

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към „Поддържане на паркове, градини, зелени площи към градски магистрали и дървесни насаждения за 2016-2019 по обособени позиции“

I. Териториален обхват и описание на обществената поръчка:

Дейностите по биологично и битово почистване и поддържане на паркове, градини, зелени площи към градски магистрали и дървесни насаждения. Изпълнява се по възлагане на дейности (единични манипулации) за поддържане на тревни площи, дървесна и храстова растителност, цветя, алеи и други паркови елементи на обекти от зелената система на Столична община включващо: косене на тревните площи, събиране и извозване на окосената трева, резитба на храсти, подраст и издънки, отсичане на дървета, засаждане на цветя, засаждане на дървета, събиране на шума, поддържане на чистота и извозване на събрани отпадъци, тесане на алеи и площадки, грапане на тревни площи, прекопаване на рози и храсти, изкореняване (раздробяване) на дънери, затревяване. Дейностите се извършват в териториите, определени, съгласно приложен списък и графичен материал за всеки обект. Територията на Столична община е разделена на **62 позиции** от които **38 зони (позиции)** на обща приблизителна площ **22 450 дка** в т.ч. 12 090 дка обекти от 26-та зона - основни центрове в ПП Витоша. Площите на отделните зони са различни от 50 дка за централни градски градини до 2 400 дка за лесопаркове. От тези зони;

- Двадесет и две зони (**1-22**) включват паркове, градини, зелени площи и специфични зелени площи и паркове със специално предназначение.
- Три зони (**23-25**) включват лесопаркови територии;
- Една зона (**26**) включва Природен парк „Витоша“ на обща площ 111 192 дка, парк „Панчарево-Кокаляне“ и лесопарк „Побит камък“ – за поддържане е включена приблизителната площ на основните центрове на Витоша и лесопарковете - 12 090 дка;
- Дванадесет зони (**27-38**) включват зелени площи към транспортни магистрали – прилежащи и средни ивици, транспортни възли и кръгови кръстовища;
- Двадесет и четири зони (**39-62**) включват дървесни насаждения с териториален обхват по границите на 24-те районните администрации.

Позициите (зоните от 1 - 38) са описани в Приложение 1 с включените към тях обекти с приблизителна (ориентировъчна) площ.

Позициите (зоните от 39 до 62) включват дърветата по улици, в училища, детски и здравни заведения, в общински терени със специално предназначение (гrobiщни паркове, социални домове) и други територии. Позициите са формирани по районни администрации на териториален принцип.

Дейностите по тази поръчка се възлагат, контролират, приемат и отчитат от **Инвеститор** – лице, което е служител на дирекция „Зелена система“ – СО.

Изпълняват се по реда описан в настоящата спецификация.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА

1. За позиции (зони от 1-38) работата се възлага с месечни манипулационни планове изготвени от Инвеститора – експерт към дирекция „Зелена система“ – СО, съгласувани с Директора на дирекция „Зелена система“ – СО и утвърден от ресорния Заместник кмет на СО. Манипулационният план включва вида, количеството и повтаряемостта на работа, която се възлага за месеца, съобразено със зоната (интензивността на поддръжка), сезона и конкретните метеорологични условия.

2. За позиции (зони от 39-62) работата се възлага с възлагателно писмо изготвено от Инвеститора – експерт към дирекция „Зелена система“ – СО и подписано утвърден от ресорния Заместник кмет на СО и/или издадени разрешителни за кастрене и премахване на дървета. Разрешителните се издават от дирекция „Зелена система“ след подадени сигнали или придружени с експертни оценки със становища за необходимите мерки.
3. При необходимост за възлагане на допълнителни дейности, които не са включени в манипулационния план, възлагането се извършва чрез заповедна книга или възлагателно писмо в които се посочва дейността, мястото, количеството, и срок за изпълнение.
4. Изпълнителят се задължава да осигури Заповедна книга за зоната.
5. Сроковете за представяне на манипулационните планове или възлагателни писма (за зони от 39-62) на Изпълнителя са до 29 число на предходния месец.
6. Зоните за поддържане могат да се променят (да се включват нови обекти или да се прекратява поддръжката на включените в списъка) след предварително писмено възлагане или предизвестие, при настъпили промени.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА

7. Изпълнителят е длъжен да извършва качествено, в срок и съгласно технологичните изисквания, възлаганите месечни задачи. Манипулационните планове, възлагателните писма и заповедите в заповедните книги са задължителни за Изпълнителя.
8. Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа.
9. Изпълнителят е длъжен при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:
 - Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на зелени площи се изнасят за третиране на инсталация за преработка на отпадъци на Столична община – площадка „Садината“ – в землището на с. „Яна“, район „Кремиковци“;
 - Отпадъци със строителен характер се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. „Враждебна“;
 - Растителни отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. „Горни Богров“, район „Кремиковци“, или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се представят бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от Възложителя място, по които ще се извършва плащането на извозените количества. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.
 - Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. „Горни Богров“, район „Кремиковци“. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването ѝ се издава превозен билет от упълномощено лице.
10. Изпълнителят е длъжен да осигури заповедни книги на обектите.
11. Изпълнителят е длъжен да създаде организация за почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации в събота, неделя и официални празници на зоната, предмет на договора.

КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

12. Изпълнителят докладва ежедневно на Инвеститора за извършената от него работа.
13. Дейностите се контролират и приемат от Инвеститора – експерт към дирекция „Зелена система“.
14. Възложителят заплаща на Изпълнителя само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но не възложени от инвеститора работи не се заплащат, а остават за сметка на Изпълнителя.
15. Инвеститорът съставя ежеседмични констативни протоколи, подписани от Изпълнителя за извършената работа.
16. При установяване на неизпълнение на възложената работа или некачествено изпълнение, същото се документира с констативен протокол и снимков материал. В констативния протокол Инвеститорът или Възложителят може да направи предписание за изпълнение със срок. Протоколът се връчва на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен незабавно да пристъпи към изпълнение на работата или отстраняване на констатирани нередности.
17. След изтичане на срока за изпълнение на работата по т.16 и неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в двоен размер на стойността на възложената, но некачествено изпълнена работа в отчета за текущия месец.
18. Неустойките се удържат от стойността на изпълнените работи за текущия месец и се отразяват в протокол обр.19.

ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

19. За отчитането и приемането на работата за позиции (зони от 1-38) се съставя Протокол обр.19, за позиции (зони от 39-62) подробна ведомост и Протокол обр.19.
20. За позиции (зони от 39-62) подробната ведомост се подписват предварително от специалистите в районните администрации.
21. Изпълнителят представя отчетни документи и Протокол обр.19 за извършената работа до 30 число на месеца.
22. Допълнително възникнали и възложени работи, извън списъка с манипулациите се разплаща по анализни цени съставени от Изпълнителя с елементите на ценообразуване и стойности на машиносмени и утвърдени от Възложителя.
23. Стойността на вложени материали за манипулации от ценоразписа с единични цени без включена стойност на материала, се доказва с фактури за закупуване.
24. Разплащането на извършените работи става след приемане на манипулациите с подписване на Протокол за извършената работа – образец 19 от Инвеститора и представяне на фактура от Изпълнителя.

Изготвил:

/ланд.арх.Корнелия Нинкова/

Изготвил:

/ланд.арх.Димитър Данчев/