



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Дирекция "Зелена система"
София 1220, бул. "Ломско шосе" № 2А
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
СОА17-ВК66-5303/3/26.10.17

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДИРЕКЦИЯ "ЗЕЛЕНА СИСТЕМА"

ДО
Г-Н ЦВЕТАН СТОЕВСКИ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И КОНЦЕСИИ“
УЛ. „ПАРИЖ“ №3

ОТНОСНО : *Процедура за избор на изпълнител за „Поддържане на дървесни насаждения по райони на територията на Столична община за 2018-2020г., по обособени позиции“*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СТОЕВСКИ,

Приложено, Ви изпращам актуализирана Техническа спецификация към горната процедура, във връзка с промените по писмо СОА17-ВК66-5303 -(2)/25.10.2017г.

Приложения : Съгласно текста.

С уважение,

ланд. арх. **ДИМИТЪР ДАНЧЕВ**
Директор на дирекция „Зелена система“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към „Поддържане на дървесни насаждения по райони на територията на Столична община за 2018-2020г., по обособени позиции“

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Територията на Столична община е разделена на административно - териториален принцип на 24 обособени позиции по райони.

Дейностите по поддържане на дървесните насаждения се извършват по улиците и булевардите (улични, алейни насаждения), в училища, детски, здравни и социални домове и заведения, градини, междублокови пространства и паркове със специално предназначение (гробищни паркове) – общинска собственост.

Обществената поръчка е с 24 обособени позиции, по районни (зоni):

Работата се извършват по възлагане на дейности (единични манипулации) за поддържане на дървесни насаждения, което включва:

- засаждане и отглеждане на дървета;
- резитба корони на дървета – санитарна, формировъчна и основна;
- отсичане на дървета;

и всички други необходими и съществуващи дейности.

Дейностите се извършват в териториите за всеки административен район.

Дейностите по тази поръчка се възлагат, контролират, приемат и отчитат от **Инвеститор** – лице, което е служител на районната администрация(съответния районен експерт) , упълномощено с изрична заповед на кмета на района.
Изпълняват се по реда описан в настоящата спецификация.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА

1. Работата се възлага с месечни манипулационни планове изгответи от Инвеститора – съответния районен експерт, съгласувани с дирекция „Зелена система“ – СО и утвърден от Кмета на района. Към манипулационния план се прилага списък на улици и адреси с издадени разрешителни за кастрене и премахване на дървета. Разрешителните се издават от дирекция „Зелена система“ след подадени сигнали, писма от районните администрации, придружени с експертни оценки със становища за необходимите мерки за междублокови пространства и алейни насаждения.
2. Инвеститорът изготвя списъка за възлагане на работата за следващия месец до 10-то число на предходния и го внася за съгласуване в дирекция „Зелена система“. Списъкът се съгласува до 16-то число на месеца и се връща за изготвяне на манипулационен план от Инвеститора. Манипулационният план, утвърден от кмета на района се представя за съгласуване в дирекция „Зелена система“ до 21-во число на предходния месец. Съгласуването от дирекция „Зелена система“ на всеки от месечните манипулационни планове за съответната година се извършва до 27-мо число на предходния месец, след което се представя на Изпълнителя до 29-то число на предходния месец.
3. Възложителят има право да възлага допълнителна работа. При необходимост за възлагане на допълнителни дейности, които не са включени в манипулационния план и в списъка към него, възлагането се извършва чрез заповедна книга или

възлагателно писмо в които се посочва дейността, мястото, количеството, и срок за изпълнение, съгласувано с дирекция „Зелена система“.

4. Изпълнителят се задължава да осигури Заповедна книга за зоната.

2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА

Всички дейности ще се изпълняват по възлагане от Инвеститора - съответния районен експерт, утвърдено с кмета на район и съгласувано с дирекция „Зелена система“ и съгласно описането за основните дейности в настоящата спецификация, изискванията на Възложителя и техническото предложение на Изпълнителя.

2.1. Резитба и премахване на дървесна растителност:

Извършва се по преценка и възлагане по реда на т.1, с месечните манипулационни и с приложение списък на издадени разрешителни за кастрене и премахване на дървета..

Изиска се фирмите да са оборудвани с техника и механизация за резитба и отсичане, и с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци, които да отговарят на минималните изисквания, описани в документацията.

При отстраняване на опасни и паднали дървета, в следствие от аварийни ситуации и бедствия, същите се отстраняват незабавно /в рамките на деня/ от засегнатите площи, координирано с Инвеститора. За опасните дървета се съставя констативен протокол от Инвеститора и Изпълнителя.

При рутинно отсичане или резитби на дървесна растителност, манипулациите се извършват след възлагане от Инвеститора и при налично Разрешение за тяхното извършване.

Цялото количество клони от резитба за деня задължително се смила /раздробява/, и в срок до 2 дни се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци. За предадената биомаса, Изпълнителите трябва да представят при отчитането на извършените работи, издадаваните от депото или инсталацията, бележки с конкретното количество на извозената маса.

Работната площадка се почиства след приключване на работата, в рамките на деня.

Полученият от отсичане на дървесна растителност дървен материал, се маркира с районната марка за маркиране на дървен материал, добит извън горски фонд. За извозването на дървесината се издава превозен билет от упълномощения районен специалист и материала се извозва до определените от Кмета на СО площадка.

Не се допуска изоставяне на растителни отпадъци и дървесина върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

Отчитането на отпадъка от резитбата и отсичането се доказва с кантарни бележки, като получените трупи се отчита на куб. м., а раздробените клони на тон.

За превръщане на пр.м³ клони в тон да се прилага обемно тегло 0.25т/пр.м³, а трупи на отсечени дървета 0,7т/пр.м³

2.2. Засаждане на дървета:

Пролетно засаждане от началото на месец март до края на месец май.

Есенно засаждане се извършва от началото на октомври до началото на ноември.

Засаждане на контейнерна растителност целогодишно, по възлагане.

Сроковете са ориентировъчки, като зависи от метеорологичните условия.

2.3. Грижи за млади и възрастни дървета, включително болни, наранени, счупени:

При възлагане от страна на Инвеститора на манипулации, които не са включени в списъка се изготвя анализна цена от Изпълнителя.

2.4. Извозване на отпадъците:

При изпълнение на поръчката в частта „Извозване на отпадъците“ са задължителни следните изисквания:

- Растителни отпадъци – окосена трева, шума и др. подобни се извозвават до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. „Горни Богров“, район „Кремиковци“. За предадената биомаса се представят бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от Възложителя място, по които ще се извършва плащането на извозените количества. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците. Отчита се на пр. куб.м.
- Дървен материал/клони, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозвават до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. „Горни Богров“, район „Кремиковци“. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването ѝ се издава превозен билет от упълномощено лице. Отчита се на тон.
- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозвават до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. „Горни Богров“, район „Кремиковци“. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването ѝ се издава превозен билет от упълномощено лице. Отчита се на пр. куб.м.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА :

3.1. Отсичания и резитби:

За извършени се приемат всички възложени резитби, които са изпълнени и растителните отпадъци са извозени от работната площадка, за което са съставени съответните протоколи и са представени кантарни бележки.

3.2. Всички възложени и неизпълнени без обективни причини и обстоятелства манипуляции се отразяват в констативния протокол и Изпълнителят дължи неустойка в троен размер от стойността на неизпълнената работа.

4. МЕТОДИКА ЗА ПРОВЕРКА, ОТЧИТЕНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА:

Изпълнителят докладва ежедневно на Инвеститора за извършената от него работа. Дейностите се контролират от Възложителя чрез Инвеститора от районната администрация и представители на Столична община, и Столичен инспекторат. Инвеститорът и Възложителят си запазват правото да проверяват качеството на изпълнението преди крайния срок и да дават предписания, които са задължителни за изпълнителя.

Работата се приема от Инвеститора, представители на Столична община и Столичен инспекторат, за което се съставя констативен протокол.

При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към протоколите. При установено неизпълнение към съответния период, а именно – неизвършени резитби, които са възложени, непочистени участъци и други възложени и неизпълнени дейности се налага санкцията, описана по-горе в спецификацията.

Извършената работа се отчита и приема в края на всеки месец на съответната година от Инвеститора с вписване в месечния констативен протокол за извършена работа и подписването на Протокол – образец 19.

Разплащането на извършените работи става след приемане на манипуляциите от Инвеститора, представители на Столична община и Столичен инспекторат, с констативен протокол и подписване на Протокол за извършена работа – образец 19 от Изпълнителя и Инвеститора. Констативният протокол за извършена работа през месеца следва да се подпише от страните до 30-то число на съответния месец.

След приемане на извършената работата с констативен протокол се изготвя Протокол – образец 19 до 30 число на месеца и се подписва от страните- Изпълнителя и Инвеститора, след което се изготвя данъчна фактура от Изпълнителя на приетата в протокола стойност, която се паррафира от Кмета на района.

Така приетата работа и оформени разплащателни документи, трябва да се представят в Столична община, направление „Зелена система, екология и земеползване”, за да се приемат от Възложителя.

5.МИНИМАЛНО ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ, ИНСТРУМЕНТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

3.1. Моторна резачка:

- по 3 бр. за всяка позиция.

3.2. Автовишка:

- по 1 бр. за всяка позиция.

3.3. Водоноска:

- по 1 бр. за всяка позиция.

3.4. Дробилна машина:

- 1 бр. при участие до 2 позиции,
- 2 бр. при участие за повече от 2 позиции

3.5. Товарно МПС камион - да отговаря на стандарт Евро 6:

- 1 бр. при участие до 2 позиции,
- 2 бр. при участие за повече от 2 позиции

да отговаря на стандарт Евро 6

3.6. Фреза за раздробяване на дънери:

- 1 бр. при участие до 2 позиции,
- 2 бр. при участие за повече от 2 позиции.

Една и съща техника не може да се използва за повече от 1 /една/ позиция.

Преди влизане в сила на договора, комисия на Възложителя ще провери наличната

техника в базите на Изпълнителите по представените в офертите списъци с техника- с регистрационни номера и талони на МПС, за съответствие с подадените

документи.

Забележка: Сроковете по тази спецификация може да се променят, съобразно конкретните условия и по писмено възлагане.

Настоящата Техническа спецификация е неразделна част от Документацията за провеждане на откритата процедура и от договорите за изпълнение. Нейното приложение и спазване е задължително при изпълнение на договорите от страна на всички упоменати страни.

Изготвили:

/ланд.арх.Юлиан Андреев/

.....

/ланд.арх.Димитър Данчев/