# WMO-consulent

Maatschappelijke Ontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | 2 á 3 variërende vraagwijzer locaties in Rotterdam, bijvoorbeeld Delfshaven of Rotterdam noord. |
| **Startdatum:** | z.s.m., naar verwachting begin januari 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 5-8 |
| **Uren per week:** | 32-36 |
| **Duur opdracht:** | 2 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 2 maanden |
| **FSK:** | 7 |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 2 |
| **Tariefrange:** | 35 – 45 euro |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 40% - 60% |

## Jouw functie

Als Project WMO-consulent vervul je een specifieke afgebakende rol.

Je handelt telefonisch WMO-meldingen af op het gebeid van collectief aanvullend vervoer en meldingen voor Huishoudelijke Verzorging.

Je werkt hard in een klein team om dit soort meldingen op een eenduidige en snelle manier te voorzien van een advies.

De functie brengt zowel administratieve taken als veelvuldig klantcontact met zich mee. Het klantcontact is telefonisch.

## Jouw profiel

Je hebt minimaal een mbo-diploma niveau 4, in de richting van het sociale domein. Bij voorkeur beschik je tevens over minimaal 6 maanden werkervaring in een soortgelijke functie. binnen het gemeentelijke en/of sociale domein. Je beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, kunt zelfstandig en nauwkeurig werken, goed samenwerken en vanzelfsprekend ben je integer.

We zoeken energieke aanpakkers, die resultaatgericht, besluitvaardig, flexibel en met een grote drive te werk gaan om voortvarend een passend resultaat te bewerkstelligen voor de Rotterdammer.

## Eisen

* Je beschikt over een mbo-diploma niveau 4 in de richting van het sociale domein, bijvoorbeeld sociaal juridische dienstverlening of maatschappelijke dienstverlening.

## Wensen

* Je hebt ervaring bij een gemeentelijke instelling
* Je hebt ervaring in het sociale domein
* Goede vaardigheden met Microsoft Office applicaties
* Je beschikt over minimaal 6 maanden ervaring in een soortgelijke functie

## Competenties

* Resultaatgericht
* Integriteit
* Besluitvaardig
* Flexibel
* Accuraat
* Communicatief vaardig
* Energiek
* Nauwkeurig

## De afdeling

De VraagWijzer is voor de burgers van Rotterdam het toegangsloket naar Zorg en Welzijn. De VraagWijzer is op drie manieren bereikbaar: fysiek via de VraagWijzer in het gebied, telefonisch via 14010 en digitaal, zowel via de website van de gemeente als via de chat.  
Binnen de VraagWijzer werken verschillende specialisten samen: vraagwijzerconsulenten, WMO-adviseurs en –consulenten, sociaal raadslieden en administratief medewerkers.

## Onze organisatie

Werken voor de gemeente Rotterdam is werken voor een stad die zichzelf steeds opnieuw uitvindt. Die bekend staat als innovatief en internationaal. Een stad ook met complexe vraagstukken en grote maatschappelijke opgaven. In deze voorhoede werk jij, voor en samen met meer dan 620.000 Rotterdammers. Bij zo’n stad hoort een eigentijdse overheid. Wij bieden je ruimte en kansen om Rotterdam en daarmee jezelf vooruit te blijven helpen. Met arbeidsvoorwaarden die dat mogelijk maken.