# WABO Casemanager

Cluster Stadsontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Wilhelminakade 179 |
| **Startdatum:** | z.s.m. naar verwachting eind mei 2019 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 40 |
| **Duur opdracht:** | t/m 31-12-2019 |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 6 maanden |
| **FSK:** | 10 |
| **Tariefrange:** | 63 – 73 euro per uur |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:****Gespreksdata:** | 30% - 70%Week 20/21 |

## Jouw profiel

Als WABO Casemanager ben je klantgericht en ben je in staat om een goede probleemanalyse te maken. Bovenal ben je in staat op een proactieve wijze bij te dragen aan de vergunningverlening van het bouwwerk en weet je zaken om te zetten naar acties. Je weet regie te voeren door proces en inhoud te verbinden en tijdig op te schalen indien nodig. Verder beschik je over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk en je hebt gevoel voor het politieke speelveld.

Kortom, ben jij een persoonlijkheid die van aanpakken weet? Dan zijn wij op zoek naar jou! Geboden wordt een zelfstandige en verantwoordelijke functie in een dynamische en uitdagende omgeving.

## Eisen

* Minimaal een afgeronde hbo-opleiding Bouwkunde
* In het bezit van een diploma Ambtenaar Bouw- en Woningtoezicht Primair en Voortgezet
* Minimaal 10 jaar ervaring in de gevraagde functie waarbij je ervaring hebt met:
* het toetsen van aanvragen op wetten, verordeningen en beleid
* het opstellen van planologische adviezen ten behoeve van het bevoegd bestuur
* het zorgdragen voor de registratie van handelingen en documenten van stukken

## Wensen

* Kennis van brandveiligheid: het zelfstandig kunnen beoordelen van de brandveiligheidsaspecten bij een bouwaanvraag
* Ervaring met projectmanagement
* Kennis van relevante wet- en regelgeving, opgedaan in de afgelopen 2 jaar (bijvoorbeeld Bouwbesluit en Wet VTH)

## Competenties

* Resultaatgericht
* Integriteit
* Klantgericht
* Politiek-bestuurlijk sensitief
* Analytisch
* Proactief
* Communicatief vaardig

## De afdeling

De afdeling Bouw- en Woningtoezicht is onder meer verantwoordelijk voor het verlenen van en toezicht houden op diverse vergunningen. Het belangrijkste werkproces betreft de vergunningen op basis van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsvergunning (WABO) voor de onderdelen bouwen, slopen en asbest. De afdeling is ook procesmatig verantwoordelijk (niet inhoudelijk) voor de besluiten over de overige aangevraagde omgevingsvergunningen. Dit betreft vooral de vergunningen en meldingen voor milieu, gebruik, kap en inrit. Daarnaast worden overige vergunningen verleend zoals splitsing, onttrekking, standplaats, promotie en vergunningen op basis van de Leegstandswet. In alle werkprocessen wordt de klant centraal gesteld.

Het motto van de afdeling is “Vergunning in 1 dag”. Hierdoor is het accent in werkzaamheden verlegd van het toetsen en controleren na ontvangst van de aanvraag naar het leveren van advies op de inhoud en het proces voordat een aanvraag is ingediend. Daarmee is de afdeling veel meer onderdeel geworden van de andere werkprocessen binnen Stadsontwikkeling. Om deze taken te verrichten wordt gebruik gemaakt van de expertise die bij de verschillende specialisten op de afdeling aanwezig is. De afdeling werkt volledig digitaal.