**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА:**

***„Изграждане на желязна решетъчна кула, оборудвана с термална камера, апаратура за следене и анализ на задименост и локализация на рискови точки”***

**КОД ПО КОП: 45220000**

**София 2019 г.**

**Общи условия**

**1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Йорданка Асенова Фандъкова кмет на Столична община. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

1. **Описание на предмета на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с изграждане на желязна решетъчна кула, оборудвана с термална камера, апаратура за следене и анализ на задименост и локализация на рискови точки на територията на обект воден резервоар „Коньовица“.

1. **Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.**

**3.1.** Общата прогнозна стойност на поръчката е **166 666.67 лв.** (сто шестдесет и шест хиляди шестотин шестдесет и шест и 0,67) лева без включен ДДС.

1. **Финансиране и начин на плащане:**

**4.1.** Процедурата е с осигурено финансиране и плащанията ще се извършват от бюджета на Столична община съгласно проекта на договор, приложение към документацията за участие.

1. **Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

**6.** **Обособени позиции. Възможност за представяне на варианти в офертите.**

**6.1.** Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

**7. Място за изпълнение.**

**7.1.** Столична община.

**8.** **Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

**8.1.** Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс.

**8.2.** Срокът на изпълнение на дейностите е до 90 календарни дни.

**II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Място и условия за получаване на документация:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.sofia.bg, раздел „Профил на купувача”, с конкретен хиперлинк, посочен в обявлението.

1. **Разяснения и изменение по условията на процедурата.**
   1. Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно чл. 33 от ЗОП.
   2. Изменение в условията на процедурата се извършват съгласно чл. 100 от ЗОП.

**IIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Общи изисквания към участниците в процедурата.**
   1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
   2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), както и чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***\*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/ лицата, които представляват участника и членовете на негови управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

б/. когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. (чл.54, ал.3 от ЗОП).

***\*Забележка:*** Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**11.3**. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т.11.2.

**11.4.** Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**12.Обединение.**

12.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

* 1. Когато Участникът е обединение, което не юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.
     + правата и задълженията на участниците в обединението;
     + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
     + уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото заканадателство.
  2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
  3. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.
  4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
  5. В случай, че Участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица преди сключването на договора, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършено класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**13. Подизпълнители.**

* 1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
  2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.
  3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
  4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 13.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
  5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
  6. Разплащанията по т. 13.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
  7. Към искането по т. 13.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
  8. Възложителят има право да откаже плащане по т.13.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
  9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
  10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
  11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
  12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
  13. Не е нарушение на забраната по т. 13.12 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
  14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия.
      1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
      2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;
  15. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 13.14, в срок до три дни от неговото сключване

**14. Използване на капацитета на трети лица.**

* 1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.
  2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
  3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
  4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
  5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.14.4. поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
  6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.14.2 –14.4.
  7. Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност относно изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чиито капацитет се използва за доказване на съоветствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние на участниците.

Използването капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и на подизпълнители при изпълнението на поръчката са регламентиратирани в чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
2. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1****8.Икономически и финансови изисквания към участниците**

18.1. Участниците трябва да са реализирали оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер минимум на 300 000 (триста хиляди) лева.

Под сфера, попадаща в обхвата на поръчката следва да се има предвид „Изпълнение на строителните работи, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от първа група, пета категория съгласно чл. 137, ал.1, т. 5, буква д) от ЗУТ, чл. 10, ал. 4 от Наредба № 1/30.07.2003 г. на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи“ и услуги по изграждане на системи за видеонаблюдение и достъп“.

18.2. При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, в част IV, раздел „Б“, т.2а информация за обстоятелствата по т.18.1.

18.3. За доказване на съответствието по **т.18.1.** участниците представят един или няколко от следните документи:

1. Удостоверения от банки;
2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква законодателството на държавата, в която участникът е установен;
3. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
   * 1. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

18.3.2. Информацията по т. 2 и 3 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

1. **Технически възможности и квалификации**

**19.1.** Участниците трябва да имат опит за изпълнение на поръчката. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил дейности идентични или сходни с тези на поръчката.

\* Под дейности, сходни с предмета на поръчката се счита изпълнено строителство за обекти от същата категория и група строежи, а именно първа група, пета категория съгласно чл. 137, ал.1, т. 5, буква д) от ЗУТ.

**19.1.1.** При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 19.1. участникът декларира в част IV: Критерии за подбор, буква „В: „Технически и професионални способности“, т.1а от ЕЕДОП като посочва информация за изпълненото строителство с посочване на стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на изпълнените дейности.

**19.1.2.** Изискването по т.19.1. се доказва съгласно чл. 67, ал. 5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП със списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**19.2.** Участниците трябва да разполагат с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

*За строителството*

**19.2.1.** **Строителен инженер** с общ професионален опит минимум 5 години;

**19.2.2.** **Технически ръководител** - СМР и изграждане на метална конструкция - строителен техник със средно специално образование или висше образование, с общ професионален опит минимум 3 години;

*За монтажа на техниката и апаратурата*

**19.2.3.** **Ръководител проект** - минимум един, който да притежава следните квалификация и професионален опит:

a) Висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика” или еквивалент;

б) Най-малко 5 години професионален опит в ръководството на проекти в сферата на системите за сигурност;

в) Да е преминал специализирано обучение и да разполага със сертификат ITIL Foundations Certificate in IT Service Management или еквивалент;

**19.2.4.** **Ръководител на технически екип** - минимум един, който да притежава следните квалификация и професионален опит:

a) Висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”или еквивалентно;

б) Най-малко 5 години професионален опит в ръководството на екипи при изпълнението на проекти в сферата на системите за сигурност;

в) Да е преминал специализирано обучение и да разполага със сертификат за работа със системи за видеонаблюдение;

**19.2.5.** **Технически ръководител** - монтаж и пускане, настройка и регулиране на технологично оборудване - квалифициран инженер с опит в ръководството на монтажната дейност на сходни системи, с общ професионален опит минимум 3 години.

**19.2.6.** **Експерт мрежова структура и комуникации** - минимум един, със следните квалификация и професионален опит:

a) Висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика” или еквивалентно;

б) Най-малко 5 години професионален опит в проектиране, изграждане и поддръжка на мрежи;

**19.2.7.** **Експерти видеонаблюдение** - минимум двама, със следните квалификация и професионален опит:

a) Висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”или еквивалентно;

б) Най-малко 5 години професионален опит в областта на системите за видеонаблюдение;

в) да са преминали специализирано обучение и да разполагат със сертификат за работа със системи за видеонаблюдение;

**19.2.8.** **Сервизен техник на електронна техника** - минимум двама, със следните квалификация и професионален опит:

a) Да имат завършено минимум средно техническо образование;

б) Да имат най-малко 3 години професионален опит в сферата на поддръжката и ремонта на системи за сигурност и видеонаблюдение;

**19.2.9.** **Монтажник на електронна техника** - минимум трима, със следните квалификация и професионален опит:

а) Да имат завършено минимум средно техническо образование;

б) Да имат най-малко 3 години професионален опит в монтажа, настройката и поддръжката на системи за сигурност и видеонаблюдение.

**19.2.10.** При подаване на оферта, в съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.6 информация за лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с посочване на име и фамилия на лицето, завършено образование, специалност и професионален опит.

**19.2.11.** Изискването по т.19.2. се доказва съгласно чл. 67, ал. 5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП със списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, съдържащ: име и фамилия на лицето, завършено образование, специалност и професионален опит, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

**19.3.** Участниците трябва:

- да прилагат система за управление на качество EN ISO 9001 или еквивалентна с обхват в областта на строителството;

- да прилагат система за управление на качество EN ISO 9001 или еквивалентна с обхват с обхват доставка, монтаж и поддържане на системи за сигурност и техните компоненти и/или за видеонаблюдение.

- да прилагат система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентна с обхват в областта на строителството;

- да прилагат система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентна с обхват на сертификацията доставка, монтаж и поддържане на системи за сигурност и техните компоненти и/или за видеонаблюдение.

**19.3.1.** При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „Г“, т.1 информация за внедрената система, с която разполага, с посочване на номер, дата на издаване, срок на валидност и обхват на сертификата, както и сертификационния орган от който е издаден.

**19.3.2.** За доказване на обстоятелствата по т. 19.3. участниците представят:

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

- Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

- Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независищи от него причини.

**V. изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

1. Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на на Камарата на строителите за първа група, пета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т. 5, буква д) от ЗУТ, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При подаване на оферта, съответствието с изискването, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на вписването си в ЦПРС или аналогичен регистър.

**20.1.** Документът, с който се доказва изискването по т.20 е копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от съответната група и категория строеж. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 от ЗОП възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т.4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

**VI. ТЕХНИЧЕСКИ спецификация И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Минималните технически спецификации и изисквания към изпълнението на поръчката,** са съгласно ***Приложение №1 - ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.***

**VII. МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

1. **Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, съгласно Приложение №2 - МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

**VIII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
2. Съдържание на офертите и изисквания:
   1. Опис на представените документи.
   2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

* 1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
  2. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.
  3. В изпълнение на чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***Забележка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.***

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
  2. Документът съгласно 12.2 от документацията (за участник обединение).
  3. Техническо предложение, съдържащо:

**а)** Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно ***Образец № 1***, включващо линеен график и специфисация на техниката и апаратурата;

**б)** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**24.9.** Ценово предложение - **Образец №2.**

***\*Забележка: При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.***

***\*Забележка: В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между сметнатите единични цени, умножени по посоченото количество и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата, получена на база единичните цени, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.***

***\*Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:*** [***http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007***](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007)

1. Подаване на оферта:
   1. **Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител** лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. Московска № 33, фронт офис.
   2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;
   3. Опаковката включва документите посочени в т.24 от настоящата документация и техният опис, електронен **носител с ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП**, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената**, съгласно съгласно ***Образец №2.***
   4. Участниците **групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и** документите за подбор и техническото предложение;
   5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка;
   6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
2. Разглеждане и оценка на офертите:
   1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.1 от ППЗОП;
   2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Столична община на ул. „Париж” №3, зала №109. Посочената дата, час или място могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.
   3. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

**IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

1. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:
   1. Гаранцията за изпълнение се освобождава по начин, указан в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.
   2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.
   3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

**27.3.1.** парична сума;

**27.3.2.** банкова гаранция;

**27.3.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

* 1. Гаранциятате по т. 27.3.1 или т. 27.3.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
  2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
  3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
  4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
  5. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане – паричните суми се внасят по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№ 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси".
  6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**27.9.1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

* 1. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя трябва да отговаря на следните изисквания:

**27.10.1.** Когато Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

**27.10.2.** Застрахователната премия следва да е платима еднократно.

**27.10.3.** Застраховката се сключва от Изпълнителя, след одобрението й от страна на Възложителя.

* 1. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП, както и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Декларация по по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).
2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

* *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:* [*www.nap.bg*](http://www.nap.bg)

* *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

*Министерство на околната среда и водите*

*Информационен център на МОСВ:*

*работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

*София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331*

*Интернет адрес:* [*http://www3.moew.government.bg/*](http://www3.moew.government.bg/)

* *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg*

*София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443*

**X. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. **Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);**
2. **Техническо предложение, съгласно *Образец № 1;***
3. **Ценово предложение на участника, съгласно *Образец №2;***
4. **Проект на договор – Образец №3;**
5. **Декларация по по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец №4;**
6. **Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец №5;**
7. ***Приложение №1* – *ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ;***
8. ***Приложение №2* – Методика за оценка.**

***OБРАЗЕЦ № 1***

............................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата…………………………………………………….…………………………..

*(трите имена)*

в качеството си на в/на …………………………….. ЕИК (БУЛСТАТ) ............................, със седалище и адрес на управление ………………………………...........….., участник в обществена поръчка с предмет: ***„Изграждане на желязна решетъчна кула, оборудвана с термална камера, апаратура за следене и анализ на задименост и локализация на рискови точки“***

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.

**Изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде съобразено с:**

* Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство.
* Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.
* Строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията към строежите на чл. 169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
* В строежа ще се влагат само строителни продукти, отговарящи на изискванията на чл.169 а от ЗУТ.

1. След като получихме и проучихме документацията за участие, с настоящата техническа оферта правим следното обвързващо предложение за Срок за изпълнение на обществената поръчка до ……………………/словом/ календарни дни (не повече от 90 календарни дни).

Прилагаме линеен график с приложена диаграма на работната ръка и График на ресурсите (персонал, материали и механизация) за предложения от нас срок на изпълнение на строително-монтажните работи.

1. Даваме подробно описание на изпълнението на поръчката:

**II.1.** Предлагаме да изпълним строително-монтажните работи със следните материали:

*(Участникът описва (в таблицата по-долу) детайлно вида и качеството на материалите, които смята да вложи при изпълнението на дейностите. Участникът описва и всички сертификати за продуктово съответствие и разрешения за влагане за различните продукти, като посочи производителя и приложи към настоящото техническо предложение, заверени копия от документи, удостоверяващи съответствието на продуктите и годността им в съответствие с тяхното приложение.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Продукт/**  **материал** | **Предложение на участника с описание на спецификациите** | **Производител/ Доставчик** | **Приложени сертификати и/или декларации за съответствие и/или др.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *.....* |  |  |  |

Прилагаме сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти.

**II.2.** При изпълнение на обществената поръчка ще използваме следната техника и апаратура:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **по**  **ред** | **Техника и апаратура**  **(минимални изисквания)** | **Предложение с конкретни параметри** |
| 1 | Индустриален управляем PoE суич  - Минимален брой PoE портове: 8 x RJ45 10/100/1000M (Hi-PoE/PoE+/PoE);  - Минимум 1 x RJ45 10/100/1000M;  - Минимум 2 x SFP 1000M;  - Захранване: DC48~57V;  - PoE бюджет: минимум 120W;  - Работна температура: -30°C~65°C;  - комплект с DIN контакт, захранващ блок и метална плоча.  - Монтаж и настройка |  |
| 2 | Оптична кутия ODF с възможност за монтаж върху Din шина |  |
| 3 | Външно табло с минимални размери: 500х500х250;  - Влагозащита: IP66;  - Оборудвано с метална плоча; |  |
| 4 | Кабел СВТ-С 3Х1.50 Uo/U-0.6/1kV |  |
| 5 | Кабел FTP Cat.6 LSZH |  |
| 6 | Оптичен кабел FTTH с носещо въже за въздушно полагане |  |
| 7 | Камери за наблюдение, локализиране на пожари и анализ в комплект със стойка за монтаж и:  Размер на сензора – минимум 1/2.8” Progressive Scan CMOS;  Метод на компресия – минимум H.265 и H.264;  ONVIF профили - ONVIF (Profile S, Profile G, Profile T) и API;  Резолюция на изображението - минимум 1920×1080 при 30fps;  WDR – минимум 120dB;  Минимална осветеност - 0.001Lux при F1.6, AGC ON;  Механичен ИЧ филтър – Да;  Обектив – минимум 4.7mm ~ 47mm, моторизиран;  Поддръжка на Micro SD карта с поддържан размер минимум 128GB;  Захранване PoE, DC12V и/или AC24V;  ИЧ подсветка – минимум 100m;  Влагозащита – минимум IP66;  Работна температура - 40°C ~ 60°C;  - Монтаж и настройка |  |
| 8 | Обзорна PTZ IP камера в комплект със стойка за монтаж и:  Размер на сензора – минимум 1/2.8” Progressive Scan CMOS;  Метод на компресия – минимум H.265 и H.264;  ONVIF профили - ONVIF (Profile S, Profile G, Profile T) и API;  Резолюция на изображението - минимум 1920×1080 при 30fps;  WDR – минимум 120dB;  Минимална осветеност - 0.001Lux при F1.6, AGC ON;  Механичен ИЧ филтър – Да;  Обектив – минимум 4.5mm ~ 147mm, моторизиран;  Завъртане по хоризонтала 360 градуса и по вертикала 90 градуса.  Поддръжка на Micro SD карта с поддържан размер минимум 128GB;  Захранване PoE, DC/AC24V;  ИЧ подсветка и/или лазерна подсветка – минимум 500m;  Влагозащита – минимум IP66;  Работна температура - 40°C ~ 60°C;  - Монтаж и настройка |  |
| 9 | Работна станция за наблюдение и анализ  Процесор: Брой физически ядра – минимум 4 бр;  Кеш памет на процесора – минимум 6 MB;  Честота на процесора – минимум 3.70 GHz;  Видеокарта: минимум 2GB DDR4 64 bit или еквивалент;  Интерфейс – минимум 1 х HDMI; 1 х DVI  Оперативна памет – минимум 8GB DDR4;  Твърд диск за ОС: минимум 1TB 7200rpm;  Оптично у-во DVD RW – Да;  Card READER – Да;  Windows 10 Pro – Да;  - Монтаж и настройка |  |
| 10 | Монитор за работна станция за наблюдение и анализ  Монитор LED технология;  Диагонал: минимум 23.8";  Резолюция: минимум 1920x1080;  Интерфейс: минимум 1 х HDMI; 1 х DVI;  - Монтаж и настройка |  |
| 11 | 55" LED дисплей за наблюдение и анализ в комплект със стойка за видеостена и свързващи кабели  Монитор LED или LCD технология;  Диагонал: 55";  Резолюция: минимум 1920x1080;  Интерфейс: минимум 2 х HDMI; 1 x USB  Стойка за стенен монтаж – Да;  Интерфейсни кабели 15 м – Да;  - Монтаж и настройка |  |
| 12 | СОТ система за охрана на кула и охранителната камера на ЖР кулата с изведен сигнал до помещение на охранителите; |  |
| 13 | Камера към сървър за запис на данни |  |
| 14 | Камера към сървър за видеоанализ на данни; |  |
| 15 | Доставка и инсталация на лиценз за камери към софтуер за ранно откриване на пожари в контролен център; |  |
| 16 | Сървър за видеоанализ оборудван с релси за монтаж в сървърен шкаф и минимум 8TB дисково пространство  Процесор: Брой физически ядра – минимум 6 бр;  Кеш памет на процесора – минимум 9 MB;  Честота на процесора – минимум 4.40 GHz;  Видеокарта: минимум 2GB DDR4 64 bit или еквивалент;  Оперативна памет – минимум 8GB DDR4;  Твърд диск за ОС: минимум 1TB 7200rpm;  Твърд диск за данни: минимум 2 x 4TB 7200rpm;  Оптично у-во DVD RW – Да;  Windows 10 Pro – Да; |  |
| 17 | Софтуер за ранно откриване на пожари и визуализация на сигналите от камери и метеостанция в контролен център с възможност за непрекъснат мониторинг на информацията от видеокамерите и анализ на постъпващите изображения – Да; |  |

**II.3.** Подробно описание на организацията и технологията на изпълнение на строителството, в това число:

* Технология на изпълнението

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* Управление на риска

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Предлагаме **гаранционен срок** за изпълнените строително-монтажни дейности ………………………./ ……………. /години.

***Забележка: Предложението за гаранционен срок трябва да бъде в съответствие с Наредба №2 от 31.ЮЛИ.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (не по-малко от 10 години за всички видове новоизпълнени строителни конструкции и съоръжения, включително и за земната основа под тях).***

1. Предлагаме **гаранционен срок** за техниката и апаратурата ………………(словом) месеца (не по малко от 24 месеца от вавеждане в експлоатация).

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

***Забележка****: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

***- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

***- Относно задълженията, опазване на околната среда:***

*Министерство на околната среда и водите*

*Информационен център на МОСВ:*

*работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67*

*Телефон: 02/ 940 6331*

*Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/*

***- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:***

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg*

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 02/ 8119 443*

**Приложения**:

1. Линеен график за изпълнение на СМР.
2. Сертификати за съответствие на влаганите материали.
3. Други по преценка на участниците.

**Дата: Подпис и печат: ……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ № 2***

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

***„Изграждане на желязна решетъчна кула, оборудвана с термална камера, апаратура за следене и анализ на задименост и локализация на рискови точки“***

От………………....................................................................................................

*(наименование на участника*)

представлявано от ............................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

*(длъжност или друго качество) (наименование на участника)*

с БУЛСТАТ/ЕИК ............................................., регистрирано в .........................................

сьс седалище и адрес на управление: ...................................................................................

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Цена за изпълнение на** строително – монтажни работи /СМР **без ДДС** | **……………………………….**  **/….словом/ лева** |
| **2. 10 % за непредвидени разходи**  Забележка: 10% от цената по т.1 | **……………………………….**  **/….словом/ лева** |
| **3. Цена за изпълнение на** строително – монтажни работи /СМР/ **……………….:**, **в това число 10% за непредвидени разходи, без ДДС /т.1+т.2/** | **……………………………….**  **/….словом/ лева** |
| **4. Цена за изпълнение на** строително – монтажни работи /СМР/, **……………….:**, **в това число 10% за непредвидени разходи Техника и апаратура /т.3+20% ДДС/** | **……………………………….**  **/….словом/ лева** |
| **5. Цена на Техниката и апаратурата без ДДС** | **……………………………….**  **/….словом/ лева** |
| 1. **Цена на Техниката и апаратурата с ДДС** | **……………………………….**  **/….словом/ лева** |
| **7. Обща цена за изпълнение на поръчката, без ДДС /т.3+т.5/** | **……………………………….**  **/….словом/ лева** |
| **8. Обща цена за изпълнение на поръчката, с ДДС /т.4+т.6/** | **……………………………….**  **/….словом/ лева** |

**2.** **Елементи на ценообразуване на непредвидени и допълнително възникнали видове работи:**

- часова ставка …........ лв./час

- допълнителни разходи върху труда .................... %

- допълнителни разходи върху механизацията ..................... %

- доставно-складови разходи .................... %

- печалба .................... %

**3.** Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

**4.** Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

**5.** При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **5%** от приетата договорна стойност без ДДС.

**6.** Цената е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в случайте предвидени в ЗОП.

**7.** При условие, че комисията установи несъответствие между цените посочени на хартиен и на магнитен носител, приемаме за коректни да се считат цените посочени на хартиен носител.

*\*Забележка: В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между сметнатите единични цени, умножени по посоченото количество и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата, получена на база единичните цени, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.*

*\*Забележка: Количествено-стойностна сметка се представя на хартиен и на електронен носител, във формат EXCEL или еквивалент. При липса на представен/и на хартиен носител "Предлагани ценови параметри" или на част/и от тях, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. При разминаване на стойностите, посочени на хартиен и на електронен носител, за достоверни ще се приемат тези, посочени на хартиен носител. Информацията, посочена на електронен носител служи само и единствено за проверка на извършените калкулации и няма да се приема като волеизявление на участника, освен в случаите, когато същата е представена по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.*

**Приложения**:

1. Количествено-стойностна сметка /на хартиен и магнитен носител xls.file /.

Дата:Декларатор:

/подпис и печат

# *ОБРАЗЕЦ № 3*

**п р о е к т н а Д О Г О В О Р**

Днес, ...…… 2019 г., в гр. София, ул. „Московска” № 33, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с Булстат 000696327, представлявана от Йорданка Асенова Фандъкова кмет на Столична община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна**,**

от друга страна............................................, ЕИК........................................, представлявано от ....................................................., със седалище и адрес на управление: ..........................................., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на решение № СОА19-РД93-....../...............2019г. за възлагане на обществената поръчка (процедурата е открита, на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки с Решение № СОА19-РД93-........./..................2019 г., вписана в РОП под номер 00087-2019- ........... на ..............2019г.) и на основание чл. 112, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществени поръчки се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши изграждане на желязна решетъчна кула, оборудвана с термална камера, апаратура за следене и анализ на задименост и локализация на рискови точки.

**ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНИЯ:**

**Чл.2.** Общата стойност на договора е .............................. /словом/ лв. без ДДС или ................................. **/**словом /лв.с ДДС, съгласно ценовото предложение, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на изпълнение, в това число:

**(1) Цена за изпълнение на строителството** .............................. без ДДС или **……………… /….словом/ лева** с ДДС.

**(2) Цена на техниката и оборудването** ............................. без ДДС или **……………… /….словом/ лева** с ДДС.

**Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс за изпълнението на СМР в размер на 20 % /двадесет процента/) от стойността на по чл. 2, ал.1 с ДДС или .................../...  **словом/ лева** в срок до 30 /тридесет/ календарни дни **след** откриване на строителна площадка и представяне на фактура.

**(2)** Разплащането се извършва по единични цени, съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на протокол за установяване на извършени СМР, съставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и проверен и съгласуван с **КОНСУЛТАНТА по чл. 166 от ЗУТ,** сметка 22 и фактура, в 30 /тридесет/ дневен срок.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** междинни плащания, които не могат да надвишават 70% от стойността по чл.2, ал.1, при условията на чл.3, ал.2, като се приспада пропорционално преведения аванс.

**(4)** Окончателното разплащане се извършва при условията на чл.3, ал.2 в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, като се приспада остатъкът от преведения аванс.

**Чл.4.** Посочените в документацията количества и видовете СМР могат да претърпят промяна по време на строителството. За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в акт за извършени СМР.

**Чл.5.** Непредвидените, надвишените количества и/или допълнително възникнали видове СМР се определят с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, КОНСУЛТАНТ по чл.166, ал.1 от ЗУТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**  и ще се разплащат от 10-те процента на непредвидените СМР, включени в цената на договора. Допълнително възникналите видове СМР се разплащат по утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА по чл.166, ал.1 от ЗУТ** цени, съставени при предложените в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** елементи на ценообразуване, както следва :

- часова ставка ................лв./час

- допълнителни разходи върху труда ........................ %

- допълнителни разходи върху механизацията ........................ %

- доставно-складови разходи ........................ %

- печалба ........................ %

като разходните норми за труд и механизация се залагат в единичните фирмени цени, съгласно УСН и ТНС. Ако някои видове работи липсват в тези норми, да се прилага разходни норми посочени в актуална версия на “Билдинг мениджър” или вътрешно-фирмени норми;

1. цените на материалите ще се доказват с фактури и не трябва да надвишават цените на производители или официални дистрибутори.

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността по чл.2, ал. 2 в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на въвеждане в експлоатация на техниката и апаратурата.

**Чл.7. (1)** Всички плащания по настоящия договор ще се извършват по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Обслужваща банка: ...................

BIC: ...............................................

IBAN: ..............

В случай на промяна в банковата сметка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в тридневен срок да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.Ако в определения срок не е получено уведомление за промяната, то плащането се счита за надлежно извършено.

(**2)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизппълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ,** може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** \*

**(3)** Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.\*

**(4)** Към искането по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. \*

(**5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.\*

**ІІІ. СРОК НА ДОГОВОРА:**

**Чл.8 (1)** Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс на договора в деловодната система на Столична община.

**(2)** Срокът на изпълнение на дейностите по чл.1 е до ……………../словом .../ календарни дни, считано от датата на подписване на акт за откриване на строителна площадка.

**Чл.9 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез **КОНСУЛТАНТА по чл. 166 от ЗУТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват график за извършването на отделните видове СМР работи, със заложени срокове за изпълнение съобразно линейния график.

**(2)** При спиране на строителството по нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на **КОНСУЛТАНТА по чл. 166 от ЗУТ**, или от страна на друг общински или държавен орган, имащ отношение към строителните дейности свързани с предмета на настоящия договор, по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спирането. Спирането на строителството се удостоверява с подписване на Акт образец 10, за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. Продължаването на строителството се удостоверява с подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа и строително монтажните работи при продължаване на строителството. Във всички случаи сроковете за изпълнение на отделните дейности при спиране и продължаване на строителството трябва да са съобразени със сроковете на предложения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** линеен график за изпълнение на дейностите и да не надвишават рамките на срока по чл.8,ал.2.

**(3)** При неблагоприятни метеорологични условия, което настъпване е удостоверено с официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН, срокът за изпълнение се удължава с посочения в справката период от време.

**(4)** Забавянето на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е основание за спиране или забавяне на строително - монтажните работи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:**

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури необходимите средства по чл.2 за финансиране на обекта.

**2.** Да осигури **КОНСУЛТАНТ по чл.166 от ЗУТ** при откриване на строителната площадка и при извършване на СМР.

**3.** Да извършва разплащане на изпълнените дейности в сроковете и при условията на настоящия договор.

**4**. Да не заплаща некачествено извършените СМР и/или техника и апаратура, които не съответстват на техническите изисквания на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя..

**5.** Да иска наново да бъдат изпълнени СМР, които са извършени некачествено. Срокът за отстраняване на недостатъците се определя с предписание на **КОНСУЛТАНТА по чл. 166 от ЗУТ,** в съответния констативен Акт и се вписва в заповедната книга.

**6.** Да подмени доставената и монтирана техника и апаратура, ако тя не съответства на техническите изисквания на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя..

**7.** Да участва със свой представител при приемане на обекта.

**8.** Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

**Чл.11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и КОНСУЛТАНТЪТ по чл.166 от ЗУТ** имат право да проверяват изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и КОНСУЛТАНТЪТ по чл.166 от ЗУТ** имат право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спират извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

* 1. Да представи узаконен проект за металната поцинкована кула.
  2. Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок по чл.8, ал.2, като организира и координира цялостния процес на изпълнението на поръчката в съответствие с:

1. поетите ангажименти, съгласно предложението с приложенията към него, неразделна част от договора;
2. действащите нормативни уредби в Република България - за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

**3.** Да влага при изпълнението качествени материали, отговарящи на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р. България, които да представя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА по чл.166 от ЗУТ** необходимите сертификати и фактури за придобиването им.

**4.** При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва лицата, посочени в Списъка на техническите лица, който ще изпълняват строителството и монтажа на техниката, неразделна част от настоящия договор.

**5.** Промяната на експерти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

**6.** Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА по чл.166 от ЗУТ** възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта.

**7.** Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА по чл.166 от ЗУТ.**

Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА по чл.166 от ЗУТ** и приемателната комисия.

**8.** Да уведомява **КОНСУЛТАНТА по чл.166 от ЗУТ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр.12, **КОНСУЛТАНТЪТ по чл. 166 от ЗУТ** ще даде писмено разрешение за закриването им.

**9.** Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПРОЕКТАНТА и КОНСУЛТАНТА по чл.166 от ЗУТ** за възникването на непредвидени обективни обстоятелства, свързани с процеса на изграждане на обекта на договора.

**10.** Да не изпълнява СМР извън договорените, в противен случай ще бъдат за негова сметка.

**11.** След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички проекти, материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**12.** Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършена СМР и фактури).

**13**. Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове СМР по чл. 5.

**14.** Да достави техниката и апаратурата в съответствие с Техническите изисквания на Възложителя и Техническото предложение.

**15**. При влагането на материали и елементи на техниката и апаратурата предвидена по договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да получи писмено предварително разрешение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**16.** Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на срока по чл.8, ал.2.

**17**. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

**18.** Преди приемателната комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.

**19.** Да охранява обекта за своя сметка, до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**20.** Да изготви екзекутивната документация при завършване на строежа(ако е необходимо).

**21**. Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

**22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора

**23**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

**24.** Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

**25.** Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**26.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**27.** Да извърши обучение на лицата предвидени за оператори за работа със софтуера за ранно откриване на пожари.

**28.** Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа ако е приложимо.

**Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи и да поддържа надлежно по време на изпълнението на строителните работи за своя сметка застраховка “професионална отговорност”, като лице изпълняващо строителна дейност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица**,** съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Д.В. бр.17/2004г.)

**Чл.16.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

**Чл.17.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

**Чл.18. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по време на изпълнението на СМР се задължава да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

**(2)** В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

**Чл.19**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките и да намалява неорганизираните прахови eмисии, минимум чрез оросяване на строителната площадка и пътните настилки в границата на обекта. В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.20.** Ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

**Чл.21 (1)**  Изпълнителят се задлъжава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от слючване на настоящия договор. В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на договор за замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал.14 от ЗОП.

**(2)**  След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката*.\**

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.\*

**(4)** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. \*

**(5)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. \*

**V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.22.** Страните подписват Протокол за приемане и въвеждане в експлоатация на монтираната техника и апаратура след като е извършена проверка на функционалното действие на изградените в обектите системи и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за проведено обучение на персонала и предоставяне на съответните инструкции за работа.

**VІ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл.23. (1)** Гаранционният срок за изпълнените строително-монтажни дейности е ............./ ……………. /години, съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Гаранционият срок на техниката и апаратурата е ………………(словом) месеца от датата на въвеждането ѝ в експлоатация.

**(3)** При поява на дефекти в срока на предходните алинеи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5(пет)-дневен срок след установяването им.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се в гаранционния срок по ал.2 дефекти, констатирани с протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Поправките се приемат с Приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

**(5)** В рамките на гаранционния срок по ал.2  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва гаранционна поддръжка включваща:

1. ремонта на всички установени повреди на оборудването, компоненти към него, включително подмяна на повредени модули с нови;

2. отстраняването на възникнали неизправности, дефекти и функционални откази;

3. оказването на техническа помощ и консултации;

4. конфигурирането и настройката на оборудването.

**(6)** Срок за реакция от страна на сервизен специалист за първоначална диагностика и класификация на възникналия проблем до 60 мин. след неговата регистрация.

**(7)** Срок за отстраняване на рекламацията /повредата/до 6 часа след първоначалната диагностика на проблема (при дистанционно отстраняване на неизправност, когато не се налага посещение).

**(8)** Срок за отстраняване на повреда (хардуерна и софтуерна) от страна на сервизен специалист на място, до края на следващия работен ден от постъпване на заявката за обслужване, ако за ремонта не се изискват резервни части.

**(9)** Срок за отстраняване на повреда (хардуерна и софтуерна) от страна на сервизен специалист на място, до края на следващия работен ден от постъпване на заявката за обслужване, ако за ремонта се изискват резервни части и оборотна техника налични в сервизния център.

**(10)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира работоспособността на системите 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата (24х7), с фиксирано време за отстраняване на неизправност в оборудването до 6 часа.

**(11)** Срокът на гаранционната поддръжка започва да тече от датата на подписването на Протокол за приемане и въвеждане на обекта в експлоатация.

**(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** правила за взаимодействие между двете страни в процеса на гаранционната поддръжка.

**(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок на изпълнените строително-монтажни дейности в срок, договорен с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ и КОНСУЛТАНТ по чл.166 от ЗУТ.**  Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ и КОНСУЛТАНТ по чл.166 от ЗУТ.**

**VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.24. (1)** Настоящият договор се прекратява:

**1.** С изпълнение на дейностите, предмет на договора;

**2.** Договорът може да бъде прекратен преди изтичането на срока:

**2.1.** по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

**2.2.** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

**2.3.** с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без предизвестие** при забавяне на изпълнението с повече от 10 (десет) календарни дни.

**2.4.** Когато при приемане на извършената работа бъде констатирано, че вложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали и устройства не съответстват на предложените в офертата. В този случай гаранцията за изпълнение не се възстановява и извършените дейности и монтираното оборудване и техника не се заплащат.

**2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради което не е в състояние да изпълни задълженията си.

**3**. При прекратяване на договора при условията на чл.24, ал.1 т.2.2 (в случай на вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) и т. 2.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** връща аванса по чл. 3, ал.1.

**(2)** Настоящият договор може да бъде изменян при условията на чл. 116, ал.1 от ЗОП.

**VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

**Чл.26 (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

**(2)** „Непреодолима сила" е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си, поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването й да уведоми другата страна писмено в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

**(4)** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването й.

**(5)** Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители.

**Чл.27.** Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачественото СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.28.** Принеспазване на срока по чл.8, ал.2 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % от стойността по чл.2 от договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от същата стойност, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта и/или от гаранцията за изпълнение.

**Чл.29.(1)** При некачествено изпълнение на СМР от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразяващо се в отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 5% от стойността на договора по чл.2, ал.1 без ДДС.

Некачественото изпълнение на СМР се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и Консултанта по чл.166 от ЗУТ.

.

**(2)** При некачествено изпълнение на дейностите по монтаж на техниката и апаратурата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразяващо се в отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 5% от стойността на договора по чл.2, ал.2 без ДДС.

Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.30.** При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

**Чл.31.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши задължението си по чл. 36, ал.2 от настоящия договор и за определен период **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е бил обезпечен съгласно клаузите на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % от гаранцията по чл. 36, ал.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от сумата без ДДС.

**Чл.32**. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

**Чл.33**. В случаите на неизпълнение на срока по чл.8, ал.2 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

**Чл.34.** При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тройния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети/вреди.

**Чл.35**. Независимо от правата по този раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от уговореното възнаграждение, когато извършените работи са обременени с недостатъци, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани.

**Чл.36**. **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**(2)** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**VIІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 37. (1)** Представената гаранция за изпълнение на настоящия договор е в размер на........... (словом) лева, представляваща 5% от стойността на договора без включен ДДС.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидна гаранцията за изпълнение за срока на изпълнение на поръчката.

**(3)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне изпълнението на настоящия договор в указаните срокове или договорът бъде прекратен, поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи представената гаранция за добро изпълнение.

**(4)** Гаранцията за изпълнение се освобождава по следния начин:

- сумата от ....................... съставляваща ½ (една втора) от размера на внесената гаранция за изпълнение по ал.1, се освобождава в срок до 30 дни след изпълнение на дейностите по чл. 1 и подписване на протокол за приемане и въвеждане в експлоатация на монтираната техника и апаратура.

- сумата от ....................... съставляваща останалата ½ (една втора) от размера на внесената гаранция за изпълнение по ал.1, обезпечаваща гаранционната поддръжка се освобождава в срок от 30 дни след изтичане на гаранционния срок по чл. 23, ал.2 от Договора.

**(5)** Цялостното или частично усвояване на гаранцията за изпълнение не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от останалите права и средства за защита, с които разполага съгласно Договора и действащото законодателство.

**Чл.38 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него, освен в случаите предвидени в настоящия договор.

В случаите по чл.23, ал. 1, т.2.2 (по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) и т. 2.3 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

# IХ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

**Чл. 39 (1)** Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл.40.** Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

**Чл.41.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.42. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор отговорни лица по изпълнението на договора за Възложителя са:

Адрес за кореспонденция: ……………………..

Тел.: ……………………..

Факс: ……………………..

e-mail: ……………………..

Лице за контакт: ……………………..

**(3)** За целите на този Договор лицата за контакт на Изпълнителя са:

Адрес за кореспонденция: ……………………..

Тел. ……………………..

Факс: ……………………..

Мобилен телефон: ……………………..

e-mail: ……………………..

Лице за контакт: ……………………..

**(4)** Всички документи по договора, свързани с изпълнението и приемането на дейности по договора, включително и тези, обуславящи определяне на неговия начален или краен срок (ако е приложимо), следва да бъдат задължително регистрирани в административната информационна система на Столична община. Регистрирането на документите се извършва в деня на настъпилото събитие, освен в случаите на основателна обективна невъзможност, като за дата на съответния документ се приема датата на неговото съставяне.

**(5)** За дата на уведомлението /писмена заявка/ се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(6)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(7)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**(8)** Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра- по един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

*Неразделна част от този договор са:*

*1. Приложение № 1 – Технически изисквания;*

*2. Приложение № 2 - Техническото предложение на* ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;***

*3. Приложение № 3 - Ценовото предложение на* ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***

*4. Приложение № 4 - Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на строителството и монтажа на техниката.*

*5. Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение обезпечаваща отговорността на Изпълнителя.*

Забележка: *Текстовете обозначени със \* са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

***Образец №4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по** [**чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП**](http://ciela.iabank.bg/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220947)

*(подава се преди подписване на договора от избрания изпълнител)*

Долуподписаният/ата: .....................................................................................................................

...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ....................................................................................................,

постоянен адрес: .............................................................................................................................,

гражданство/а: .................................................................................................................................,

документ за самоличност /вид и номер/: .....................................................................................,

Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ДЕКЛАРИРАМ:

€ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория[[1]](#footnote-1))*:

€ държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;

€ членове на парламенти или на други законодателни органи;

€ членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

€ членове на сметна палата;

€ членове на управителни органи на централни банки;

€ посланици и управляващи дипломатически мисии;

€ висши офицери от въоръжените сили;

€ членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик - държавата;

€ кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

€ членове на управителните органи на политически партии;

€ ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

€ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

€ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория):* ..........................................................................................

€ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

€ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория)*:

€ съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

€ низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

€ възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

€ роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

€ физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

€ физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

€ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

€ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория)*:

.................................................................................

€ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:..........................................................................................................

/ако е приложимо/

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: .......................

***Образец №5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

*(подава се преди подписване на договора от избрания изпълнител)*

Долуподписаният/ата:..............................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН ............................, документ за самоличност.......................................................................,

издаден на ....................................... от .............................................................................................,

постоянен адрес: ...............................................................................................................................,

гражданство/а ...................................................................................................................................,

в качеството ми на ............................................................................................................................,

в ..........................................................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер………….............

Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**I.** Декларирам, че паричните средства, които ще бъдат използвани във връзка с финансирането на обществената поръчка, в размер на …………………………………………………………… ………….............................................................................................................................................,

*(посочват се размерът и видът на валутата)*

имат следния произход: ....................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………….

**Забележка:** При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите. При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания - периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник - периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

**II.** Декларирам, че действителен собственик по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

**1.** ..................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН:...................................държава: …………………………………………………………...…………

постоянен адрес:...................................................................................................................................

...........................................гражданство:..............................................................................................

документ за самоличност:...................................................................................................................

**2**. ...........................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН:................................... държава:………………………………………………………………..…………

постоянен адрес:................................................................................................................................................

...........................................гражданство:...............................................................................................

документ за самоличност:....................................................................................................................

**3.** …………………………………………………………………………………………………..………..

Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП към офертата.

Декларацията се представя за:

участници – юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;

ленове на обединение - неперсонифицирано дружество, които са юридически лица.

В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице – член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

*Дата на деклариране: ………………………… Декларатор: ………………………………………*

1. Съгласно [чл. 36, ал. 3 от ЗМИП](http://ciela.iabank.bg/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220957) категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации. [↑](#footnote-ref-1)