**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА**

„Доставка на медикаменти и медицински консумативи за нуждите на здравните кабинети в училища и детски заведения на територията на Столична община”

**СОФИЯ, 2019 г.**

1. **Общи условия**
2. **Възложител**

**Възложител на настоящата** поръчка e Заместник Кмета на Столична Община Дончо Петров Барбалов, упълномощен съгласно заповед № СОA18-РД09-1409/06.12.2018г. на кмета на Столична Община. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

1. **Описание на предмета на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка е: „Доставка на медикаменти и медицински консумативи за нуждите на здравните кабинети в училища и детски заведения на територията на Столична община”.

Настоящата обществена поръчка е за доставка на медикаменти (лекарствени продукти) и медицински консумативи (медицински изделия) 84 броя артикули, за нуждите на здравните кабинети в училища и детски заведения на територията на Столична община в изпълнение на изискванията на *Наредба №3 от 27.04.2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата.*

Видовете медикаменти и медицински консумативи общо 84 броя артикули и прогнозните количества за 1 година са посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 към документацията за обществената поръчката. Доставките ще се извършват периодично, по обобщени заявки за всички училища и детски заведения според конкретните актуални нужди на Възложителя.

1. **Общата прогнозна стойност на поръчката е до 300 000 (триста хиляди ) лева без ДДС, за срок от две години.**
2. **Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Обособени позиции.**

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции. Възложителят не е разделил Обществената поръчка на Обособени позиции, тъй като е обективно невъзможно отделни елементи да бъдат възложени на отделен изпълнител.

## Място за изпълнение.

 Доставките се изпълняват по местонахождение на учебното и детското заведение, съгласно Приложение № 2 към документацията.

## Срок за изпълнение на обществената поръчка.

 Срокът за изпълнение на възложената обществена **поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца,** считано от датата на регистрационния индекс на договора в деловодната система на Столична община.

 **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Място и условия за получаване на документацията за обществената поръчка:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.sofia.bg, раздел „Профил на купувача”.

1. **Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:**

## Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие

## Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

## Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 9.1.

## Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

1. **Изменение на условията**

##  Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

## Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.10.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

## Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

## След изтичането на срока по т.10.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

## С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**IIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Общи изисквания към участниците в процедурата**

**11.1**.В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**11.2.** За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***\*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***\*Забележка:*** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11.3.Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т.11.2.

11.4.Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11.5. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.“

**12.Обединение.**

12.1.В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

12.3.Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/партньори, който/които да представлява/представляват обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Членовете (партньорите) в обединението трябва да уговарят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

12.5.В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентна съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**13.Подизпълнители.**

13.1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

13.2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13.3.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.13.2.

13.4.Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

13.5.Разплащанията по т. 13.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

13.6.Към искането по т. 13.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

13.7.Възложителят има право да откаже плащане по т.13.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13.8.Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

13.9.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

13.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13.11.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

13.12.При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.13.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от ППЗОП.

13.13.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.14.Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**14. Използване на капацитета на трети лица.**

14.1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

14.2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

14.3.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14.5.Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.14.4.

14.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.14.2 – 14.4.

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. **Икономически и финансови изисквания към участниците**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**18. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

 **18.1.** Участникът трябва да притежава разрешения съгласно чл.195 или чл.196 от Закона за лекарствените продукти в хуманитарната медицина и чл.77 от Закона за медицинските изделия.

 **18.2.** Съответствие с изискването по т.18.1 участникът декларира в ЕЕДОП – информация за наличието на:

1. разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, съгласно чл.195 или разрешение за производство/разрешение за внос в съответствие с чл.196 от Закона за лекарствените продукти в хуманитарната медицина (ЗЛПХМ) – посочва се № , дата на издаване, регулаторен орган на съответната държава членка, издал разрешението;
2. разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл.77 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ), издадено от Изпълнителна агенция по лекарствата (ИАЛ) или друг документ, удостоверяващ правото да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава – посочва се №, дата на издаване, органът, издал разрешението/документа.

 **18.3.** Като доказателство за изпълнение на изискването по 18,1 се представя заверено копие на :

1. разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, съгласно чл.195 или разрешение за производство/ разрешение за внос в съответствие с чл.196 от Закона за лекарствените продукти в хуманитарната медицина;
2. разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл.77 от Закона за медицинските изделия, издадено от Изпълнителна агенция по лекарствата (ИАЛ) или друг документ, удостоверяващ правото да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

**18.4.** Посочените в т. 18.3 документи (доказващи изпълнението на изискването по т.18.1) се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.67, ал.6 от ЗОП). Документите се представят и за подизпълнителите (ако има такива) съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

**19. Технически** **и професионални способности**

* 1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

***Забележка*:** Под идентични или сходни се разбира „Доставки на медикаменти и медицински изделия”. Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените доставки.

* + 1. При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва, информация за доставките с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта, стойностите, датите и получателите.
		2. Доказването на съответствието с изискването по т.19.1. става по реда на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената доставка, съгласно чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП.
	1. Участниците следва да разполагат с лица, които ще отговарят за изпълнението на доставките: минимум един със специалност “Фармация” или еквивалент и образователно - квалификационна степен магистър “Фармацевт” или еквивалент.
		1. При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва, информация за лицата, които ще отговарят за изпълнението на доставките: име и фамилия на лицето, завършено образование -специалност и образователна степен.
		2. Доказването на съответствието с изискванията по т.19.2 става по реда на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, се доказва с представяне на списък на лицата, които ще изпълняват поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.
	2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството съгласно ЕN ISO 9001 (или еквивалентна) с обхват, включващ дейности, предмет на обществената поръчка.
		1. При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва информация за сертификата за прилагане система за управление на качеството, съгласно ЕN ISO9001 (или еквивалент) - № , дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация.
		2. Изискването по т.19.3 се доказва съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП с представяне на заверено копие на валиден сертификат за система за управление на качеството EN ISO 9001 – или еквивалент.
	3. С цел обезпечаване на доставките участниците следва да разполагат с минимум 5 /пет/ автомобила отговарящи на изискванията за транспортиране на лекарства от M3.
		1. При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, информация за автомобилите, които ще бъдат използвани за извършване на доставките: вид, рег. № на автомобила; чия собственост е; регистрационен № и дата на регистрация в регистъра по чл.36, ал.3 от Закона за здравето.
		2. Изискването се доказва с представяне на документи, съгласно чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП – декларация за автомобилите, които ще бъдат използвани за извършване на доставките: вид, рег. № на автомобила; чия собственост е; регистрационен № и дата на регистрация в регистъра по чл.36, ал.3 от Закона за здравето.

**\*Забележка:** Преди сключването на договор за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**V. ТЕХНИЧЕСКИ спецификация И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

##  20. Специфични изисквания към изпълнението на поръчката:

 20.1. Доставяните медикаменти и медицински консумативи следва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и европейски стандарти, опаковани със съответната маркировка за производител и партидни номера. Маркировката следва да бъде поставяна на всеки кашон, съответно - на всяка опаковка.

20.2. Медикаментите и медицинските консумативи следва да бъдат доставяни опаковани в оригиналната опаковка на производителя, като тя не трябва да бъде с нарушена цялост или мокра.

20.3. Медикаментине и медицинските консумативи следва да са опаковани по начин, който да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

20.4. Доставките се извършват по обобщени от Възложителя заявки за всички училища и детски заведения.

20.5. Изпълнителят доставя медикаментите и медицинските консумативи по обобщените заявки в срок до 40 работни дни от датата на заявката.

20.6. При изпълнение на поръчката следва да се доставят лекарства и медицински консумативи със срок на годност на медикаментите минимум 1 година от датата на доставката (с изключение на риванол и кислородна вода) за нуждите на здравните кабинети.

20.7. Доставките са по заявка от възложителя, отнасят се за всеки здравен кабинет и се изпълняват по местонахождение на учебното или детско заведение.

20.8. Всяка доставка се констатира с надлежно подписан приемо-предавателен протокол подписван от медицинско лице обслужващо здравния кабинет, на територията, на която се намира здравния кабинет и представител на изпълнителя. Протокола се утвърждава от определени длъжностни лица на дирекция „Здравеопазване”.

***Забележка:***

**1.** В случай, че някой от изброените в таблица Приложение № 1 медикаменти липсва в търговската мрежа, той би могъл да бъде заменен от изпълнителя с негов еквивалент, след съответното съгласуване с възложителя.

**2.** Посочените бройки за лекарства и медицински консумативи са ориентировъчни за срок от една година.

**VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**.

Оценява се общата цена за изпълнение на поръчката за срок от 1/една/ година, формирана на база предложената от участниците единични цени и прогнозните количества за съответния вид продукти.

Общата цена ще се използва само за целите на оценяването.

**VII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

**21. Съдържание на офертите и изисквания:**

 **21.1.Опис на съдържанието.**

 **21.2.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

 **В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

***\*Забелжка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.***

 **21.3** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

 **21.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/партньори, който/които да представлява/представляват обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Членовете (партньорите) в обединението трябва да уговарят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

 **21.5.** Техническо предложение, съдържащо:

**а)** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**б)** предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата, съгласно ***Образец №1;***

 **21.6.** „Ценово предложение“ - ***Образец № 2***

***\*Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:*** [*http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007)

 **22.** Подаване на оферта.

 **22.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. Московска № 33, фронт офис.**

 **22.2.** Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

 **22.3.** Опаковката включва документите по т.21.1*. –* 21.5, опис на представените документи, оптичен **носител с цифрово подписан ЕЕДОП**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по т. 21.6.

 **22.4.** Участниците **групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и документите** за подбор и техническото предложение.

 **22.5.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

 **22.6.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

 **23.** Разглеждане и оценка на офертите.

 **23.1.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП.

 **23.2.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Столична община на ул. „Париж” №3, зала №109. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез съобщение в интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, Раздел „Профил на купувача“.

 **24.** Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

**VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

**25. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**

## 26.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от прогнозната стойността на договора без включен ДДС, съгласно чл.111, ал.2 от ЗОП.

## 26.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

**26.2.1.** парична сума;

**26.2.2.** банкова гаранция;

 **26.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

 **26.3.** Гаранцията по т. 26.2.1 или т. 26.2.2може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

 **26.4.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

 **26.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

 **26.6**. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

 **26.7.** При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№ 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

 **26.8.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 30/ тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

 **26.9.** Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя по договора, то застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Столична община, да е безусловна и неотменима, застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Срок на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/ тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Застраховката се сключва от Изпълнителя, след одобрението й от страна на Възложителя.

 **26.10.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

 **27. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.**

**IX. Приложения, образци на документи:**

1. **Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);**
2. Техническо предложение, съгласно ***Образец №1и Образец 1А;***
3. Ценово предложение на участника, съгласно ***Образец №2;***
4. Проект на договор – ***Образец №3;***

***OБРАЗЕЦ № 1***

***...................................................................................................................................................***

***( наименование на участника )***

 ***ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА***

***Долуподписаният/ата .................................................................................................***

***(трите имена)***

 ***в качеството си на ....................... в/на ..............................., ЕИК (БУЛСТАТ)................, със седалище и адрес на управление……………………………………………………….***

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като, проучихме изискванията, посочени в документацията за участие и Техническите спецификации правим следното обвързващо предложение за изпълнениена обществената поръчка с предмет: **„Доставка на медикаменти и медицински консумативи за нуждите на здравните кабинети в училища и детски заведения на територията на Столична община”,** съгласно приложен списък **(Приложение №2).**

 1.Ще доставяме медикаменти и медицински консумативи съгласно нормативно установените изисквания за качество и европейски стандарти, опаковани със съответната маркировка за производител и партидни номера. Маркировката бъде поставяна на всеки кашон, съответно - на всяка опаковка.

2.Медикаментите и медицинските консумативи ще бъдат доставяни опаковани в оригиналната опаковка на производителя, като тя няма да бъде с нарушена цялост или мокра.

 3. Медикаментите и медицинските консумативи ще бъдат опаковани по начин, който да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

4. Доставките ще се извършват по обобщени от Възложителя заявки за всички училища и детски заведения.

5.Ще доставяме медикаментите и медицинските консумативи по обобщените заявки в срок до 40 (четиридесет) работни дни от датата на заявката.

6.При изпълнение на поръчката ще доставяме лекарства и медицински консумативи за нуждите на здравните кабинети със срок на годност минимум 1 (една) година от датата на доставката (с изключение на риванол и кислородна вода)

 7.Доставките по заявка от Възложителя, за всеки здравен кабинет ще изпълняваме по местонахождението на учебното или детско заведение, съгласно Приложение № 2 към документацията.

8.Ще извършваме доставка на медикаменти и медицински консумативи в съответствие с предложените от нас в приложение Образец №1А, неразделна част от настоящото техническо предложение.

**5. Декларирам, че съм:**

* 1. **Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.**
	2. **Срокът на валидност на офертата е 6 месеца включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на лицето, представляващо участника**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Печат на участника (*ако е приложимо*)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №1А**

**Приложение към Техническо предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

*„***Доставка на медикаменти и медицински консумативи за нуждите на здравните кабинети в училища и детски заведения на територията на Столична община”**

**от** ……….............................................................................................................................................

[*наименование на участника*]

сБУЛСТАТ/ЕИК [……………], представлявано от ................................................................... [*трите имена*] в качеството на ..............................................[*длъжност, или друго качество*]

**Предлагани медикаменти и медицински консумативи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Артикул** | **Търговско наименование** | **Прогнозно количество за една година** |
| 1 | EPINEPHRINE amp 1 mg  |  | 2262 |
| 2 | METHAMIZOL SODIUM 500mg\ml amp 2ml |  | 2262 |
| 3 | ASCORBIC ACID 100mg\ml amp 5ml |  | 2262 |
| 4 | GLUCOSE 5% inf.sol. 500ml  |  | 1553 |
| 5 | GLUCOSE 10% amp 10ml  |  | 1553 |
| 6 | NATRIUM BROMATIUM 100mg \ml amp\*5ml  |  | 908 |
| 7 |  CALCIUM GLUCONATE (76mg\ml ) CALCIUM LAEVULATE ( 16,4mg\ ml ) amp 10ml  |  | 2270 |
| 8 | METHYLPREDNISOL amp 8mg + solvent  |  | 2262 |
| 9 | METHYLPREDNISOL amp 20mg + solvent  |  | 1075 |
| 10 | SALBUTAMOL 200d |  | 430 |
| 11 | SALBUTAMOL 2 mg/5 ml syrup - 150 ml  |  | 474 |
| 12 | CHLOROPYRAMIDE HYDROCHLFRIDE tab 25mg h 20 |  | 454 |
| 13 | CHLOROPYRAMIDE HYDROCHLFRIDE 10 mg/ml amp. - 2 ml  |  | 454 |
| 14 | CARBO MEDICINALIS tabl. x 20  |  | 905 |
| 15 | CARBO MEDICINALIS pulv \*20g |  | 1358 |
| 16 | MAGNESIUM SULPHATE HEPTAHYDRATE pulv 30g |  | 454 |
| 17 | RETANOL PALMITATE 350IU\g ERGOCALCIFEROL  |  | 454 |
| 18 | Bacitracin Zinc 250 IU/g \* Neomycin sulphate 5000 IU/g |  | 908 |
| 19 | METHAMIZOL SODIUM 500mg PITOENOL HYDROHLORIDE 5 mg FENPIVERIN 0,1mg\*10tab |  | 1555 |
| 20 | METOCLOPRAMIDE HYDROCH 10mg tabl\*40 |  | 453 |
| 21 | HYDROGEN PEROXIDE sol % 100ml |  | 4525 |
| 22 | ETHACRIDINI LACTAS sol 0,1% 100ml |  | 4511 |
| 23 | POVIDONE IODINE sol 7,5%100ml |  | 1359 |
| 24 | POVIDONE IODINE 10% ungv. - 90 g |  | 905 |
| 25 | SPIRITUS AETHYLICUS sol 70%v\v 100ml  |  | 4520 |
| 26 | CARBETHOPENDECINE BROMIDE 2mg BORIC ACID 190mg. |  | 1358 |
| 27 | Glyceryl trinitrate |  | 453 |
| 28 | SODIUM HLORIDE 9g\1 GLUKOSE MONOHYDRATE 55g\1 inf.sol  |  | 453 |
| 29 | OCTINIDINE DIHYDROCLORIDE,PHENOXIETHANOL 50ml |  | 3583 |
| 30 | PARACETAMOL 500 mg tabl. x 20 |  | 2642 |
| 31 | PARACETAMOL 120mg\5ml oral susp 100ml  |  | 947 |
| 32 | PARACETAMOL 250mg\5ml oral susp 100ml  |  | 2642 |
| 33 | IBUPROFEN tabl 200mg\* 10\12 |  | 1326 |
| 34 | IBUPROFEN 100mg\5ml oral susp 100ml |  | 3583 |
| 35 | METHAMIZOL SODIUM tab 500mg\*20 |  | 2642 |
| 36 | PHENAZONE 4g\100g LIDOCAIN HYDROCHLORIDE 1g\100g sol 15ml |  | 453 |
| 37 | VOMITUSHEEL S |  | 540 |
| 38 | Dimethindene ung.  |  | 454 |
| 39 | Menthyl valerate |  | 884 |
| 40 | Butylscopolamine |  | 1326 |
| 41 | Gentamicin |  | 3583 |
| 42 | Tinctura Menthae Piperitae |  | 1354 |
| 43 | Dimethindene 1 mg/ml oral drops - 20 ml  |  | 239 |
| 44 | Desloratadine5 mg tabl. х 20 |  | 430 |
| 45 | Апарат за артериално кръвно налягане с маншета за възрастен |  | 215 |
| 46 | Апарат за артериално кръвно налягане с детска маншета за деца от 1 до 3 год. |  | 239 |
| 47 | Лекарски слушалки |  | 454 |
| 48 | Термометър  |  | 908 |
| 49 | Ножица хирургическа права |  | 454 |
| 50 | Пинсета хирургическа |  | 454 |
| 51 | Кохер |  | 454 |
| 52 | Шпатули за гърло еднократни |  | 1804 |
| 53 | Чашки за лекарства |  | 2270 |
| 54 | Чашки за промиване на очи  |  | 708 |
| 55 | Есмархова тръба |  | 832 |
| 56 | Легенче бъбрековидно |  | 707 |
| 57 | Система за венозна инфузия  |  | 493 |
| 58 | Спринцовки за еднократна употреба - 2 сс |  | 4216 |
| 59 | Спринцовки за еднократна употреба - 5 сс |  | 4710 |
| 60 | Спринцовки за еднократна употреба - 10 сс |  | 4330 |
| 61 | Игли за еднократна употреба |  | 12565 |
| 62 | Гутатори |  | 2184 |
| 63 | Крамерови шини за крака |  | 454 |
| 64 | Крамерови шини за ръка |  | 605 |
| 65 | Шийна яка |  | 454 |
| 66 | Бинт марлен 5м/5см |  | 4183 |
| 67 | Бинт марлен 5м/8см |  | 4915 |
| 68 | Бинт марлен 5м/10см |  | 4525 |
| 69 | Бинт марлен 10м/10см |  | 4525 |
| 70 | Памук медицински  |  | 1804 |
| 71 | Марля  |  | 457 |
|  72 | Компреси марлени нестерилни 5 см/5 см |  | 1284 |
| 73 | Компреси марлени нестерилни 10 см/10 см |  | 1358 |
| 74 | Компреси марлени стерилни 5 см/5 см |  | 8949 |
| 75 | Компреси марлени стерилни 10 см/10 см |  | 8949 |
| 76 | Пластири (лепенки) за медицински цели |  | 1540 |
| 77 | Пластири (лепенки) за медицински цели  |  | 1807 |
| 78 | Пластири (лепенки) за медицински цели |  | 1804 |
| 79 | Пластири (лепенки) за медицински цели |  | 1804 |
| 80 | Пластири (лепенки) за медицински цели |  | 1804 |
| 81 | Маски хирургически  |  | 1090 |
| 82 | Ръкавици латексови нестерилни  |  | 451 |
| 83 | Еднократни чаршафи |  | 860 |
| 84 | Дезинфектант за ръце - гел 1000 мл. |  | 430 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на лицето, представляващо участника**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Печат на участника (*ако е приложимо*)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Забележка: Участникът задължително трябва да направи своето предложение за всички артикули.**

 ОБРАЗЕЦ №2

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

*„*Доставка на медикаменти и медицински консумативи за нуждите на здравните кабинети в училища и детски заведения на територията на Столична община”

**от** ………............................................................................................................

[*наименование на участника*]

сБУЛСТАТ/ЕИК [……………], представлявано от ................................................................... [*трите имена*] в качеството на ..............................................[*длъжност, или друго качество*]

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Артикул** | **Прогнозно количество за 1 година** | **Търговско наименование** | **Единична цена без ДДС** | **Обща цена без ДДС** |
| 1 | EPINEPHRINE amp 1 mg  | 2262 |  |  |  |
| 2 | METHAMIZOL SODIUM 500mg\ml amp 2ml | 2262 |  |  |  |
| 3 | ASCORBIC ACID 100mg\ml amp 5ml | 2262 |  |  |  |
| 4 | GLUCOSE 5% inf.sol. 500ml  | 1553 |  |  |  |
| 5 | GLUCOSE 10% amp 10ml  | 1553 |  |  |  |
| 6 | NATRIUM BROMATIUM 100mg \ml amp\*5ml  | 908 |  |  |  |
| 7 |  CALCIUM GLUCONATE (76mg\ml ) CALCIUM LAEVULATE ( 16,4mg\ ml ) amp 10ml  | 2270 |  |  |  |
| 8 | METHYLPREDNISOL amp 8mg + solvent  | 2262 |  |  |  |
| 9 | METHYLPREDNISOL amp 20mg + solvent  | 1075 |  |  |  |
| 10 | SALBUTAMOL 200d | 430 |  |  |  |
| 11 | SALBUTAMOL 2 mg/5 ml syrup - 150 ml  | 474 |  |  |  |
| 12 | CHLOROPYRAMIDE HYDROCHLFRIDE tab 25mg h 20 | 454 |  |  |  |
| 13 | CHLOROPYRAMIDE HYDROCHLFRIDE 10 mg/ml amp. - 2 ml  | 454 |  |  |  |
| 14 | CARBO MEDICINALIS tabl. x 20  | 905 |  |  |  |
| 15 | CARBO MEDICINALIS pulv \*20g | 1358 |  |  |  |
| 16 | MAGNESIUM SULPHATE HEPTAHYDRATE pulv 30g | 454 |  |  |  |
| 17 | RETANOL PALMITATE 350IU\g ERGOCALCIFEROL  | 454 |  |  |  |
| 18 | Bacitracin Zinc 250 IU/g \* Neomycin sulphate 5000 IU/g | 908 |  |  |  |
| 19 | METHAMIZOL SODIUM 500mg PITOENOL HYDROHLORIDE 5 mg FENPIVERIN 0,1mg\*10tab | 1555 |  |  |  |
| 20 | METOCLOPRAMIDE HYDROCH 10mg tabl\*40 | 453 |  |  |  |
| 21 | HYDROGEN PEROXIDE sol % 100ml | 4525 |  |  |  |
| 22 | ETHACRIDINI LACTAS sol 0,1% 100ml | 4511 |  |  |  |
| 23 | POVIDONE IODINE sol 7,5%100ml | 1359 |  |  |  |
| 24 | POVIDONE IODINE 10% ungv. - 90 g | 905 |  |  |  |
| 25 | SPIRITUS AETHYLICUS sol 70%v\v 100ml  | 4520 |  |  |  |
| 26 | CARBETHOPENDECINE BROMIDE 2mg BORIC ACID 190mg. | 1358 |  |  |  |
| 27 | Glyceryl trinitrate | 453 |  |  |  |
| 28 | SODIUM HLORIDE 9g\1 GLUKOSE MONOHYDRATE 55g\1 inf.sol  | 453 |  |  |  |
| 29 | OCTINIDINE DIHYDROCLORIDE,PHENOXIETHANOL 50ml | 3583 |  |  |  |
| 30 | PARACETAMOL 500 mg tabl. x 20 | 2642 |  |  |  |
| 31 | PARACETAMOL 120mg\5ml oral susp 100ml  | 947 |  |  |  |
| 32 | PARACETAMOL 250mg\5ml oral susp 100ml  | 2642 |  |  |  |
| 33 | IBUPROFEN tabl 200mg\* 10\12 | 1326 |  |  |  |
| 34 | IBUPROFEN 100mg\5ml oral susp 100ml | 3583 |  |  |  |
| 35 | METHAMIZOL SODIUM tab 500mg\*20 | 2642 |  |  |  |
| 36 | PHENAZONE 4g\100g LIDOCAIN HYDROCHLORIDE 1g\100g sol 15ml | 453 |  |  |  |
| 37 | VOMITUSHEEL S | 540 |  |  |  |
| 38 | Dimethindene ung.  | 454 |  |  |  |
| 39 | Menthyl valerate | 884 |  |  |  |
| 40 | Butylscopolamine | 1326 |  |  |  |
| 41 | Gentamicin | 3583 |  |  |  |
| 42 | Tinctura Menthae Piperitae | 1354 |  |  |  |
| 43 | Dimethindene 1 mg/ml oral drops - 20 ml  | 239 |  |  |  |
| 44 | Desloratadine5 mg tabl. х 20 | 430 |  |  |  |
| 45 | Апарат за артериално кръвно налягане с маншета за възрастен | 215 |  |  |  |
| 46 | Апарат за артериално кръвно налягане с детска маншета за деца от 1 до 3 год. | 239 |  |  |  |
| 47 | Лекарски слушалки | 454 |  |  |  |
| 48 | Термометър  | 908 |  |  |  |
| 49 | Ножица хирургическа права | 454 |  |  |  |
| 50 | Пинсета хирургическа | 454 |  |  |  |
| 51 | Кохер | 454 |  |  |  |
| 52 | Шпатули за гърло еднократни | 1804 |  |  |  |
| 53 | Чашки за лекарства | 2270 |  |  |  |
| 54 | Чашки за промиване на очи  | 708 |  |  |  |
| 55 | Есмархова тръба | 832 |  |  |  |
| 56 | Легенче бъбрековидно | 707 |  |  |  |
| 57 | Система за венозна инфузия  | 493 |  |  |  |
| 58 | Спринцовки за еднократна употреба - 2 сс | 4216 |  |  |  |
| 59 | Спринцовки за еднократна употреба - 5 сс | 4710 |  |  |  |
| 60 | Спринцовки за еднократна употреба - 10 сс | 4330 |  |  |  |
| 61 | Игли за еднократна употреба | 12565 |  |  |  |
| 62 | Гутатори | 2184 |  |  |  |
| 63 | Крамерови шини за крака | 454 |  |  |  |
| 64 | Крамерови шини за ръка | 605 |  |  |  |
| 65 | Шийна яка | 454 |  |  |  |
| 66 | Бинт марлен 5м/5см | 4183 |  |  |  |
| 67 | Бинт марлен 5м/8см | 4915 |  |  |  |
| 68 | Бинт марлен 5м/10см | 4525 |  |  |  |
| 69 | Бинт марлен 10м/10см | 4525 |  |  |  |
| 70 | Памук медицински  | 1804 |  |  |  |
| 71 | Марля  | 457 |  |  |  |
|  72 | Компреси марлени нестерилни 5 см/5 см | 1284 |  |  |  |
| 73 | Компреси марлени нестерилни 10 см/10 см | 1358 |  |  |  |
| 74 | Компреси марлени стерилни 5 см/5 см | 8949 |  |  |  |
| 75 | Компреси марлени стерилни 10 см/10 см | 8949 |  |  |  |
| 76 | Пластири (лепенки) за медицински цели | 1540 |  |  |  |
| 77 | Пластири (лепенки) за медицински цели  | 1807 |  |  |  |
| 78 | Пластири (лепенки) за медицински цели | 1804 |  |  |  |
| 79 | Пластири (лепенки) за медицински цели | 1804 |  |  |  |
| 80 | Пластири (лепенки) за медицински цели | 1804 |  |  |  |
| 81 | Маски хирургически  | 1090 |  |  |  |
| 82 | Ръкавици латексови нестерилни  | 451 |  |  |  |
| 83 | Еднократни чаршафи | 860 |  |  |  |
| 84 | Дезинфектант за ръце - гел 1000 мл. | 430 |  |  |  |
|  | **\*Обща цена за изпълнение на поръчката за една година в лв. без ДДС** |  |  |
|  | **\*Обща цена за изпълнение на поръчката за една година в лв. с ДДС** |  |  |

Заявяваме, че предложените от нас единични цени включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, в т. ч. транспортните разходи за доставка на медикаментите и медицинските консумативи до съответните учебни и детски заведения.

\*Формираната (на база прогнозните количества) *Общата цена* за изпълнение на поръчката за една година е само за целите на методиката за оценка.

***Забележка:*** Участникът задължително трябва да посочи единични цени за всички артикули.

***\*Забележка:*** *Цените следва да бъдат изписани до втората цифра, след десетичния знак.*

***\*Заблежка:****В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена от отделните количества и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между сметнатите единични цени, умножени по прогнозните количества и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата получена на база единичните цени, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на лицето, представляващо участника**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Печат на участника (*ако е приложимо*)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, ...……… 2019 г., в гр. София, ул. „Московска” №33, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА с ЕИК по БУЛСТАТ 000696327,** представлявана от **Заместник кмета на Столична община** **Дончо Петров Барбалов,** съгласно заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018 г. на Кмета на Столична община**,** наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

от друга страна .............................................**, ЕИК № ..............................**, представлявано от ..................................................................................**,** със седалище и адрес на управление гр. ......................., ..........................................., тел: ............ факс: ....................**,** наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

определен за изпълнител след проведена открита процедура на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1 и на основание на чл.112, ал.1 от ЗОП, в изпълнение на Решение за класиране № СОА................................, за процедура открита с Решение № .................................. Уникален номер в регистъра на АОП ……………………… ………………..се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава **да доставя медикаменти и медицински консумативи за нуждите на здравните кабинети в училища и детски заведения на територията на Столична община**, подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение №3), неразделна част от настоящия договор.

Посочените в Техническата спецификация количества за съответните медикаменти и медицински консумативи са прогнозни за срок от една година и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е задължен да ги заяви в този обем.

Код по КОП: 33100000

**Чл.2./1/.** Медикаментите и медицинските консумативи, предмет на настоящия договор трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и европейски стандарти, опаковани със съответната маркировка за производител и партидни номера. Маркировката следва да бъде поставяна на всеки кашон, съответно – на всяка опаковка.

 **/2/.** Медикаментите и медицинските консумативи следва да бъдат доставяни опаковани в оригиналната опаковка на производителя, като тя не трябва да бъде с нарушена цялост или мокра.

**/3/.** Медикаментите и медицинските консумативи следва да са опаковани по начин, който да ги предпазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

**/4/.** Доставяните медикаменти и медицински консумативи следва да бъдат със срок на годност **минимум 1 (една) година от датата на доставката** (с изключение на риванол и кислородна вода).

**/5/.** Доставките се извършват по обобщени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се отнасят за всеки здравен кабинет и се изпълняват по местонахождение на съответното учебно или детско заведение, съгласно Приложение №2 към настоящия договор**.**

**/6/.** Отделни заявки може да се правят само от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез дирекция „Здравеопазване” при обобщена справка.

 **/7/.** В случай, че по време на изпълнението на договора някой от медикаментите, посочен в Техническото предложение, липсва в търговската мрежа, се допуска да бъде заменен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с негов еквивалент, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3./1/.** Прогнозната стойност на договора е до 300 000 (триста хиляди) лв. без ДДС , съответно **360 000 (триста и шестдесет хиляди) лв. с ДДС.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен да заяви медикаменти и медицински консумативи на тази стойност**

**/2/.** Заплащането на изпълнените заявки се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** неразделна част от договора. Единичните цени включват всички разходи по изпълнение на доставката до съответното учебно или детско заведение, съгласно Приложение №2 и не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите предвидени в ЗОП .

**/3/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез директора на дирекция „Здравеопазване” заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от бюджета на дирекцията изпълнените заявки в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** придружена с обобщен приемо - предавателен протокол.

**/4/.** Плащанията по смисъла на този договор се извършват в съответствие и в рамките на разчетените в годишния общински бюджет средства (за съответната година) за извършване на доставките, предмет на настоящата поръчка.

**/5/.** Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка на **изпълнителя:**

 Обслужваща банка: ………………..

 IBAN: ………………………………...

 BIC: …………………………………..

**/6/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в банковата сметка в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**/7/.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделна доставка на **Изпълнителя** или на **Възложителя, Възложителят** заплаща възнаграждение за тази част (приета по реда на настоящия договор) на подизпълнителя[[1]](#footnote-1).

 **/8/.** Разплащанията по ал.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **Възложителя** чрез **Изпълнителя**, който е длъжен да го предостави на **Възложителя** в 15-дневен срок от получаването му.

 **/9/.** Към искането по ал.8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

 **/10/.** Възложителят има право да откаже плащане по ал.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**ІІІ.СРОК НА ДОГОВОРА. Срок за изпълнение**

**Чл.4./1/.** Настоящият договор се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на регистрационния индекс.

 **/2/.** Доставките за здравните кабинети в училищата и детските заведения се ивършват от **Изпълнителя** **в срок до 40 (четиридесет) работни дни**, считано от датата на изпращане на обобщена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

 **/3/.** За дата на доставяне се счита датата, на която се извърши доставка на цялото количество и всички артикули от направената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка.

**ІV. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА МЕДИКАМЕНТИТЕ И МЕДИЦИНСКИТЕ КОНСУМАТИВИ.**

**Чл.5./1/.** **ИзпълнителяТ** се задължава на свой риск и за своя сметка да достави медикаментите и медицинските консумативи до съответното учебно или детско заведение.

 **/2/.** **ИзпълнителяТ** организира транспортирането и разтоварването на медикаментите и медицинските консумативи до мястото на доставката за своя сметка;

**/3/.** Предаването на медикаментите и медицинските консумативи се извършва с Приемателно-предавателен протокол, подписан от страните, съставляващ неразделна част от този договор. Приемателно-предавателните протоколи се подписват от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - медицинско лице, обслужващо съответния здравен кабинет, и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Протоколът се утвърждава от определени лица от дирекция „Здравеопазване”.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1.Да изпълни задълженията си по този договор качествено при уговорените в него условия и срокове;

 2. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** медикаментите и медицинските консумативи съгласно предвиденото в чл.4 от настоящия договор,

 4. При направена рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок от два работни дни да достави за своя сметка липсващите и/или да подмени некачествените медикаменти и медицински консумативи.

 **Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи стойността на доставените и приети по реда на настоящия договор медикаменти и консумативи, съгласно условията на този договор.

**Чл.7а.1.** **Изпълнителят** е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор[[2]](#footnote-2).

**Чл.7а.2.** **Изпълнителят** е длъжен в срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **Възложителя** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл.7а.3.** След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **Изпълнителят** е длъжен да уведоми **Възложителя** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **Изпълнителят** е длъжен да уведомява **Възложителя** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

**Чл.7а.4.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**Чл.7а.5.** При замяна или включване на подизпълнител **Изпълнителят** представя на **Възложителя** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП, посочени в чл. 7а.4 от настоящия договор.

**Чл.7а.6.** **Изпълнителят** отговаря за качеството на извършените работи от своят/своите подизпълнител/и като за свои.

**VІ.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи медикаментите и медицинските консумативи, предмет на този договор, при уговорените условия и срокове.

 /2/.**Възложителят** има право да откаже приемането на част или цялото количество доставени медикаменти и медицински консумативи, ако установи несъответствие на доставеното със заявеното.

 /3/.При констатиране на неточно и/или некачествено изпълнение, да изиска от **Изпълнителя** да отстрани недостатъците и пропуските за сметка на **Изпълнителя.**

 **Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на изпълнените и приети доставки съгласно условията на този договор..

**VІІ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.10./1/.** При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва върху просроченото плащане за периода на закъснението.

**/2/.** В случай на забава на доставката на медикаментите и медицинските консумативи с повече от 3 (три) работни дни след срока по чл.4, ал.2, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процент) от цената на общата заявка за доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от цената на същата.

 **/3/.** При доставка на некачествени, предявени за рекламация и неподменени медикаменти и медицински консумативи, те ще се считат недоставени и **Изпълнителят** дължи неустойка по реда и в размера, определен в чл.10, ал.2 от договора.

**/4/.** Неустойките по чл.10, ал.2 и ал.3 се удържат от дължимо плащане или от гаранцията за изпълнение.

**VIIІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.11.** Настоящият договор се прекратява:

**1.** с изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 и изпълнение на задълженията на страните по него и/или до изчерпване на средствата посочени в чл.3, ал.1;

**2.** при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни;

**3.** ако с влязъл в сила акт е прекратено действието на лицензионен, регистрационен, разрешителен или друг приложим документ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** който е необходим за изпълнението на договора съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приложимото законодателство, уреждащо предоставянето на дейностите, предмет на договора.

**Чл.12.** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. при виновно неизпълнение на клаузите на договора, от изправната страна с 10-дневно писмено предизвестие;

3. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на заявки за доставка на медикаменти и медицински консумативи, документирано с констативен протокол от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

4.при забава на доставките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** или забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани констатирани несъответствия, продължили повече от 3/три/работни дни, Възложителят има право да прекрати настоящия договор.

 5.в случай на 3/три/ и повече рекламации в рамките на 3/три/ месеца, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно.

 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

 **(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП (*В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по Договора).*

**Чл.13.** Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

**Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

**Чл.15.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл.116 от ЗОП.

**IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.16. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

**(2)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. **(4)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.17.** Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

**XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

 **Чл.18.**  Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % /пет процента/ от прогнозната стойност на договора без ДДС, представляващи …........../*словом*............................../ лева, е представена под формата на ………………………... (*парична сума/ банкова гаранция/ застраховка,* която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя).

**Чл.19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в 30/тридесет/ дневен срок след изтичане на срока по чл.4, ал.1 от договора

 **(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

 **(3)** Гаранциите не се освобождават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

**(5)** Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6)** В случай на задържане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5(пет) дни да допълни гаранцията до размера й, уговорен в чл.18, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл.18.

**XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.20.** Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

 **Чл.21.** *Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.*

 **Чл.22. (1)** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за обществените поръчки, Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни и поднормативни актове.

**(2)** Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния й представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната.

 **(3)** За целите на този Договор отговорни лица по изпълнението на договора за

Възложителя са:

Адрес за кореспонденция: …………………..

Тел.: ………………….

Лице за контакт: ……………..

**(3)** За целите на този Договор лицата за контакт на Изпълнителя са:

Адрес за кореспонденция: ………………

Тел.: ……………….

Лице за контакт: ……………….

 **(4)** Всички документи по договора, свързани с изпълнението и приемането на дейности по договора, включително и тези, обуславящи определяне на неговия начален или краен срок (ако е приложимо), следва да бъдат задължително регистрирани в административната информационна система на Столична община. Регистрирането на документите се извършва в деня на настъпилото събитие, освен в случаите на основателна обективна невъзможност, като за дата на съответния документ се приема датата на неговото съставяне.

 **Чл.23.** Настоящият договор се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един - за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Приложения:**

1. Технически спецификации;

2. Предложение за изпълнение на поръчката;

3. Ценово предложение;

 4. Списък на общинските училища и детски заведения;

5. Гаранция за изпълнение

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  |
| **Заместник кмет** **на Столична община:** | .............................................. |
| **Дончо Барбалов**съгласно заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018 г. на Кмета на Столична община  | ................................................... |
| **ДИРЕКТОР на Дирекция** **„ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ”:** |  |
| **Моника Чеуз** |  |
| **ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ на Дирекция „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ”:** |  |
| **Бисерка Бонева**  |  |

1. Текстовете на чл.3, от ал.7 до ал.10 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделна доставка на изпълнителя или възложителя. [↑](#footnote-ref-1)
2. Текстовете от чл.7а.1до чл.7а.6 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и. [↑](#footnote-ref-2)