Dynamisch Aankoopsysteem (DAS) Inhuur NWO

Functies:
De functies en een globale beschrijving van de taken die binnen de organisatieonderdelen/categorieën vallen zijn:

Hoofd Communicatie
Het hoofd Communicatie is verantwoordelijk voor de strategische beleidsontwikkeling, samenhang (gebaseerd op een moderne visie op communicatie), afstemming en uitvoering van de domein- en concerncommunicatie (dit betreft zowel interne als externe communicatie) en geeft rechtstreeks leiding aan de medewerkers van concern communicatie en aan de teamleiders communicatie.

Voorlichter
De voorlichter is verantwoordelijk voor de algemene communicatie van een domein of stafafdeling. De voorlichter draagt bij aan de bevordering van de samenwerking tussen wetenschap, beleid en praktijk.

Communicatieadviseur
Dit is een adviserende, uitvoerende en faciliterende functie op het gebied van in- en externe corporate-communicatie, het communicatiebeleid en de uitvoering daarvan. De communicatieadviseur ontwikkelt, beheert en redigeert communicatieproducten.

Teamleider Communicatie
De teamleider draagt zorg voor het ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van de communicatiestrategie en de daaruit voortvloeiende communicatieactiviteiten en -producten binnen het domein, zoals en de communicatie rondom het primaire proces, wetenschapscommunicatie en interne communicatie.

Hoofd Facilitair Bedrijf
Hoofd FB geeft leiding aan de afdeling facilitair bedrijf en adviseert over facilitaire dienstverlening, huisvesting, gebouwenbeheer etc. en bepaalt hoe facilitaire zaken een bijdrage levert aan de realisatie van strategie en organisatiebeleid.

Hoofd Financiën
Op basis van de NWO-brede strategie zorgdragen voor visievorming en effectieve en efficiënte beleidsontwikkeling en –uitvoering op gebied van financiën en control. Als concern controller strategische adviezen uitbrengen aan de directie. Zorgen voor de inrichting en werking van de financiële processen en het adequaat financieel beheer van NWO. Tevens zorgdragen voor ontwikkeling en beheer van de planning & control cyclus, inclusief instrumentarium.

Teamleider Business Control
De teamleider draagt zorg voor een betrouwbare en professionele invulling van de financiële proactieve advies- en beheerfunctie voor en tot tevredenheid van de klant, t.w. de domeinen en bedrijfsvoeringsafdelingen binnen NWO. Participeert als volwaardige sparringpartner in strategische vraagstukken en nieuwe ontwikkelingen en samenwerkingsverbanden voor wat betreft de financiële consequenties. Vertaalt waar nodig en/of wenselijk nieuwe strategische ontwikkelingen naar aanpassingen in de dienstverlening en werkwijze.

Teamleider Financiële Administratie
De teamleider is verantwoordelijk voor het realiseren van een adequate inrichting van de financiële administratie (juist, tijdig, volledig) en een juiste uitvoering daarbij van het financieel beleid, kaderstelling en relevante wettelijke regelgeving. Daarnaast draagt hij/zij zorg voor de (verdere) opzet en inrichting van de financiële informatie(voorzienings-)functie, gericht op het (kunnen) bijhouden, matchen, veredelen en analyseren van de FA gegevens ter verkrijging van de nodige financiële verantwoordingsinformatie.

Teamleider concern control &financieel beleid
De teamleider vertaalt de visie en strategie van NWO naar informatiebeleid en een management informatie framework waarmee NWO de impact en voortgang van de strategie stuurt en monitort (o.a. KPI's) en draagt zorg voor de oplevering en interpretatie van deze informatie. Is verantwoordelijk voor de integrale sturing op de P&C-cyclus en de kwaliteit van de daaraan gerelateerde producten.

Beleidsadviseur Financieel Beleid
Het ontwikkelen en beheren van en adviseren over beleidskaders en instrumentarium voor de uitvoering van de planning- en control cyclus ten aanzien o.a. de begroting, financiële administratie, verantwoording, sturingsinformatie, jaarrekening, consolidatie, administratieve organisatie en interne controle, liquiditeitsbeheer en risicomanagement. Doel hiervan is een heldere, adequate en gedragen financiële kaderstelling voor de NWO-organisatie.

Controller
De controller adviseert het Hoofd Financiën en de raad van bestuur over de (financiële) sturing, beheersing en risico's in de bedrijfsprocessen in meerjarig perspectief. De functie is een onafhankelijke functie, zodat advisering en signalering kunnen plaatsvinden zonder functionele belemmeringen.

Business Controller
De business controller (BC) is sparringpartner en onafhankelijk adviseur van domeindirecties of stafafdelingen bij de uitvoering van de planning- en control cyclus en bij de sturing en beheersing van risico's en de toepassing van de NWO financiële kaderstelling. Ook stelt de BC meerjarenanalyses en -prognoses op.

Corporate informatiemanager
Zorgt dat de informatiebehoeften, die vanuit de strategie en de verschillende werk- en bedrijfsprocessen van NWO ontstaan, worden vertaald in informatievoorziening.

Hoofd Informatievoorziening & Automatisering
Het hoofd I&A is integraal eindverantwoordelijk voor de (ontwikkeling en realisatie van de doelstellingen van de) afdeling I&A. De informatievoorziening en de ondersteuning van het primair proces met automatisering is van essentieel belang voor het functioneren van NWO. Kwaliteit en functionaliteit van de systemen zijn cruciaal voor de kwaliteit van de primaire processen van NWO.

Teamleider Informatievoorziening
De teamleider coördineert en bepaalt de werkzaamheden van het team, fungeert als wijzigingsmanager van de afdeling I&A, waardoor er ook sprake is van een functionele aansturing van medewerkers van het andere team en het functioneren als plaatsvervangend hoofd van de afdeling.

Teamleider Systeembeheer en Werkplekondersteuning
Zorgdragen voor adequaat functionerende operationele ICT-omgeving voor de medewerkers van NWO (infrastructuur, netwerk en systemen) en de daaruit voortvloeiende gebruikersondersteuning.
Het organiseren van een beheeromgeving waarbij bovenstaande omgeving goed beveiligd is en beschikbaar is.

Teamleider Applicatiebeheer
Zorgdragen voor adequaat functionerende applicaties en de daaruit voortvloeiende gebruikersondersteuning. Het organiseren van een beheers-omgeving waarbij applicaties goed beveiligd en beschikbaar zijn.

Adviseur applicatieontwikkeling
De adviseur coördineert prioriteitstelling van de "Vraag" van de verschillende organisatieonderdelen tav de concernsystemen, teneinde bij te dragen aan een breed gedragen, efficiënte, doelmatige en gestructureerde besluitvorming rond ICT-gerelateerde wijzigingsverzoeken.

Senior Beleidsadviseur ICT
Hij/zij adviseert het hoofd I&A en de raad van bestuur over te ontwikkelen ICT beleid ten behoeve van NWO en het uitwerken, (ondersteunen bij) implementeren en eventueel bewaken van ICT beleidsplannen.

Contract-/systeembeheerder
De contract-/systeembeheerder draagt zorg voor het beheren en operationeel houden van de centraal opgestelde computerapparatuur, de technische infrastructuur en de op de werkplek geplaatste PC's en printers alsmede sofwareonderdelen zoals databases en mailfaciliteiten.

Medewerker informatievoorziening
De medewerker voert impactanalyses uit, draagt bij aan het opstellen van een informatieplan, bewaakt de architectuur (gegevens, systemen) en de samenhang van alle ICT-projecten en analyseert de klantvraag (functionaliteiten en informatie) naar onder andere een logisch data- en informatiemodel.

Coördinator aanbesteding en inkoop
De coördinator geeft vorm aan het inkoopbeleid voor NWO en verzorgt de formulering van inkoopstrategieën. Verder wordt zorg gedragen voor de realisatie hiervan, de coördinatie ervan verzorgd, een coördinerende rol vervuld bij inkoop- en aanbestedingstrajecten en de verbinding gemaakt met de inkoopbehoefte van NWO met de mogelijkheden in de markt.

Hoofd Juridische Zaken
Het hoofd is verantwoordelijk voor juridische advisering en de strategische beleidsontwikkeling met betrekking tot de volgende onderwerpen: subsidieverlening, (inter)nationale samenwerkingsverbanden (inclusief publiek-private samenwerking), inkoop en aanbesteding, governance en rechtsvormen,

valorisatie en intellectueel eigendomsrecht, staatssteun, beleid en compliance. En daarnaast verantwoordelijk voor de behandeling van juridische geschillen, bezwaren, beroepen en Wob-verzoeken.

Jurist (meerdere niveaus)
De Jurist behandelt juridische aangelegenheden die NWO raken. De jurist vertegenwoordigt NWO in rechte en voert (mede) onderhandelingen met externe partijen op verschillende niveaus.

Hoofd Personeel & Organisatie
Het hoofd P&O is binnen NWO, met inachtneming van het mandaatbesluit personeelsaangelegenheden, eindverantwoordelijk voor de kaderstelling voor het te voeren personeelsbeleid en heeft daarover periodieke afstemming met NWO-I en de instituutsdirecties. De personeelsafdelingen van de instituten zijn functioneel verantwoording verschuldigd aan het hoofd P&O. Binnen NWO draagt het hoofd P&O de integrale eindverantwoording voor alle aspecten van de beleidsvoorbereiding voor, de advisering over en de uitvoering van het Personeelsbeleid alsmede de kaders voor Organisatieontwikkeling.

Teamleider Personeels- en Salarisadministratie
De functionaris geeft leiding aan de afdeling PSA, realiseert een adequate inrichting van de personeels- en salarisadministratie en een juiste uitvoering daarbij van de arbeidsvoorwaardelijke en salaris technische regelgeving.

Teamleider arbeidsverhoudingen
Het zorgdragen voor een professionele invulling van de P&O adviesfunctie. Verantwoordelijk voor de (projectgerichte) strategische beleidsvorming en evaluatie op het gebied van P&O gericht op de realisatie van een geïntegreerd en op de organisatie en haar (beleids-)doelstellingen toegesneden (strategisch) personeels- en organisatiebeleid.

Coördinator beleid en projecten
De coördinator vertaalt het strategisch beleid van NWO naar strategisch P&O beleid. De coördinator is verantwoordelijk voor de beleidscoördinatie en de coördinatie van de projecten voor de realisatie van het beleid.

P&O Adviseur
De P&O adviseur treedt op als aanspreekpunt, adviseur en ondersteuner met betrekking tot de uitvoering van personeelsbeleid voor de medewerkers en het management van de domeinen en stafafdelingen van NWO.

Domeindirecteur
Een domeindirecteur is verantwoordelijk voor alle werkzaamheden binnen het domein en het management van uw domein, de relatie met het wetenschappelijk veld en met de externe partijen, waaronder de publieke en private sector. Onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen ook NWO-brede taken en projecten die samen met de andere drie domeinen worden uitgevoerd.
Als een van de vier domeindirecteuren draagt deze direct of indirect verantwoordelijkheid voor de voorbereiding van de besluitvorming op strategisch en inhoudelijk vlak. Daarmee is de inzet en besteding van een significant deel van het NWO-budget gemoeid.

Programmamedewerker
Ondersteuning met betrekking tot de uitvoering en beheersing van subsidieregelingen. Dat gaat o.a. over het bijdragen aan beoordelingsrondes, het verzorgen van de opstelling en bewaking van bijbehorende projectbegrotingen, het beoordelen van ingediende projectbegrotingen, ondersteuning bij het beoordelen van de zgn. voortgangs- en eindrapportages en het behandelen van eventuele wijzigingsverzoeken.

Beleidsmedewerker (meerdere niveaus)
Verantwoordelijkheid voor specifieke subsidie-instrumenten. De medewerker levert een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe programma's, al dan niet in samenwerking met publieke en of private partner. De beleidsmedewerker treedt op als procesmanager bij de beoordeling van project- en programmavoorstellen en de valorisatie van onderzoekresultaten. Verder stimuleert en coördineert hij/zij relevante netwerken in het kader van deze programma's.

Program Officer
De functionaris houdt zich bezig met het uitvoeren en ontwikkelen van reguliere en/of specifieke financieringsinstrumenten voor universitair onderzoek, veelal op basis van publiek private samenwerkingen. Het laten evalueren van universitaire onderzoeksvoorstellen door externe deskundigen (academie en bedrijfsleven) en het bijeenbrengen en faciliteren van beoordelingscommissies en jury's om formele besluitvorming mogelijk te maken. Het faciliteren, begeleiden en toetsen van gehonoreerde projecten op basis van de samenhang tussen wetenschappelijke, commerciële en maatschappelijke doelstellingen.

Adviseur Informatie SIA
De adviseur informatie verzamelt, analyseert en genereert uit diverse bronnen (beleids)informatie over praktijkgericht onderzoek van hogescholen en de SIA programma's en activiteiten. Hij/zij zet nieuwe activiteiten op, gericht op een betere ontsluiting van de informatie en onderhoudt een informatievoorzieningsinfrastructuur.

Adviseur Bedrijfsvoering SIA
De adviseur bedrijfsvoering adviseert over, stuurt op en bewaakt de bedrijfsvoering van SIA en het ontwikkelen/inrichten, vastleggen en bewaken van de op het werk en organisatie van SIA toegesneden bedrijfsprocessen.

Hoofd
Een hoofd is verantwoordelijk voor de strategische beleidsontwikkeling en implementatie van valorisatie en (thematische) programma's veelal in samenwerking met externe partijen. De partijen zijn zowel nationaal als internationaal en het betreffen zowel publieke als private partijen. Het hoofd is verantwoordelijk voor het in stand houden van een sterke binding met het wetenschapsveld van een domein.
Verder is een hoofd verantwoordelijk voor de strategische beleidsontwikkeling en implementatie op het gebied van ondersteunende processen domein-breed.

Teamleider Wotro
De teamleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de ontwikkeling en uitvoering van een domeindoorsnijdende strategie voor het WOTRO gedachtengoed (Sustainable Development Goals/inclusieve mondiale ontwikkeling), activiteiten die worden gekenmerkt doordat ze interdisciplinair en domeindoorsnijdend van aard zijn en samenwerking en kennisdeling met externe stakeholders omvatten.

Kennismakelaar
De kennismakelaar is een antwoordspecialist van de Kennisrotonde die zijn kennis inzet voor de onderwijspraktijk. De werkzaamheden bevatten de beantwoording van vragen van onderwijsprofessionals op de Kennisrotonde.