**Juridisch Adviseur**

Voor 32 uur per week (tijdelijk: 28 weken met ingangsdatum 20-11-2017).

**Cluster Bestuurs- en Concernondersteuning**

Juridische Diensten, onderdeel van BCO, is het gemeentelijk kenniscentrum op het gebied van bestuurs- en privaatrecht, verzorgt de juridische procedures (bezwaar en beroep) en adviseert, ten behoeve van het gemeentebestuur, clusters en gebiedscommissies. Juridische Diensten bestaat uit de teams Bijstand, Bezwaar, Proces & Advies, Clusterondersteuning en Administratie.

**Voor het team Proces & Advies zoeken wij een jurist (WO)**

Gezocht wordt een procesjurist die het college van B&W vertegenwoordigt in bestuursrechtelijke gerechtelijke procedures op het terrein van de Participatiewet en aanverwante regelingen. De werkzaamheden bestaan dan ook bijna uitsluitend het vertegenwoordigen van het college bij de rechter. Digitale vaardigheden zijn een vereiste omdat Jd papierloos werkt. Wij zoeken een enthousiaste jurist met een stevige persoonlijkheid en bestand tegen een zeer hoge werkdruk.

**Afhandeling van beroepszaken, kerntaken:**

* Bepaalt de meest adequate behandelmethode van de het beroepsschrift/voorlopige voorziening;
* Voert deze behandelmethode zelfstandig, adequaat en binnen de gestelde termijn uit;
* Schrijft en presenteert zelfstandig juridische pleidooien en adviezen;
* Werkt samen met collega’s eerder of later in het bedrijfsproces, om incidentele zaken te stroomlijnen;
* Werkt samen met collega’s eerder of later in het bedrijfsproces, om structurele verbeteringen aan te pakken (zoals verspreiden van relevante nieuwe jurisprudentie);
* Houdt kennis van wet- en regelgeving en jurisprudentie bij; deelt kennis met collega’s;
* Voert constructief overleg met partners met als doel samen tot de meest adequate behandelwijze.