



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО”
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО
СПОРАЗУМЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

„Изработване на специализирани карти за нуждите на устройственото планиране”

СОФИЯ - 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Правно основание за провеждане на процедурата.
3. Предмет на обществената поръчка.
4. Цел на процедурата.
5. Прогнозна стойност на рамковото споразумение
6. Обособени позиции
7. Възможност за представяне на варианти в офертите
8. Срок на действие на рамковото споразумение
9. Брой участници в рамковото споразумение
10. Място на изпълнение

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

11. Пълно описание на предмета на поръчката

РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

12. Технически спецификации.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

13. Общи изисквания
14. Условия за допустимост на участниците;
15. Критерии за подбор. Изисквания, свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците. Документи, с които се доказват.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

16. Общи изисквания и условия за валидност
17. Изисквания към съдържание на офертата.
18. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка
19. Подаване на офертата

РАЗДЕЛ VI

РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В УСЛОВИЯТА ПО ПРОЦЕДУРАТА

20. Разяснение по условията на процедурата
21. Изменение на условията на процедурата

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

22. Комисия за разглеждане на офертите.
23. Публично отваряне на офертите.
24. Действия на комисията след отваряне на офертите.
25. Отваряне на ценовите предложения.
26. Искане за обосновка по чл. 72, ал.1 от ЗОП.
27. Комплексна оценка на офертите и класиране на участниците.
28. Отстраняване на участници в процедурата.

РАЗДЕЛ VIII

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

РАЗДЕЛ X

СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ

РАЗДЕЛ XI

ГАРАНЦИИ

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

РАЗДЕЛ I **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Столична община с административен адрес: гр. София, ул. „Московска” № 33, чрез Главния архитект на Столична община с административен адрес: гр. София, Направление „Архитектура и градоустройство”, ул. „Сердика” № 5, на основание заповед № СОА17-РД09-78/ 17.01.2017 г. на Кмета на СО. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на настоящата обществена поръчка в Профила на купувача на Направление „Архитектура и градоустройство” - **Интернет адрес:** www.sofia-agk.com

2. Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл. 18, ал.1, т.1 и чл. 81 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка за сключване на Рамково споразумение е **„Изработване на специализирани карти за нуждите на устройственото планиране”**, изпълним при условията, описани в документацията по обществената поръчка.

4. Цел на процедурата

4. 1. Целта на настоящата процедура е сключване на Рамково споразумение, в което не са определени всички условия, за възлагане на договори за обществени поръчки за изработването на специализирани карти за нуждите на устройственото планиране за местности и части от местности, попадащи в административните граници на Столична община, според конкретните моментни устройствени цели и задачи, и в зависимост от конкретната необходимост при устройството на определена територия.

4. 2. С възлагане на настоящата поръчка, Възложителят се стреми да избере независими потенциални Изпълнители на предмета на поръчката, притежаващи професионална квалификация и практически опит за създаване на кадастрални и специализирани карти по реда на чл. 32 от ЗКИР за нуждите на устройственото планиране.

4. 3. След провеждане на процедурата, с участниците, определени за изпълнители, ще бъде сключено рамково споразумение, а не договор за възлагане на обществена поръчка. Договори за изпълнение на обществени поръчки ще бъдат сключени въз основа на сключеното рамково споразумение и при спазване на реда и условията, предвидени в него. За определянето на Изпълнител по всеки конкретен договор в обхвата на Рамковото споразумение, Възложителят ще провежда вътрешен конкурентен избор, съгласно чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

5. Прогнозна стойност на рамковото споразумение

Прогнозната стойност на рамковото споразумение е 600 000 лв (шестотин хиляди лева) без ДДС. Посочената прогнозна стойност е индикативна. Възложителят не се

ангажира с целия прогнозен обем, а ще заявява съгласно нуждите си. Възложителят запазва правото си да възлага дейности от предмета на настоящата обществена поръчка и извън рамковото споразумение, при спазване на приложимото законодателство в областта на обществените поръчки.

6. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Срок на действие на рамковото споразумение

Срокът на действие е **4 години**.

9. Брой участници в рамковото споразумение

Рамковото споразумение ще бъде сключено с **15 (петнадесет) потенциални Изпълнители** (или по-малък брой, ако не е налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя).

10. Място на изпълнение

Територията на Столична община.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

11. Пълно описание на предмета на поръчката

11.1. Предметът на настоящата обществена поръчка за сключване на Рамково споразумение обхваща всички необходими дейности по изработване на специализирани карти за нуждите на устройственото планиране по реда на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) за местности и части от местности, попадащи в административните граници на Столична община.

11.2. Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални Изпълнители по отделните договори, ще бъде сключено Рамково споразумение, в което не са определени всички условия за възлагане на конкретните договори. В рамковото споразумение ще бъдат определени срокът на действие на Рамковото споразумение, максималната рамкова цена за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, основните общи права и задължения на страните, редът за сключване на договорите за обществени поръчки.

11.3. Конкретните поръчки, възлагани в изпълнение на Рамковото споразумение, ще се възлагат на основание и по реда на чл. 82, ал. 3 – 6 от ЗОП, след провеждане на вътрешен конкурентен избор - отправяне на писмена покана до всички страни по него с посочване на конкретните дейности, обект и обхват на изпълнение по съответния договор, както и въз основа на определения критерий, показателите и методиката за оценка на офертите. В отправената покана, Възложителят изисква от потенциалните Изпълнители да представят в офертата си конкретно ценово и техническо предложение в съответствие с изискванията, определени в поканата и в рамковото споразумение.

11.4. В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, лицата, сключили Рамково споразумение за изпълнение на дейностите от така индивидуализирания му предмет, следва да съобразят количеството, вида, качеството и предназначението на предложените от тях при сключването на конкретен договор услуги, по начин да отговарят напълно на изискванията на описанието на предмета на поръчката, техническото задание и условията за изпълнение на поръчката, разписани в настоящите указания и документацията за участие.

11.5. Сключването на отделните договори по Рамковото споразумение и финансирането за изпълнението на поръчката ще се осъществява от Възложителя за период от 4 години след датата на сключване на Рамковото споразумение при възникване необходимостта от изработване на конкретна карта, а конкретизация на обхвата на предмета на всеки отделен договор ще се извършва в конкретно отправената покана за представяне на оферта към страните по Рамковото споразумение.

11.6. Възложителят не е задължен да използва сключеното Рамково споразумение. Възлагането на последващи конкретни договори при условията на рамковото споразумение е по преценка на възложителя. Изпълнителят, страна по Рамковото споразумение, не може да задължава Възложителя да заявява услугите, които са предмет на Рамковото споразумение.

11.7. При откриване на последваща конкурентна процедура (вътрешен конкурентен избор) въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалният изпълнител по рамковото споразумение **не може да предлага по-висока цена от заявената в първоначалната оферта.**

РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

12. Услугите, които ще се възлагат въз основа на рамковото споразумение, включват следните видове работи:

12.1. Изработване на специализирани карти за нуждите на устройственото планиране за конкретна територия, попадащи в административните граници на Столична община, съгласно чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) с обем и съдържание, съгласно приложеното Техническо задание – *Приложение № 1*.

12.2. Отразяване на корекции в картите по решения на ОЕСУТ.

12.3. При възлагането на всеки отделен договор в рамките на споразумението Възложителят конкретизира с индивидуално задание териториалния обхват към конкретната поръчка, както и предоставя необходимата текстова, таблична, графична и друга информация за работата на изпълнителя.

12.4. Избраните изпълнители са длъжни да участват във всички етапи на процеса по приемането на специализираната кадастрална карта от Общинския експертен съвет по устройство на територията.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

13. Общи изисквания към участниците

13.1. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, в резултат на която ще бъде сключено Рамково споразумение могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

13.2. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

13.3. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

13.4. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за

изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13.4.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

13.4.2. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

13.4.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.4.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Рамковото споразумение;

13.4.5. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

13.4.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

13.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

13.7. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности и квалификация.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

13.7.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13.7.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13.7.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.8. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

13.8.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.8.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 13.8.1.

14. Условия за допустимост на участниците

14.1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

14.2. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

14.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

15. Критерии за подбор - Изисквания, свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците. Документи, с които се доказват.

15.1. Участникът в настоящата обществена поръчка следва да е изпълнил следните дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата за настоящата услуга, както следва:

- да е изпълнил поне 1 (една) услуга по изработване на специализирана карта (СК) за територия с обхват не по-малък от 1 (един) ха за период от 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

15.2. Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с описание на услугите, посочване на стойностите, обема, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

15.3. Участникът в настоящата обществена поръчка за изработване на Специализирани карти /СК/ за нуждите на устройственото планиране по реда на чл. 32 от ЗКИР следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ следните минимални изисквания:

Ръководител екип:

Инженер-геодезист

Екип:

1. Инженер-геодезист
2. Инженер-геодезист

15.4. Минималните изисквания към всеки един член на екипа са следните:

Инженер-геодезист – ръководител екип	Висше, степен магистър, специалност „Геодезия” или еквивалентна	Пълна проектантска правоспособност по смисъла на ЗКАИИП и правоспособност по смисъла на ЗКИР*	– участие в изработването на минимум 1 (една) специализирана карта с обхват не по-малък от 1 (един) ха
Инженер-геодезист	Висше, степен бакалавър, специалност „Геодезия” или еквивалентна	-	-

* Чуждестранните лица следва да притежават документ, съгласно националното законодателство, удостоверяващ правото на физически лица да извършват проектиране на обекти в обхвата на настоящата поръчка. Достоверността на представения документ се удостоверява със заверен превод от съответните законови разпоредби, съгласно националното законодателство.

15.5. Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 6 на ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност

15.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

16. Общи изисквания и условия за валидност

16.1. За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

16.2. Участникът трябва да проучи всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация и да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията

или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването на участника от процедурата.

16.3. Офертата се изготвя и подава на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

16.4. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или оттегли офертата си.

16.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

16.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

16.7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

16.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

16.9. От участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка ще бъдат отстранени и участници, които са посочили в офертите си участие на един и същ експерт по т.15.4 от раздел IV.

17. Изисквания към съдържанието на офертата:

17.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция (включително пощенски код), телефон, електронен адрес и по възможност – факс;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

17.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

17.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

18. Съдържание на запечатаната, непрозрачна опаковка:

18.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

18.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се ***Образец № 1***

18.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

18.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

18.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 18.2.1.1.

18.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

18.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

18.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

18.2.1.6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т.18.2.1.6., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

18.2.1.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

18.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

18.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

18.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезщетени;

18.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

18.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

18.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

18.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезщетени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

18.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

18.3.2.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал.3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

18.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

18.5. Техническо предложение, съдържащо:

18.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

18.5.2. предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане – **Образец № 6;**

18.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 2;**

18.5.4. декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 3;**

18.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се **Образец № 4.**

18.6. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликът съдържа „Ценово предложение“ – попълва се **Образец № 7** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

19. Подаване на оферти - Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София – 1000, НАГ-СО, ул. „Сердика“ № 5, партер – Деловодство, в срока, указан в обявлението.

РАЗДЕЛ VI

РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В УСЛОВИЯТА ПО ПРОЦЕДУРАТА

20. Разяснения по условията на процедурата

20.1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията и приложенията към нея до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

20.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

20.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 20.1.

20.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

21. Изменение на условията на процедурата

21.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

21.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 20.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

21.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

21.4. След изтичането на срока по т. 21.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

21.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

22. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

22.1. След изтичане на срока за приемане на офертите възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

22.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

22.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

22.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 22.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

22.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

22.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

23. Публично отваряне на офертите

23.1. Получените оферти се отварят по реда на тяхното постъпване на публично заседание на комисията в сградата на Направление „Архитектура и градоустройство”, ул. „Сердика” № 5, в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

23.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

23.2.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

23.2.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

23.3. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

23.4. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

23.5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 23.3 -23.5 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

24. Действия на комисията след отваряне на офертите

24.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

24.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 24.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

24.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 24.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

24.4. След изтичането на срока по т. 24.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

24.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

24.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

24.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

25. Отваряне на ценовите оферти

25.1. Отварянето на пликовете с надпис „Ценово предложение“ се извършва на публично заседание на комисията. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

25.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето

25.3. Комисията първо обявява резултатите от оценяването на офертите по показател ОП (Организация за изпълнение на поръчката), след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

25.4. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

26. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

26.1. Когато ценовото предложение в офертата на участник, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

26.2. Обосновката по т. 26.1. може да се отнася до:

26.2.1 икономическите особености на предоставяните услуги;
26.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставяне на услугите;
26.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

26.2.4. спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

26.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

26.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

26.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

26.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

27. Комплексна оценка на офертите и класиране на участниците

27.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с Методиката за оценка на офертите.

27.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

27.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели по техническото предложение, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

28. Отстраняване на участници в процедурата

28.1 Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

- д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
- е) участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ VIII

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

29. Определяне на изпълнители по рамковото споразумение.

29.1. Действията на комисията се протоколират, съгласно чл. 103, ал.3 от ЗОП, като резултатите от работата и се отразяват в доклад, изготвен съгласно изискванията на чл. 60 от ППЗОП.

29.2. Докладът се представя на възложителя за утвърждение, като към него се прилагат протоколите от работата на комисията.

29.3. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или връща на комисията с писмени указания, съгласно чл. 106, ал. 3 от ЗОП.

29.4. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнители по рамковото споразумение или за прекратяване на процедурата.

29.5. Възложителят публикува решението в профила на купувача и го изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

30. Сключване на рамково споразумение

30.1. След провеждане на процедурата с участниците, определени за изпълнители, ще бъде сключено рамково споразумение, а не договор за възлагане на обществена поръчка. Възложителят сключва рамково споразумение за изпълнение предмета на поръчката с първите петнадесет класирани участници, при наличие на достатъчен брой оферти и/или на достатъчен брой потенциални Изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, съобразно предварително обявените условия на Възложителя.

30.2. Рамковото споразумение се сключва с участника/ците, определен/и за изпълнител/и на обществената поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

30.3. Най-късно към датата на сключване на Рамковото споразумение участниците, определени за изпълнители, представят всички изискуеми документи по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, както и заверени копия на валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност на предложения екип за изпълнение на поръчката съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. Съгласно чл. 14а. от ЗКАИИП в случаите на временно или еднократно предоставяне на услуги в областта на архитектурата и инвестиционното проектиране от граждани, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, се прилага част втора от Закона за признаване на професионални квалификации и разпоредбите на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

30.4. Когато избраният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица рамковото споразумение се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрацията по БУЛСТАТ.

30.5. Документите се представят в заверено от участника копие “Вярно с оригинала” и следва да бъдат в своя срок на валидност или да бъдат издадени не по-рано от 1 (един) месец преди датата на представянето им.

30.6. При откриване на последваща процедура по вътрешен конкурентен избор въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалните изпълнители по рамковото споразумение не могат да предлагат по-неблагоприятни за възложителя условия от първоначалната оферта.

30.7. Възложителят не е задължен да използва сключеното рамково споразумение. Възлагането на последващи конкретни договори при условията на рамковото споразумение е по преценка на възложителя. Изпълнителят, страна по рамковото споразумение, не може да задължава възложителя да заявява услугите, които са предмет на рамковото споразумение.

РАЗДЕЛ X

СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ

31. Сключване на конкретни договори за изпълнение.

31.1. В резултат на рамковото споразумение ще се сключват договори за изпълнение на конкретна обществена поръчка чрез провеждане на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител по реда на чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП. В рамките на вътрешния конкурентен избор възложителят:

- отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение за всеки договор, който предстои да бъде сключен;
- определя срок за получаване на оферти
- съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им
- назначава комисия, която разглежда и класира офертите
- определя с решение изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане
- сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор.

Оценяването на офертите ще се извършва въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

31.2. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

31.2.1. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Срок за изпълнение на поръчката” (СИ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 70 % (0,70).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,3 \times СИ + 0,7 \times ЦП$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

31.2.2. Определяне на оценките по всеки показател

Показател „Срок за изпълнение на поръчката” (СИ) – Представява оценка на предложението срок за изпълнение на участника и се формира по следната формула :

$$СИ = (СИ_{\min} / СИ_i) * 100$$

където:

СИ_{min} – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

СИ_i – предложен срок за изпълнение от съответния участник.

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$ЦП = (ЦП_{\min} / ЦП_i) * 100$$

където:

ЦП_{min} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ЦП_i – предложена цена от съответния участник.

31.3. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки.

31.4. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

31.5. Когато избраният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за изпълнение на конкретната поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация.

31.6. Договорът за конкретната обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

31.7. При възникване на необходимост от преработка и допълнение на изработената от изпълнителя специализирана карта се допуска увеличение на стойността за изпълнение на поръчката до 50% от стойността на услугата, съгласно сключения договор. Изменението на договора за обществена поръчка се допуска на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като се сключва допълнително споразумение.

РАЗДЕЛ XI

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

32. Гаранция за изпълнение - За сключване на рамковото споразумение изпълнителят не предоставя гаранция за изпълнение.

33. Гаранция за изпълнение на всеки конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение – условия, размер и начин на плащане:

33.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на всеки конкретен договор за обществена поръчка без включен ДДС.

33.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

33.2.1. парична сума;

33.2.2. банкова гаранция;

33.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

33.3. Гаранцията по т. 33.2.1 или 33.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

33.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

33.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

33.6. Условиата за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

33.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по банков път по сметката на Направление „Архитектура и градоустройство” - Столична община в Общинска банка.

33.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

33.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава той трябва да предаде на Възложителя оригиналния екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя и да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

33.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.