



П О К А Н А

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, Направление «Архитектура и градоустройство», гр. София, ул. "Сердика" № 5, на основание сключено Рамково споразумение № САГ20-ДГ55-45/15.05.2020г. за избор на изпълнител за „Принудително премахване или поправяне и заздравяване на строежи или части от тях, по реда на чл. 196, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ и премахване на незаконни строежи по реда на чл. 225а от ЗУТ”, на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и съгласно Заповед № СОА20-РД09-1764/08.05.2020г. на Кмета на Столична община, изпраща настоящата покана до:

1. „**ДАР-МИРИКАЛ**” ДЗЗД, със седалище и адрес на управление: гр. София ПК 1618, район „Овча купел”, бул. „Цар Борис III”, № 168, ет. 2, офис 23а, БУЛСТАТ 177435596, представлявано от Камен Спасов, със съдружници: „**МИРИКАЛ**” ЕООД, ЕИК 130530653 със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Нови Искър”, ул. „Средец” № 4, с управител Камен Спасов и „**ДАРБИЛД**” ЕООД, ЕИК 200091849, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Редута”, ул. „Велчо Атanasов” № 36, с управител Чавдар Георгиев.

2. „**ГРАДИВ**” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София ПК 1592, район „Искър”, ж.к. „Дружба”, бл. 13, вх. А, ет. 8, ап. 21, ЕИК 130834663, представлявано от Цветан Цацев.

3. „**СОФИНВЕСТ**” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София ПК 1000, район „Оборище”, ул. „Париж” № 3, адрес за кореспонденция гр. София, район „Възраждане”, ж.к. „Зона Б 19”, бл. 15-16, ЕИК 121359317, представлявано от Чавдар Гигов

с искане за представяне на оферта за: **Извършване на дейности съгласно Приложение № 1 като част от процедура за „Принудително премахване или поправяне и заздравяване на строежи или части от тях, по реда на чл. 196, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ и премахване на незаконни строежи по реда на чл. 225а от ЗУТ”.**

1. Изискване към изпълнителите:

1.1. Да изпълнят дейностите, посочени в приложение № 1 към настоящата покана, при спазване нормативните актове за проектиране и изпълнение на СМР, включително тези отнасящи се до безопасност на труда.

2. Изискване към участниците

2.1. Офертите се изготвят в съответствие с рамковото споразумение и съдържат:

1. срок за изпълнение на поръчката;

2. предлагана цена;

2.2. Участниците следва да представят ценово предложение за посочения обект съгласно образеца. При формиране на цените за посочения обект, единичните цени не трябва да надвишават предложените единични цени съгласно предложението от рамковото споразумение.

В предложената цена, участниците трябва да включат всички видове дейности, необходими за изпълнение на поръчката.

2.3. Всеки участник задължително попълва и представя образците от документацията.

2.4. Участникът задължително изготвя документите и проектните части, посочени в Приложение № 1, съгласно действащата към момента на изготвянето нормативна уредба.

2.5. Участникът, определен за изпълнител трябва да сключи и да поддържа надлежно по време на изпълнението на дейностите за своя сметка **застраховка “професионална отговорност”** за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица при или по повод изпълнението на дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Застрахователната полица да се представи при сключването на договора.

2.6. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, като това се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а) лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

б) Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

в) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

г) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

д) В ЕЕДОП по буква „в“ могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

е) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

ж) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2.7. „Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.“

2.8 В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Приложение: ЕЕДОП в ".doc" формат

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

3. Начин и условия на плащане:

Заплащане стойността на поръчката за посочения обект ще се извърши в **30-дневен срок след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнените дейности.**

4. Срок за изпълнение на поръчката: не повече от 30 /тридесет/ календарни дни от датата на сключване на договора.

5. Максимална обща стойност на поръчката: 33 330 /тридесет и три хиляди триста и тридесет/ лева без ДДС.

6. Изборът на изпълнител ще се извърши въз основа на **„икономически най-изгодна оферта“**, която ще бъде определена по критерий **„най-ниска цена“**. Участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място, а останалите се класират съобразно предложените от тях ценови оферти по реда от най-ниските към най-високите ценови оферти.

7. Срок на валидност на офертата: 120 календарни дни

8. Документацията за участие се публикува на профила на купувача в интернет –страницата на Възложителя.

Допълнителна информация можете да получите на тел. 9238 207, лице за контакт – Анна Сибинова – направление „Архитектура и градоустройство“ – Дирекция „ПНИФО“.

9. Офертата за участие в процедурата се подава в запечатан непрозрачен плик до 17:30 ч. на 23.09.2020г. на ул. „Сердика“ № 5, деловодство.

10. Отварянето на подадените оферти за участие в процедурата, по реда на постъпването им, ще бъде извършено от 11:00 ч. на 24.09.2020г. на ул. „Сердика“ № 5, ст. № 219. Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на офертите и отварянето на плика с предлаганата цена.

11. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС се представя при подписването му в една от следните форми:

- парична сума, внесена по IBAN сметка BG 76 SOMB 9130 3126 2957 00, BIC код SOMB BG SF, „Общинска банка“ АД, на името на Столична община - НАГ;

- банкова гаранция за срока на договора;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на

изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от един месец след подписване на предавателно-приемателен протокол и след представяне от Изпълнителя на писмено искане до Възложителя за възстановяване на гаранцията.

При представяне на банкови гаранции за изпълнение, същите трябва да се поддържат валидни до приключване на договора, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането на този срок.

12. При подписване на договора, задължително се представя документ за гаранция за изпълнение и документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП

12.1. При подписване на договора участникът определен за изпълнител представя застраховка "професионална отговорност".

13. Офертата трябва да съдържа:

1. Заявление за участие – Образец № 1;
2. Административни сведения - Образец № 2;
3. Декларация - Образец № 3;
4. Декларация - Образец № 4;
5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

14. Подписан и подпечатан от участника проект за договор.

15. Ценовото предложение – **Образец № 5** се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", поставен в плика с офертата.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител на ул. "Сердика" № 5 – Столична община, Направление „Архитектура и градоустройство“, деловодство. Върху плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, надпис: "В отговор на писмена покана на възложителя изх. №...../.....г. за извършване на по рамково споразумение с предмет

*На основание
чл. 34 от ЗОП
застигавам подписите*

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

АРХ. ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ

