

**ТЕХНИЧЕСКИ
СПЕЦИФИКАЦИИ
ЗА**

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за
обществено ползване на територията на Столична община“ по две обособени позиции**

2016 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	4
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ	4
2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
3. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА	4
4. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ И ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	6
5. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ	6
II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ	7
1. НОРМИ, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ	7
2. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ	8
3. ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
4. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И РАЗЯСНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО	9
5. ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	10
6. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА	11
7. НАЛИЧИЕ НА ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА	11
8. НАЛИЧИЕ НА ДОСТАТЪЧЕН КАПАЦИТЕТ ЗА СРОКА НА ДОГОВОРА	12
9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА И СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА ТЕХНИКА	13
10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИКАТА	17
11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА КОНТЕЙНЕРИ ЗА ОТПАДЪЦИ И УЛИЧНИ КОШЧЕТА	18
12. ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ОБМЕН НА ДАННИ	19
III. ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ	23
1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ	23
2. ИЗВЪНРЕДНИ УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ	29
3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОНТЕЙНЕРИ, УЛИЧНИ КОШЧЕТА И НА ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ	29
4. ГРАФИЦИ И МАРШРУТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ	30

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ	32
6. ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА	40
7. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ	48
IV. КОНТРОЛ И САНКЦИИ. ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ	51
V. РЕЧНИК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ	56

Таблица 1: Санкции за общо неизпълнение и за неизпълнение на дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери“ и за неизпълнение на дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“ 56

Таблица 2: Санкции за неизпълнение на дейностите по почистване на улици и други места за обществено ползване и зимно поддържане 60

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на обществената поръчка е кметът на Столична община.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка е **Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община по две обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 - Район "Витоша"; Район "Овча купел";

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

3. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

- 3.1. Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране;
- 3.2. Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета;
- 3.3. Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране;
- 3.4. Събиране и транспортиране на пепел, сгурия, пръст, вкл.камъни, пясък и др.инертни отпадъци от домакинствата до съоръжение за третиране;
- 3.5. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране;
- 3.6. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ до съоръжение за третиране:
 - 3.6.1. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/ до съоръжение за третиране;
 - 3.6.2. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ от обществени места – улични платна, тротоари, площади и др. до съоръжение за третиране.
- 3.7. Дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:
 - 3.7.1. Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади;
 - 3.7.2. Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;
 - 3.7.3. Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на Масовия градски транспорт /МГТ/, надлези, подлези, подходи към метростанции и др.;

- 3.7.4 Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване;
- 3.7.5 Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване;
- 3.7.6 Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.;
- 3.7.7 Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.;
- 3.7.8 Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване;
- 3.7.9 Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади;
- 3.7.10 Оросяване на улици и площади;
- 3.7.11 Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране;
- 3.7.12 Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др.;
- 3.7.13 Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали и др. замърсявания/;
- 3.7.14 Почистване на подлези;
- 3.7.15 Почистване на рекламни и агитационни материали;
- 3.7.16 Почистване на графити;
- 3.8. Дейности по зимно поддържане на улици и други места за обществено ползване;
- 3.8.1 Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси;
- 3.8.2 Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади;
- 3.8.3 Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;
- 3.8.4 Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси;
- 3.8.5 Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед;
- 3.8.6 Товарене и извозване на сняг.
- 3.9. Конкретният обхват на дейността и обектите за събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на места за обществено ползване ще се актуализират ежегодно,

съгласувано с Възложителя, за да бъдат възложени отчетените промени - новопостроени сгради, разрушени такива, нови улици, улици с променена категоризация и/или други места за обществено ползване, или други промени.\

Забележка: Възложителя може да намалява обема на възлаганите дейности, като намалява части от районите определени за почистване.

4. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ И ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

От гледна точка на административното деление, територията на Столична община се разделя на 24 района. Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, описани в Техническите спецификации, обхващат следните 4 (четири) района в две обособени позиции:

Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Район "Витоша"; Район "Овча купел";

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

5. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ

Обект на дейностите по събиране и транспортиране са следните видове отпадъци:

- 5.1. Отпадъци от контейнери и улични кошчета - транспортиране до завод за механично-биологично третиране на площадка „Садината“, както и на други площадки, при необходимост и по указания на Възложителя;
- 5.2. Биоотпадъци (хранителни и кухненски) - транспортиране до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров“;
- 5.3. Биоотпадъци /Зелени отпадъци/ от дворове, градини на домакинствата и обществени места - транспортиране до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров“;
- 5.4. Едрогабаритни отпадъци /ЕГО/, генерирани от домакинствата, поставени до контейнерите за отпадъци - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.5. Строителни отпадъци от частични ремонтни дейности, образувани от домакинствата, поставени до контейнерите за отпадъци - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.6. Пепел, сгурия, пръст, вкл.камъни, пясък и др.инертни отпадъци от домакинствата - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.7. Отпадъци от почистване на уличните платна и други места за обществено ползване - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;

5.8. Отпадъци от почистване на оттоците на дъждоприемните шахти - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;

Забележка:

1. Възложителя си запазва правото да намалява обема на възлаганите дейности, като намалява части от районите определени за почистване;

2. Възложителят си запазва правото да променя съоръженията и площадките, до които ще се транспортират отпадъците по време на изпълнение на поръчката.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. НОРМИ, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ

1.1. Изпълнителят извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство.

1.2. Изпълнителят, съвместно с Възложителя и районните администрации, работят в изпълнение на изискванията от „Програмата за управление на отпадъците“, валидна за срока на Договора.

1.3. Изпълнителят трябва да притежава и поддържа валидни в рамките на периода на действие на Договора следните документи:

1.3.1 Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон, както и всички други разрешения, лицензи, регистрации, актове и документи, необходими за законосъобразното изпълнение на дейностите от предмета на Договора.

1.3.2 Регистрационни талони на транспортните средства и сертификат, отговарящ на стандарт минимум ЕВРО 6 или друг еквивалентен сертификат.

1.3.3 Сертификати за внедрени системи за управление на: качеството, околната среда и безопасните и здравословни условия на труд, издадени от акредитирана/и сертифицираща/и организация/и и с обхват, включващ дейностите от предмета на обществената поръчка.

1.4. Изпълнителят осигурява съответствие с плана за качество като предприема редовни вътрешни одити и периодични прегледи на системата за управление на качеството. Изпълнителят определя лице/лица, отговорно/и за качеството.

1.5. Изпълнителят е длъжен да предоставя на Възложителя копия от годишните одитни доклади за предходната година по оценка на съответствието на системите за контрол и управление на качеството, за опазване на околната среда и за безопасни и здравословни

условия на труд в съответствие с изискванията на внедрените стандарти в срок до 1 месец от изготвянето им.

2. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

2.1. Комуникации с Възложителя

- 2.1.1** Изпълнителят поддържа телефон/и, факс, електронна поща и интернет страница за непрекъсната /по всяко време на денонощието/ комуникация с Възложителя.
- 2.1.2** Изпълнителят осигурява мобилна връзка на своите сътрудници и отговорници за съответния район, които при необходимост са в денонощна връзка с представител на Възложителя.
- 2.1.3** При промяна на сътрудниците и/или отговорниците за райони, както и на телефонните им номера, Изпълнителят предоставя актуализираната информация на Възложителя и/или на неговите оправомощени представители в срок до 24 часа от настъпването на промяната.
- 2.1.4** Изпълнителят предоставя първични данни за всяка извършена дейност в реално време, като:
- осигурява пренос на информация в реално време до сървърите на Информационната система за управление на отпадъците (ИСУО) на Възложителя;
 - осигурява възможност за верификация на Ежедневните констативни протоколи с данните от GPS системата при възникване на спорове между Изпълнителя и Възложителя.

2.2. Комуникация с обществеността, жалби и сигнали

- 2.2.1** Всяко писмено искане за разполагане на контейнери за отпадъци и/или за извършване на дейности по Договора се адресира до Възложителя, който чрез контролиращото звено /Столичен инспекторат/ извършва проверка, съставя констативен протокол и го предоставя на Изпълнителя със срок за изпълнение, ако прецени, че искането е основателно и попада в обхвата на Договора.
- 2.2.2** Сигнали и жалби от физически и юридически лица за некачествено извършени от Изпълнителя дейности може да се отправят пряко към Изпълнителя. Същият извършва проверка и предприема съответните коригиращи действия, ако такива са необходими, като уведомява Възложителя по съответния ред съгласно законите изисквания и предвиденото в Договора.
- 2.2.3** Изпълнителят записва, съхранява и поддържа за срока на Договора база данни за всички получени сигнали, жалби и искания, както и за предприетите коригиращи действия след извършена проверка. Изпълнителят е задължен при поискване да предоставя наличната информация на Възложителя.

2.3. Комуникации с районните администрации

Кметовете на райони могат да подават сигнали за нарушения и некачествено извършени дейности от Изпълнителя чрез Оперативния център на Столичен инспекторат или директно на Изпълнителя, като изрично уведомяват началника на районния инспекторат.

2.4. Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите

2.4.1 При мероприятия на Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, отдел “Пътна полиция” - СДВР, Център за градска мобилност и други органи при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка с тях и изпълнява разпорежданията им, като изрично уведомява Оперативния център на Столичен инспекторат.

2.4.2 Изпълнителят е длъжен с предимство да се отзовава на сигналите, подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ“.

3. ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Услугите се изпълняват в съответствие със съгласувани с Възложителя часови и маршрутни графици, по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите.

3.2. В работни дни, в периода от 07:00 ч. до 10:00 ч. и в периода от 17:00 ч. до 19:00 ч. се **забранява** да се планират и изпълняват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, механизирано миене и метене на улици с масов градски транспорт, главни площади и други улици с натоварен трафик, попадащи в централна градска част и входно-изходни пътни артерии от и към жилищните комплекси и крайградски населени места. С оглед необезпокояване на живущите, в периода от 23:00ч. до 06:00ч. се забранява да се планират и изпълняват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, механизирано миене и метене на улици и места за обществено ползване, в кварталите със жилищни сгради. При неспазване на това ограничение Изпълнителят ще бъде санкциониран съгласно посоченото в Таблица 1.

3.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа дежурно звено минимум от 4 човека – за времето от 15.00 ч. до 24.00 ч. и от 00.00 ч. до 07.00 ч. - 365/366/ дни годишно. Дежурното звено при необходимост извършва договорените дейности по искане от страна на Възложителя, подадено чрез Оперативния център на Столичен инспекторат.

3.4. Изпълнителят поддържа дежурното звено за своя сметка.

4. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И РАЗЯСНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО

4.1. При изпълнение на дейностите Изпълнителят посочва своята фирма/наименование, като маркира цялото си оборудване, транспортни средства, контейнери и улични кошчета с

данни за фирмата си /наименованието си, отбелязани по един и същи начин (вкл. с едно и също лого, ако има такова), отговарящи на изискванията на Възложителя и одобрени от него.

4.2. Изпълнителят е длъжен по подходящ, одобрен от Възложителя начин, да информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява, като организира най-малко четири пъти годишно /преди началото на всеки сезон/, в т.ч. и в Периода на мобилизация, информационни кампании за разясняване на:

- изискванията за събиране на различните видове генерирани отпадъци;
- графика за събиране и транспортиране на отпадъци;
- лятното и зимно поддържане на места за обществено ползване;
- процедурите за подаване на сигнали за несвършена или некачествено извършена работа;
- подаването на искания, сигнали, жалби и др.;
- отговорностите на гражданите.

4.3. Всяка информационна кампания задължително включва изготвянето и разпространението, вкл. чрез предоставяне в пощенските кутии на брошури/листовки с насоченост към домакинства от крайградски зони, в режим на етажна собственост, ресторанти, училища, детски заведения и др. според начина на обслужване. Съдържанието на брошурите/листовките и др. информационни материали за всяка кампания се уточняват с Възложителя.

4.4. Изпълнителят информира незабавно обществеността за настъпили промени във връзка с дейността си по Договора чрез средствата за масово осведомяване (местни печатни и електронни медии), листовки, брошури, както и по друг подходящ начин, съгласуван с Възложителя.

4.5. Информационните кампании се провеждат от Изпълнителя след одобряване от Възложителя на времето за провеждане и подготвените информационни материали.

4.6. Изпълнителят предоставя на Възложителя в едноседмичен срок след приключване на кампанията анализ на резултатите от проведената информационна кампания.

5. ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят осигурява за работниците си лесно разпознаваемо, ярко оцветено работно облекло със светлоотразителни ивици, което трябва да се носи по всяко време при изпълнение на дейностите. Работното облекло се поддържа чисто, в добро състояние и се подменя от и за сметка на Изпълнителя при износване и повреда.

5.2. Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности, свързани с работа на уличното платно /събиране и транспортиране на отпадъци, ръчно и

механизирано метене, ръчно и механизано миене, ръчно и механизано обработване и почистване от сняг и др./, индивидуални светлоотразителни жилетки.

- 5.3. Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване, превозни документи за пътуването им в обществения транспорт на територията на Столична община.
- 5.4. Върху работното облекло се обозначават ясно фирмата/наименованието, логото (ако има такова) на Изпълнителя и индивидуален идентификационен номер на работника, който трябва да бъде видим и четлив.
- 5.5. Всички транспортни средства на Изпълнителя трябва да са с цвят, идентифициращ Изпълнителя, и пореден идентификационен номер съгласно Списъка на техниката, използвана при изпълнение на поръчката /от номер 1 до последния номер в Списъка/.
- 5.6. Изпълнителят посочва на предната страна и на гърба на всеки контейнер за отпадъци данни за фирмата/наименованието и логото на фирмата (ако има такова), телефонен номер и e-mail адрес с едър четлив шрифт с размери минимум h=8 см и L=5 см за всеки знак. Надписите следва да бъдат поставени по подходящ начин, одобрен от Възложителя.
- 5.7. Изпълнителят посочва на предната страна на всяко улично кошче за отпадъци данни за фирмата/наименованието и логото на фирмата (ако има такова). Надписите следва да бъдат поставени по подходящ начин, одобрен от Възложителя.
- 5.8. Изпълнителят поставя от двете страни на контейнерите за отпадъци светлоотразителни стикери и надписан по подходящ начин, одобрен от Възложителя инвентарен номер на контейнера.

6. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

- 6.1. Изпълнителят осигурява лични предпазни средства /защитни обувки и ръкавици/ за работниците си, участващи в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка.
- 6.2. Личните предпазни средства се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване и повреда.
- 6.3. Изпълнителят предприема мерки работниците да носят фирмените предпазни средства.

7. НАЛИЧИЕ НА ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

- 7.1. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на

обществени/публични места (улиците и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

- 7.2. Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като осигури помещения, оборудвани с инструменти и други съоръжения за тази цел.
- 7.3. Изпълнителят трябва да разполага с материално-техническа база/и, предназначени за съхранение на материали и смеси, престой, ремонт и почистване на автомобилния и контейнерен парк. В материално-техническата база трябва да има наличен резерв минимум 5 % от броя и вида на контейнерите и 5% от уличните кошчета, разположени на територията на обслужвания район.
- 7.4. До края на м. януари на всяка година Изпълнителят представя на Възложителя справка за наличния резерв от контейнери за отпадъци и улични кошчета и местонахождението на материално-техническата/ите база/и, в която/които ги съхранява. Възложителят, чрез Столичния инспекторат, извършва проверка на материално-техническата/ите база/и и съставя Констативен протокол за резултатите от нея.

8. НАЛИЧИЕ НА ДОСТАТЪЧЕН КАПАЦИТЕТ ЗА СРОКА НА ДОГОВОРА

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой технически изправни транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъци, за почистване и други машини и оборудване, контейнери за отпадъци, улични кошчета и всякакви други активи, необходими за извършване на дейностите.
- 8.2. Изпълнителят съхранява всички активи в техническа изправност и добър външен вид, като ги поддържа чисти и ги ремонтира за своя сметка. Ремонтът се организира по начин, който не пречи на изпълнението или качеството на дейностите.
- 8.3. Изпълнителят купува, наема или взема на лизинг транспортни средства и съоръжения, за да осигури всяка допълнително възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите по събиране, транспортиране и почистване и/или за да се подменят повредени, амортизирани или излезли от експлоатация транспортни средства и оборудване.
- 8.4. Изпълнителят назначава необходимия брой квалифициран и обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява дейностите от предмета на поръчката, като нормата за средногодишния разчет за изпълнение на ръчно метене е 1 /един/ работник на 5 дка площ.
- 8.5. Изпълнителят определя ръководители, които ще отговарят за планирането и организирането на отделните видове дейности от предмета на поръчката, за което уведомява Възложителя.

9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА И СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА ТЕХНИКА

9.1. Минималният брой и вид транспортни средства и специализирана техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, която Изпълнителят трябва да поддържа налична за целия срок на Договора, е следният:

9.1.1. За Обособена позиция № 1

Район „Витоша“:

9.1.1.1. За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

8 бр. специализирани автомобили с вместимост от 12 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

1 бр. машина за раздробяване на клони;

2 бр. специализиран автомобил за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

1 бр. специализиран автомобил за обслужване на контейнери за отпадъци с обем не по-малък от 4 м³;

9.1.1.2. За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

2 бр. специализирана машина за дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци, за измиване на пътни принадлежности, подови повърхности и стени, оборудвана с пароструйка;

2 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;

2 бр. малобагаритна метачна машина за метене на тротоари и подлези;

1 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване – 0,50 м;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити;

8 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 2 бр. малобагаритни с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. Най-малко 4 бр. от посочените общо 8 бр. специализирани мултифункционални автомобили да имат възможност да се преоборудват с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;

1 бр. челен товарач – с обем на кофата над 1 м³;

1 бр. мини челен товарач – с обем на кофата до 1 м³.

9.1.2. Район "Овча купел":

9.1.2.1. За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

4 бр. специализирани автомобили с вместимост от 12 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

1 бр. машина за раздробяване на клони;

2 бр. специализиран автомобил за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

1 бр. специализиран автомобил за обслужване на контейнери за отпадъци с обем не по-малък от 4 м³;

9.1.2.2. За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

2 бр. специализирана машина за дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци, за измиване на пътни принадлежности, подови повърхности и стени, оборудвана с пароструйка;

2 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;

2 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари и подлези;

1 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване – 0,50 м;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити;

8 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 2 бр. малогабаритни с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. Най-малко 4 бр. от посочените общо 8 бр. специализирани мултифункционални автомобили да имат възможност да се преоборудват с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;

1 бр. челен товарач – с обем на кофата над 1 м³;

1 бр. мини челен товарач – с обем на кофата до 1 м³.

9.1.3. За Обособена позиция № 2

Район „Триадица“ (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“):

9.1.3.1 За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

6 бр. специализирани автомобили с вместимост от 8 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

1 бр. машина за раздробяване на клони;

2 бр. специализиран автомобил за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

1 бр. специализиран автомобил за обслужване на контейнери за отпадъци с обем не по-малък от 4 м³;

9.1.3.2 За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

2 бр. специализирана машина за дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци, за измиване на пътни принадлежности, подови повърхности и стени, оборудвана с пароструйка;

2 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;

2 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари и подлези;

1 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване – 0,50 м;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити;

8 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 2 бр. малогабаритни с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. Най-малко 4 бр. от посочените общо 8 бр. специализирани мултифункционални автомобили да имат възможност да се преоборудват с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;

1 бр. челен товарач – с обем на кофата над 1 м³;

1 бр. мини челен товарач – с обем на кофата до 1 м³;

9.1.4. Район "Младост":

9.1.4.1. За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

6 бр. специализирани автомобили с вместимост от 12 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

- 1 бр. машина за раздробяване на клони;
- 2 бр. специализиран автомобил за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;
- 1 бр. специализиран автомобил за обслужване на контейнери за отпадъци с обем не по-малък от 4 м³;

9.1.4.2. За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

- 2 бр. специализирана машина за дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци, за измиване на пътни принадлежности, подови повърхности и стени, оборудвана с пароструйка;
- 2 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;
- 2 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари и подлези;
- 1 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване – 0,50 м;
- 1 бр. специализирана машина за почистване на графити;
- 8 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 2 бр. малогабаритни с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. Най-малко 4 бр. от посочените общо 8 бр. специализирани мултифункционални автомобили да имат възможност да се преоборудват с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;
- 1 бр. челен товарач – с обем на кофата над 1 м³;
- 1 бр. мини челен товарач – с обем на кофата до 1 м³.

9.2. Габаритите на техниката да са съобразени със спецификата на съответния район.

9.3. Изпълнителят може да работи с по-голям брой техника за изпълнение на дейностите, която трябва да отговаря на изискванията на Възложителя.

9.4. Възложителят си запазва правото да изисква от Изпълнителя допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите в съответните срокове.

9.5. Възложителят извършва целогодишно проверки за готовността на техниката за изпълнение на дейностите и в случай, че Изпълнителя не докаже наличие на минималния изискуем брой и вид, същият подлежи на санкции съгласно посоченото в Таблица 1.

10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИКАТА

- 10.1.** Всички транспортни средства на Изпълнителя задължително трябва да отговарят на стандарт минимум EURO 6 или друг еквивалентен, което се удостоверява със съответните сертификати от производителя, преведени на български език, освен когато това обстоятелство е изрично посочено в представения талон за регистрация на транспортното средство. При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите транспортни средства следва да отговарят на минимум същите изисквания. При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката те следва да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.
- 10.2.** Изпълнителят трябва да разполага с договор/и за доставка/лизинг, сключени на свое име, и/или договор/и за ползване/наем за описаните в офертата му транспортни средства, точния модел, вид надстройка, технически характеристики, доставчика на техниката, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата по време на срока на Договора.
- 10.3.** Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство или водач с уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).
- 10.4.** Наличната техника трябва да е оборудвана с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който ще постъпва директно в ИСУО на Възложителя.
- 10.5.** По изрично искане на Възложителя Изпълнителят следва да достави и монтира за своя сметка технически средства за предаване на допълнителни данни за измерване на количеството отпадъци от всеки контейнер, след отправено едномесечно уведомление от страна на Възложителя.
- 10.6.** Изпълнителят оборудва с работна светлина специализираната техника, която работи през тъмната част на денонощието, с цел улеснение работата на работниците в неосветените зони.
- 10.7.** Изпълнителят оборудва задължително всяко транспортно средство с метла и лопата за почистване на отпадъците около и в близост до съдовете за отпадъци при извършване на дейностите.
- 10.8.** Изпълнителят поддържа всички транспортни средства технически изправни с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

10.9. Изпълнителят поддържа технически изправни всички светлини, сирени, предупредителни устройства, шумозаглушители, резервоари за гориво и контроли за емисии на използваните транспортни средства и оборудване.

10.10. Изпълнителят води регистър и поддържа архив на всички транспортни средства за времето и движението, включително час на излизане от зоната за паркиране в началото на работния цикъл, работа по време на работния цикъл и час на пристигане в зоната за паркиране в края на работния цикъл.

10.11. Регистрите на транспортните средства, с които се транспортират отпадъци, трябва също да съдържат информация за теглото на товарите, както и за времето на престой и естеството на всяка неизправност и ремонтни дейности. Данни от записите за транспортното средство трябва да са на разположение на Възложителя при поискване

10.12. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи нормативни актове в Република България и Европейския съюз.

10.13. Изпълнителят осигурява квалифицирани и лицензирани водачи на транспортните средства.

10.14. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид.

10.15. Изпълнителят посочва на всяко транспортно средство на двете странични врати данни за фирмата /наименованието си и логото на фирмата (ако има такова), телефон за връзка, пореден идентификационен номер с едър четлив шрифт с размери минимум $h=8$ см и $L=5$ см за всеки знак. Надписите следва да са в четлив открояващ се цвят и да бъдат прикрепени по подходящ начин, одобрен от Възложителя.

10.16. Изпълнителят задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в открити автомобили, с цел недопускане на замърсяване.

11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА КОНТЕЙНЕРИ ЗА ОТПАДЪЦИ И УЛИЧНИ КОШЧЕТА

11.1. Контейнерите за отпадъци 1100 л. са сиви, изработени от метал, със сертификат за качество. Моделът на контейнерите за отпадъци се одобрява от Възложителя. При всяка констатирана техническа неизправност, която налага подмяна на контейнери, контейнерите се подменят само с такива от одобрения вид.

11.2. Контейнерите за отпадъци 110 л. са сиви метални, изработени от поцинковани елементи, тялото на кофата е оребрено за по-голяма здравина, с гумен пръстен на дъното за безшумност при изпълнение на дейността, със сертификат за качество. Моделът на контейнерите за отпадъци се одобрява от Възложителя. При всяка констатирана техническа

неизправност, лош външен вид и т.н., които налагат подмяна на контейнери, новите контейнери следва да бъдат само метални и да отговарят на другите посочени изисквания.

- 11.3. Контейнерите за отпадъци 4 куб. м са сиви, метални придружени със сертификат за качество, закрити с отвори за поставяне на биоотпадъци /зелени отпадъци/, както и за поставяне на пепел, сгурия, пръст, вкл.камъни, пясък и др.инертни отпадъци .
- 11.4. Събирането и транспортирането на пепел, сгурия, пръст, вкл.камъни, пясък и др.инертни отпадъци, образувани от домакинствата, се извършва и чрез предоставени на генераторите с приемателно-предавателни протоколи, индивидуални 110л. и 1100 л. метални контейнери.
- 11.5. Уличните кошчета са с бетонова основа, с габарити 430x410x890 мм, вместимост - 85л., изработени от негорим материал, с капак и пепелник, отвор за отпадъците, с вътрешен цинкован съд и възможност за заключване. Този модел улични кошчета се монтират само на спирки на масовия градски транспорт, подходи на подземи и метростанции и обществено значими места на териториите на Столична община. При поставяне на нови кошчета Изпълнителят съгласува модела с Възложителя.
- 11.6. Кошчета за отпадъци, разположени в междублоковите пространства, детски и спортни площадки следва да отговарят на изискванията по т.11.5 от настоящите Технически спецификации. При технически неизправни, горели или липсващи кошчета Изпълнителят извършва подмяната с други от същия вид и отговарящи на изискванията по т.11.5 от настоящите Технически спецификации.
- 11.7. Контейнерите за събиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ са пластмасови, кафяви, с вместимост 120л./1100 л., с плътно затварящи се капаци, със сертификат за качество.
- 11.8. При възникнала необходимост, Изпълнителят е длъжен да извърши замяна или ремонт на контейнери за отпадъци и улични кошчета, като подмяната следва да се извърши с контейнери за отпадъци, респ. улични кошчета от съответния вид и отговарящи на съответните изисквания за този вид.
- 11.9. Изпълнителят подменя контейнерите за отпадъци, улични кошчета, транспортни средства, оборудване, съоръжения и/или др. за собствена сметка и разноски.

12. ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ОБМЕН НА ДАННИ

- 12.1. Изпълнителят се задължава да осигури достъп до всички данни и информационни масиви, които имат отношение към контрола по изпълнението на Договора. Достъпът се осигурява едновременно чрез „web интерфейс“, чрез изграждане на VPN криптирана линия между Изпълнителя и Възложителя или оправомощена от Възложителя структура и чрез

получаване на ежедневни цялостни архиви на системата. Възложителят предоставя на Изпълнителя софтуера на ИСУО.

12.2. Данните следва да бъдат предавани от Изпълнителя в реално време към GPS системата за автоматизиран контрол на Възложителя по дейностите за чистотата, чрез следния протокол:

[ID; GPS date/time; Latitude; Longitude; Angle; Satelites; Speed; sensors]

Данните, получавани от специализираните автомобили, следва да съдържат минимум информация за:

12.2.1 Автомобили за събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вдигнат/свален съд за битови отпадъци.

12.2.2 Автомобили за дейностите по миене с автоцистерна

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вкл./изкл. помпа.

12.2.3 Автомобили за дейностите по механизирано метене

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вкл./изкл. четки.

12.2.4 Автомобили за зимно поддържане

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик спуснато/вдигнато гребло;
- данни от датчик включен/изключен разпръскващ механизъм.

Данните следва да бъдат предавани в реално време /интервал 4 – 10 секунди/, с максимално закъснение на подаването им към сървъра на Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат до 5 минути.

12.3. Изпълнителят е задължен да изгради система за мониторинг на данните, GPS устройствата, комуникационните трасета и сървърите, на които е базирана изградената от него GPS система. Чрез системата за мониторинг Изпълнителят установява всички отклонения във валидността на данните, прекъсвания на комуникация между GPS устройствата, сървърите и системите. При настъпване на едно или няколко от описаните събития, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя или оправомощено от него лице не по-късно от 15 минути от възникване на събитието, като докладва предприетите мерки за отстраняването му. В случаите, в които Възложителя или оправомощеното от него лице не е уведомен в срок за възникване на събитие, препятстващо получаването на данните в указаните срокове, дейностите за които липсват данни или данните са пристигнали със закъснение, се считат за неизпълнение и се налагат санкции, съгласно посоченото в Таблица 1 и Таблица 2.

12.4. Изпълнителят е задължен да осигури квалифициран персонал, който да въвежда данни за автомобили и наряди в GPS системата на Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат ; да

ползва Комуникационния портал на Столичен инспекторат за обмен на информация с отделите и дежурните оператори в Оперативния център на Столичен инспекторат в случай на:

12.4.1 Подмяна на автомобил по маршрут/наряд ;

12.4.2 Промяна в наряда;

12.4.3 Заявка за добавяне на нов автомобил в системата по установена форма с всички необходими данни за автомобила;

12.4.4 Технически проблеми, свързани с изпращане на данни към Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат.

12.5. Дефиниции за валидност на данните:

12.5.1 Данните да бъдат генерирани през интервал от най-много 4 секунди и/или в момент на възникване на събитие, свързано с дейностите по чистотата.

12.5.2 При подаване на данни към системата на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат да бъде спазен стриктно дефинирания формат /в това число подредба, символи за разделители, пълнота на запис и др./.

12.5.3 Координатите, подавани от устройствата, монтирани в автомобилите, изпълняващи дейностите по чистотата, да попадат в рамките на уличните отсечки и буферните зони, дефинирани в системата на Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат.

12.5.4 Данните да са подадени към системата на Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат, в указаните срокове и интервали.

12.6. Валидиране на данните за дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

Валидирането се извършва на ниво улична отсечка /участък от улица, заключен между две последователни кръстовища/. За да бъдат приети за валидни данните /дейността да бъде отчетена като извършена/, е необходимо:

12.6.1 Уличната отсечка да бъде включена в маршрут /наряд/ за деня.

12.6.2 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил, включен в графика за деня.

12.6.3 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи информация за задействан датчик, отчитащ сметоизвозване, скорост от 0 до 5 км/ч., включен двигател.

12.7. Валидиране на данните за дейности „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“ и „Механизирано миене с автоцистерна с дюзи“:

12.7.1 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.7.2 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи:

- данни от датчик включен двигател;
- данни от датчик включена помпа.

12.8. Валидиране на данните за дейности по механизирано метене:

12.8.1 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.8.2 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи:

- данни от датчик включен двигател;
- данни от датчик включени четки.

12.9. Валидиране на данните за дейностите по Зимно поддържане:

12.9.1 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.9.2 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи:

- данни от датчик включен двигател;
- данни от датчик спуснато гребло;
- данни от датчик включен разпръскващ механизъм.

При извършване на дейностите по зимно поддържане, включващи задействане на всички посочени датчици, данните се смятат за невалидни, ако се подава сигнал само от единия.

12.10. По време на изграждането и въвеждането в експлоатация на GPS системата, Изпълнителят, съвместно с Възложителя или оправомощено от него лице, разработва процедури за случаите, в които има технически проблеми, свързани с генерирането и/или преноса на данни между GPS устройствата, системата на Изпълнителя и сървърите на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат.

12.11. Срокът за изграждане, тестване и пускане в експлоатация на GPS система от страна на Изпълнителя е до 3 месеца в рамките на Периода на мобилизация.

12.12. Процесът по изграждане, тестване и пускане в експлоатация на GPS система от страна на Изпълнителя, както и целият обмен на информация, необходима за изграждането на системата, се описват и съгласуват с Възложителя или оправомощено от него лице чрез Комуникационен портал.

12.13. Комуникационният портал е изграден за бърз и сигурен обмен на данни и информация, като всяка публикация в портала достига едновременно до всички потребители: Възложител, в т.ч. Столичен инспекторат, и Изпълнител.

Всички публикации, поставени задачи и срокове, публикувани на Комуникационния портал, имат статут на официална кореспонденция между Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат, и Изпълнителя.

III. ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Изпълнителят събира, транспортира и разтоварва отпадъците според вида им само на съоръженията за третиране по Раздел I, т. 5 и по време на установеното работно време на тези съоръжения.

Изпълнителят контролира по всяко време своите работници, инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около контейнерите за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

Изпълнителят разполага контейнери за отпадъци и улични кошчета на определените от Възложителя Точки за събиране. Събирането на отпадъци от Точките за събиране се извършва с транспортни средства, съобразени с вида и броя на контейнерите.

Събирането на отпадъци от Точките за събиране се извършва в зависимост от трафика в съответния район, като се спазват изискванията за работно време и на времето на изпълнение.

1.1. Събиране и транспортиране на отпадъци от Точките за събиране пред жилищни блокове и обществени сгради

1.1.1 Изпълнителят се задължава да поддържа на Точките за събиране определения подходящ вид и брой контейнери за отпадъци. Контейнерите се обслужват по утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на контейнерите по всяко време.

1.1.2 Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя на контейнери за отпадъци, при необходимост. За направените промени и/или размествания на контейнерите за отпадъци се съставя констативен протокол от Възложителя чрез Столичен инспекторат.

1.1.3 Всички Точки за събиране се разполагат на подходящи места, така че да не пречат на движението и да позволяват лесен достъп за транспортните средства. Точките за събиране трябва да бъдат лесно достъпни и безопасни за гражданите.

1.1.4 Разходите за поставяне и поддържане на контейнери за отпадъци на Точките за събиране са за сметка на Изпълнителя.

1.1.5 Изпълнителят осигурява контейнери за отпадъци на база предоставен констативен протокол от страна на Възложителя чрез Столичен инспекторат, във връзка с подадени декларации по чл. 23, ал. 1 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Броят на

поставените контейнери за отпадъци за нови сгради се допълва в съответния Оперативен план и се актуализира графикът за обслужване.

1.2. Събиране и транспортиране на отпадъци от зони с фамилни жилища

1.2.1 Изпълнителят осигурява на всички фамилни жилища индивидуални контейнери за отпадъци - 110 л. Контейнерите се обслужват по утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване по всяко време.

1.2.2 При необходимост от допълнителен брой контейнери, физическите лица подават заявление до кмета на Столична община. След извършване на проверка от Възложителя чрез Столичен инспекторат се взима решение относно поставяне или отказ за предоставяне на съд. Резултатите от проверката се отразяват в Констативен протокол, който се предава на Изпълнителя. Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя на контейнери за отпадъци, при необходимост.

1.2.3 Контейнерите се предават от Изпълнителя на представител на домакинството срещу подпис, оформен в двустранен протокол. В протокола се записва, че ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени.

1.2.4 Изпълнителят представя в 7-дневен срок на Възложителя в т.ч на Столичен инспекторат заверено копие от протокола по т. 1.2.3.

1.2.5 Разходите за поставяне на контейнерите за отпадъци в зоните с фамилни жилища са за сметка на Изпълнителя.

1.3. Събиране и транспортиране на отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване

Където има смесен тип застрояване /фамилни къщи, разположени в зона на жилищни блокове или обратното/, се осигуряват контейнери за отпадъци различен тип – съответно: 1100 л. и 110 л.

1.4. Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата при извършване на ремонтни дейности

1.4.1 Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци, образувани от домакинствата при извършване на ремонтни дейности, от площите, разположени около контейнерите за отпадъци, по Заявка на страна на Възложителя съгласно обявен график. При необходимост, Изпълнителят извършва допълнително дейността по Заявка на Възложителя и извън графика. Възложителят има право по всяко време да променя графика за обслужване.

- 1.4.2** Изпълнителят е длъжен да осигури, еднократно през календарната година, контейнер 4 м³ за събиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата при извършване на ремонтни дейности, на всяко домакинство, в случай на подадена писмена заявка от същото до Столичен инспекторат. При напълване, контейнерът се транспортира от Изпълнителя до депото и повече не се предоставя на същото домакинство.
- 1.4.3** Изпълнителят осигурява необходимата специализирана техника за събирането и транспортирането на ЕГО от площите, разположени около контейнерите за отпадъци, в т.ч. и строителни отпадъци от ремонтни дейности от домакинства.
- 1.4.4** Изпълнителят транспортира събраните ЕГО и строителни отпадъци от ремонтни дейности от домакинства до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, определено от Възложителя.
- 1.4.5** Изпълнението на заявките по събиране и транспортиране на ЕГО се извършва в рамките на срока, определен в одобрената от Възложителя чрез Столичен инспекторат Заявка, но не по-дълъг от 48 часа.
- 1.5. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от ресторанти, заведения за обществено хранене и търговски обекти, детски заведения, училища, болници, социални домове, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително - вкусовата промишленост:**
- 1.5.1** Изпълнителят събира и транспортира генерираните биоотпадъци от изброените по-горе обекти по утвърден от него месечен график, при писмено възлагане от Възложителя. Възложителят има право по всяко време да променя графика и кратностите за обслужване.
- 1.5.2** Изпълнителят разполага, по възлагане от Възложителя, кафяви контейнери с плътно затварящи се капаци с вместимост 120 л. и 1100 л., които се включват в Оперативния план.
- 1.5.3** Местатата за разполагане на контейнерите се съгласуват с Възложителя.
- 1.5.4** В контейнерите задължително се поставят чували, като при всяко обслужване се зареждат нови.
- 1.5.5** Изпълнителят се задължава да почиства, измива и дезинфекцира специализирания автомобил, с който транспортира биоотпадъците.
- 1.6. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от домакинствата**
- 1.6.1** Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на генерираните от домакинствата биоотпадъци в районите с фамилни жилища отделно от общия битов отпадък, при писмено възлагане от Възложителя.

- 1.6.2** По възлагане от Възложителя, Изпълнителят разполага кафяви контейнери с плътно затварящи се капаци с вместимост 120 л., които се включват в Оперативния план в частта за почистване на улици, улични платна, булеварди и други места за обществено ползване. При възлагане дейността се извършва по предварително утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на контейнерите по всяко време.
- 1.6.3** Контейнерите се предават от Изпълнителя на представители на отделните домакинства с двустранен протокол, срещу подпис. В протокола се записва, че ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени. Изпълнителят представя в 7-дневен срок на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат заверено копие от протокола.
- 1.6.4** В случай че контейнер за биоотпадъци съдържа инертни материали и други видове отпадъци, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя чрез Столичен инспекторат. След извършване на проверка на място от Възложителя чрез Столичен инспекторат и съставяне на констативен протокол, Изпълнителят почиства контейнера.
- 1.7. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/**
- 1.7.1.** Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на зелени отпадъци от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/, събрани в 4 м³ контейнери за зелени отпадъци, поставени на определени от кмета на съответния район места, като броят им се съгласува с Възложителя и/или събрани на определени от Възложителя места/площадки.
- 1.7.2.** Извършва се отделно от общия отпадък по Заявка на Възложителя.
- 1.7.3.** Изпълнителят събира, раздробява /ако е необходимо/ и транспортира клони, поставени до контейнерите или на определените от Възложителя места/площадки, по Заявка на Възложителя.
- 1.7.4.** Събирането на тези отпадъци се извършва с добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства.
- 1.8. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.**
- 1.8.1.** Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на окапалите листа отделно от общия отпадък.
- 1.8.2.** Събирането и транспортирането се извършват през периода на листопад, според метеорологичните условия. Изпълнителят събира и транспортира окапалите листа

като разполага подходящи метални контейнери с мрежа или по друг подходящ начин. Изпълнителят определя местоположението им и след изтичане на периода ги прибира. В контейнерите за отпадъци, както и в тези за разделно събиране на отпадъци, по тротоарите и тревни площи не се допуска поставяне на окапали листа от Изпълнителя.

1.8.3. Събирането на тези отпадъци се извършва с добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства за транспортирането им до Инсталация за биологично третиране "Хан Богров", с. Горни Богров.

1.9. Събиране и транспортиране на пепел, сгурия, пръст, вкл.камъни, пясък и др.инертни отпадъци от домакинствата

1.9.1 Изпълнителят разполага метални – 1 100 л. или 110 л. контейнери на териториите с фамилни сгради, където се генерира такъв вид отпадък. Същите са надписани за вида на събирания отпадък. За разполагането на съдовете Изпълнителят изпраща писмено уведомление до Възложителя.

1.9.2 Съдовете се предоставят на генераторите с приемателно-предавателни протоколи, подписани от лицето, на което се предоставя съда, представител на Изпълнителя, Възложителя, в т.ч и представител на кмета на съответния район.

1.9.3 Изпълнителят разполага, на предварително определени от Възложителя места, метални контейнери 4 куб.м на териториите на населените места, където няма възможност за поставянето на индивидуали контейнери от 1100 л. или 110 л. Същите са надписани за вида на събирания отпадък. За разполагане на съдовете Изпълнителят изпраща писмено уведомление до Възложителя.

1.9.3 Отпадъкът се транспортира на депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Не се разрешава изхвърлянето на други видове отпадъци в контейнерите за пепел, сгурия, пръст, вкл.камъни, пясък и др.инертни отпадъци от Изпълнителя.

1.9.4 Изпълнителят включва дейността в Оперативния план и съобщава графика на населението, като информира домакинствата на територията на съответните райони.

1.10. Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета

1.10.1 Улични кошчета се поставят на всички спирки на МГТ, по оживени улици, площади, на входовете на подлезите, метростанциите, междублокови пространства, детски и спортни площадки и други места за обществено ползване.

1.10.2 За спирките на МГТ, по оживени улици, площади, на входовете на подлезите и метростанциите минималната кратност на обслужване е минимум 1 /един/ път за денонощие. За междублокови пространства, детски и спортни площадки минималната

кратност на обслужване е минимум 3 /три/ пъти седмично. Същите се почистват по график, съгласно кратностите, включени в Оперативния план.

1.10.3 При всяко почистване на кошчетата Изпълнителят поставя нов чувал за смет в тях.

1.10.4 Почистването на отпадъците от уличните кошчета се извършва от работници на Изпълнителя ръчно с чували, като събраните отпадъци се изхвърлят в контейнерите за отпадъци.

1.10.5 Почистването на уличните кошчета се извършва в дневна и нощна смяна.

1.10.6 Уличните кошчета по спирките на МГТ, подлезите и метростанциите се почистват до 07.30 ч.

1.10.7 Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на кошчетата по всяко време.

1.11. При извършване на гореизброените дейности по събиране и транспортиране на отпадъци Изпълнителят не допуска смесване на разнородни видове отпадъци, инертни материали, едрогабаритни и строителни отпадъци, вода и др. При разтоварване на събрания и транспортиран отпадък до съоръженията, собственост на Столична община, се извършва контрол от оператора на съоръжението съгласно Наредбата за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община /Наредбата/. В случай на констатиране на смесване на битов отпадък с опасни отпадъци и/или отпадък от пепел, сгурия, пръст, вкл. камъни, пясък и др. инертни отпадъци, операторът уведомява Възложителя, в т. ч. и Столичен инспекторат, които следва да извършат проверка. При извършване на проверката се съставя констативен протокол и при констатиране на нарушение, на Изпълнителя се налага глоба в съответствие с Наредбата. В срок до 3 часа след констатиране на нарушението, на Изпълнителя се дават указания от Възложителя на кое съоръжение да транспортира отпадъка.

1.12. При извършване на гореизброените дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, в случай че представител на Изпълнителя установи в контейнер наличие на други видове отпадъци, различни от тези, за които същият е предназначен, за които са предоставени отделни контейнери и които трябва да се транспортират отделно, до различни инсталации за отпадъци, Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, чрез Столичен инспекторат. След извършване на проверка на място от Възложителя чрез Столичен инспекторат и съставяне на констативен протокол, Изпълнителят транспортира отпадъка в контейнера отделно, до депо "Враждебна" или друго съоръжение. За неизпълнение на това задължение, на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 1.

1.13. Изпълнителят по настоящия договор не може да извършва услуги при условията на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, на територията на Столична община с техниката,

заявена за изпълнение на поръчката, като за районите, в които извършва услугите, предмет на настоящата поръчка по „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, няма право изобщо да извършва услуги при условията на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата. Изпълнителят не може да отдава под наем техниката си за изпълнение на поръчката на трети лица.

2. ИЗВЪНРЕДНИ УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

- 2.1. При организиране на масови мероприятия Възложителят има право да възлага на Изпълнителя със Заявка да разположи допълнителен брой контейнери за отпадъци и да изпълни допълнително някои от дейности по почистване.
- 2.2. Зареждането на допълнителните контейнери за отпадъци и изпълнението на допълнителни дейности се извършват след писмено възлагане на Изпълнителя от страна на Възложителя не по-късно от 24 часа преди събитието /мероприятието/, в което се определят срокът за изпълнение на дейностите и начинът на заплащане.
- 2.3. След приключване на събитието /мероприятието/ контейнерите за отпадъци се обслужват съгласно указания в писмото до Изпълнителя срок.
- 2.4. Обемът на изпълнените допълнителни дейности се документира в двустранен Констативен протокол, подписан между представители на Възложителя и Изпълнителя.
- 2.5. Заплащането на извършените допълнителни дейности, отразени в двустранния протокол, се извършва на база единичните цени на Изпълнителя.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОНТЕЙНЕРИ, УЛИЧНИ КОШЧЕТА И НА ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ

- 3.1. Изпълнителят е задължен да поддържа контейнерите за отпадъци и кошчета в изправност и в добър външен вид.
- 3.2. Контейнери за отпадъци и улични кошчета с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, както и изгорели такива, се подменят от Изпълнителя за негова сметка с технически изправни и в добър външен вид.
- 3.3. Контейнери за отпадъци и улични кошчета, които са в лош външен вид /замърсени, облепени с агитационни материали, надраскани с боя и др./, се почистват и поддържат в добър външен вид от Изпълнителя за негова сметка.
- 3.4. В случай че Възложителят констатира наличие на контейнери за отпадъци и улични кошчета с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне

и/или други технически повреди, включително лош външен вид /замърсена повърхност, облепени с агитационни материали, надраскани със символи и боя /, както и изгорели или повредени такива, той отразява констатацията си в Съобщение за неизпълнение.

- 3.5. Изпълнителят подменя контейнери/улични кошчета с технически изправни и в добър външен вид в срок от 24 часа от изпращането на Съобщение за неизпълнение. В случай че Изпълнителят не подмени контейнерите/уличните кошчета с технически изправни и в добър външен вид в срока по предходното изречение, Възложителят налага санкция на Изпълнителя съгласно Таблица 1.
- 3.6. Изпълнителят почиства територията около контейнерите за отпадъци непосредствено след обслужването им.
- 3.7. Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци най-малко 3 /три/ пъти в годината или по-често, ако това се налага, със специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци, оборудвана с пароструйка. Контролът се осъществява от Възложителя чрез Столичен инспекторат, като за извършената дейност се съставят двустранно подписани констативни протоколи.
- 3.8. След почистване на контейнерите и уличните кошчета не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях.
- 3.9. След почистване на контейнерите Изпълнителят поставя контейнерите с отвора към тротоара, затваря капците и ги връща на определените места.
- 3.10. Изпълнителят почиства територията на тротоара и тревните площи след събирането на едрогабаритните отпадъци и строителните отпадъци, образувани от ремонтни дейности от домакинствата.
- 3.11. Изпълнителят спазва съгласуваните от Възложителя графици за дейностите.

4. ГРАФИЦИ И МАРШРУТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

- 4.1. Изпълнителят извършва всички дейности по предварително изготвен от него и одобрен от Възложителя Оперативен план, в съответствие с месечни графици, включващи маршрутите и часовете на работа, техниката, броя на работниците и отговорниците за дейностите от страна на Изпълнителя. Месечните графици се съгласуват с началника на съответния районен инспекторат към Столичен инспекторат и със съответния кмет на район. Изпълнителят публикува Оперативния план ежегодно на интернет страницата си. Възложителят има право при възникнала необходимост да прави корекции на съгласуваните графици, като писмено връща на Изпълнителя коригираните графици за преработка и изпълнение.

- 4.2. Оперативният план, касаещ частта за почистване на улици и други места за обществено ползване, включва информация за: съответния район, видовете дейности, имената на подлежащите на почистване улици, кратност на извършване на дейностите, количество, площ и дължина на уличното платно, единична цена, средства необходими за изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година, брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности. Оперативният план обхваща периода от 01.01. до 31.12. на съответната година. Към него се прилага Списък на техниката за изпълнение на дейностите и Списък на резервна техника, ако разполага с такава, в случай на техническа неизправност.
- 4.3. Изпълнителят представя на Възложителя в срок до 15 ноември на текущата година, за всеки район в обособената позиция, проект на Оперативен план за почистване на улици и други места за обществено ползване за следващата година. Оперативният план се изготвя в ИСУО и се предлага за утвърждаване.
- 4.4. Възложителят има право да връща за преработка на Изпълнителя Оперативния план с конкретни изисквания.
- 4.5. Изпълнителят отстранява несъответствията и представя Оперативния план на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на писменото известие.
- 4.6. Съгласуваният Оперативен план в частта, касаеща почистване на улици и други места за обществено ползване, се представят на Възложителя за окончателно утвърждаване до 15 декември на текущата година.
- 4.7. Оперативният план се актуализира съобразно приетия бюджет за съответната година за съответния район, като срокът за представянето му на Възложителя се определя в писмо, изпратено до Изпълнителя.
- 4.8. При планирани от Столична община ремонти, разкопавания и др., както и при събития от извънреден характер, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Последният е длъжен да се съобрази с дадените указания и да промени графика на работа.
- 4.9. Графикът за следващия месец за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, дезинфекция и измиване на контейнери се изготвя от Изпълнителя в ИСУО. Графикът трябва да съдържа следните елементи:
- 4.9.1 Вид, брой на контейнерите за отпадъци и кратност за транспортиране по дни, смяна дневна/нощна отч. до ч.
- 4.9.2 Брой на уличните кошчета и кратност за събиране по улици, обществени места, междублокови пространства, детски и спортни площадки по дни, смяна дневна/нощна от ч. до ч.
- 4.9.3 Брой на контейнерите за биоотпадъци и кратност на транспортиране, дни и смяна - дневна/нощна от ч. до..... ч.

- 4.9.4 Обособени микрорайони, квартали, самостоятелни селища /от всеки район, по дни от седмицата, за събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци, образувани от домакинствата.
- 4.9.5 Брой на контейнерите за отпадъци за дезинфекция и измиване /по месеци и период – от до
- 4.9.6 Маршрути на специализираната техника за осигуряване на дейностите, отразени в GPS системата на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат, и ИСУО.
- 4.10. Изпълнителят нанася в ИСУО данни за всички превозни средства, с които ще изпълнява услугите по Договора, както и за шофьорите, които ще ги управляват. Нанасянето на данните за нов дневен наряд, както и корекция на вече съществуващ наряд, се извършват от Изпълнителя.
- 4.11. Графикът се разпечатва, съгласува се с началника на съответния районен инспекторат и с кмета на съответния район и се представя в Столичен инспекторат всеки месец до 25-то число. Графикът се предлага на Възложителя за утвърждаване.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

Изпълнението на дейностите по почистване следва да се извършва от Изпълнителя при спазване на посочените по-долу минимални изисквания. Изпълнителят предприема всички необходими мерки за обезопасяване на местата при извършване на дейности на уличното платно, като ги съгласува с отдел „Пътна полиция“ - СДВР, Центъра за градска мобилност и кмета на съответния район.

5.1. Дейност „Механизирано метене на улици /улични платна/ и площи“:

- 5.1.1 Извършва се целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия.
- 5.1.2 Извършва се от специализирани автомобили, снабдени с устройство за оросяване на обработваните платна, метене с четки /малка и голяма/. Почистват се отпадъците по уличното платно /пясък, угарки от цигари, дребни хартиени отпадъци, окапали листа и др. /.
- 5.1.3 Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях и върху капаци на други шахти.
- 5.1.4 Площта се счита за почистена, когато на уличното платно няма остатъци от отпадъци и запрашаване при извършването на дейността.
- 5.1.5 Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и мокри регули.

5.1.6 Събраните от дейността отпадъци се транспортират до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.2. Дейност „Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване“:

5.2.1 Извършва се цялгодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия.

5.2.2 Извършва се със специализирана малобагаритна техника, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на съответните тротоарни настилки и съществуващите капаци на шахти, разположени на тротоарите. Почистват се отпадъците по тротоарите, пешеходните зони, велоалеите и други места за обществено ползване от пясък, угарки от цигари, дребни отпадъци, окапали листа и др.

5.2.3 Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволовете на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях и върху капаци на други шахти.

5.2.4 Площта се счита за почистена, когато по тротоарите, пешеходните зони, велоалеите и другите места за обществено ползване няма остатъци от отпадъци и запрашаване при извършването на дейността.

5.2.5 Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и мокри регули.

5.2.6 Събраните от дейността отпадъци се транспортират до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.3. Дейност „Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др.“:

5.3.1 Извършва се цялгодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия. Работниците на Изпълнителя са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, метла, фараж и пластмасов съд с колела за събиране на отпадъците/.

5.3.2 Премахват се отпадъците и наноси от пясък и треви и се събират в пластмасови съдове с колела, в чували или по друго подходящ начин, одобрен от Възложителя. Събраните отпадъци се транспортират отделно без да се смесват с тези от контейнерите и уличните кошчета и се транспортират до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.3.3 Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволовете на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти и върху прилежащите тревни площи.

5.3.4 Площта се счита за почистена, когато няма замърсявания от отпадъци, наноси, пясък, треви и др.

5.4. Дейност „Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване“:

5.4.1 Извършва се според метеорологични условия от работници на Изпълнителя, всеки снабден със задължителен инвентар /ръкавици, мотика, метла, фараж и др., както и чували за събиране на отпадъците/. Изпълнителят може да използва подходящи препарати за премахване на тревите. Копие от информационните листове за безопасност на използваните препарати се предоставят на контролните органи.

5.4.2 Дейността се извършва по Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя за определени участъци от тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване. Извършва се от работници на Изпълнителя, като се почиства прорасналата трева по фугите на тротоарите и регулите на уличните платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подходи към метростанции. Отпадъците се събират в чували и се транспортират до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.4.3 Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти.

5.4.4 Площта се счита за почистена когато няма наличие на треви.

5.5. Дейност „Уборка на междублокови пространства, алеи, детски, спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване“:

5.5.1 Извършва се цялгодишно, според съответните метеорологични условия, по Заявка на Възложителя. Работниците на Изпълнителя трябва да са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, метален шиш и др. подходящи за дейността инструменти.

5.5.2 Уборката на междублоковите пространства, алеи, детски, спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване се извършва, като се събират в чували отпадъците от посочените места.

5.5.3 Събраните в чували отпадъци се изхвърлят в контейнерите за битови отпадъци.

5.5.4 Изпълнителят не допуска палене и горене на събраните отпадъци.

5.5.5. Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти.

5.5.6 Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни отпадъци.

5.5.7 Контрола по изпълнението на дейността се осъществява от Възложителя чрез Столичен инспекторат

5.6. Дейност „Механизирано почистване на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, тревни и др.“:

- 5.6.1** Извършва се целогодишно, според метеорологичните условия, със специализирана техника и работна ръка.
- 5.6.2** Почистват се регулите на уличните платна до 0,5 м от една регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др./.
- 5.6.3** Изпълнителят не допуска поставянето на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, и върху капаци на други шахти.
- 5.6.4** Площта се счита за почистена, когато няма остатъци от смеси за зимно обезопасяване наноси, пясък, пръст, треви и други.
- 5.6.5** Събраните отпадъци се транспортират в рамките на работния ден до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.
- 5.7. Дейност „Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.“:**
- 5.7.1** Извършва се целогодишно, според метеорологичните условия, където не е възможно или е нецелесъобразно използването на техника.
- 5.7.2** Извършва се от работници, снабдени със задължителен инвентар /лопати, метли, фаражи и чували/.
- 5.7.3** Почистват се регулите на уличните платна до 0,5 м от една регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др./.
- 5.7.4** Събраните отпадъци се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.
- 5.7.5** Изпълнителят не допуска поставянето на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, и върху капаци на други шахти.
- 5.7.6** Площта се счита за почистена когато няма наличие на остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и други.
- 5.8. Дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площи, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и други места за обществено ползване“**
- 5.8.1** Извършва се целогодишно според метеорологични условия в рамките на заложените кратности за дейността в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.
- 5.8.2** Миенето се извършва с автоцистерни, снабдени с маркуч за ръчно миене.
- 5.8.3** При извършване на дейността се измиват и трамвайните трасета /без обособените такива/, площите на които са включени в Оперативните планове.

- 5.8.4** Изпълнителят осигурява за собствена сметка водните ресурси, необходими за извършване на дейността /от водоизточници, сертифицирани за годност на водата/. Изпълнителят предоставя на Възложителя , в т.ч. на Столичен инспекторат, списък на ползваните от него водоизточници преди започване на дейността.
- 5.8.5** Дейността се извършва след като тротоарите и регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, треви и др./.
- 5.8.6** При миене с автоцистерна с маркуч се премахват остатъчни замърсявания.
- 5.8.7** Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и лоши метеорологични условия.
- 5.8.8** Изпълнителят не допуска поставянето на събраните от дейността наноси на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях и върху капците на други шахти.
- 5.8.9** Площта се счита за почистена и измита когато няма наличие на пясък, отпадъци и др. по тротоарите и регулите на уличното платно.
- 5.8.10** Събраните наноси се извозват в рамките на работния ден до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.
- 5.9. Дейност „Миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади“:**
- 5.9.1** Извършва се по график, с автоцистерни, снабдени с устройства за механизирано миене на уличните платна и площади в рамките на заложените кратности за дейността в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.
- 5.9.2** Дейността се извършва след като регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, кал, треви и др./.
- 5.9.3** При извършване на дейността се измиват и трамвайните трасета, без обособените такива.
- 5.9.4** При миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади се премахват остатъчни замърсявания, като Изпълнителят не допуска натрупване на събраните от дейността наноси на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях и върху капците на други шахти.
- 5.9.5** Изпълнителят не извършва дейността на улици с настилка от паваж, както и при дъжд и лоши метеорологични условия.
- 5.9.6** Площта се счита за почистена и измита когато няма наличие на наноси, пясък, пръст, кал и др. на уличното платно.
- 5.10. Дейност „Оросяване на улици и площади“:**

5.10.1 Извършва се при необходимост върху добре почистени улични платна, с цел охлаждане и намаляване на финните прахови частици в атмосферния въздух, по възлагане от Възложителя.

5.10.2 Извършва се със специализирана техника с устройства за оросяване /дюзи/.

5.10.3 Дейността се извършва на пътното платно като в Ежедневния констативен протокол се записва площта /оросената дължина по ширината на пътното платно/ и се приспадат паркираните автомобили, участъците с текущи и аварийни ремонти и др.

5.11. Дейност „Почистване на подлези“:

5.11.1 Дейностите по почистване на подлезите се извършват целогодишно, според метеорологични условия в рамките на заложените кратности в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.

5.11.2 В Оперативния план за почистване на всеки подлез се включват следните дейности:

„Ръчно метене“, „Механизирано метене“ /с малогабаритна метачна машина тип „скръбър“/, „Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета“, Почистване на дъждоприемни шахти, „Механизирано миене“ /с пароструйка/, „Почистване на рекламни и агитационни материали“- по Заявка, „Почистване на графити“, включително механизано миене с пароструйка – по Заявка, „Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед“, и „Ръчно обработване чрез разпръскване на смеси“. С оглед спецификата на всеки подлез, в Оперативния план и графика се включват само тези дейности, които могат да се изпълняват.

5.11.3 Дейностите се извършват от работници на Изпълнителя, снабдени със задължителен инвентар /метла, четки, фараж, пластмасов съд с колела, специализиран инвентар за почистване на рекламни материали и графити, инвентар за почистване на сняг, пароструйка за измиване на стени, подови и други повърхности/.

5.11.4 При изпълнение на дейност „Почистване на подлези“ се включва и дейност „Механизирано миене“ /с пароструйка/. Извършва се целогодишно от работници на Изпълнителя. Измиват се стени, подови и други повърхности. Площта се счита за почистена, когато няма наличие на замърсявания по почистваните повърхности и около тях.

5.12. Дейност „Почистване на рекламни и агитационни материали“:

5.12.1 Извършва се целогодишно от работници на Изпълнителя, всеки снабден със задължителен инвентар /четки, шпакли и друг специализиран инвентар/.

5.12.2 Дейността по почистване на рекламни и агитационни материали се изпълнява по Заявка на Възложителя.

- 5.12.3 Премахват се нерегламентирано поставените рекламни и агитационни материали, от ел. стълбове, ел. табла, дървета и други обществени места.
- 5.12.4 Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни материали и отпадъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.
- 5.13. Дейност „Почистване на графити“:**
- 5.13.1 Извършва се целогодишно от служители на Изпълнителя със специализирана техника /с пароструйка, с пясъкоструйка, водоструйка или др./ и специален за целта препарат, който премахва графити, свастики, надписи, рисунки и др.
- 5.13.2 Дейността се извършва по Заявка на Възложителя.
- 5.13.3 Премахват се Графити от фасади на общински сгради, подлези и други места за обществено ползване.
- 5.13.4 Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.
- 5.14. Дейност „Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/“:**
- 5.14.1 Изпълнителят извършва дейността след получаване на сигнал от Оперативния център на Столичен инспекторат.
- 5.14.2 В зависимост от пътно-транспортните произшествия или други аварии се извършват съответните дейности, необходими за почистването.
- 5.14.3 Изпълнителят поддържа на склад дървени стърготини и пясък за почистване на разливи от нефтопродукти. Събраните опасни отпадъци след почистването се предават на лицензирана фирма, съгласно сключен договор.
- 5.14.4 Отчитането на изпълнената работа по отстраняването на последиците от пътно-транспортните произшествия или други аварии се отразява в констативен протокол, в който се описват: час на получаване на сигнал за необходимостта от почистване, местоположението, количеството на извършените дейности, час на приключване на дейностите по отстраняването на последствията, снимков материал. В Ежедневния констативен протокол се отразяват извършените дейности към съответния раздел и се прикрепя констативният протокол.
- 5.15. Дейност „Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна, и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране“:**
- 5.15.1 Изпълнителят поддържа решетките на дъждоприемните шахти чисти от окапали листа, кал, наноси и други отпадъци.
- 5.15.2 Изпълнителят почиства целогодишно вертикалната част на дъждоприемните шахти по Заявка на Възложителя.

- 5.15.3** Изпълнителят преценява начина на почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти – ръчно или със специализирана техника.
- 5.15.4** Ръчното почистване се извършва от работници на Изпълнителя, снабдени със задължителен инвентар /лопати, кирки, свредел, метли, фаражи и чували/.
- 5.15.5** Дъждоприемната шахта се счита за почистена, когато е достигната кота дъно на вертикалната част.
- 5.15.6** Изпълнителят не допуска поставянето на наносите от почистването на дъждоприемните шахти в тревните площи и около стволите на дърветата.
- 5.15.7** Събраните от почистването наноси се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.
- 5.16. Дейност „Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парпети и еластични предпазни огради /мантинели/“:**
- 5.16.1** Дейността се извършва целогодишно, със специализирана техника с пароструйка или ръчно от работници на Изпълнителя, снабдени с необходимия инвентар /четки/.
- 5.16.2** Дейността се извършва по Заявка на Възложителя.
- 5.16.3** Премахват се замърсяванията от прах, кал и др.
- 5.16.4** Пътните принадлежности се считат за почистени, когато по тях няма наличие на остатъчни замърсявания.
- 5.17. Графикът за следващия месец за дейностите по „Почистване на улици и други места за обществено ползване“ се изготвя от Изпълнителя в ИСУО Графикът трябва да съдържа следните елементи:**
- 5.17.1** За дейност „Ръчно метене“ на улици с масов градски транспорт /МГТ/, улици с обществена значимост /ОЗ/ и вътрешно-квартални улици /ВКУ/ - дата, дка, смяна дневна/нощна от ч. до ч.
- 5.17.2** За дейност „Механизирано метене“ - дата, маршрути, дка, смяна – дневна/нощна отч. доч..
- 5.17.3** За дейност „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“, - улици, дка, конкретизирани по дати и смяна дневна/нощна от ч. До ч.
- 5.17.4** За дейност „Механизирано миене с автоцистерна на дюзи“, - улици, дка, конкретизирани по дати и смяна / дневна, нощна/ от.....ч. до.....ч.
- 5.17.5** Маршрути на специализираната техника за осигуряване на дейностите, отразени в ИСУО.

5.18. Графикът се разпечатва, съгласува се с началника на съответния районен инспекторат и кмета на съответния район и се представя в Столичен инспекторат всеки месец до 25-то число. Графикът се предлага на Възложителя за утвърждаване.

5.19. Възложителят си запазва правото да извършва промени в месечните графици относно: кратността на извършваните дейности за почистване на улици и други места за обществено ползване, както и да добавя нови улици, отсечки и др. по данни, предоставени от Географска информационна система София /ГИС/, като ги изпраща писмено на Изпълнителя за изпълнение. Промените са в рамките на разчетените средства по Оперативния план за съответния район.

5.20. Изпълнението на заявките се извършва в рамките на срока, определен в одобрената от Възложителя, чрез Столичен инспекторат Заявка, който не може да е по-дълъг от 48 часа.

6. ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА

Дейностите по зимно поддържане на улици и други обществени места се изпълняват в периода от 01 ноември до 31 март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период и включват:

- Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси;
- Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади;
- Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;
- Ръчно обработване на тротоари, подлези, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси;
- Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед;
- Товарене и извозване на сняг.

6.1. Подготвителни работи

6.1.1 Изпълнителят изготвя и представя в срок до 15 септември на съответната година за всеки район в обособената позиция Оперативен план в частта за зимно поддържане, който се съгласува със Столичен инспекторат и с кмета на съответния район и се утвърждава от Възложителя. Изпълнителят публикува ежегодно Оперативния план на интернет страницата си.

6.1.2 Оперативният план в частта за зимно поддържане включва: видовете дейности, точното наименование на улици с МГТ, с обществена значимост (ОЗ) и вътрешно-квартални улици (ВКУ) със съответната им настилка, декари за обработка, единична цена на декар, средства необходими за изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година, брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности и съдържа следната информация:

- Списък на опасни и стръмни участъци /ОСУ/;

- Списък на приоритетните зони за почистване /болници, училища, детски заведения, социални домове и др./;
- Списък на машини и съоръжения, необходими за изпълнение на дейностите разпределени по райони и брой, регистрационни номера на техниката, резервна техника, ако разполага с такава, в случай на техническа неизправност;
- Брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности;
- Списък на местостоянките /точките/ на снегопочистващата техника, маршрути за движение на техниката по типове улици – МГТ, ОЗ, ВКУ и ОСУ, отразени в GPS системата и ИСУО;
- Списък с адресите на базите, където е разположена техниката и реагентите за зимно поддържане;
- Списък на видовете материали /реагенти/ за зимно поддържане – налични количества на склад и разходни норми за всеки вид материал;
- Технология за зимно поддържане, организация на работа – дежурства, информационно осигуряване и План за действие при обилни снеговалежи;
- При изготвянето на Оперативния план в частта за зимно поддържане за дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“ и дейностите по механизано почистване ширината на пътното платно се намалява с 0,5 м за всяка външна регула.

6.1.3 Възложителят има право писмено да връща на Изпълнителя Оперативния план за преработка в частта за зимно поддържане с конкретни изисквания.

6.1.4 Изпълнителят отстранява несъответствията и представя преработения Оперативен план на Възложителя в срок до пет работни дни от получаването на писменото известие.

6.1.5 Изпълнителят е длъжен да осигури достатъчно количество материали за зимно поддържане. Договорите за доставка на материалите следва да са сключени преди началото на зимния сезон.

6.1.6 Преди одобряване на Оперативния план в частта за зимно поддържане, Възложителят извършва проверка на готовността на техниката, осигуряването на достатъчно материали, както и организацията на работа на Изпълнителя.

6.2. Изисквания към изпълнение на дейностите по зимно поддържане:

Изпълнителят е длъжен да следи метеорологичните прогнози и да създаде необходимата организация по снегопочистване за осигуряване на безопасността на движение. При прогнози за евентуален снеговалеж Изпълнителят разполага снегопочистващата техника в готовност за работа на местостоянките по списък в Оперативния план в частта за зимно поддържане.

6.2.1 Дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2016 г.

6.2.1.1 Изисквания, на които трябва да отговарят материалите /противообледенителни продукти, реагентите/ за обработка на уличните платна:

- За обезопасяване и стопяване на снега и леда на уличните платна следва да се използват материали /реагенти/ - техническа сол /натриев хлорид/ или др., които не застрашават здравето на хората, не оказват отрицателно въздействие върху пътните и тротоарни настилки и не замърсяват околната среда.
- Използването на противообледенителни продукти /реагенти/ се допуска единствено след представяне на сертификат за качество и произход на материалите, придружени с резултати от анализи на състава от акредитирана лаборатория и в съответствие с българското и европейското законодателство.
- Изпълнителят предоставя на Възложителя преди започване на зимния период Информационни листове за безопасност на използваните реагенти.
- Изпълнителят е длъжен да извършва постоянен мониторинг на качеството на доставените материали /реагенти/, като за целта сключи договор с акредитирана лаборатория. На проверка подлежи всяка отделна партида, преди да бъде използвана.
- Разходните норми на реагентите за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване са в зависимост от изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройство, дадени в Приложение № 3 към чл. 13, ал. 2 и 3, чл. 14, ал. 2, чл. 16, ал. 1 и 2, чл. 17, ал. 2 и чл. 21, ал. 3 и 4 от Наредбата.
- Изпълнителят няма право да превишава определените разходни норми, с изключение на случаите на извънредно ниски температури и заледряване, като ги съгласува с Възложителя. Изпълнителят ежедневно отчита количеството на вложените при обработката материали и при поискване от Възложителя представя справка.

6.2.1.2. Изисквания за изпълнение на дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“:

- Дейността се изпълнява при започване на снеговалежа, при задържане на сняг на пътното платно за движение. Резултатът от обработката със смеси е стопяване на снега и леда до настилка, като са осигурени безопасни условия за движение.
- Началото на дейността е при започване на снеговалежа. Обработка се цялото улично платно, с цел да се предотврати залепването и уплътняването на снега в резултат на движението на автомобилите.

- При извършване на дейността се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/ такива.
- Реално обработената площ се отчита на място от служителите на Столичен инспекторат и се записва в Ежедневния констативен протокол /ЕКП/ като еднократно разпръскване на смеси след постигане на изисквания по-горе краен резултат – разтопяване на снежната покривка. При некачествено изпълнение Възложителят, чрез Столичен инспекторат има право да изисква в определени места и участъци повторение на обработката, което не се отчита като отделна/допълнителна обработка. Площта се изчислява, като се умножи ширината на реално обработената площ с разпръснати смеси по дължината на пътя. При отчитането се изключват:

- площите, заети с паркирани автомобили;
- местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.

При необходимост Възложителят може да заяви за определени булеварди и улици допълнително да бъдат обработени.

- Дейността се извършва съобразно метеорологичните условия, по определените маршрути за специализираната техника, оборудвана със специални уредби, монтирани на автомобилите. Уредбите са снабдени с дозиращи устройства за разпръскване на смеси и датчици за отчитане на разходваното количество.
- Разпръскващите устройства осигуряват равномерно разпределение на материалите върху цялото пътно платно за движение.
- Устройствата позволяват регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.
- Изпълнителят гарантира, че има на склад достатъчно количество смеси за обезопасяване и почистване на площите при снеговалеж и поледица.
- При наличие на частично заледряване на пътната повърхност с или без снеговалеж и при частично снегонавяване без снеговалеж, с цел обезопасяване и стопяване на леда се извършва дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“ по преценка на Изпълнителя, след съгласуване с Възложителя или подадени сигнали в Оперативния център на Столичен инспекторат. След извършена съвместна проверка от представител на Изпълнителя и Възложителя, чрез Столичен инспекторат, подадените места се обработват при необходимост.
- В случай на необходимост от извършване на допълнителни дейности на опасни и стръмни участъци, на булеварди, улици, мостове, кръстовища и други при ниски температури, решението за изпълнението им се взема след съвместна проверка от

представител на Изпълнителя и Възложителя, чрез Столичен инспекторат. Изпълнителят обявява в Оперативния център на Столичен инспекторат улиците и участъците от тях, където има необходимост от извършване на съответната дейност /начало и край/.

- Зимното поддържане се извършва в следната последователност: улици с масов градски транспорт, опасни и стръмни участъци, улици с обществена значимост, вътрешно-квартални улици.
- Всички дейности по обработка с реагенти против залежаване на улиците, по които се придвижва обществен транспорт - МГТ, следва да бъдат приключени до 06:00 часа, но само в случай че снеговалежът е спрял.
- Обемът на свършената работа се следи и отчита през Информационната система за управление на отпадъците.

6.2.2 Дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади“

- При извършване на дейността снежната покривка се отстранява от уличното платно чрез последователното изгласкване на снега от оста на пътя към регулите. Снегоринните машини по време на снеговалежа се движат по предварително съгласувани маршрути, периодично през определен интервал от време, като се изчаква технологично време за действие на реагентите за разтопяване на снега и леда.
- Площта се изчислява като се умножи ширината на почистената площ по дължината на пътя. При отчитането се изключват:
 - площите заети с паркирали автомобили
 - местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.

При необходимост, Възложителят може да заяви за определени булеварди и улици допълнително да бъдат почистени.

- При извършване на дейността се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/ трасета. Изпълнителят определя броя на снегоринните машини, оборудвани с плугове за изпълнение на дейността в зависимост от широчината на пътното платно за движение. Броят на машините не може да бъде по-малък от изискваната минимална техника, съгласно настоящата Техническа спецификация.
- При изпълнение на дейността се разчистват подходите към страничните улици, затрупани в резултат от почистването на уличното платно.

6.2.3. Дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади“ може да се извършва едновременно с дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“. В резултат от тези дейности уличното

платно следва да се почисти до настилка /без сняг, лед и снежна каша/, в случаите когато снеговалежът е спрял, и да се осигури безопасно движение за автомобилите. Едновременното изпълнение на двете дейности се извършва след разрешение от Възложителя, чрез Столичен инспекторат.

В Ежедневен констативен протокол за извършени услуги /ЕКП/ се отчита еднократно изпълнение на дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади“ и еднократно изпълнение на дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“.

- Дейностите „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“ и „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади“ се изпълняват в срок до 4 часа от регистрацията в Оперативния център на Столичен инспекторат. В ЕКП се записват действително извършените дейности: механизано разпръскване на смеси - два пъти /в случай че е необходимо/ и механизано почистване на улични платна – един път.
- При продължаване на снеговалежа дейностите „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“ и „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади“ се изпълняват отново, като се изчаква технологично време за действие на реагентите. Тези операции се повтарят през цялото времетраене на снеговалежа.
- При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълнява само дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади“.
- Площта се счита за почистена на улици МГТ и ОЗ, когато цялото платно е почистено до настилка и няма наличие на сняг, лед и снежна каша.
- За вътрешно-кварталните улици площта се счита за почистена, когато улиците са проходими при зимни условия /няма залежаване и коловози/ и е осигурено безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците.
- При извършване на дейността не се допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, кръстовищата и пешеходните зони.

6.2.4. Дейност „Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване“:

- При извършване на дейността снегът се отстранява от площите на тротоари, пешеходните зони, велоалеи и други места за обществено ползване като се изтласква в регула.

- Дейността се извършва с малогабаритна снегопочистваща техника, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на тротоарните настилки и съществуващите капаци на шахти, разположени на тротоарите.
- Площта се счита за почиствена, когато върху настилките няма остатъци от сняг и лед.
- В ЕКП се записва реално почиствената площ, като почиствената ширина се умножи по почиствената дължина.
- При извършване на дейността не се допуска натрупване на снежни маси на подходите към подлезите, метростанциите, тревните площи и около стволите на дърветата.

6.2.5. Дейност „Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези, метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси“:

- Прилага се с цел разтопяване на снега и леда.
- Реагентите се разпръскват ръчно, равномерно, като се пазят стволите на дърветата и тревните площи.
- Изпълнителят не допуска поставяне на резерв от реагенти на спирките на МГТ и други места за обществено ползване. Същите могат да бъдат поставени в подходящи метални контейнери.
- В ЕКП се записва реално обработената площ.

6.2.6. Дейност „Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед“:

- Прилага се за участъци, където е невъзможно механизизирано почистване.
- Дейността се извършва на: спирки на МГТ, площи, тротоари, подходи към подлези, подходи към метростанции, пешеходни зони, пешеходни пътеки, както и тротоарите около болници, детски градини, детски ясли и кухни, училища, обществени заведения и други места за обществено ползване. До 07.30 ч. се почистват спирки на МГТ, подходи към подлези и подходи към метростанции, след което се пристъпва към почистването на останалите територии. Когато снеговалежът е в следобедните часове, спирките на МГТ, подходите към подлезите и метростанциите, пешеходни зони и пешеходни пътеки се почистват до 19.30 часа на съответния ден. При продължителен снеговалеж през целия ден, посочените места се почистват периодично, като дейността се съгласува с Възложителя, чрез Столичен инспекторат и се обявява в Оперативния център.
- Площта на спирките за почистване е, както следва:

- единична автобусна и тролейбусна спирка – не по-малко от 20 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от тротоара /;
 - двойна автобусна и тролейбусна спирка – не по-малко от 40 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от тротоара /;
 - единична трамвайна спирка /с изключение на обособените трасета / – не по-малко от 35 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от тротоара /;
 - двойна трамвайна спирка /с изключение на обособените трасета / – не по-малко от 70 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от тротоара /;
- Изпълнителят е задължен да премахне снега от пътното платно пред спирките на разстояние минимум на 1/един/ метър от регулите.
 - Изпълнителят почиства решетките на дъждоприемните шахти от сняг и лед с цел осигуряване отвеждането на водата при снеготопене.
 - Изпълнителят не допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, кръстовищата и пешеходни зони, подходите към подлезите и метростанциите, тревните площи и около стволите на дърветата.
 - Площта се счита за почистена, когато няма наличие на сняг и лед.
 - В ЕКП се записва реално почистената площ.

6.2.7. Дейност „Товарене и извозване на сняг“:

- В случай на големи количества сняг по улиците, площадите и други зони за обществено ползване Възложителят може да поиска от Изпълнителя да го отстрани. Дейността се извършва по Заявка на Възложителя.
- Изпълнителят транспортира снежните маси до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

6.3. Ред за извършване на дейностите по зимно поддържане

Дейностите по зимното поддържане започват по предложение на Изпълнителя, съобразено с метеорологичните условия, и след съгласуване с Възложителя.

- Изпълнителят е длъжен минимум 30 минути преди излизане на снегопочистващата техника да регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности и броя на използваната техника.
- Решение за извършване на следващите (след първоначалната обработка със смеси) дейности се взема след извършена съвместна проверка за състоянието на териториите от представители на Изпълнителя и Столичен инспекторат.

- Възложителят, чрез Столичен инспекторат, може да откаже следващи дейности, предложени/заявени в Оперативния център от Изпълнителя, в случай че няма необходимост или не е извършена съвместна проверка на място. Отказът се регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат. Същият уведомява Изпълнителя, че няма съгласие за извършване на съответната дейност.
- Изпълнителят задължително регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат началния час и часа на приключване на всяка една от дейностите, като същият се предава на съответния районен инспекторат. Този ред се отнася за всички видове дейности по зимното поддържане. При нерегистриране на началото и края на съответната дейност на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 2.
- Заплащането на дейностите по зимно поддържане се извършва на база оформени Ежедневни констативни протоколи за действително извършените дейности, като условно денонощието се разделя на два периода:
 - дневен - от 16.00 часа до 22.00 часа /на предишния ден/ и от 06.00 часа до 16.00 часа на деня, в който се оформя Ежедневния констативен протокол;
 - нощен - от 22.00 часа до 06.00 часа на деня в който се оформя Ежедневния констативен протокол.
- Изпълнителят е длъжен с предимство да се отзовава на сигналите, подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ“.
- Информация за дейностите по зимно почистване се получава от GPS системата на Изпълнителя в ИСУО, като по този начин се следи в реално време изпълнението на дейностите чрез модул „Снегопочистване“. За целта, в случай на липса или прекъсване на връзката между отделните системи, Възложителят подава сигнал до Изпълнителя за незабавното ѝ възстановяване, като същият е длъжен да възстанови връзката. При прекъсване на връзката или нарушаване функционалността на част от датчиците, Възложителят не заплаща съответните дейности за периода на прекъсване.

7. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ

Отчитането на извършената работа се извършва ежедневно от служители на Столичен инспекторат, съвместно с представители на Изпълнителя, на базата на следните мерни единици:

7.1. За дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“:

7.1.1. тон отпадък, събран от контейнери съобразно предвидената в Оперативния план и месечния график кратност на извозване. транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране, като количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, като същият се прикрепя към Ежедневния констативен протокол;

или

7.1.2. брой контейнери, съгласно предвиденото в Оперативния план и месечния график кратност на извозване.

7.2. За дейност „Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета“ – на брой кошче, почищено от отпадъци;

7.3. За дейност „Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране“ – тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране, като количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Заявката;

7.4. За дейност „Събиране и транспортиране на пепел, сгурия, пръст, вкл.камъни, пясък и др.инертни отпадъци до съоръжение за третиране“ – тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране, като количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Ежедневния констативен протокол;

7.5. За дейност „Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране“ – тон отпадък, събран от контейнери съобразно предвидената в Оперативния план и месечния график кратност на извозване, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране, като количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Заявката или към Ежедневния констативен протокол;

7.5. За дейност „Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ до съоръжение за третиране“ – тон отпадък, събран от контейнери съобразно предвидената в Оперативния план и месечния график кратност на извозване, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране, като количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Заявката или към Ежедневния констативен протокол;

7.6. За дейност „Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади“ – декар почиствена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.7. За дейност „Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване“ – декар почиствена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.8. За дейност „Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др.“ – декар почиствена площ, съгласно изискванията за дейността;

- 7.9. За дейност „Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване“ - квадратен метър почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.10. За дейност „Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване“ – декар почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.11. За дейност „Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.“ – декар почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.12. За дейност „Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.“ – декар почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.13. За дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване“ – декар почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.14. За дейност „Миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади“ - декар почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.15. За дейност „Оросяване на улици и площади“ – декар площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.16. За дейност „Почистване и поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране“ – брой почистени дъждоприемни шахти, съгласно изискванията за дейността;
- 7.17. За дейност „Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и други“:
- брой почистени пътни знаци;
 - квадратен метър почистени пътеуказателни табели;
 - линеен метър почистени предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/.
- 7.18. За дейност „Почистване на улични платна след пътнотранспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/“ - в зависимост от вида на извършената дейност;
- 7.19. За дейност „Почистване на подлези“ – в зависимост от вида на извършената дейност на квадратен метър почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.20. За дейност „Почистване на рекламни и агитационни материали“ – квадратен метър почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

- 7.21. За дейност „Почистване на графити“ – квадратен метър почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.22. За дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“ – декар обработена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.23. За дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“ – декар почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.24. За дейност „Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване“ – декар почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.25. За дейност „Ръчно обработване на тротоарите, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси“ – декар обработена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.26. За дейност „Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед“ – декар почистена площ, съгласно изискванията за дейността;
- 7.27. За дейност „Товарене и извозване на сняг“ – куб. метри извозен сняг до определеното от Възложителя място;
- 7.28. Отчетената реално и качествено извършена работа се записва в Ежедневните констативни протоколи съгласно посочените мерни единици. За дейностите, които не са изпълнени в съответствие с настоящите изисквания, се записват, за всяка от тях поотделно, количественото изражение/размерът и характерът на нарушението или закъснението. За всяко установено нарушение се налага санкция.
- 7.29. За дейностите, отчетани в декари, площта се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

IV. КОНТРОЛ И САНКЦИИ. ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Контрол върху изпълнението на дейностите. Налагане на санкции

- 1.1. Възложителят чрез Столичен инспекторат, определя границите на секторите за всеки район и инспектор за контрол по изпълнение на дейностите за съответния район. Отчитането и контролът на извършените дейности се осъществява в реално време директно в ИСУО, като за целта всички инспектори се снабдяват с необходимите технически средства.
- 1.2. Контрола се осъществява въз основа на утвърдения за всеки район в обособената позиция Оперативен план за: дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици и други места за обществено ползване и Зимно поддържане, Графиците за дейностите и одобрените и изпратени Заявки със съответните срокове за изпълнение.

- 1.3. Прекият контрол по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се осъществява от Възложителя, включително от Столичен инспекторат и кмета на съответния район.
- 1.4. Столичен инспекторат извършва контрол относно качеството на изпълнението на дейностите, съгласно критериите и изискванията в Техническите спецификации и Договора.
- 1.5. В случай че Възложителят констатира, че Изпълнителят не е изпълнил и/или некачествено е изпълнил някоя от дейностите по графика за Отчетния период, същият издава на Изпълнителя писмено Съобщение за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се отразява в ЕКП и на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 1 и Таблица 2.
- 1.6. Съобщение за неизпълнение се издава от Възложителя чрез служителите на Столичен инспекторат, осъществяващи контрол на дейност „Чистота“.
- 1.7. В издаденото Съобщение за неизпълнение се описват: дата, час, място, дейност, количество на неизпълнената и/или некачествено изпълнената дейност.
- 1.8. За дейностите по Заявка се издава Съобщение за неизпълнение, в случай че същата не е изпълнена в указания в Заявката срок, считано от датата на получаването ѝ от Изпълнителя.
- 1.9. След получаване на Съобщение за неизпълнение Изпълнителят е длъжен да предприеме действия за отстраняване на неизпълнението. Срокът започва да тече от момента на получаването на Съобщението за неизпълнение от Изпълнителя.
- 1.10. Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране и по почистване на улици и други територии за обществено ползване е 3 /три/ часа.
- 1.11. Когато Възложителят констатира, че Изпълнителят не е изпълнил или некачествено е изпълнил някои от дейностите по зимно поддържане /върху настилката на улици МГТ и ОЗ има сняг, лед и киша, а вътрешно-кварталните улици са непроходими при зимни условия и не е осигурено безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците, дейностите не са приключили до 4 часа след регистриране в Оперативния център на Столичен инспекторат/, Възложителят издава писмено Съобщение за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се отразява в ЕКП и на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 2.
- 1.12. Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по зимно поддържане е 1 (един) час от получаване на Съобщението за неизпълнение.
- 1.13. В случай че не е завършено почистване на спирките на МГТ, подходите към подземите и метростанциите от сняг и лед до 07.30 ч. Възложителят не дължи възнаграждение, а на

Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 2. Незавършената дейност се документира с констативен протокол с прикрепен към него при необходимост друг доказателствен материал.

- 1.14. Редът за предаване на Съобщение за неизпълнение от Възложителя към Изпълнителя е на ръка, по факс, по електронна поща или с куриер.
- 1.15. Изпълнителят е длъжен да проверява електронния адрес и факс, определени за комуникация с Възложителя по всяко време на денонощието.
- 1.16. Изпълнителят пристъпва незабавно към отстраняване на констатираното неизпълнение за своя сметка, така че дейностите да съответстват на изискванията на Техническите спецификации. Изпълнителят не отговаря, ако неизпълнението на дейностите е поради обстоятелства, за които се счита, че са извън контрола му. За такива се приемат например мероприятия на Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, отдел “Пътна полиция” - СДВР, Център за градска мобилност и други органи, случаи на кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред.
- 1.17. В случай че Изпълнителят не отстрани неизпълнение, което е предмет на Съобщение за неизпълнение или констативен протокол в рамките на определения за това срок, се счита, че същият е нарушил своите задължения по сключения договор. Възложителят отразява в ЕКП вида и количеството на неотстранените в горепосочените срокове нарушения, описани в Съобщението за неизпълнение или констативния протокол, и налага санкциите, посочен в Таблица 1 и Таблица 2 за съответния вид неизпълнение, умножени с наказателен коефициент, посочен по-долу.
- 1.18. Размерът на санкцията за всяко отделно неотстранено в определения срок неизпълнение е в зависимост от тежестта на неизпълнението за дейността, както следва:
- 1.18.1. Таблица 1 – „Общо неизпълнение - за позиции с №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14 и 15 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/. За позиции с №№ 2, 9, 10, 11 и 12 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.
- 1.18.2. Таблица 1 - Дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“ - за позициите с №№ 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиции с №№ 2, 6 и 7 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/
- 1.18.3. Таблица 2 – „Дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване“ за позиции с №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 - санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиция № 4 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.
- 1.18.4. Таблица 2 - Дейности по „Зимно поддържане“ - за позиции с №№ 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиции с №№ 1, 2, 3, 4 и 5 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.

1.19. В края на всеки Отчетен месец Възложителят чрез Столичен инспекторат обобщава и сумира всички санкции за неизпълнение и изготвя двустранно подписан протокол за наложените санкции. Количеството на неизпълнените дейности и наложените санкции съгласно Таблица 1 и Таблица 2 се сумират в Обобщения констативен протокол за Отчетен месец и се отразяват в месечния Акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи.

1.20. Ако след изтичане на срока за отстраняване на неизпълнението, констатирано със Съобщение за неизпълнение и снимков материал, същото не е отстранено и неизпълнението е по-голямо от 5 % за всяка конкретна дейност по график за деня, Възложителят не дължи каквото и да било възнаграждение за дейностите, за които е констатирано неизпълнение повече от 5 % за Отчетния период.

1.21. При ежедневното проследяване на дейностите чрез GPS системата от Възложителя чрез Столичен инспекторат, в случай на констатиране на изпълнение на дейностите по-малко от 80%, началниците на районни инспекторати заявяват чрез Комуникационния портал до системния администратор към Столичен инспекторат да извърши проверка на изпълнението на техническите изисквания за подаваните данни от Изпълнителя.

1.22. Резултатите от извършената проверка се публикуват в Комуникационния портал и се предават писмено в Столичен инспекторат. Въз основа на направената справка от системния администратор на Столичен инспекторат на Изпълнителя се налагат санкции за всяко отделно неизпълнение на изискванията съгласно Таблица 1 и Таблица 2.

1.23. Прилагането на горните процедури не лишава Възложителя от възможността да упражнява други права, предвидени в Договора.

1.24. Възложителят дава методически указания и инструкции, както и осъществява последващ и текущ контрол по изпълнението на дейностите.

2. Отчетност на извършените дейности

2.1. Всеки ден началникът на съответния районен инспекторат /или негов заместник/, съвместно с представители на Изпълнителя, отчита извършените дейности в ИСУО и изготвя ЕКП за изпълнените дейности.

2.2. Заплащането на дейностите се извършва на база оформените ЕКП. Същите се съставят за всеки Отчетен период.

2.3. В ЕКП за изпълнение на дейностите задължително се включват: видове дейности, единица мярка, количество и качество на изпълнените дейности, съгласно Техническите спецификации, забележки на съответния инспектор, Съобщения за неизпълнение.

2.4. Представителите на Изпълнителя нямат право да отказват подписването на този протокол. Несъгласието си или особеното си мнение отразяват отделно в писмена форма, която се прикрепя към ЕКП и става неразделна част от него. При отказ да се

- подпише ЕКП от страна на Изпълнителя, не се заплащат дейностите за Отчетния период, отразени в него.
- 2.5. ЕКП се изготвя в три еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и два за Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат. Двустранно оформеният ЕКП се изпраща в електронен формат чрез ИСУО на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат до края на работния ден. Подписаните ЕКП за седмицата се предават за контрол и съхранение на Възложителя чрез Столичен инспекторат в края на работната седмица.
 - 2.6. След приключване на месеца, на база на двустранно оформените ЕКП районният инспекторат, съвместно с представители на Изпълнителя, изготвя Обобщен констативен протокол /ОКП/ за месеца по видове дейности.
 - 2.7. В ОКП за изпълнение на дейностите се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и сумарно за месеца, неизпълнени количества дейности поради различни причини, независещи от Изпълнителя, и наложени санкции.
 - 2.8. ОКП се изготвя в три еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и два за Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат.
 - 2.9. Двустранно оформеният ОКП и електронно копие от същия се представят на Възложителя чрез Столичен инспекторат до 3 /три/ работни дни след приключване на месеца.
 - 2.10. Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на дейностите за Отчетен месец .
 - 2.11. Възнаграждението за извършените услуги се изчислява като количеството на изпълнените през месеца услуги се умножи по единичните цени на Изпълнителя.
 - 2.12. В рамките на 5 /пет/ работни дни от края на всеки Отчетен месец Изпълнителят представя на Възложителя в електронен формат и на хартиен носител месечен Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена на Изпълнителя и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на ЕКП и ОКП за Отчетния месец за всеки район в обособената позиция.
 - 2.13. Актът за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи се изготвя в четири еднакви екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя, в т.ч. за Столичен инспекторат – 2 броя и за Дирекция „Финанси“ към Столична община – 1 брой.
 - 2.14. След проверка от страна на Възложителя, чрез Столичен инспекторат в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от края на Отчетения месец, Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се подписва от Възложителя, чрез Столичен инспекторат, уточнява се сумата за изплащане и на базата на признатата

от Възложителя сума се издава данъчна фактура. При наличие на несъответствия между ЕКП, ОКП и Акта, последният се връща с писмо от Възложителя или оправомощено лице за отстраняване на конкретните несъответствия от страна на Изпълнителя. Изпълнителят е задължен да отстрани тези несъответствия и да върне коригирания Акт в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на писменото съобщение. Върнатият коригиран Акт се подписва от страна на Възложителя чрез Столичен инспекторат в 3-дневен срок.

2.15. Данъчната фактура се представя на Възложителя за одобряване и заплащане.

2.16. Съдържанието на Ежедневния констативен протокол, Обобщения констативен протокол, Акта за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи и Заявка на Възложителя е задължително за Изпълнителя. Възложителят предоставя на Изпълнителя формата и съдържанието на отчетните документи и си запазва правото да ги коригира.

2.17. Изпълнителят съхранява и представя при поискване от Възложителя цялата документация по предмета на обществената поръчка.

2.18. В случай на технически повреди в ИСУО, не по вина на Изпълнителя, водещи до невъзможност за изготвяне на отчетни документи през ИСУО, същите се оформят на хартиен носител, за което се уведомява Възложителя в рамките на 1 час от констатиране на повредата.

V. РЕЧНИК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ

За целите на настоящите Технически спецификации използваните термини и изрази, доколкото не са обяснени на съответните места в Техническите спецификации, ще имат следните значения:

1. „Графити“ са всички неофициални и нерегламентирани знаци, чертежи, рисунки и др., които са направени върху сгради, съоръжения и др. обекти общинска собственост.
2. „Едрогабаритни отпадъци“ /ЕГО/ са обемни отпадъци от бита, които, поради своята големина и/или форма, не могат да се поставят в контейнерите за отпадъци. Те не включват строителни отпадъци.
3. „Ежедневен констативен протокол за извършени услуги“ /ЕКП/ означава първичният отчетен документ, в който се изброяват всички дейности по вид и количество, извършени от Изпълнителя за Отчетния период.
4. „Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност“ /Заявка/ е искане на Възложителя до Изпълнителя за извършване на дейност по Договора извън посочените в съответния месечен график при възникване на необходимост по преценка на Възложителя, която Изпълнителят е длъжен да изпълни.

5. „Комуникационен портал“ е интернет базирана система за бърз и сигурен обмен на данни и информация за изградената от Изпълнителя GPS система, като всяка публикация в портала достига едновременно до всички негови потребители: Възложител, в т.ч. Столичен инспекторат, и Изпълнител ;
6. „Контейнери“ и „Улични кошчета“ са съдовете, предназначени за събиране на генерираните отпадъци.
7. „Места за обществено ползване“ са открити площи, достъпни за обществеността, като улици, площи, надлези, подлези, зони за паркиране, тротоари, пешеходните зони, детски и спортни площадки и др.
8. „Начална дата“ е датата, определена от Възложителя, която следва приключването на Периода на мобилизация и от която започва изпълнението на дейностите по Договора. Определената от Възложителя Начална дата се съобщава на Изпълнителя с уведомителното писмо и към нейното настъпване Изпълнителят е длъжен да има пълна готовност да започне да изпълнява дейностите от предмета на Договора. При възникнала необходимост от започване на изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, Възложителят по своя преценка в който и да е момент след датата на регистрационния индекс на Договора може да посочи по-ранна Начална дата, в това число и преди Изпълнителят да има пълна готовност да изпълнява дейностите от предмета на поръчката, съответно преди да е извършил всички подготвителни работи. В този случай подготвителните работи продължават едновременно с изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и се довършват най-късно до изтичане на 3 (три) месеца от датата на регистрационния индекс на Договора.
9. „Обективна невъзможност“ е невъзможност, предизвикана от събитие, обстоятелство или причина, възникнала след сключване на Договора, която е извън контрола на съответната страна по Договора, не може или не би могло да бъде предотвратена, избегната или отстранена от същата и не може да ѝ се вмени във вина.
10. „Оперативен план“ е план, в който се съдържа информация за: съответния район, видовете дейности, имената на подлежащите на почистване улици, кратност на извършване на дейностите, количество, площ и дължина на уличното платно, единична цена и средствата, необходими за обезпечаването им. Същият се съобразява с предоставената от Възложителя прогнозна финансова рамка за период от една календарна година. Съдържа две части: част, касаеща дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици /улични платна/ и други места за обществено ползване, и част, касаеща зимно поддържане.
11. „Отчетен период“ е период от 24 часа и обхваща времето от 16.00 ч. на предходния ден до 16.00 ч. на текущия ден.
12. „Отчетен месец“ е период от един календарен месец и обхваща времето от 16.00 ч. на последния ден от предходния календарен месец до 16.00 ч. на последния ден от текущия календарен месец.

Първият Отчетен месец започва от Началната дата и приключва в 16.00 ч. на последния ден от него.

13. „Период на мобилизация“ е период с продължителност до 3 (три) месеца от влизане в сила на Договора, в който Изпълнителят представя Оперативен план за изпълнение на услугите за периода от Началната дата до края на първата календарна година от действието на Договора, осигурява наличност на всички транспортни средства, контейнери и улични кошчета за отпадъци и други активи, необходими за изпълнението на дейностите, осигурява необходимия брой квалифициран и обучен персонал за изпълнението на дейностите, уведомява обществеността за дейностите, които ще изпълнява, изгражда, тества и пуска в експлоатация GPS системата, извършва други подготвителни работи.
14. „Съоръжения за третиране на отпадъци“ са съоръженията, които са определени за съхраняване, обработка и обезвреждане на отпадъци.
15. „Точки за събиране“ са определените места на територията на Столична община, на които Изпълнителят разполага контейнерите и уличните кошчета.

Таблица 1: Санкции за общо неизпълнение и за неизпълнение на дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
I. Общо неизпълнение				
1.	Нерегламентирано разтоварване на отпадъци извън определените от Възложителя дела, инсталации и съоръжения за третиране.	За всеки случай, установен с Констативен протокол	2 000.00	4 часа
2.	Липса на минимален брой изискуема техника и транспортни средства за дейностите, предмет на Договора и/или техника и транспортни средства, неотговарящи на изискванията за екологичен стандарт; липса на достатъчен капацитет, съгласно изискванията в ТС.	За всеки констатиран случай при извършена проверка, отразена в Констативен протокол	2 000.00	48 часа
3.	Неспазване на сроковете за представяне на документи, отчети, часови и маршрутни графици, Оперативен план и други.	За всеки ден закъснение за район, посочено в Съобщение за неизпълнение	100.00	24 часа
4.	Престой или паркиране на транспортни средства на Изпълнителя на обществени/публични места извън съгласуваните с Възложителя.	За всеки случай, документиран с Констативен протокол и снимков материал	100.00	1 час
5.	Липса и/или унищожена фирма /наименование /лого/ върху контейнерите за отпадъци, улични кошчета, транспортни средства и техника на Изпълнителя.	За всеки случай, установен с Констативен протокол, за брой контейнер за отпадъци, респ. брой улични кошчета, за отчетния период	100.00	24 часа
6.	Транспортиране на отпадъци с неуплътнени каросерии и без да са покрити по подходящ начин.	За всеки случай, установен с Констативен протокол	1000.00	24 часа
7.	Неспазване изискванията за въвеждане, предаване на данни и прекъсване на връзката в GPS системата, като: несъответствие със заявените във	За всеки констатиран случай чрез направена справка от системния администратор на	1000.00	

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2016 г.

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
	<p>формата за добавяне на нов автомобил номер на автомобил и номер на устройство; незавявяване на промяна във функциите на автомобила (промяна на етикета на бс или снег.) или промяна на датчик; автомобил без GPS устройство по наряд; неизправност на датчиците или цялото устройство, без да е заявено за технически проблем; пропуснато включване на автомобил в наряд за деня или подмяна на автомобил по наряд за деня; неспазен срок (10 дена) за въвеждане или корекция на наряд; закъснение на данните повече от 5 мин., без да е съобщено за техническа неизправност; подаване на невалидни данни за извършване на дейностите по зимно поддържане.</p>	<p>Столичен инспекторат /СИ/</p>		
8.	<p>Предаване на данни от GPS системата за изпълнение на дейности по – малко от 80% за отчетния период.</p>	<p>За всеки констатиран случай чрез направена справка от системния администратор на СИ</p>	<p>500.00</p>	
9.	<p>Липса на фирма/наименование /лого/, предпазни средства, светлоотразителни жилетки и замърсено работно облекло на работниците на Изпълнителя.</p>	<p>За всеки констатиран случай, документиран с Констативен протокол</p>	<p>100.00</p>	<p>24 часа</p>
10.	<p>Неспазване на представените часови и маршрутни графици за дейностите.</p>	<p>За всяко закъснение на часовия график, посочено в Съобщение за неизпълнение</p>	<p>до 30 мин. - 500.00 до 1 час – 1000.00 и над 1 час – 5000.00</p>	
11.	<p>Наличие на други видове отпадъци, инертни материали, едрогабаритни и строителни, вода и др.</p>	<p>За всеки установен случай, документиран с Констативен</p>	<p>500.00</p>	

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2016 г.

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
	в транспортните средства при разтоварването им на съоръженията за третиране или неправомерно манипулиране, третиране, обработване, смесване и др. на събраните отпадъци от контейнерите и уличните кошчета	протокол от представители на съоръженията за третиране и прикрепен към него при необходимост доказателствен материал		
12.	Неспазване на времеви период, в който се забранява извършването на дейностите, предмет на Договора	За всеки случай, документиран с Конститутивен протокол и доказателствен материал	100.00	
13.	Неспазване на срока за отстраняване на несъответствията в срок и за извършване на корекции в Оперативния план, месечните графици, брой съдове, кратности и др.	За всеки конкретен случай, посочен в Съобщение за неизпълнение	100.00	5 дни
14.	Обслужване на контейнерите за отпадъци на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, в противоречие с предвиденото в Договора и ТС	За всеки констатиран случай, установен с Конститутивен протокол	Не се заплаща цялата дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци“ за деня, в който е констатирано нарушението	
15.	Неизпълнение на някоя друга съществена услуга или клауза по Договора, която не е спомената в таблицата.	За всеки констатиран случай	100.00	
II. Дейност по „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“				
1.	Пропуснато обслужване на контейнери за отпадъци или улично коше.	За всеки пропуснат брой контейнер за отпадъци за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	500.00 – за контейнер; 50 лв. - за улично	3 часа

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2016 г.

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
			кошче	
2.	Непочистени отпадъци около контейнерите и уличните кошчета, разливания/разсипвания при събиране на биоотпадъци и непочистени територии при извозване на ЕГО и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при частични ремонти.	За всеки брой контейнер за отпадъци за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	30.00	3 часа
3.	Поставяне на окапали листа в контейнерите за отпадъци, за разделно събиране на опаковки и в чували до контейнерите.	За всеки брой контейнер за отпадъци за отчетния период, констатирано с Констативен протокол	500.00	
4.	Отворени капаци на контейнери след почистването им и нефункциониращи механизми на същите.	За всеки брой контейнер за отпадъци за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	50.00	3 часа
5.	Невърнати на определените места, непоставени в изградените джобове и с отвора към тротоара контейнери за отпадъци.	За всеки брой контейнер за отпадъци за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	50.00	3 часа
6.	Неподменени, горели или технически неисправни контейнери за отпадъци, /счупени колела, без капаци, нарушена структура/ и улични кошчета.	За всеки брой контейнер за отпадъци и улично кошче за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	500.00	24 часа
7.	Неподменени контейнери за отпадъци и улични кошчета с лош външен вид /замърсена повърхност, облепени с агитационни материали, надраскани със символи и боя/.	За всеки бр. контейнер за отпадъци и улично кошче за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	100.00	24 часа
8.	Неизмити и недезинфекцирани контейнери за отпадъци в съответствие със съгласувания график.	За всяко закъснение от месечния график, посочено в	за 1 ден – 500.00 за 2 дни – 1000.00 и	

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2016 г.

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
9.	Непочистени контейнери за отпадъци след изтичане на срока определен от Възложителя, чрез възлагателно писмо до Изпълнителя при проведено мероприятияе.	Съобщение за неизпълнение За всеки брой контейнер за отпадъци съгласно Съобщение за неизпълнение	над 2 дни – 5000.00 100.00	съгласно срока, определен от Възложителя, чрез възлагателно писмо до Изпълнителя.
10.	Непочистени обществени територии и неизвозване на отпадъци след провеждане на мероприятията с обществена значимост.	За всеки случай, документиран с Констативен протокол	2000.00	съгласно срока, определен от Възложителя, чрез възлагателно писмо до Изпълнителя.
11.	Непредставяне на справка за наличния резерв от контейнери за отпадъци и лични кошчета.	За всеки случай, установен с Констативен протокол	100.00	5 дни
12.	Неуведомяване на Възложителя чрез СИ за наличие на смесване на различни видове отпадъци в контейнерите за смесен битов отпадък	За всеки случай, установен с Констативен протокол	2000.00	

Таблица 2: Санкции за неизпълнение на дейностите по почистване на улици и други места за обществено ползване и зимно поддържане

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкции за неизпълнение	Еднократна санкция в лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
I. Дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване				

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2016 г.

1.	Наличие на отпадъци, наноси, кал, пясък, треви, окапали листа и други, след извършване на дейностите „ръчно метене“ и „механизирано миене“.	За всеки 1000 м ² непочистена или некачествено почистена площ за отчетния период съгласно Съобщение за изпълнение.	100.00	3 часа
2.	Наличие на чували с отпадъци в резултат на ръчно почистване на пътно платно от наноси, пясък, пръст, кал, треви и др. и нетранспортирани, след приключване на дейността.	За всеки брой неизвозен чувал в рамките на отчетния период съгласно Съобщение за изпълнение.	100.00	3 часа
3.	Наличие на натрупани отпадъци върху тротоари, улични платна, алеи, дъждоприемни шахти и др. от почистването, които не са транспортирани в рамките на отчетния период.	За всеки случай на територията, на която е констатирано натрупване на отпадъци за отчетния период, посочен в Съобщение за изпълнение.	100.00	3 часа
4.	Непочистени площи, след извозването на отпадъци /наноси/ от дейност „Механизирано миене“.	За всеки случай на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период, посочен в Съобщение за изпълнение.	100.00	3 часа
5.	Наличие на натрупани отпадъци в тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, и върху капаци на други шахти, при извършване на дейностите Ръчно метене и Механизирано миене.	За всеки случай на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период съгласно Съобщение за изпълнение.	1000.00	3 часа
7.	Неизползване на оросителната система при извършване на дейност „Механизирано метене на улични	За всеки случай на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период, посочен в Съобщение за	1000.00	3 часа

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2016 г.

	платна, тротоари и площади“.	неизпълнение.		
8.	Некачествено почистване на дъждоприемни шахти /вертикална част/.	За брой дъждоприемна шахта в рамките на отчетния период, посочен в Съобщение за неизпълнение.	100.00	3 часа
9.	Некачествено почистване на графити, рекламни и агитационни материали и наличие на остатъци след почистването.	За всеки м ² съгласно Съобщение за неизпълнение	20.00	3 часа
10.	Наличие на разлив на гориво-смазочни материали и др. замърсявания след пътно-транспортни Происшествия или други аварии.	За всеки случай на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период, посочен в Съобщение за неизпълнение.	1000.00	3 часа
II. Дейности по зимно поддържане				
1.	Наличие на сняг, лед и каша на пътно платно до 4 часа след регистриране на дейността в Оперативния център /ОЦ/ на СИ за улици МГТ и ОЗ.	За всеки 1000 м ² съгласно Съобщение за неизпълнение	500.00	1 час
2.	Неосигурена проходимост при зимни условия на вътрешно-квартални улици.	За всеки 1000 м ² съгласно Съобщение за неизпълнение	200.00	1 час
3.	Непочистени спирки на МГТ при снеговалеж съгласно дадените срокове в Техническите спецификации.	За всеки брой спирка съгласно Съобщение за неизпълнение	2000.00	1 час
4.	Непочистени площади, тротоари, подходи към подлези, подходи към метростанции, пешеходни зони и пешеходни пътеки, съгласно дадените срокове в ТС.	За всеки 100 м ² съгласно Съобщение за неизпълнение	1000.00	1 час

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2016 г.

5.	Непочистени или некачествено почиствени от сняг и лед участъци от тротоари.	За всеки 100 м ² съгласно Съобщение за неизпълнение	1000.00	1 час
6.	Натрупани снежни маси пред спирките на МГТ, подходите към подлезите, метростанциите, пешеходни зони, пешеходни пътеки и др.	За всеки случай на територията, на която е Констативен протокол е установено нарушението за отчетния период.	500.00	1 час
7.	Натрупани снежни маси върху тревните площи и около стволите на дърветата.	За всеки случай на територията, на която е Констативен протокол е установено нарушението за отчетния период.	200.00	1 час
8.	Разпръснати реагенти /смеси/ върху тревните площи и около стволите на дърветата.	За всеки случай на територията, на която е Констативен протокол е установено нарушението за отчетния период.	200.00	1 час
9.	Наличие на натрупани в големи количества реагенти /смеси/ по тротоарите.	За всеки случай на територията, на която е Констативен протокол е установено нарушението за отчетния период.	1000.00	1 час
10.	Неспазване на разходните норми при обработка на териториите чрез разпръскване на реагенти, с изключение на случаите съгласувани с Възложителя	За всеки констатиран случай на база предоставена информация.	100.00	
11.	Изхвърляне на сняг извън определените от Възложителя места.	За всеки случай на територията, на която е Констативен протокол е установено нарушението за отчетния период.	500.00	1 час
12.	Непочистени решетки на дъждоприемните шахти от сняг и лед.	За брой дъждоприемна шахта в рамките на отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	100.00	1 час
13.	Нерегистрирано в ОЦ на СИ начало и край за изпълнението на всяка от дейностите.	На база завършена справка от ОЦ на СИ - за всеки конкретен случай	Стойността за съответната дейност за всеки район	

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2016 г.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2016 г.

Стефан Ангелов
13742330

Подписът в този документ е заличен на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП

„ЗМБГ“ АД

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, по две обособени позиции.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост"

Подписите в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП

Съдържание

I.	ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ.....	2
1	ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА – ОПИСАНИЕ НА ОПИТА И ЕКСПЕРТИЗАТА.....	2
2	ДЕЙНОСТИ ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА.....	3
2.1	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА.....	3
2.2	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ.....	7
2.3	ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ.....	11
3	СРОК И ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	12
3.1	СРОК НА ДОГОВОРА И МОБИЛИЗАЦИОНЕН ПЕРИОД	12
3.2	ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	13
4	НОРМИ, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ.....	14
5	СТРАТЕГИЯ НА ЗМБГ АД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	21
5.1	КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ.....	22
5.1.1	Комуникация с Възложителя:.....	22
5.1.2	Информационна система за управление на отпадъците и обмен на данни.....	23
5.1.3	Комуникация с обществеността, жалби и сигнали.....	25
5.1.4	Комуникация с районните администрации.....	26
5.1.5	Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите.....	26
5.2	ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ДРУЖЕСТВОТО. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА.....	27
5.2.1	Човешки ресурси.....	27
5.2.2	Предпазни средства и работно облекло.....	28
5.2.3	Организационна структура и мерки за подобряване на описаните от Възложителя проектни дейности.....	30
5.3	ТЕХНИКА (ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКА БАЗА).....	37
5.3.1	Технически изисквания, експлоатация и поддръжка на техниката.....	52
5.3.2	Технически изисквания, експлоатация и поддръжка на контейнери за отпадъци и улични кошчета.....	54
5.4	ДЕЙНОСТИ ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА.....	56
5.4.1	Дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжения за третиране.....	57
5.4.1.1	Събиране и транспортиране на отпадъци от Точките за събиране пред жилищните блокове и обществени сгради.....	60

5.4.1.2	Събиране и транспортиране на отпадъци от зони с фамилни жилища	60
5.4.1.3	Събиране и транспортиране на отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване	61
5.4.1.4	Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при извършване на ремонтни дейности	63
5.4.1.5	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от ресторанти, заведения за обществено хранене и търговски обекти, детски заведения, училища, болници, социални домове, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост	65
5.4.1.6	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от домакинствата.....	66
5.4.1.7	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/	68
5.4.1.8	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.	71
5.4.1.9	Събиране и транспортиране на пепел и сгурия, пръст, вкл. Камъни, пясък и други инертни отпадъци от домакинствата.	73
5.4.1.10	Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета.....	77
5.4.1.11	Допълнителни условия при изпълнение на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци.....	79
5.4.1.12	Извънредни услуги по събиране и транспортиране на отпадъци при организиране на масови мероприятия.....	81
5.4.1.13	Изисквания за състоянието на точките при събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери, улични кошчета и ЕГО.....	81
5.4.2	Осигуряване на качествено изпълнение на услугата.....	84
5.4.3	Мерки за подобряване на описаните от Възложителя проектни дейности.....	86
5.4.4	Мерки за недопускане на препълване на съдовете и/или замърсяване на прилежащата им територия.....	87
5.4.5	Дейности по почистване на улици, булеварди и други места за обществено ползване.....	88
5.4.5.1	Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади.....	90
5.4.5.2	Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване.....	92
5.4.5.3	Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др.....	94
5.4.5.4	Почистване на пораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване.....	95
5.4.5.5	Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване.....	97
5.4.5.6	Механизирано почистване на пътното платно от натрупани отпадъци, като остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.....	100

5.4.5.7 Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, нанаси, пясък, пръст, кал, треви и др.....	102
5.4.5.8 Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площи, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и други места за обществено ползване.....	104
5.4.5.9 Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площи.....	107
5.4.5.10 Оросяване на улици и площи.....	109
5.4.5.11 Почистване на подземи.....	110
5.4.5.12 Почистване на рекламни и агитационни материали.....	112
5.4.5.13 Почистване на графити.....	113
5.4.5.14 Почистване на улични платна след пътнo-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/	115
5.4.5.15 Почистване, поддържане на проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране.....	117
5.4.5.16 Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/.....	120
5.4.6 Осигуряване на качествено изпълнение на услугата.....	122
5.4.7 Мерки за подобряване на описаните от Възложителя проектни дейности.....	123
5.4.8 Мерки за недопускане замърсяване на териториите за обществено ползване.....	124
5.4.9 Дейности по зимно поддържане.....	126
5.4.9.1 Подготвителни работи:.....	129
5.4.9.2 Ред за извършване на дейностите по зимно поддържане:.....	130
5.4.9.3 Ред и организация на дейностите по зимно поддържане на територията на съхранение и товарене на материалите за зимно поддържане /реагентите/:	131
5.4.9.3.1 Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси.....	132
5.4.9.3.2 Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи	134
5.4.9.3.3 Съвместяване на дейностите „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи“ и „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“.....	137
5.4.9.3.4 Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване.....	144
5.4.9.3.5 Ръчно обработване на тротоари, подходи към подземи, метростанции, пасарелки, надземи, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси.....	145
5.4.9.3.6 Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед	147
5.4.9.3.7 Товарене и извозване на сняг.....	149
5.4.10 Осигуряване на качествено изпълнение на услугата.....	

5.4.11	Мерки за подобряване на описаните от възложителя проектни дейности.....	151
5.4.12	Мерки за недопускане некачествено изпълнение на дейностите по зимно поддържане..	151
6	ВЗАИМОВРЪЗКА МЕЖДУ ОБОРУДВАНЕТО И ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ	153
7	ГРАФИЦИ И МАРШРУТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ	155
8	ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ	156
9	КОНТРОЛ САНКЦИИ. ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ	158
10	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА	159
II.	ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ.....	163
1.	КОНЦЕПЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ КАМПАНИИ.....	163
1.1	СЪЩНОСТ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ КАМПАНИИ.....	164
1.2	ЦЕЛИ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ КАМПАНИИ.....	165
1.2.1	Анализ и обосновка на целите на информационните кампании.....	165
1.3	ЦЕЛЕВИ АУДИТОРИИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.....	172
1.4	ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ.....	182
1.4.1	Подход.....	182
1.4.2	Методология за изпълнение.....	182
1.5	КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ.....	183
1.5.1	Надграждане - мерки за подобряване на качеството.....	184
1.6	НАЧИНИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ДОСТИГАНЕ И ИНФОРМИРАНЕ НА АУДИТОРИИТЕ.....	187
1.6.1	Надграждане - мерки за подобряване на качеството - с постоянна комуникация.....	189
1.7	ПРИНЦИП НА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КАМПАНИИТЕ.....	189
1.7.1	Таргет.....	190
1.7.2	Време/ сезонност за провеждане на кампанията и тематика.....	190
1.7.3	Надграждане - мерки за подобряване на качеството - с постоянна комуникация.....	191
2.	ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ - ОПИСАНИЕ НА КАМПАНИИТЕ.....	194
2.1	КАМПАНИЯ ЗА ПЕРИОДА НА МОБИЛИЗАЦИЯ.....	195
2.2	КАМПАНИЯ ЗА ПРОЛЕТНО ПОЧИСТВАНЕ.....	200
2.3	КАМПАНИЯ ЗА ЛЕТНИЯ СЕЗОН.....	204
2.4	КАМПАНИЯ ЗА ЕСЕННИЯ СЕЗОН.....	208
2.5	КАМПАНИЯ ЗА ЗИМНИЯ СЕЗОН.....	212

2.6	КАМПАНИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ВИДОВЕТЕ ОТПАДЪЦИ /ЛИЛИ ДРУГА ТЕМАТИКА – СЛЕД ОБСЪЖДАНЕ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	217
3.	КОМУНИКАЦИИ С ИНСТИТУЦИИТЕ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ.....	223
3.1	КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ.....	223
3.1.1	Комуникации с Възложителя	223
3.1.2	Комуникация с обществеността, жалби и сигнали.....	223
3.1.3	Комуникации с районните администрации.....	224
3.1.4	Надграждане - мерки за подобряване на качеството.....	224
4.	МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ДЕЙНОСТИ ПО МОНИТОРИНГ И ДЕЙНОСТИ ПО КОНТРОЛ.....	225
4.1	МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.....	225
4.1.1	Надграждане – мерки за подобряване на качеството - въвеждане на система за управление на риска.....	226
5.	ДЕЙСТВИЯ ЗА МОНИТОРИНГ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.....	228
6.	ДЕЙСТВИЯ ЗА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.....	228

ЗМБГ АД**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният Ангел Венциславов Иванов

в качеството си на Изпълнителен директор на "ЗМБГ" АД, ЕИК (БУЛСТАТ)200706452, със седалище и адрес на управление град София, ж.к. Карпузица, ул. „Еалия Челеби“ № 55,

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община по две обособени позиции.

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, декларираме, че ще изпълним обществената поръчка, съгласно изискването на Възложителя от документацията за участие и техническите спецификации.

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата декларираме, че ги приемаме.

Запознахме се с частта „Критерий за възлагане. Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател“ заедно със съответните приложения и с изискванията, посочени в „Технически спецификации“.

Въз основа на гореизложеното и позовавайки се на целите и изискванията на Възложителя и собствения си опит, нашето предложение за изпълнение на поръчката, в случай че ни бъде възложена, е описано по-долу както следва:

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

I. ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ

I ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА – ОПИСАНИЕ НА ОПИТА И ЕКСПЕРТИЗАТА

Настоящото Техническо предложение представлява детайлна оферта за изпълнение на услугите, включени в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“ обявена от кмета на Столична община с Решение № СОА16-РД93-193 от 19/12/2016 г.

Обособена позиция № 2 - Район "Триадница" (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост"

„ЗМБГ“ АД е дружество, чиято основна цел е да пренесе европейския начин на работа и опит в организирането на събиране и транспортиране на отпадъци от общини, частни фирми и организации. Стремещт на компанията е това да става с адекватни инвестиции, насочени към нова техника, професионално квалифициране на персонала, обществено полезни дейности и други.

През 2012г. "ЗМБГ" АД става член на най-голямата и престижна работодателска организация – КРИБ /Конфедерация на работодателите и индустриалците в България/.

Първата община, сключила договор със „ЗМБГ“ АД е Горна Оряховиц момента фирмата успешно развива своята дейност в община Варна, к и на територията на Столична община.

Основни области, в които „ЗМБГ“ АД, може да гарантира високо качество на услугите, професионализъм и релевантен опит са:

- ❖ Управление на битови отпадъци;
- ❖ Транспортиране на строителни, едрогабаритни и производствени отпадъци;
- ❖ Обществена хигиена (ръчно и механизирано почистване на площи и прилежащи територии);
- ❖ Снегочистиране и обезопасяване с необходимите материали срещу лед и залежаване;
- ❖ Ландшафт, поддържане и озеленяване.

Основната цел на екипа от специалисти е постигане на стабилност и формиране на предпоставки за бъдещо развитие и просперитет на организацията, чрез удовлетворяване на всички нужди и изисквания на Възложителя.

За целта се използват най-съвременните технологии.

Обособена позиция № 2 - Район "Триадница" (без частта, заключена между бул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "М

Дружеството, ако бъде избрано за Изпълнител за посочената обособена позиция, ще извършва услугите, обект на договора в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство, а също така съвместно с Възложителя и районните администрации, ще работи по изпълнение на изискванията от „Програмата за управление на дейностите по отпадъците“ на Столична община, валидна в срока на договора.

2 ДЕЙНОСТИ ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), „Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.“. В условията за участие Възложителят е посочил определени правни, икономически, финансови и технически изисквания към участниците. В представеното тук Техническо предложение е разработена стратегия за изпълнение, съобразена с целите на Възложителя за устойчивото развитие на Столична община чрез реализиране на интегрирана система за управление на отпадъците, която да доведе до намаляване на въздействията върху околната среда, причинени от генерираните отпадъци, подобряване ефективността на използване на отпадъците като ресурс, увеличаване отговорностите на замърсителите, стимулиране на инвестициите за управление на отпадъците.

2.1 Описание на дейностите в обхвата на поръчката

С оглед на динамично заложения обхват и обем на дейностите, Техническото предложение е съобразено и с прогнозиране на развитието на урбанизираната и крайградската среда. Планирането и прогнозите са базирани на Програма за управление на отпадъците на Столична община за периода 2015-2020 г., както и въз основа на Националната програма за управление на отпадъците 2014-2020 г., и на база на съществуващия опит на дружеството, като настоящ изпълнител на дейностите, включени в обхвата на поръчката, в редица столични райони, включително и районите предмет на настоящата поръчка.

Дейностите, включени в обхвата на поръчката, са обособени от Възложителя в три основни групи, съобразно предметът и техническите специфики за изпълнение на всяка от групите, като изпълнението на всяка една от дейностите е възприето и отразено в стратегията на дружеството. Дейности по „Събиране на отпадъци и транспортиране до съоръжения за третиране“; дейности по „Почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване“ и дейности по „Зимно поддържане на улици и други обществени места“.

Дейности по събиране на отпадъци и транспортиране до съоръжения за третиране, почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Видюшад“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

- ❖ Събиране и транспортиране на битови отпадъци от Точките за събиране пред жилищни блокове и обществени сгради;
- ❖ Събиране и транспортиране на битови отпадъци от зони с фамилни жилища;
- ❖ Събиране и транспортиране на битови отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване;
- ❖ Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата при извършване на ремонтни дейности;
- ❖ Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от ресторанти, заведения за обществено хранене и търговски обекти, детски заведения, училища, болници, социални домове, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително - вкусовата промишленост;
- ❖ Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от домакинствата;
- ❖ Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/;
- ❖ Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.
- ❖ Събиране и транспортиране на пепел, сгурия, пръст, вкл. камъни, пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата;
- ❖ Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета

Дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване

- ❖ Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади;
- ❖ Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;
- ❖ Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др.;
- ❖ Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване;
- ❖ Уборка на междублокови пространства, алеи, детски, спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване;
- ❖ Механизирано почистване на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.;
- ❖ Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.;
- ❖ Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и други места за обществено ползване;
- ❖ Миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади;
- ❖ Оросяване на улици и площади;
- ❖ Почистване на подлези;

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Вит. Стойков“, „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

- ❖ Почистване на рекламни и агитационни материали;
- ❖ Почистване на графити;
- ❖ Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/;
- ❖ Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна, и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране;
- ❖ Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/;

Дейности по зимно поддържане на улици и други обществени места

- ❖ Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси;
- ❖ Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади;
- ❖ Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;
- ❖ Ръчно обработване на тротоари, подходи към подземи, метростанции, пасарелки, надземи, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси;
- ❖ Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед;
- ❖ Товарене и извозване на сняг.

Дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци представляват предмета на поръчката основните "дейности с отпадъци", свързани с общинската система за управлението на отпадъците, като в тази група са включени дейностите „събиране“ и „транспортиране“ по смисъла на § 1, т. 41 и 43 от ДР на ЗУО, за извършването им е необходима регистрация по реда на ЗУО. Ето защо тази група заема централно място в предложените тук стратегия и организация за изпълнение на поръчката.

До голяма степен останалите две групи дейности могат да се окачествят като предварителни дейности, които генерират отпадъци, чието събиране и транспортиране също се извършва по реда и по технологията, предвидени в условията на поръчката. Освен това, дейностите в тези две групи са свързани с поддържане на инфраструктурата и средата за живот и предмета им излиза извън рамките на тясното определение за управление на отпадъци.

В тази връзка, на база на досегашния си опит, дружеството планира да устрои дейностите (организационно и технически) като условно ги раздели на дейности по „събиране и транспортиране“ и дейности по „почистване и поддръжка“. По този начин се цели да се осигури оптимално дефиниране и самостоятелно управление на дейностите, като обаче същевременно се достигне максимален синхрон между тях, което от своя страна да способства за изграждането на една цялостна и завършена интегрирана система за

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витк
 „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост

управление на отпадъците, като основна цел заложена в Програмата за управление на отпадъците на Столична община.

Дружеството е наясно, че конкретният обхват на дейността и обектите за събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на места за обществено ползване ще се актуализират ежегодно, съгласувано с Възложителя, за да бъдат възложени отчетените промени - новопостроени сгради, разрушени такива, нови улици, улици с променена категоризация и/или други места за обществено ползване, или други промени.

Съгласно условията на Възложителя, обемът на дейностите също е прогнозен, като дадените в условията и разясненията стойности, количества, обеми, кратности и брой съдове са индикативни за целите на съставяне на оферта, доколкото в условията е предвидено всички количествени показатели на дейностите да бъдат изменяни едностранно от Възложителя, по негова преценка и по целесъобразност, с оглед на предвидените финансови средства, както и териториално-устройственото развитие на Столична община. В тази връзка е предвидено конкретният обхват на дейността и обектите за събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на местата за обществено ползване да се актуализират ежегодно.

Изменението на количествените параметри зависи и от определени норми и изисквания, от които местната власт се ръководи при определяне и необходимите количества, като например Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на отпадъци на МОСВ от 2011 г., Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от МРРБ и други.

Ето защо, въз основа на опита от досегашната си дейност, дружеството приема като базови дадените кратности и бройки съдове, посочени в конкурсната документация и при прогнозиране на техническото и финансово осигуряване за целия период на договора е взело предвид броя на населението по настоящ адрес, по последни статистически данни, по райони на Столична община.

Също така, при прогнозирането на необходимите обеми от дейности са взети предвид следните показатели:

- ❖ Планирано развитие на системата за управление на отпадъците на Столична община, съгласно общинската програма;
- ❖ Законови изисквания за постепенно намаляване на обемите ТБО за депониране;
- ❖ Очаквано развитие на демографски, социални и икономически процеси, доколкото са проучвани при разработване на общинската програма;
- ❖ Очаквани промени в нормите, регламентиращи определянето на размера на общинските такси за дейността с развитие към количественоориентиран модел;

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. "Витоша", ул. "Позитано", бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

- ❖ Развитие на системите за разделно събиране и други системи за отделяне на потоци отпадъци от бита;
- ❖ Планирано и прогнозно развитие на системата от съоръжения за третиране на отпадъци от бита.

В хода на изпълнение на дейностите, дружеството планира да създаде система за собствен мониторинг, чрез която да бъдат анализирани данните, необходими за проследяване на промените в реалните условия на терен и оттам - за предвиждане на промени в количеството и разположението на точки за събиране, съдове, площи и територии, маршрути, кратности на почистване, и предлагането им на вниманието на Възложителя.

2.2 Териториален обхват

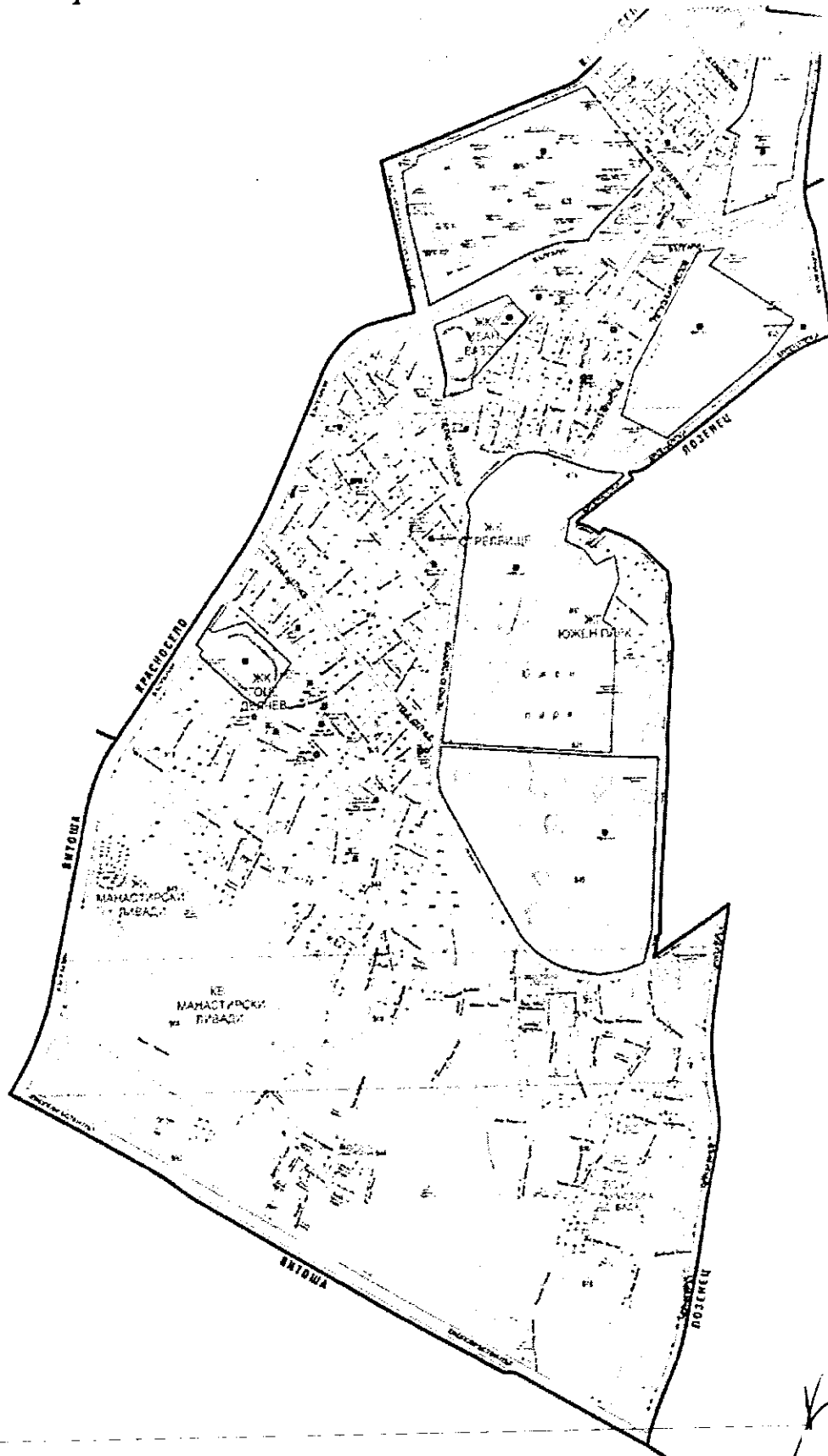
В обхвата на Обособена позиция № 2 попадат два района: - Район "Триадица" (фигура 1) - без частта, заключена между бул. "Витоша", ул. "Позитано", бул. "Христо Ботев" и бул. "Патриарх Евтимий" и Район "Младост" (фигура 2).

Район "Триадица" е един от 24-те административни района на Столична община. Районът е с обща площ от 9,8 кв. км. и население 63 451 (към 2011г.) жители. Район "Триадица" включва в границите си следните жилищни зони - жк. "Гоце Делчев", жк. "Стрелбище", жк. "Иван Вазов" и централна градска част, кв. "Манастирски ливади" I и II, жк. "Южен парк", кв. "Кръстова вада".

Районът обхваща емблематични обекти като Национален дворец на културата и Моста на влюбените, Южен парк, Национален музей "Земята хората", Национален музей за история на МВР, Музей за съвременно изкуство, Мемориал "Гарнизонно стрелбище", Късноантичен мавзолею Южния парк, Музикален център "Борис Христов", Храм "Св. великомъч. Георги Победоносец", Храм "Свети Архидякон и Първомъченик Стефан" и др.

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. "Витоша", ул. "Позитано", бул. "Христо Ботев" и бул. "Патриарх Евтимий"); Район "Младост";

Фигура 1. Карта на Район „Триадница“



Обособена позиция № 2 - Район "Триадница" (без частта, заключена между бул. „1
„Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Мла

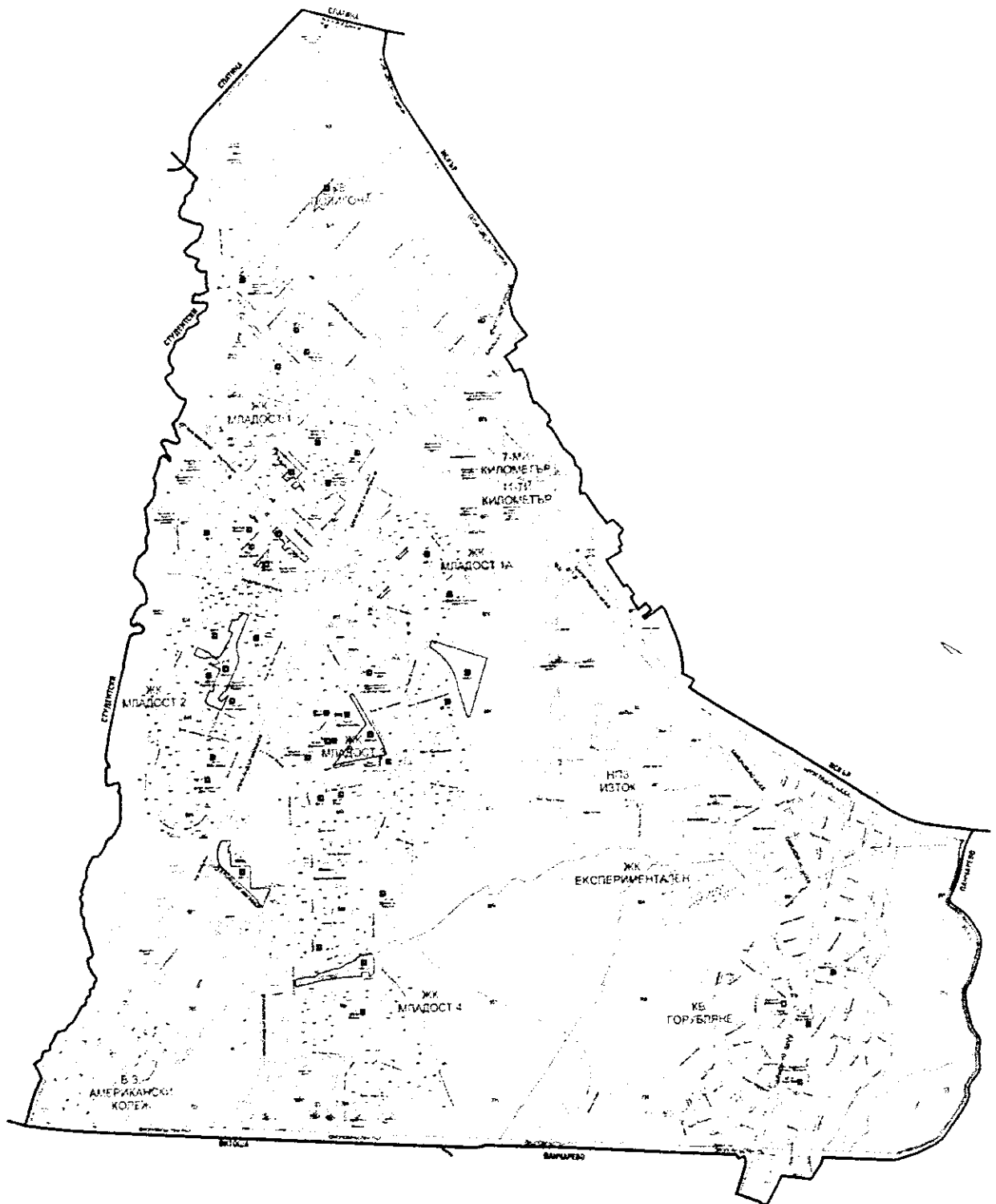
Район „Младост“ е един от 24-те административни района на Столичната община. Той обхваща големия софийски жилищен комплекс „Младост“, квартал Горубляне, квартал Полигона и 2 основни промишлени зони - научно-производствена зона „Изток“ и научно-производствена зона „Горубляне“. В момента в района има над 400 жилищни блока, като районът е застроен предимно след 70-те години на миналия век с панелни и ЕПК блокове. В район „Младост“ живеят над 102 899 хиляди души (към 2011г.), като районът се характеризира с активна градска среда с разнообразни междублокови пространства.

В Младост има училища, детски заведения, болнични заведения. Районът се развива динамично през последните години и се оформя като активна бизнес зона, в която са съсредоточени Бизнес-парк София, както и представителства на много мултинационални компании.

Поради посочената специфика на района, той е един от първите свързан със столичното метро. Има изградени шест метеостанции и един буферен паркинг за гостите на град София, с цел да се намали трафика. Това е и една от причините в района да има голям ежедневен трафик и пътничкопоток.

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

Фигура 2. Район „Младост“



Обособена позиция № 2 - Район "Триадница" (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

2.3 Видове отпадъци и транспортиране до съоръжения за третиране

Въз основа на посочените по-горе обособени услуги, в стратегията на дружеството са изведени видовете и потоците отпадъци, които ще бъдат събирани отделно и транспортирани на различните площадки от системата за последващо третиране и оползотворяване до окончателното им обезвреждане, а именно:

- ❖ Отпадъци от контейнери за битови отпадъци и улични кошчета - транспортиране до завод за механично-биологично третиране на площадка „Садината“, както и на други площадки, при необходимост и по указания на Възложителя;
- ❖ Биоотпадъци (хранителни и кухненски) - транспортиране до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров“;
- ❖ Биоотпадъци /Зелени отпадъци/ от дворове, градини на домакинствата и обществени места - транспортиране до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров“;
- ❖ Едрогабаритни отпадъци /ЕГО/, генерирани от домакинствата, поставени до контейнерите за отпадъци - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- ❖ Строителни отпадъци от частични ремонтни дейности, образувани от домакинствата, поставени до контейнерите за отпадъци - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- ❖ Пепел, сгурия, пръст, вкл. камъни, пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- ❖ Отпадъци от почистване на уличните платна и други места за обществено ползване - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- ❖ Отпадъци от почистване на оттоците на дъждоприемните шахти - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;

Горната диференциация на потоците отпадъци позволява оптималното управление на дейностите по начин, съобразен с изискванията за събиране и транспортиране на всеки специфичен вид отпадъци, с източниците на генерирането му, с технологията за събиране, съхранение и транспортиране, с местоположението и спецификите на площадката и на съоръжението, на което ще бъдат предавани.

При изготвянето на офертата е взето предвид намерението на Възложителя за развитие на системата за разделно събиране.

Обособена позиция № 2 - Район „Триадица“ (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Лозитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район „Младост“;



Събирането и транспортирането на потоците отпадъци, които се предвижда да бъдат генерирани от дейностите по почистване, е включено в технологията и организацията, както и в техническото, логистично и финансово подсигуряване на същите тези дейности, така, както е заложено в изискванията на Възложителя, с цел да се запази концепцията за цялостен алгоритъм, самостоятелен контрол, организация и проследяване на всеки елемент от поръчката по пътя на отпадъците от мястото на генериране, до мястото за обезвреждане. От друга страна, в технологията за изпълнението на дейностите по събиране на различните видове отпадъци от съдове и други определени за това места, са включени и спомагателни дейности по почистване, като почистването на територията около съдовете от разпръснати отпадъци, ръчното събиране на отпадъците от уличните кошчета и поставянето им в контейнерите, метенето и събирането на окапалите листа и събирането им в контейнери с мрежа и по друг подходящ начин. На свой ред, тези спомагателни дейности по почистване, са включени във финансовото, логистично и организационно подсигуряване на дейностите по събиране и транспортиране на съответния вид отпадъци.

3 СРОК И ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1 Срок на договора и мобилизационен период

Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, е **5 (пет) години**, считано от Началната дата.

За начална дата е определена дата, не по-късно от три месеца от подписването на договора за изпълнение. Периодът от подписването на договора до началната дата е определен от Възложителя като Период на мобилизация, който продължава до три месеца от влизане в сила на договора за изпълнение.

В Мобилизационния период е предвидено като минимум да са извършени следните действия:

- ❖ Да осигури наличност на всички транспортни средства, контейнери и улични кошчета за отпадъци и други активи, необходими за изпълнението на дейностите;
- ❖ Да осигури необходимия брой квалифициран и обучен персонал за изпълнението на дейностите;
- ❖ Да уведоми обществеността за дейностите, които ще изпълнява, като използва подходящи средства (брошури, вестници, телевизия, радио и др.), съгласувани с Възложителя;
- ❖ Да изгради, тества и пусне в експлоатация GPS системата и да предприеме действия за включване към Информационната система за управление на отпадъците на Възложителя (ИСУО) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация /ТС/.

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. "Витоша", ул. "Позитано", бул. "Христо Ботев" и бул. "Патриарх Евтимий"); Район "Младост";

❖ Участникът да предостави на Възложителя оперативен план и графици за изпълнение на услугите за периода от началната дата до края на първата календарна година от действието на договора.

Дружеството декларира готовност за покриване на горепосочените изисквания до началната дата.

Възложителят е изключил Мобилизационния период от срока на изпълнение, поради междинния му и подготвителен характер, като след неговото приключване следва началната дата, при настъпването на която дружеството декларира, че ще е в пълна готовност да започне да изпълнява дейностите по предмета на договора.

Големият обем и териториален обхват, както и разнообразието на предвидените дейности, напълно оправдават такъв гъвкав мобилизационен период, като дружеството максимално се е възползвало от тази възможност при планирането на подготовката за изпълнение.

3.2 Време на изпълнение

Оптималното планиране на работното време при изпълнение на дейностите по почистване е от основно значение в няколко аспекта:

- ❖ Минимално отклонение от графиците на техниката в резултат на забавяния;
- ❖ Спазване на изискванията за приключване на определени дейности (по зимно почистване и поддръжка) до 06:00 часа, при условията поставени от Възложителя;
- ❖ Минимално утежняване на автомобилното движение в столицата;
- ❖ Минимално причиняване на безпокойства и неудобства на гражданите;
- ❖ Спазване на трудовите права на заетите в дейността работници;
- ❖ Осигуряване на 24 часова готовност за изпълнение на дейности по спешно възникнали случаи;
- ❖ Оптимизиране на разходите, намаляване на вредни емисии, ефективност на дейностите.

За постигане на горните цели, Възложителят е предвидил изисквания за работно време, които изцяло са заложили в концепцията за изпълнение, а именно:

- ❖ Дружеството ще спазва законоустановеното работно време на служителите;
- ❖ Услугите ще се изпълняват в съответствие със съгласувани с Възложителя часови и маршрутни графици, по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите.
- ❖ В работни дни /от понеделник до петък/, в периода от 07:00 ч. до 10:00ч. и в периода от 17:00ч. до 19:00ч. не се планират и няма да се изпълняват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, механизирано миене и метене на: улици с масов градски транспорт, главни площади, попадащи в централната градска част – площади

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витоша“ ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

градска част, край които са разположени важни административни и други публични сгради и които са използвани за официални протоколни церемонии и публични изяви; улици с натоварен трафик, попадащи в централната градска част – улици с натоварени автомобилно движение и висока интензивност на движението; входно изходни пътни артерии от и към жилищни комплекси и крайградски населени места. С оглед необезпокояване на живущите, в периода от 23:00ч. до 06:00ч. не се предвижда да се планират и изпълняват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, механизирано миене и метене на улици и места за обществено ползване, в кварталите със жилищни сгради.

❖ Дружеството ще поддържа дежурно звено за своя сметка за цялата зона – за времето от 15.00 ч. до 24.00 ч. и от 00.00 ч. до 07.00 ч. - 365/366/ дни годишно. Дежурното звено при необходимост извършва договорените дейности по искане от страна на Възложителя, подадено чрез Оперативния център на Столичен инспекторат. Дежурното звено ще се състои от един шофьор и трима работника.

❖ Поради големият брой услуги, които са по възлагане, дружеството ще поддържа целогодишно за своя сметка, освен дежурно звено от 4-ма човека в интервала от 15.00 часа до 24.00 часа и от 00.00 часа до 07.00 часа, още едно дежурно звено от 2-ма човека, целогодишно, в интервала от 07.00 часа до 15.00 часа. То ще е необходимо освен за дейностите по възлагане, така също и при извънредни ситуации в дейностите с регулярни/целогодишни кратности.

4 НОРМИ, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ

Дружеството ще извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство, включително транспонираното и пряко приложимото право на Европейския съюз, както и ще се съобразява с националната и общинската програма за управление на отпадъците с всичките им изменения в периода на изпълнение на договорите. (в Приложение 1) е посочена основната нормативна уредба като: основните приложими актове на правото на ЕС спрямо предмета на поръчката и основните приложими актове на правото на Република България към дейността на дружеството по предмета на поръчката, с техните актуални редакции към момента на съставяне на офертата.

Дружеството притежава и ще поддържа валидни в рамките на периода на действие на договора следните документи:

❖ Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците, издаден по реда на глава пета, раздел II от същия закон;

❖ Регистрационни талони на транспортните средства и сертификат, отговарящ на стандарт за емисии минимум ЕВРО 6 или еквивалентен.. - При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, същите ще отговарят на действащите екологични стандарти към момента на доставката им. Документи за квалификация и правоспособност

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „В. Цанков“, бул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

на водачите на транспортните средства, както и на останалите служители, за длъжностите, на които се изискват такива;

- ❖ Сертификати: за внедрена система за управление на качеството; за опазване на околната среда; и за безопасни и здравословни условия на труд, издадени от акредитирана сертифицираща организация с обхват, включващ дейностите по предмета на поръчката, както и съпътстващата системите документация за стандартни оперативни процедури и за редовни и извънредни одити;
- ❖ Сертификати от производителя и листове за безопасност за ползваните материали и консумативи;
- ❖ Необходимите документи за регистрация на ползваните водоизточници, предоставени от собствениците на водоизточниците;
- ❖ Документи за правното основание за ползване и/или собственост на активите и материалните запаси, предназначени за изпълнение на договора;
- ❖ Пълна счетоводна, одитна и отчетна документация по изпълнението на договора, съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти и условията на договора и Техническата спецификация;
- ❖ Регистър на цялата писмена и електронна кореспонденция между страните по договора, свързана със сключването и изпълнението му;
- ❖ Регистри на съдовете, транспортните средства, идентификационните номера на служителите и регистър на сигналите и жалбите, водени в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и договора;
- ❖ Нормативно изискуемата данъчна, осигурителна и трудовоправна документация, свързана с наемането на персонала и данъчната отчетност на извършваната дейност по договора;
- ❖ Нормативно изискуемата отчетна документация по реда на ЗУО и подзаконовите актове по отчитане на дейностите с отпадъците;
- ❖ Изискуемата търговска и/или друга правна регистрация на дружеството и на извършваната дейност;
- ❖ Изискуемите по договора, както и задължителните по закон застраховки и изискуемите гаранции за изпълнение на договора;
- ❖ Утвърдените Оперативни планове, съгласно изискванията на договора и Техническата спецификация;
- ❖ Записи от системата за GPS-контрол и обмен на данни, във формата и съдържанието съгласно Техническата спецификация;
- ❖ Документация за проведените информационни кампании и за резултатите от тях.

Дружеството осигурява изпълнение на плана за качество като предприема редовни вътрешни одити и периодични прегледи на системата за управление на качеството, околната среда и за безопасни и здравословни условия на труд, които се извършват от определените отговорно/и лице/а за качеството.

Дружеството ще предоставя на Възложителя, копия от годишните одитни доклади за предходната година по оценка на съответствието системата за ~~контрол и управление на качеството, околната среда и за безопасни и~~

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витоца“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

здравословни условия на труд, в съответствие с изискванията на внедрените стандарти, в срок от 1 месец от изготвянето им.

Към момента на подаване на офертата дружеството притежава, а ако бъде избрано за изпълнител, се задължава да поддържа същите, или еквивалентни, валидни за срока на изпълнение на договора, следните сертификати за внедрени системи за управление на качеството, околната среда и за безопасни и здравословни условия на труд:

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витоша“, ул. „Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

Стр. 16

❖ Сертификат за система за управление на качеството, сертифицирана
съгласно изискванията на стандарта EN ISO 9001:2008.



СЕРТИФИКАТ

№ QMS/16721/BG

Издаден на:

„ЗМБГ“ АД
гр. София, ул. Евлия Челеби № 55

CSB Ltd. удостоверява,
че системата за управление на организацията
е оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията
на международния стандарт

ISO 9001:2008

Обхват:

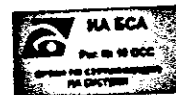
*Събиране и транспортиране на битови, биологични и строителни отпадъци, които
нямат опасни свойства. Лятно и зимно почистване на улици и други места за обществено
ползване.*

Първоначално одобрение:
23/03/2016

Срок на валидност:
*удостоверява се със сертифициращото решение,
первата част от настоящия сертификат.*



[Signature]
Евлия Илиев, Управител



Допълнителен ваучер за обхвата и предлаганите на системата за управление могат да бъдат получени от организацията.

Настоящият сертификат е издаден в съответствие с регламентите и правилата за оценяване, сертифициране и последващ надзор.
Информация за валидността на сертификата и достоверността на прилаганото сертифициращо решение
можете да получите в централния офис на CSB Ltd. както и на телефон: (02/849-12-32 (3.3))
www.csb.bg

Обособена позиция № 2 - Район "Триадица" (без частта, заключена между бул. „Витязица“, ул.
„Позитано“, бул. „Христо Ботев“ и бул. „Патриарх Евтимий“); Район "Младост";

Стр. 17