**Projectmedewerker / resourceplanner voor het projectbureau van de afdeling Ontwikkeling & projecten.**

Omschrijving:

De afdeling Ontwikkeling & Projecten is onderdeel van de directie IIFO (Innovatie, Informatievoorziening, Facilitair en Onderzoek) binnen het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning van de gemeente Rotterdam. Binnen deze afdeling is het Projectbureau ondergebracht en is de spin in het web wanneer het gaat om de projecten die vanuit deze afdeling worden uitgevoerd.

Gevraagde inzet:

Resourcemanagement is één van de taken die is ondergebracht bij het Projectbureau.

Resourcemanagement is het proces van centraal plannen, aanvragen, toewijzen, monitoren, afhandelen en bijsturen van resourcecapaciteit. Op basis van de vastgestelde prioriteit worden daarbij resources (voorlopig alleen mensen) toegekend aan projecten die zijn opgenomen in de projectenportfolio. Het resourcemanagement proces is beschreven en sinds kort is gestart met de organisatorische implementatie van het proces en zijn we op zoek naar een medewerker die hieraan een bijdrage kan leveren. Je neemt aanvragen voor projectresources in behandeling, adviseert en ondersteunt bij de bemensing van projecten en maakt en ontwikkelt rapportages.

Deze functie vraagt een goede inhoudelijke kennis van resourceplanning en financiële processen in relatie tot projecten. Als medewerker werk je samen met andere collegae van het Projectbureau voor de c.a. 40 projectleiders die deel uit maken van de afdeling.

**De rol:**

Als medewerker van het projectbureau ben je verantwoordelijk voor:

* Resourceplanning voor projecten
* Het verzorgen van rapportages tbv resourcemanager, projectleiders, projectmedewerkers en management
* Advisering over projecten en projectinrichting
* Kwaliteitsbewaking op projecten

**Gezocht profiel:**

Voor een medewerker projectbureau verwachten wij iemand met de volgende kennis en ervaring:

* HBO opleiding
* Kennis van resourceplanning
* Kennis van projectmanagement
* Kennis van financiële- en projectadministratie
* Tenminste 4 jaar ervaring als resourceplanner
* In staat om snel in te werken in een complexe omgeving
* Communicatief vaardig