# Proces analist eSuite – cluster BCO

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | De opdracht zal conform het huidige Covid-19 beleid niet vanuit een gemeentelijk kantoor kunnen worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast. |
| **Startdatum:** | z.s.m., naar verwachting eind augustus/ begin september |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 36  |
| **Duur opdracht:** | 6 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 6 maanden  |
| **FSK:** | 11 |
| **Tariefrange:** | € 75 - € 90 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:****Detavast:** | 20% - 80%Nee |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Woensdag 12 augustus 2020 |

## Jouw opdracht

De kandidaat zal als proces analist de autorisatiematrix van de applicatie eSuite opnieuw moeten opbouwen.

**Werkzaamheden:**

* Bepalen concrete aanpak en planning op basis van opdrachtbeschrijving;
* Verbinden van diverse stakeholders (proceseigenaren, gebruikers, functioneel beheer Suite);
* Organiseren en leiden van werksessies en workshops om de nieuwe autorisatiematrix te bepalen;
* Bewaken van voortgang, doelstelling en resultaat;
* Analyseren van wensen voor de herindeling van persoonsgegevens rollen;
* Bepalen van de impact (per zaaktype en per rol) van de herindeling van persoonsgegevens rollen;
* Analyseren van wensen voor het opbouwen van de profielen per zaaktype;
* Analyseren van impact van de geboden oplossingen;
* Opstellen ontwerp voor de nieuwe autorisatiematrix;
* Analyseren beheerprocessen autorisaties eSuite.

## Jouw profiel

Kandidaat beschikt minimaal over de volgende competenties:

* Kan zelfstandig werken;
* Is analytisch;
* Heeft proactieve houding: niet bang om te vragen of ergens op af te stappen;
* Is secuur en streeft een hoge kwaliteit na.

## Eisen

* Je beschikt over minimaal een afgeronde hbo-opleiding;
* Je hebt minimaal 5 jaar ervaring, opgedaan in de afgelopen 8 jaar op het gebied van analyse, specifiek op de in ‘jouw opdracht’ beschreven werkzaamheden;
* Je hebt aantoonbare ervaring met procesanalysemethodieken, opgedaan in de afgelopen 3 jaar.

## Wensen

* Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in de functie van analist in een non profit organisatie, opgedaan in de afgelopen 5 jaar;
* Je hebt minimaal 3 jaar ervaring als analist t.b.v. applicatie-autorisaties en -rollen;
* Je hebt ervaring met de procesanalysemethodiek Lean.

## De afdeling

Het team Functioneel Beheer Generieke Applicaties is verantwoordelijk voor de applicaties die door de gehele gemeente worden gebruikt. Denk daarbij aan het inter- en intranet, het zaaksysteem en de applicatie die de calls voor de diverse servicedesks vastlegt.

Het team ondersteunt gebruikers, beheert de geboden functionaliteiten en voert regie op de ontwikkeling aan de applicaties. Dit in opdrachtgeverschap van de proceseigenaren en in nauw overleg met de gebruikersorganisatie.

## Onze organisatie

Het team Functioneel Beheer Generieke Applicaties is onderdeel van de Afdeling Strategie & Ondersteuning, welke gepositioneerd is binnen de BCO (Bestuurs- en Concern Ondersteuning) van de Gemeente Rotterdam. Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is de spil van de gemeentelijke organisatie en maakt kaders voor het hele concern. Zij zorgt enerzijds dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen en de schakel is tussen de burgers, het stadsbestuur en de gebieden. Anderzijds is het cluster de schakel met de overige (beleids)clusters op het gebied van bedrijfsvoering. ICT, HR, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken, Onderzoek, Financiën, Inkoop en Communicatie zijn gebundeld. Zo levert het cluster haar bijdrage die de organisatie nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad