена за изработване на Схеми за над 10 елемента (вкл.) на хектар и

$C_{i1.3}$  е предлаганата цена от съответния участник за изработване на Схеми за над 10 елемента (вкл.) на хектар;

**ВАЖНО:**

При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



## РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Възложителят сключва рамково споразумение за изпълнение предмета на поръчката с първите петнайсет класирани участници, при наличие на достатъчен брой оферти и/или на достатъчен брой потенциални Изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, съобразно предварително обявените условия на Възложителя.

Рамковото споразумение се сключва с участника/ците, определен/и за изпълнител/и на обществената поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 10-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Рамковото споразумение и договърът за конкретна обществена поръчка се сключват в пълно съответствие с проекта на Рамково споразумение, представен в документацията за участие и включват задължително всички предложения от офертата на участника/ците, определен/и за потенциален/ни изпълнител/и.

Рамковото споразумение се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

Лицата, определени за потенциални Изпълнители трябва да отговарят на изискванията на чл.47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП към момента на сключване на Рамковото споразумение, като при подписването му са длъжни да представят документи по чл.47, ал.10 от ЗОП.

При подписване на Рамковото споразумение и договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за потенциален изпълнител, е длъжен да представи документи по чл.47, ал.10 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Най-късно към датата на сключване на Рамковото споразумение и на основание чл. 42, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗОП, определените за потенциални Изпълнители лица, страни по споразумението, представят всички изискуеми документи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП, като избраните изпълнители, които не са юридически лица, следва да представят и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, както и заверени копия на валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност на предложения екип за изпълнение на поръчката съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. Съгласно чл. 14а. от ЗКАИИП в случаите на временно или еднократно предоставяне на услуги в областта на архитектурата и инвестиционното проектиране от граждани, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, се прилага част втора от Закона за признаване на професионални квалификации и разпоредбите на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие “Вярно с оригинала” и следва да бъдат в своя срок на валидност или да бъдат издадени не по-рано от 1 (един) месец преди датата на представянето им.



## РАЗДЕЛ VI.

### СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ОТ ОБХВАТА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Индивидуалните поръчки, базирани на Рамковото споразумение се възлагат на основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, при спазване на следната задължителна поредност на действията, извършвани от Възложителя:

- отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение за всеки договор, който предстои да бъде сключен;
- определя срок за получаване на оферти;
- съхранява офертите, представени в запечатани непрозрачни пликове, до изтичането на срока за получаването им;
- назначава комисия, която разглежда и класира офертите съгласно критерия, определен в рамковото споразумение, и при спазване разпоредбите на чл. 70 – 72 от ЗОП.
- класирането на офертите се извършва съгласно критерий „икономически най-изгодна оферта”, включващ показатели „цена” с тежест 60% и „срок” с тежест 40%.

Възложителят е длъжен да пази в тайна съдържанието на представените в писмен вид оферти до изтичането на срока за получаване на оферти.

2. Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 73 и сключва договор по реда на чл. 74 от ЗОП.

3. Договорът за конкретната обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на конкретния договор.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал.2 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VII.

### ГАРАНЦИИ

#### 1. Условия и размер на гаранцията за участие

Гаранцията за участие в настоящата процедура, независимо по колко обособени позиции се участва, е в размер на 200 лева. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 180 / сто и осемдесет/ календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката. Когато



участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете на обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път то тя следва да се внесе по банковата сметка на Столична община, в лева: IBAN: BG76 SOMB 9130 3126 2957 00, BIC: SOMB BGSF, Име на банка: „Общинска банка“ АД.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Участниците, които не представят оригинална банкова гаранция, която отговаря на изискванията на Възложителя или съответния документ за преведена сума по банков път ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя, че е със срок на валидност не по-малко от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката и, че е за настоящата обществена поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на глава четвърта „Общи правила за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, Раздел III “Гаранции” от ЗОП.

## **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

За сключване на рамковото споразумение изпълнителя не предоставя гаранция за добро изпълнение. Такава се представя при подписването на всеки конкретен договор и е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранция за изпълнение на договор. Гаранцията за изпълнение на договор, сключен по рамковото споразумение, се представя под формата на банкова гаранция, неотменима в полза на възложителят или парична сума. Тя се освобождава след приключване на съответния договор при условията, определени в него.

Потенциалният изпълнител, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато потенциалният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя на настоящата обществена поръчка, като условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в сключения въз основа на рамковото споразумение конкретен договор за възлагане на обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди спечелилият Потенциален изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

## **РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.