

BIJLAGE 2. VOORWAARDEN AAN VERZOEK TOT TOELATING EN INSCHRIJVING OFFERTEAANVRAGEN

- a. Delfland vergoedt op geen enkele wijze kosten welke door Gegadigde/Inschrijver zijn of worden gemaakt.
- b. Delfland heeft de intentie de Offerteaanvragen succesvol af te ronden, maar behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten.
- c. Indien uit de ingediende Offerte(s) geen geschikte kandidaat blijkt, behoudt Delfland zich het recht voor de Offerteaanvraag op een andere wijze, bijvoorbeeld de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking uit te zetten.
- d. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Gegadigde en kan leiden tot uitsluiting op een Offerteaanvraag of (voorlopig) afwijzing van het Verzoek tot Toelating tot het DAS.
- e. Het Verzoek tot Toelating dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van het Verzoek tot Toelating.
- f. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tijdens de aanbestedingsprocedure en Offerteaanvragen tot uitsluiting voor de betreffende Offerteaanvraag leiden en kan ook na contractering tot ontbinding van de Overeenkomst leiden. Het meerdere malen onjuist vertrekken van informatie kan ertoe leiden dat de toelating van Gegadigde tot het DAS (of één specifiek vakgebied) wordt teruggetrokken.
- g. De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij in de aanbestedingsstukken expliciet anders vermeld.
- h. Delfland behandelt alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. In het kader van de AVG wordt van de Gegadigde gevraagd om enkel strikt noodzakelijke persoonsgegevens te vermelden.
- i. De door Gegadigde/Inschrijver verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- j. Het indienen van een Verzoek tot Toelating houdt in dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Toelatingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- k. Het Verzoek tot Toelating dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering geschieden eveneens in de Nederlandse taal.
- l. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt elektronisch via het Aanbestedingsplatform verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- m. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Delfland tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze toelatingsprocedure, anders dan verwoord in het toelatingsleidraad.

- n. Voor het geval de onderneming gedurende de looptijd van het DAS de relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Delfland zich het recht voor de onderneming uit het DAS te verwijderen. Alvorens hiertoe over te gaan informeert Delfland de Gegadigde hierover.

Voorwaarden met betrekking tot deze elektronische aanbesteding:

- a. Alleen digitale Verzoeken tot Toelating via Aanbestedingsplatform Negometrix worden in behandeling genomen.
- b. Communicatie tussen partijen over het DAS en de voorgenomen opdrachten geschieden enkel via het Aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Mijn berichten'. Berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot het DAS of voorgenomen opdrachten (bijv. nota van inlichtingen of uitnodiging tot inschrijving voor een specifieke opdracht) in het Aanbestedingsplatform beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een e-mailnotificatie via noreply@negometrix.com. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door de e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Delfland is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door de e-mailbeveiliging van Inschrijver. Advies; voeg het e-mailadres toe aan de vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met de systeembeheer van uw organisatie.
- c. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor het indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het Aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
- d. Inschrijver heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van het Negometrix aanbestedingsplatform om adequaat aan de inschrijvingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe het Negometrix aanbestedingsplatform werkt wordt toegelicht in diverse handleidingen en instructies. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het aanbestedingsplatform dient Gegadigde/Inschrijver, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de helpdesk Negometrix.